



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2021

г. Владивосток

№ 635-пп

Об утверждении Порядка формирования и ведения автоматизированной информационной системы «Приморский край. Образование» в части организации предоставления дошкольного образования в Приморском крае

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2020 года № 1845-р «Об утверждении методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 13 августа 2013 года № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения автоматизированной информационной системы «Приморский край. Образование» в части организации предоставления дошкольного образования в Приморском крае.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 24.09.2021 № 635-пп

ПОРЯДОК

формирования и ведения
автоматизированной информационной системы
«Приморский край. Образование» в части организации
предоставления дошкольного образования
в Приморском крае

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет структуру и основные функции автоматизированной информационной системы «Приморский край. Образование» в части организации предоставления дошкольного образования в Приморском крае (далее – АИС «Приморский край. Образование»), порядок формирования и ведения АИС «Приморский край. Образование», порядок обеспечения доступа к АИС «Приморский край. Образование», а также порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее.

1.2. Функционирование АИС «Приморский край. Образование» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности. Защита информации обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

Доступ к АИС «Приморский край. Образование» осуществляется с использованием средств идентификации и парольной аутентификации в соответствии с требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

документ о направлении - документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме о предоставлении места в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, а также в иных организациях, в том числе у индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, в рамках заключенных соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве (далее - государственные, муниципальные образовательные организации, иные организации), утвержденный органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Приморского края, осуществляющим управление в сфере образования в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее - орган управления в сфере образования);

дошкольная группа - помещение в групповой ячейке в организациях (всех форм собственности) и у индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми (далее - образовательные организации), предназначенное для проведения игр, занятий и приема пищи;

желаемая дата приема - дата, указываемая в заявлении для направления и (или) в заявлении о приеме в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации;

заявитель - родитель или иной законный представитель ребенка, направивший в орган управления в сфере образования заявление для направления или в образовательную организацию заявление о приеме;

заявление для направления - заявление о необходимости получения дошкольного образования и (или) присмотра и ухода в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях, в том числе в порядке перевода или изменения условий договора;

заявление о приеме - заявление о приеме в образовательную

организацию, представляемое в образовательную организацию;

контингент воспитанников - дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования и (или) получающие присмотр и уход в образовательных организациях;

приоритетность - порядок выбора заявителем в заявлении для направления государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций по степени предпочтения для приема;

распределение детей - автоматизированная последовательность действий в АИС «Приморский край. Образование», которая соотносит данные заявлений для направления с данными о наличии мест для распределения в дошкольных группах в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях;

регистрация заявления для направления и (или) приема - процесс присвоения индивидуального номера заявлению для направления и (или) заявлению о приеме соответственно в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации при создании (поступлении) их в АИС «Приморский край. Образование» с фиксацией даты и времени присвоения индивидуального номера.

II. НАЗНАЧЕНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ АИС «ПРИМОРСКИЙ КРАЙ. ОБРАЗОВАНИЕ»

2.1. АИС «Приморский край. Образование» предназначена для сбора информации о доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

2.2. Целью АИС «Приморский край. Образование» является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми и обеспечение предоставления информации родителям (законным представителям) детей о последовательности предоставления мест в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях и об основаниях изменений последовательности предоставления мест в таких организациях.

2.3. АИС «Приморский край. Образование» предназначена для решения задач по обеспечению:

а) постановки на учет нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода в целях направления детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации;

б) направления детей для приема в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации;

в) приема детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации;

г) перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию;

д) сбора, хранения и использования информации о выборе родителем (законным представителем) формы получения образования, образовательной организации;

е) осуществления мониторинга в системе образования Приморского края в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми;

ж) предоставления информации родителям (законным представителям) детей о результатах рассмотрения заявления для направления в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации, о последовательности предоставления таких мест, основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, результатах направления и приема детей в указанные образовательные организации;

з) осуществления функций и полномочий министерства образования Приморского края, органов управления в сфере образования, включая контроль исполнения обязательств в рамках заключенных соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.

2.4. При эксплуатации АИС «Приморский край. Образование»

необходимо следовать требованиям к функциям (задачам) АИС «Приморский край. Образование», определенным разделами V, VII настоящего Порядка, а также требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.5. АИС «Приморский край. Образование» обеспечивает возможность формирования в автоматизированном режиме информации о предоставлении мест детям в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях.

III. УЧАСТНИКИ АИС «ПРИМОРСКИЙ КРАЙ. ОБРАЗОВАНИЕ»

3.1. Участниками АИС «Приморский край. Образование» являются оператор, поставщик и пользователи.

3.2. Оператором АИС «Приморский край. Образование» является министерство образования Приморского края.

