



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2021

г. Владивосток

№ 573-пп

**О предоставлении грантов в форме субсидий
из краевого бюджета некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с организацией и проведением
событийных мероприятий в сфере туризма, в 2021 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить, что в 2021 году из краевого бюджета некоммерческим организациям предоставляются гранты в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета некоммерческим организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма, в 2021 году.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 31.08.2021 № 573-пп

ПОРЯДОК
предоставления из краевого бюджета некоммерческим организациям
грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат,
связанных с организацией и проведением событийных
мероприятий в сфере туризма, в 2021 году

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия, требования и порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям Приморского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма (далее соответственно – гранты, организации), порядок отбора организаций для предоставления грантов, а также порядок возврата грантов в случае нарушения целей, условий и порядка, установленных при их предоставлении.

Агентство по туризму Приморского края (далее – уполномоченный орган) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу в текущем финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае» на 2020-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года № 903-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае» на 2020 – 2027 годы».

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.2. Гранты предоставляются организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением на территории Приморского края событийных мероприятий в сфере туризма, стимулирующих рост количества туристов, путешествующих по Приморскому краю.

В целях настоящего Порядка под событийным мероприятием в сфере туризма понимается фестиваль, выставка, праздник, в том числе гастрономической или экологической направленности, проводимые в целях создания благоприятных условий для развития туризма на территории Приморского края.

Затраты, связанные с организацией и проведением на территории Приморского края событийных мероприятий в сфере туризма, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств гранта, включают:

- разработку и реализацию концепции и сценарного плана мероприятия;
- проектирование площадки;
- разработку дизайн-макетов площадки, интерактивных зон и фотозон, визуализацию;
- декорирование площадки (материалы, монтаж/демонтаж);
- разработку и реализацию медиа-плана мероприятия (SMM, интернет-реклама, наружная реклама, радио, пиар-компания);
- услуги ведущего, фотографа, видеооператора, инженера;
- проведение развлекательной программы (конкурсы, призы, мастер-классы);
- обеспечение работы волонтеров (одежда, питание, транспорт).
- уборку фудкортов (сбор и вывоз мусора).

1.3. Предоставление грантов осуществляется по результатам отбора организаций для предоставления грантов.

Способом проведения отбора организаций для предоставления грантов является конкурс, который проводится уполномоченным органом при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов (далее – конкурс).

Организатором конкурса является уполномоченный орган.

1.4. В рамках конкурса одной организацией может быть подано не более пяти заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма (далее – заявка). Одна заявка подается в отношении одного событийного мероприятия.

Максимальный размер гранта, предоставляемого организации по результатам конкурса на одно событийное мероприятие в рамках одной заявки, составляет один миллион рублей.

1.5. В целях участия в конкурсе организации должны соответствовать на дату представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, следующим требованиям:

организация зарегистрирована на территории Приморского края и осуществляет деятельность более одного года;

организация не является государственным (муниципальным) учреждением;

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Приморского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

наличие опыта деятельности у организации по организации (проведению) событийных мероприятий в сфере туризма;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.6. Гранты предоставляются при условии:

признания организации победителем конкурса;

соблюдения организацией запрета приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов;

включения в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта, а также соблюдения запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Приморского края, утверждающего настоящий Порядок, размещает информацию о грантах и извещение о проведении конкурса (далее – извещение) на странице уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

https://www.primorsky.ru/authorities/executive_agencies/departments/tourism-pk/meropriyatiya.php (далее – официальный сайт) и на едином портале.

2.2. Извещение содержит следующую информацию:

основание проведения конкурса;

цель и условия предоставления грантов;

сроки проведения конкурса (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок организаций), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

место приема заявок и документов для участия в конкурсе;

порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, и перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

критерии отбора заявок организаций;

требования к организациям, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.7 – 2.11 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок отклонения заявок, определяющий в том числе основания для отклонения заявок, порядок внесения изменений в заявки организаций;

порядок предоставления организациям разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организация, прошедшая конкурс, должна подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условия признания организации уклонившейся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте.

2.3. Организация вправе до окончания проведения конкурса отозвать заявку. До окончания срока приема заявок и документов организация вправе внести изменения в заявку путем направления в уполномоченный орган письменного уведомления.

