



**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

22.09.2021

г. Владивосток

№ 105

О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 15 июля 2015 года № 374 «Об утверждении порядка выдачи справки об отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и (или) членам его семьи»

На основании постановления Правительства Приморского края от 18 мая 2021 года № 299-пп «Об утверждении Положения о министерстве профессионального образования и занятости населения Приморского края», в целях приведения нормативных правовых актов министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в порядок выдачи справки об отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и (или) членам его семьи,

утвержденный приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 15 июля 2015 года № 374 «Об утверждении порядка выдачи справки об отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и (или) или членам его семьи» (в редакции приказов департамента труда и социальной политики Приморского края от 22 сентября 2015 года № 522, от 4 мая 2016 года № 256, приказа министерства труда и социальной политики Приморского края от 27 января 2020 года № 64) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Заменить в пункте 1 Порядка слова «министерством труда и социальной политики» словами «министерством профессионального образования и занятости населения»;

1.2. Изложить пункт 3.1 Порядка в следующей редакции:

«3.1. Выдача справки осуществляется министерством на основании:

а) заявления о предоставлении справки согласно приложению к настоящему Порядку;

б) свидетельства участника Государственной программы и его копии;

в) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, и его копии;

г) документа о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) и его копии;

д) справки об отсутствии регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, выданной инспекцией Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю по месту жительства (пребывания) заявителя, и об отсутствии регистрации заявителя в качестве плательщика налога на профессиональный доход (самозанятого);

е) выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица -

заявителя, выданной отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Приморскому краю по месту жительства (пребывания) заявителя.

Документы, указанные в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «д», «е» настоящего пункта, запрашивают работники краевого государственного казенного учреждения «Приморский центр занятости населения» (далее – ПЦЗН) или его отделений по городским округам и муниципальным районам Приморского края (далее – отделения ПЦЗН) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), или получают с помощью публичного сервиса Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России), в случае если документы указанные в настоящем абзаце не представлены заявителем по собственной инициативе.»;

1.3. Изложить пункт 3.2 Порядка в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах «а» - «г» пункта 3.1 настоящего Порядка, предоставляются заявителем при личном обращении в ПЦЗН или в отделение ПЦЗН по месту жительства (пребывания).»;

1.4. Дополнить пункт 3.3 Порядка после аббревиатуры «ПЦЗН» словами «или отделений ПЦЗН»;

1.5. Изложить пункты 4.1, 4.2 Порядка в следующей редакции:

«4.1. В случае необходимости направления межведомственного запроса работник ПЦЗН или отделения ПЦЗН формирует и направляет межведомственный запрос о предоставлении сведений.

Межведомственный запрос направляется следующими способами:

посредством системы межведомственного электронного документооборота (далее - СМЭД);

почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

курьером под расписку;

иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

При направлении межведомственного запроса с использованием СМЭД межведомственный запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью.

После получения необходимых сведений по запросу работник ПЦЗН формирует полный пакет документов, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, сканирует и направляет их в министерство по защищенному каналу связи посредством использования деловой почты VipNet или нарочным.

4.2. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, работник ПЦЗН или отделения ПЦЗН в тот же день сканирует их и направляет по защищенному каналу связи посредством использования деловой почты VipNet или нарочным в адрес работника ПЦЗН, ответственного за предоставление в министерство сводной информации для выдачи справок (далее – ответственный работник ПЦЗН).

Ответственный работник ПЦЗН формирует реестр заявителей, к которому прилагает копии документов, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, и направляет полный пакет документов в министерство не позднее 12-го числа текущего месяца по защищенному каналу связи посредством использования деловой почты VipNet или нарочным. Форма реестра заявителей устанавливается министерством. В тот же день посредством СМЭД ответственный работник ПЦЗН направляет в адрес министерства сопроводительное письмо с прилагаемым к нему реестром заявителей.»;

1.6. Заменить в абзаце первом пункта 4.3 Порядка слова «в течение семи рабочих дней» словами «в течение двух рабочих дней»;

1.7. Изложить пункт 4.8 Порядка в следующей редакции:

«Справки предоставляются министерством в УМВД России по Приморскому краю ежемесячно, не позднее 14-го числа текущего месяца. Способ представления справок определяется УМВД России по Приморскому краю.».

2. Заменить в приложении к Порядку слова «В министерство труда и социальной политики» словами «В министерство профессионального

образования и занятости населения».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Е.М. Магерчук.

Министр

С.В. Дубовицкий