3.3. Поставщиками информации для размещения в АИС «Приморский край. Образование» являются:

министерство образования Приморского края;
органы управления в сфере образования;
образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, функционирующие на территории Приморского края.

3.4. Пользователями АИС «Приморский край. Образование» являются уполномоченные должностные лица поставщиков информации, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, а также должностные лица организаций, подведомственных министерству образования Приморского края и (или) органам управления в сфере образования, уполномоченные на ведение АИС «Приморский край. Образование» в рамках предоставленной компетенции, а также родители (законные представители).

3.5. Доступ к АИС «Приморский край. Образование» осуществляется

с использованием средств идентификации и аутентификации с учетом разграничения прав доступа пользователей и участников АИС «Приморский край. Образование» в соответствии положением об АИС «Приморский край. Образование», утверждаемым министерством образования Приморского края.

IV. ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ АИС «ПРИМОРСКИЙ КРАЙ. ОБРАЗОВАНИЕ»

4.1. Эксплуатация АИС «Приморский край. Образование» осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме, настоящим Порядком и положением об АИС «Приморский край. Образование», утверждаемым министерством образования Приморского края.

4.2. АИС «Приморский край. Образование» формируется посредством заполнения поставщиками информации формы, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Порядку, и обеспечивает возможность формирования в автоматизированном режиме информации о предоставлении мест детям в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях.

4.3. Участники АИС «Приморский край. Образование» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за полноту, достоверность и актуальность размещаемой в АИС «Приморский край. Образование» информации.

V. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ВОЗМОЖНОСТЯМ АИС «ПРИМОРСКИЙ КРАЙ. ОБРАЗОВАНИЕ» В ЧАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ

5.1. Структура автоматизированной информационной системы «Приморский край. Образование» (далее – АИС «Приморский край.

Образование») включает в себя следующие функциональные возможности:

5.1.1. Создание (поступление) и обработка заявлений для направления в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации, включая заявления, направленные в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее соответственно – ЕПГУ, РПГУ);

5.1.2. Создание (поступление) и обработка заявлений о приеме в образовательные организации, в том числе направленных в электронном виде через ЕПГУ и (или) РПГУ;

5.1.3. Распределение детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации;

5.1.4. Исключение появления дублированной информации (данных);

5.1.5. Подтверждение информации (данных), указанной в заявлениях для направления и (или) в заявлениях о приеме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

5.1.6. Ведение (обеспечение возможности сбора, хранения, обработки) информации, указанной в приложении № 4 к настоящему Порядку;

5.1.7. Обеспечение передачи информации, указанной в части 23 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон «Об образовании в Российской Федерации»), в федеральную информационную систему доступности дошкольного образования в соответствии с порядком взаимодействия региональных информационных систем с федеральной информационной системой согласно части 18 статьи 98 Закона «Об образовании в Российской Федерации»;

5.1.8. Просмотр информации, содержащейся в АИС «Приморский край. Образование», в том числе с использованием механизмов фильтрации, сортировки и поиска информации;

5.1.9. Формирование отчетов об обеспечении доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми;

5.1.10. Ведение журнала событий, в котором фиксируются юридически значимые и системные события: создание (поступление), изменение, удаление информации (данных), включая фиксацию даты, времени, типа события, идентификатора пользователя и предыдущего содержания измененной информации (данных);

5.1.11. Фиксация информации о реквизитах документа о направлении;

5.1.12. Фиксация информации о реквизитах распорядительного акта образовательных организаций о зачислении ребенка в образовательные организации;

5.1.13. Фиксация информации о реквизитах распорядительного акта об отчислении ребенка из образовательной организации с указанием причин отчисления;

5.1.14. Обеспечение идентификации и аутентификации пользователей в АИС «Приморский край. Образование»;

5.1.15. Обеспечение ежедневного резервного копирования информации (данных), содержащейся в базе данных АИС «Приморский край. Образование»;

5.1.16. Обеспечение возможности взаимодействия и (или) интеграции АИС «Приморский край. Образование» с ЕГПУ и (или) РПГУ в соответствии с частью 14 статьи 98 Закона «Об образовании в Российской Федерации», а также с иными информационными системами в рамках обеспечения реализации услуг по постановке на учет детей, нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода, в целях направления детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации (далее - постановка на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательные организации), и зачисления детей в них;

5.1.17. Обеспечение информирования заявителя через ЕПГУ и (или) РПГУ о результатах рассмотрения заявлений для направления, результатах направления и приема детей на обучение в образовательные организации путем

присвоения в АИС «Приморский край. Образование» статуса информирования соответствующему заявлению с комментарием к нему, поясняющим значение таких статусов и содержащим информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, и передачи данной информации на ЕПГУ и (или) РПГУ;