2.4. Для участия в конкурсе организация представляет в уполномоченный орган в срок, указанный в извещении, следующие документы (на бумажном носителе и в электронном виде (на CD-R-диске, флэш-карте или другом электронном носителе информации):

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте;

копии учредительных документов организации и всех изменений к ним;

документы, подтверждающие наличие опыта деятельности у организации по организации (проведению) событийных мероприятий в сфере туризма;

презентацию событийного мероприятия в сфере туризма, включающую общую информацию о мероприятии, расчет затрат на проведение мероприятия, сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию мероприятия за счет средств краевого бюджета, сведения о социально-экономическом эффекте от проведения мероприятия;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) организации гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, условиям, предусмотренным абзацами третьим – пятым пункта 1.6 настоящего Порядка;

согласие организации на осуществление в отношении нее уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей, требований и порядка предоставления гранта;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами третьим, четвертым, десятым настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, указанных в абзацах третьем, четвертом, десятом настоящего пункта, по собственной инициативе уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Организация вправе обратиться в уполномоченный орган с официальным письмом о разъяснении положений извещения, направленным по почтовому адресу (адресу электронной почты) уполномоченного органа, указанному в извещении, в срок начиная с даты начала приема заявок и не позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока приема заявок.

Ответы на письма организации о разъяснении положений извещения направляются уполномоченным органом не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса в уполномоченный орган.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в бумажном виде с приложением электронного носителя информации лично руководителем организации (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени организации) или через представителя организации на основании доверенности, в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя организации и скрепляется печатью (при наличии).

2.6. В целях проведения конкурса уполномоченным органом создается конкурсная комиссия по рассмотрению заявок на предоставление из краевого бюджета некоммерческим организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма (далее – комиссия). Положение

о комиссии и ее состав утверждаются приказом уполномоченного органа. Приказ подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

К компетенции комиссии относится рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, принятие решения о допуске или об отклонении заявки, оценка и определение итоговых баллов заявок, определение победителей конкурса.

Для проведения конкурса уполномоченный орган:

созывает комиссию;

обеспечивает работу комиссии;

организует консультирование организаций по вопросам подготовки заявок;

осуществляет прием, регистрацию заявок;

обеспечивает размещение информации об организациях, допущенных до участия в конкурсе, об организациях, заявки которых были отклонены, и об организациях, признанных победителями конкурса, или о признании конкурса несостоявшимся на странице уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на едином портале в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующих решений;

на основании решения комиссии о признании организации победителем конкурса издает приказ об итогах конкурса и назначении гранта;

направляет организациям, подавшим заявки, уведомления о допуске или об отклонении заявки (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка), о признании организации победителем конкурса в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующих решений.

2.7. Уполномоченный орган принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в журнале входящей корреспонденции уполномоченного органа в порядке очередности

их поступления и передает в комиссию на рассмотрение в день их приема.

2.8. Комиссия:

в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в извещении, проверяет заявку на предмет ее соответствия форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, прилагаемые к заявке документы на предмет их соответствия положениям, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, соответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, условию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 1.6 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске или об отклонении заявки (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка);

в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, их оценку и определение итоговых баллов, а также определяет победителей конкурса и принимает решение о признании организаций победителями конкурса (далее – решение).

В случае если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки или ни одна заявка не допущена к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

2.9. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка и условию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 1.6 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в извещении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах третьем, четвертом, десятом пункта 2.4 настоящего Порядка);

представление документов, содержащих недостоверные сведения;
несоответствие представленной организацией заявки форме,
установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.10. Принятие решения осуществляется комиссией на основании оценки заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с критериями отбора заявок организаций на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма, приведенными в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – критерии).

По каждому критерию организации начисляются баллы в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. Итоговая оценка каждой заявки определяется путем суммирования баллов по каждому критерию.

Победители конкурса определяются по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки, но не более семи организаций. В случае равенства баллов победившей в конкурсе признается организация, представившая документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в более раннюю дату.

2.11. Решение комиссии о допуске или об отклонении заявки, о признании организации победителем конкурса, о признании конкурса несостоявшимся оформляется протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня принятия решения передается в уполномоченный орган.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

3.1. Уполномоченный орган:

в течение трех рабочих дней со дня получения протокола комиссии осуществляет расчет размера гранта и издает приказ об итогах конкурса и назначении гранта, в котором указываются победители конкурса и размер предоставляемого гранта (далее – приказ);

в течение трех рабочих дней со дня издания приказа размещает его на официальном сайте и на едином портале, а также уведомляет организации о принятом решении.

Уполномоченный орган не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса, размещает на едином портале, официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
 дату, время и место оценки заявок;
 информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
 информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения (баллы) по каждому из предусмотренных критериев, принятое решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование организаций, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого гранта.

3.2. Размер гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = S \times N_i / \sum N_i, \text{ где:}$$

S_i – размер гранта, предоставляемого i -той организации, но не более одного миллиона рублей в рамках одной заявки (одного событийного мероприятия);

S – общий объем средств, предусмотренных в краевом бюджете на предоставление грантов в текущем финансовом году, рублей;

N_i – объем гранта, запрашиваемого i -той организацией в соответствии с представленной ею заявкой, рублей;

$\sum N_i$ – суммарный объем грантов, запрашиваемых организациями – победителями конкурса в целях проведения мероприятий, рублей.

В случае если размер гранта (S_i), рассчитанный в соответствии

с настоящим пунктом, превышает объем гранта, запрашиваемого i -й организацией (N_i), грант предоставляется в запрашиваемом объеме в соответствии с представленной заявкой.

3.3. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между организацией и уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края.

Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней, следующих за днем издания приказа.

Соглашение предусматривает в том числе:

наименование мероприятия, на проведение которого предоставляется грант, и сроки его проведения;

размер гранта и условия его предоставления;

сроки использования гранта;

согласие организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта;

обязательство организации по соблюдению запрета приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство организации включать в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта, а также соблюдения запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного

импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

значение результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, а также форму отчетности о достижении указанного показателя;

порядок, формы представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и о достижении значений результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

ответственность сторон за нарушение целей, условий и положений настоящего Порядка и соглашения;

согласование с организацией новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия о заключении соглашения по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении.

3.4. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет организации проект соглашения для подписания в двух экземплярах.

Организация в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в уполномоченный орган подписанное соглашение в двух экземплярах.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного организацией соглашения подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает один подписанный экземпляр соглашения организации.

В случае неподписания соглашения в указанный срок организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

3.5. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня

заклучения соглашения направляет в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство) соглашение и реестр на перечисление гранта.

ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с уполномоченным органом, в течение трех рабочих дней со дня доведения на лицевой счет уполномоченного органа предельных объемов финансирования на основании представленных соглашений и реестров готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление гранта с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные счета организаций, открытые в кредитных организациях. Перечисление гранта осуществляется единовременно в течение трех рабочих дней со дня поступления распоряжения о совершении казначейских платежей на перечисление гранта, но не позднее 20 рабочих дней со дня заключения соглашения.

3.6. Результатом предоставления гранта является проведение событийного мероприятия в сфере туризма в сроки, установленные соглашением.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является массовость посетителей событийного мероприятия в сфере туризма.

Значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются соглашением.

3.7. Грант подлежит использованию организацией на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Грант подлежит использованию в текущем финансовом году, в срок не позднее 10 декабря текущего финансового года.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Организация не позднее семи рабочих дней после проведения событийного мероприятия в сфере туризма (в декабре – не позднее 15 декабря) в текущем финансовом году представляет в уполномоченный орган отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и о достижении значений результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (далее – отчеты), по формам, установленным соглашением, копии документов, подтверждающих целевое расходование гранта, заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) организации, а также фотографии, подтверждающие факт проведения событийного мероприятия в сфере туризма, с указанием на них даты и времени фотографирования, и результаты ведения счетчика учета посетителей мероприятия.

Уполномоченный орган:

регистрирует отчеты в государственной информационной системе «Региональная система межведомственного электронного документооборота» в день их поступления;

в течение трех рабочих дней со дня регистрации отчетов осуществляет проверку отчетов на предмет соответствия формы установленным требованиям;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации отчетов осуществляет их проверку на предмет целевого использования средств гранта, достижения организацией значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и уведомляет организацию о результатах указанной проверки;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет организации акт проверки.

4.2. Ответственность за целевое использование гранта и достоверность представляемых в уполномоченный орган отчетов, документов и сведений несет организация.

4.3. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления грантов.

4.4. Организация обязана осуществить возврат средств гранта в краевой бюджет в полном объеме в случаях:

нарушения условий, порядка и требований, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля;

непредставления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, или представления их по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, или представления отчетов с нарушением установленного срока, а также в случае непредставления подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка;

проведения событийного мероприятия в сфере туризма с нарушением сроков, установленных соглашением, за исключением нарушения сроков по независящим от сторон обстоятельствам.

В случае нецелевого использования средств гранта организация обязана осуществить возврат средств гранта в краевой бюджет в объеме выявленных нарушений.

4.5. В случае недостижения организацией значений результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением на основании абзаца второго пункта 3.6 настоящего Порядка (далее – показатель), размер средств гранта, подлежащих возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = G \times k$, где:

G -- размер гранта, предоставленного организации;

k – коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения показателя, рассчитывается по формуле:

$k=1- n / p$, где:

n – фактически достигнутое значение показателя;

p – плановое значение показателя, установленное соглашением.