5.1.18. Обеспечение предоставления по запросу заявителей информации о последовательности предоставления мест в образовательные организации и об основаниях изменения указанной последовательности путем обеспечения возможности выгрузки (печати), передачи на ЕПГУ и (или) РПГУ формализованных обезличенных списков детей, получивших места в образовательные организации, в том числе для их публикации, а также формализованных сообщений о последовательности предоставления мест в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях и об основаниях изменения указанной последовательности;

5.1.19. Обеспечение возможности определения и настройки ролей для каждого пользователя в АИС «Приморский край. Образование» с указанием информации (данных) в АИС «Приморский край. Образование», которые можно просматривать и (или) изменять, включая возможность определения нескольких ролей одному пользователю;

5.1.20. Обеспечение доступа пользователей к функционалу в АИС «Приморский край. Образование» посредством web-технологий с учетом необходимости обеспечения защиты каналов передачи информации от несанкционированного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.21. Обеспечение возможности взаимодействия и (или) интеграции АИС «Приморский край. Образование» с системой межведомственного электронного взаимодействия, а также с органами записи актов гражданского состояния для подтверждения данных, указанных в заявлениях для направления и (или) заявлениях о приеме.

VI. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИЕМА ЧЕРЕЗ АИС «ПРИМОРСКИЙ КРАЙ. ОБРАЗОВАНИЕ»

6.1. При создании (поступлении) заявления для направления в АИС «Приморский край. Образование», в том числе в порядке перевода и изменения условий договора об образовании по желанию заявителя, поданного в орган управления в сфере образования в бумажном виде (личный прием) или электронном виде (через ЕПГУ и (или) РПГУ), оно автоматически регистрируется в АИС «Приморский край. Образование» (заявлению присваивается уникальный номер), формируется статус информирования заявителя (далее – статус информирования) «Заявление поступило».

6.2. В АИС «Приморский край. Образование» проводится проверка: информации в заявлении для направления на наличие в АИС «Приморский край. Образование» дублированной информации по данным свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность ребенка (серия, номер документа и дата рождения), при положительном прохождении указанной проверки формируется статус информирования «Заявление принято к рассмотрению», при наличии дублированной информации формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа;

на достоверность информации (данных), представленной в заявлении для направления, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

6.3. По результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка:

в случае необходимости подтверждения информации (данных), представленной заявителем в заявлении для направления, формируется статус информирования «Требуется подтверждение данных заявления»;

в случае представления заявителем недостоверных данных (информации) в заявлении для направления либо при непредставлении документов, подтверждающих данные сведения, формируется статус

информирования «отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации;

в случае прохождения проверки заявлению для направления присваивается индивидуальный номер с фиксацией даты и времени его присвоения, а также статус информирования «Заявление рассмотрено».

6.4. В случае возникновения необходимости у заявителя внесения изменений в заявление для направления в АИС «Приморский край. Образование» проводится проверка возможности изменения данных (информации) заявления для направления, в том числе факта нахождения заявления для направления в статусе информирования «Заявление рассмотрено», отсутствия дублирования заявлений для направления, а также наличия подтверждения достоверности информации.

6.5. При наличии мест для распределения детей в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в АИС «Приморский край. Образование» производится распределение детей, не получивших места, в соответствии с желаемой датой приема, указанной в заявлении для направления, но не позднее текущей календарной даты при распределении на текущий учебный год или в соответствии с желаемой датой приема не позднее даты начала следующего учебного года при распределении на новый учебный год в соответствии с разделом VIII настоящего Порядка.

6.6. По результатам распределения детей в АИС «Приморский край. Образование» формируется список детей, которым могут быть предоставлены места в образовательные организации;

6.7. После фиксации в АИС «Приморский край. Образование» реквизитов документов о направлении детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации по заявлениям для направления в отношении детей, которым предоставлены места, формируется статус информирования «Направлен в дошкольную

образовательную организацию».

6.8. В случае непредоставления места в государственной, муниципальной образовательной организации, а также в иных организациях формируется статус информирования «Ожидание направления», формируются обезличенные списки детей, получивших места в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации, соответствующие данным, указанным в заявлении для направления, а также информация о последовательности предоставления мест в государственных, муниципальных образовательных организациях и в иных организациях и основаниях изменения данной последовательности.

6.9. В случае получения в АИС «Приморский край. Образование» информации от ЕПГУ и (или) РПГУ о согласии заявителя с предоставленным местом для заявителей, направлявших заявление для направления через ЕПГУ и (или) РПГУ, в АИС «Приморский край. Образование» формируется перечень информации, необходимой для автоматизированного формирования заявления о приеме на ЕПГУ и (или) РПГУ, а также статус информирования «Формирование заявления о приеме».

6.10. При создании (получении) заявления о приеме в АИС «Приморский край. Образование» осуществляется регистрация заявления о приеме, формируется статус информирования «Заявление поступило» и проводится проверка соответствия данных, содержащихся в заявлении о приеме в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации, данным документа для направления в государственные, муниципальные образовательные организации, а также иные организации.

В случае соответствия данных, содержащихся в заявлении о приеме в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации, данным документа для направления в государственные, муниципальные образовательные организации, а также иные организации в АИС «Приморский край. Образование» формируется статус информирования «Ожидание заключения договора».

В случае несовпадения данных, указанных в заявлении о приеме, с данными документа о направлении детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в АИС «Приморский край. Образование» формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по приему детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации.

В случае необходимости подтверждения указанных в заявлении о приеме данных (информации) в АИС «Приморский край. Образование» формируется статус информирования «Требуется подтверждение данных заявления».

В случае неподтверждения данных (информации), указанных в заявлении о приеме, в срок, установленный учредителем образовательной организации, в которую подается заявление о приеме, в АИС «Приморский край. Образование» формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по приему детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации.

В случае подтверждения данных (информации), указанных в заявлении о приеме, в АИС «Приморский край. Образование» формируется статус информирования «Ожидание заключения договора».

6.11. После ввода в АИС «Приморский край. Образование» реквизитов распорядительного акта образовательных организаций о приеме ребенка в образовательные организации в АИС «Приморский край. Образование» формируется статус информирования «Зачислен», ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях.

6.12. В случае отказа заявителя от предоставленного места в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в

иных организациях в АИС «Приморский край. Образование» формируется статус информирования «Заявитель отказался от предоставленного места».

6.13. В случае отказа заявителя от предоставленного места в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях и указания заявителем в отказе информации об отсутствии потребности в предоставлении места в других государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в АИС «Приморский край. Образование» формируется статус информирования «Потребность в получении места не подтверждена».

VII. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ (ЗАДАЧАМ) АИС «ПРИМОРСКИЙ КРАЙ. ОБРАЗОВАНИЕ» ПРИ ОБРАБОТКЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. В АИС «Приморский край. Образование» обеспечивается возможность обработки заявлений для направления в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации, включая их печать с индивидуальным номером, датой и временем регистрации.

7.2. При формировании заявления для направления в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации используются форматы сведений, предусмотренных согласно приложению № 1 Порядка.

7.3. В АИС «Приморский край. Образование» используются справочники Единой системы нормативной справочной информации или локальные справочники, соответствующие Единой системе нормативной справочной информации.

7.4. Датой регистрации заявления для направления в государственную, муниципальную образовательную организацию, а также в иную организацию считается дата создания (поступления) указанного заявления в АИС «Приморский край. Образование».

7.5. Дата регистрации не может быть ранее даты рождения ребенка.

7.6. Изменение даты регистрации заявления для направления в АИС «Приморский край. Образование» осуществляется в автоматическом режиме.

7.7. Подтверждение информации (данных), представленной в заявлении для направления, может производиться:

путем проверки уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования, должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) представленных заявителем лично документов, подтверждающих информацию (данные), указанную в заявлении;

путем проверки уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования информации (данных) о свидетельстве о рождении ребенка посредством направления запросов в органы записи актов гражданского состояния в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

путем проверки уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования информации (данных) о месте жительства ребенка посредством направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия в Министерство внутренних дел Российской Федерации, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

путем проверки уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования информации (данных) о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования посредством направления запросов в психолого-медико-педагогические комиссии;

путем проверки уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования информации (данных) о наличии в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных, выбранных для приема, братьев и сестер, проживающих с ребенком на

одной территории, через региональную информационную систему.

путем проверки соответствия информации (данных), указанной в заявлении для направления, информации (данным), содержащимся в сканированных копиях документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью (в данном случае не требуется подтверждение информации (данных), указанной в заявлении для направления, иными способами).

Отсутствие возможности подтверждения информации (данных) через информационные системы, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, не может служить основанием для отказа органа управления в сфере образования в регистрации заявления для направления и (или) отказа образовательной организации в регистрации заявления о приеме в АИС «Приморский край. Образование».

7.8. В АИС «Приморский край. Образование» реализуется функция автоматизированной проверки заявления на наличие преимущественного права на прием в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации, по которым в заявлении для направления указаны фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер, ранее зачисленных в соответствующие организации.

Проверка на наличие преимущественного права на прием в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации проводится по информации заявления для направления при его регистрации, а также при его изменении в части перечня образовательных организаций, выбранных для приема, в следующем порядке:

проверка наличия в заявлении для направления фамилии, имени, отчества (при наличии) брата и (или) сестры, обучающихся в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях, выбранных для приема;

поиск по фамилии, имени, отчеству (при наличии) брата и (или) сестры

информации о брате и (или) сестре, обучающихся в выбранных для приема государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях, указанных в заявлении для направления;

сравнение информации из заявления для направления с информацией о брате и (или) сестре, обучающихся в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях, по признаку общего (общих) родителя (родителей)/законного (законных) представителя (представителей);

сравнение информации из заявления для направления с информацией о брате и (или) сестре, обучающихся в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях, по признаку общего адреса проживания.