4.6. Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее – требование) направляется организации уполномоченным органом в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат гранта производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения организацией обязательств по возврату гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.7. Остатки средств гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет не позднее 25 января текущего финансового года на лицевой счет уполномоченного органа, указанный в соглашении.

Форма

Приложение № 1

к Порядку предоставления из
краевого бюджета некоммерческим
организациям грантов в форме
субсидий на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
организацией и проведением
событийных мероприятий в сфере
туризма, в 2021 году

В агентство по туризму
Приморского края
(уполномоченный орган)

(от кого)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидий
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных
с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма

(полное наименование организации)

по направлению _____

(указывается направление из пункта 1.2 Порядка)

Наименование организации	
ИНН	
Почтовый индекс	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Телефон, факс	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Регистрирующий орган	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Дата регистрации	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Номер расчетного счета	

Показатели событийного мероприятия в сфере туризма, реализуемого
организацией в 2021 году:

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1.	Дата (период) проведения мероприятия	

2.	Количество компаний-участников, единиц	
3.	Количество посетителей, чел.	
4.	Адрес информационной площадки в сети Интернет и (или) страницы в социальных сетях	
5.	Название узнаваемого бренда по направлению мероприятия (при наличии)	
6.	Перечень проведенных событийных мероприятий по направлению с указанием количества участников	
7.	Общий объем затрат на проведение мероприятия, рублей (расчет затрат прилагается)	
8.	Собственный вклад организации - привлечение внебюджетных источников (собственных или заемных), рублей	
9.	Запрашиваемый размер гранта (строка 7 минус строка 8), рублей	

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
...		

Настоящим подтверждаю:

1. Зарегистрирован в установленном порядке на территории Приморского края.
2. Не получаю аналогичную финансовую поддержку.
3. Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
4. Даю согласие на представление налоговыми органами агентству по туризму Приморского края документов и сведений в отношении заявителя.
5. Не имею задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Не возражаю против выборочной проверки информации.
7. Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения финансовой поддержки и доступ к ней любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).
8. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.
9. С условиями предоставления гранта в форме субсидии ознакомлен и согласен.
10. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Дата составления _____

Руководитель _____
 Ф.И.О. Подпись

Главный бухгалтер _____
 Ф.И.О. Подпись

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления из
краевого бюджета некоммерческим
организациям грантов в форме
субсидий на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
организацией и проведением
событийных мероприятий в сфере
туризма, в 2021 году

КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВОК ОРГАНИЗАЦИЙ

на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных
с организацией и проведением событийных мероприятий
в сфере туризма

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	2	3
1	Количество компаний – участников мероприятия (единиц)	равные значению показателя заявки
2	Актуальность мероприятия: Значимость мероприятия для развития туризма в Приморском крае, повышение туристской привлекательности региона, привлечение количества посетителей (ожидаемое количество посетителей – не менее 500 человек). Логическая связность и реализуемость мероприятия. Реалистичность бюджета мероприятия и обоснованность планируемых расходов на проведение мероприятия.	
	неактуально (несоответствие критериям, указанным в п. 2)	0
	актуально (неполное соответствие критериям, указанным в п. 2)	0,5
	актуально (соответствие всем критериям, указанным в п. 2)	1
3	Собственный вклад организации – привлечение внебюджетных источников для проведения мероприятия:	
	наличие собственных ресурсов в объеме более 50 процентов от общего объема затрат на реализацию проекта	10
	наличие собственных ресурсов в объеме менее 50 процентов от общего объема затрат на реализацию проекта	5
	отсутствие собственных ресурсов	0

4	Информационная площадка (сайт в информационно-коммуникационной сети Интернет и (или) аккаунты в социальных сетях) для продвижения мероприятия	
	наличие сайта	10
	наличие аккаунта в социальных сетях	5 – за каждый аккаунт
5	Узнаваемый бренд по направлению мероприятия:	
	наличие	10
	отсутствие	0
6	Опыт организации по успешному проведению мероприятия по направлению	
	имеется	2 – за каждый реализованный проект
	не имеется	0
7	Сочетание социальной и экономической составляющих мероприятия	
	организация экскурсий для детей, пенсионеров, лиц с ограниченными возможностями здоровья	1 – наличие 0 – отсутствие
	показатели развития туризма: увеличение туристского потока; вклада в экономику региона	1 – наличие 0 – отсутствие
	реализация марикультуры, сельхозпродукции, брендов региона	1 – наличие 0 – отсутствие
	реализация сувенирной продукции	1 – наличие 0 – отсутствие
	популяризация традиций и быта коренных малочисленных народностей Приморского края	1 – наличие 0 – отсутствие