В случае если данные (информация), указанные в заявлении о направлении и полученные в ходе проверки такого заявления, совпадают, то в заявлении о направлении в отношении соответствующих образовательных организаций устанавливается признак «Преимущественное право».

VIII. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ (ЗАДАЧАМ) АИС «ПРИМОРСКИЙ КРАЙ. ОБРАЗОВАНИЕ» ПРИ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ДЕТЕЙ

8.1. Распределение детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации осуществляется в АИС «Приморский край. Образование» автоматизированно сразу по всем образовательным организациям, в которых есть места для распределения, кроме случаев перевода детей из одних образовательных организаций в другие в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием или приостановлением действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В случае прекращения деятельности исходной государственной или муниципальной образовательной организации, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной

деятельности распределение осуществляется неавтоматизированно путем единовременного перевода всех детей, находящихся в контингенте воспитанников данной образовательной организации, в контингент воспитанников другой (других) государственной, муниципальной образовательной организации, а также иной организации на основании распорядительного акта органа управления в сфере образования в соответствии с порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

8.2. В распределении детей участвуют рассмотренные заявления для направления в отношении детей, не получивших места, с желаемой датой приема не позднее текущей календарной даты при распределении на текущий учебный год или желаемой датой приема не позднее даты начала следующего учебного года при распределении на новый учебный год.

8.3. До распределения в АИС «Приморский край. Образование» проводится:

8.3.1. Проверка информации о наличии потребности в группах компенсирующей и (или) оздоровительной направленности, указанной в заявлении для направления, в следующем порядке:

проверка наличия в заявлении для направления всех реквизитов документа, подтверждающего потребность в группах компенсирующей и (или)

оздоровительной направленности;

если все реквизиты документа в заявлении для направления присутствуют, проводится проверка содержания реквизита «Срок действия документа»;

если срок действия документа «Не ранее даты распределения» или «Бессрочный», потребность подтверждена;

8.3.2. Автоматизированная проверка информации, указанной в заявлении для направления, о реквизитах документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии), а также установление признака «внеочередное право» или «первоочередное право» в следующем порядке:

проверка наличия в заявлении для направления всех реквизитов документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии);

если все реквизиты документа в заявлении для направления присутствуют, проводится проверка содержания реквизита «срок действия» документа;

если срок действия документа «не ранее даты распределения» или «бессрочный», устанавливается признак «внеочередное право» или «первоочередное право» в зависимости от содержания реквизита «категория граждан и их семей, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии)»;

8.3.3. Повторная автоматизированная проверка признака «преимущественное право» с учетом положений раздела VII настоящего Порядка.

8.4. Распределение детей в АИС «Приморский край. Образование» производится в следующей последовательности:

внесение информации о количестве мест для распределения в дошкольных группах в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях;

осуществление выбора участвующих в распределении заявлений с соответствующей желаемой датой приема;

сортировка списка заявлений в соответствии с установленным признаком «внеочередное право», «первоочередное право»;

сортировка списка заявлений по признаку закрепления территорий за государственными, муниципальными образовательными организациями, а также иными организациями по первой образовательной организации в списке желаемых для приема;

сортировка списка заявлений по наличию признака «преимущественное право» при условии, что государственная, муниципальная образовательная организация, а также иная организация, которую посещает брат и (или) сестра ребенка, стоит первой по приоритетности; дошкольные образовательные организации, являющиеся вторыми, третьими и т.д. по приоритетности, рассматриваются в порядке общей очереди, сформированной по дате регистрации заявления;

сортировка списка заявлений по дате регистрации заявления для направления;

осуществление распределения детей в порядке выстроенной последовательности в АИС «Приморский край. Образование».

8.5. По результатам распределения детей в АИС «Приморский край. Образование» формируется список детей, которым могут быть предоставлены места в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях.

АИС «Приморский край. Образование» обеспечивает возможность печати указанных списков по каждой образовательной организации либо по всем образовательным организациям, участвующим в распределении. При этом в списке рекомендуется указывать образовательную организацию, в которой предлагается место, направленность группы с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленностей и профиля группы для групп оздоровительной направленности, возрастной диапазон группы, режим

пребывания (работы), язык обучения, наличие реализации образовательной программы или осуществления только присмотра и ухода, вид, наименование и направленность образовательной программы (при наличии), данные о наличии внеочередного, первоочередного и преимущественного права на прием в образовательную организацию, дату и время регистрации заявления.

8.6. После утверждения списка детей, которым могут быть предоставлены места в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях, в региональных информационных системах фиксируются реквизиты документа о направлении.

Распределение детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации проводится после фиксации в АИС «Приморский край. Образование» реквизитов документа о направлении, утверждающего предыдущий список.

IX. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ (ЗАДАЧАМ) АИС «ПРИМОРСКИЙ КРАЙ. ОБРАЗОВАНИЕ» ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ

9.1. В АИС «Приморский край. Образование» предусматривается возможность формирования заявления о приеме в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации на основе данных документа о направлении, включая возможность вывода его на печать.

9.2. В АИС «Приморский край. Образование» обеспечивается возможность обработки заявления о приеме, направленного через ЕПГУ и (или) РПГУ, вне зависимости от способа подачи заявления для направления.

9.3. В случае создания (поступления) заявления о приеме для направления в государственную, муниципальную образовательную организацию, а также в иную организацию в АИС «Приморский край. Образование» проводятся следующие проверки такого заявления на соответствие данных (информации) заявления о приеме данным документа о направлении, а именно:

наличие направления ребенка в образовательную организацию, указанную в заявлении о приеме;

соответствие данных о направленности дошкольной группы, режиме работы, языке обучения, указанных в заявлении о приеме, данным документа о направлении;

наличие направления ребенка в другие образовательные организации и (или) дошкольные группы.

9.4. В случае несоответствия данных (информации), указанных в заявлении о приеме, данным документа о направлении в АИС «Приморский край. Образование» присваивается статус информирования «Отказано в приеме заявления» с указанием причины отказа.

9.5. В случае если ребенок присутствует в контингенте воспитанников других образовательных организаций, в АИС «Приморский край. Образование» формируется заявление о приеме в порядке перевода. При этом после издания соответствующих распорядительных актов образовательных организаций информация о ребенке из контингента воспитанников одной образовательной организации перемещается в контингент воспитанников другой образовательной организации, указанной в заявлении о приеме.

Х. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ (ЗАДАЧАМ) АИС «ПРИМОРСКИЙ КРАЙ. ОБРАЗОВАНИЕ» ПРИ ПЕРЕВОДЕ РЕБЕНКА ИЗ ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ ИЛИ ПОТРЕБНОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

10.1. В АИС «Приморский край. Образование» обеспечивается процесс обработки заявлений о переводе ребенка из одной государственной, муниципальной образовательной организации, а также из иной организации в другую или потребности изменения условий договора по желанию заявителя в следующем порядке:

заявление о переводе в другую образовательную организацию или изменении условий заключенного договора заносится в региональную информационную систему, при этом заявлению присваивается признак

«Желает перевестись или изменить условия договора»;

место в выбранной образовательной организации предоставляется в порядке распределения в соответствии с разделом VIII настоящего Порядка.

10.2. В случае согласия заявителя с предоставленным местом в АИС «Приморский край. Образование» фиксируется информация о реквизитах распорядительного акта образовательной организации об отчислении ребенка из предыдущей образовательной организации.

XI. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ (ЗАДАЧАМ) АИС «ПРИМОРСКИЙ КРАЙ. ОБРАЗОВАНИЕ» ПРИ ОБЕСПЕЧЕНИИ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

11.1. Для информирования (уведомления) заявителей о результатах рассмотрения заявления для направления и (или) заявления о приеме в государственные и муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в АИС «Приморский край. Образование» реализуется возможность формирования и направления на ЕПГУ и (или) РПГУ статусов информирования и комментариев к ним согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11.2. В АИС «Приморский край. Образование» обеспечивается возможность:

11.2.1. Передачи информации на ЕПГУ и (или) РПГУ о статусах информирования при обработке заявлений для направления и (или) заявлений о приеме в государственные, муниципальные организации, а также в иные организации по запросу заявителей, зарегистрированных на ЕПГУ и (или) РПГУ, подавших заявления для направления и (или) заявления о приеме в указанные образовательные организации, вне зависимости от способа подачи данных заявлений;

11.2.2. Формирования, в том числе для передачи на ЕПГУ и (или) РПГУ, и печати обезличенных списков детей, получивших места в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях, по каждой образовательной организации, указанной в заявлении для

направления, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

11.2.3. Формирования информации о последовательности выделения мест и основаниях изменения данной последовательности по запросу заявителя, заявление для направления которого находится в статусе «ожидание направления», в том числе для направления их на ЕПГУ и (или) РПГУ в виде формализованных сообщений:

о последовательности предоставления мест в образовательные организации по состоянию на момент запроса заявителя: «Всего ____ чел., которые желают получить место не позднее текущей даты. При распределении мест Ваш ребенок будет рассматриваться на ____ позиции (указывается номер позиции в списке органа управления в сфере образования, составленном в соответствии с последовательностью распределения детей, определенной в разделе VIII настоящего Порядка), перед Вами _____ человек, имеющих признак «внеочередное право» на получение места, ____ человек, имеющих признак «первоочередное право» на получение места, ____ человек, имеющих признак «преимущественное право» на получение места»;

об основаниях изменения последовательности предоставления мест в образовательные организации за период, запрошенный заявителем: «За период с ____ по ____ число заявлений для направления с желаемой датой приема не позднее текущей календарной даты увеличилось на ____ штук, предоставлено ____ мест, добавилась информация о наличии внеочередного, первоочередного или преимущественного права на получение мест у ____ человек»;

11.2.4. Передачи информации на ЕПГУ и (или) РПГУ о последовательности выделения мест в образовательные организации и основаниях изменения данной последовательности по запросу всех заявителей, зарегистрированных на ЕПГУ и (или) РПГУ, подавших заявление для направления и (или) заявление о приеме в образовательные организации, вне зависимости от способа подачи заявления.

ХII. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ (ЗАДАЧАМ) АИС «ПРИМОРСКИЙ КРАЙ. ОБРАЗОВАНИЕ» ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ОТЧЕТНОСТИ АИС «ПРИМОРСКИЙ КРАЙ. ОБРАЗОВАНИЕ»

12.1. В АИС «Приморский край. Образование» обеспечивается формирование, сохранение, экспорт и печать отчетов, необходимых органу управления в сфере образования для обеспечения контроля за качеством данных, содержащихся в АИС «Приморский край. Образование», а также для реализации полномочий органа управления в сфере образования по организации предоставления дошкольного образования, в том числе для проведения:

- анализа наличия и наполняемости групп;
- анализа эффективности использования мест;
- анализа потребности в местах на различные периоды времени;
- отслеживания динамики и контроля значений показателей доступности дошкольного образования.

12.2. В АИС «Приморский край. Образование» обеспечивается возможность экспорта отчетов в форматах широкого применения (текстовый формат, электронные таблицы).

ХIII. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ (ЗАДАЧАМ) АИС «ПРИМОРСКИЙ КРАЙ. ОБРАЗОВАНИЕ» ПРИ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВОЗМОЖНОСТИ ЕЕ ИНТЕГРАЦИИ С ИНЫМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ СИСТЕМАМИ

13.1. В АИС «Приморский край. Образование» обеспечивается возможность интеграции с иными информационными системами, в том числе для подтверждения данных, содержащихся в заявлениях для направления и (или) заявлениях о приеме в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации, оказания гражданам услуг в электронном виде, передачи информации в федеральную информационную систему.

13.2. Подсистема интеграции с федеральной информационной системой

представляет собой набор электронных сервисов (web-сервисов), которые формируют данные в соответствии с правилами и в форматах, которые установлены порядком взаимодействия региональных информационных систем с федеральной информационной системой, утверждаемым в соответствии с частью 18 статьи 98 Закона «Об образовании в Российской Федерации», для последующей передачи в федеральную информационную систему посредством выполнения SOAP-запросов.

13.3. Интеграция АИС «Приморский край. Образование» с ЕГПУ, РПГУ, органами записи актов гражданского состояния - участниками межведомственного взаимодействия при оказании услуг по постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательных организациях, и приему в образовательные организации производится в соответствии с требованиями, установленными для подключения информационных систем к указанным системам.

13.4. Интеграция АИС «Приморский край. Образование» с иными информационными системами производится с соблюдением условий обеспечения защиты, установленных в отношении информации, содержащейся в АИС «Приморский край. Образование», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности.

Приложение № 1

к Порядку
формирования и ведения
автоматизированной информационной
системы «Приморский край.
Образование» в части организации
предоставления дошкольного
образования в Приморском крае

ФОРМАТЫ

сведений, используемых при формировании заявления
для направления в государственные, муниципальные
образовательные организации, а также в иные организации,
в АИС «Приморский край. Образование»

Наименование поля	Тип данных	Обязательность
1	2	3
Фамилия ребенка	текстовая строка	да
Имя ребенка	тестовая строка	да
Отчество ребенка	тестовая строка	да (при наличии)
Дата рождения ребенка	дата в формате: ДД.ММ.ГГГГ	да
Тип документа, подтверждающего личность ребенка	выбор из списка (справочник типов документов, подтверждающих личность ребенка, из Единой системы нормативной справочной информации), по умолчанию «Свидетельство о рождении Российской Федерации»	да
Серия документа, подтверждающего личность ребенка	для свидетельства о рождении Российской Федерации - римская цифра, дефис, 2 русские буквы, без пробелов	да (для свидетельства о рождении Российской Федерации)
Номер документа, подтверждающего личность ребенка	текстовая строка без пробелов; для свидетельства о рождении Российской Федерации - 6 цифр	да

1	2	3
Место выдачи документа, подтверждающего личность ребенка	текстовая строка	нет
Дата выдачи документа, подтверждающего личность ребенка	дата в формате: ДД.ММ.ГГГГ	нет
Адрес места жительства ребенка	текстовая строка	да
Желаемая направленность дошкольной группы	выбор из списка (из Единой системы нормативной справочной информации): общеразвивающая группа; компенсирующая группа; оздоровительная группа	да
Вид компенсирующей группы	выбор из списка (из Единой системы нормативной справочной информации): глухие; слабослышащие и позднооглохшие; слепые; слабовидящие; с тяжелыми нарушениями речи; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой психического развития; с расстройством аутистического спектра; с умственной отсталостью (нарушением интеллекта); с тяжелыми и множественными нарушениями развития; с синдромом дефицита внимания и гиперактивности; дети после операции по кохлеарной имплантации	да (для группы компенсирующей направленности)
Реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе	дата выдачи и срок действия в формате: ДД.ММ.ГГГГ, кем выдан - текстовая строка	да (для группы компенсирующей направленности)
Профиль оздоровительной группы	выбор из списка (из Единой системы нормативной справочной информации): группы для детей с туберкулезной интоксикацией;	да (для группы оздоровительной направленности)

1	2	3
	<p>группы для часто болеющих детей; группы для детей с аллергопатологией; группы для детей с сахарным диабетом; группы для детей с заболеваниями органов дыхания; группы для детей с заболеваниями сердечно-сосудистой системы; группы для детей с нефроурологическими заболеваниями; группы для детей с целиакией</p>	
Реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группе	дата выдачи и срок действия в формате: ДД.ММ.ГГГГ, кем выдан - текстовая строка	да (для группы оздоровительной направленности)
Согласие на общеразвивающую группу	бинарная отметка «да/нет» может заполняться при выборе группы не общеразвивающей направленности, по умолчанию - «нет»	нет
Согласие на группу присмотра и ухода	бинарная отметка «да/нет», по умолчанию - «нет»	нет
Желаемый режим пребывания ребенка в группе	выбор из списка: кратковременный режим пребывания (до 5 часов); полный день (8 - 14 часов); круглосуточный режим (24 часа)	да
Согласие на кратковременный режим пребывания	бинарная отметка «да/нет», по умолчанию - «нет», может заполняться при выборе режимов более 5 часов в день	нет
Согласие на группу полного дня	бинарная отметка «да/нет», по умолчанию - «нет», заполняется при выборе группы по режиму, отличному от полного дня	нет
Сведения о выборе языка обучения	выбор из списка (справочник языков обучения из Единой системы нормативной справочной информации), по умолчанию - «русский»	да
Фамилия родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка	да

1	2	3
Имя родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка	да
Отчество родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка	да (при наличии)
Тип документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	выбор из списка (справочник типов документов из Единой системы нормативной справочной информации), по умолчанию - «паспорт Российской Федерации»	да
Серия документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка, для паспорта Российской Федерации - 4 цифры	да (для паспорта Российской Федерации)
Номер документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка, для паспорта Российской Федерации - 6 цифр	да
Место выдачи документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка	нет
Дата выдачи документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	дата в формате: ДД.ММ.ГГГГ	нет
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	текстовая строка	да (при наличии)
Адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка	текстовая строка	нет
Номер телефона родителей (законных представителей) ребенка	текстовая строка	да
Категория граждан и их семей, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии)	выбор из списка (справочник категорий из Единой системы нормативной справочной информации), по умолчанию - значение «нет»	да (при наличии)
Реквизиты документа, подтверждающего право на	дата выдачи и срок действия в формате: ДД.ММ.ГГГГ,	да (при наличии)

1	2	3
специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии)	кем выдан - текстовая строка	
Желаемая дата приема	дата в формате: ДД.ММ.ГГГГ; желаемая дата не может быть раньше текущей календарной даты; желаемая дата не может быть ранее двух месяцев от даты рождения ребенка; при выборе только года желаемой датой приема считается 1 сентября указанного года; при этом, если выбран текущий календарный год в период со 2 сентября по 31 декабря (включительно), желаемой датой приема считается дата регистрации заявления или дата, соответствующая возрасту два месяца (для детей младше двух месяцев)	да
Перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема	множественный выбор из списка государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций, в муниципальном образовании (список формируется в региональных информационных системах), отнесенных к адресу проживания ребенка, с указанием порядка приоритетности выбранных дошкольных образовательных организаций; максимальное число дошкольных образовательных организаций, которые можно выбрать, определяется органом управления в сфере образования	да
Согласие на направление в другие дошкольные образовательные организации вне перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, если нет мест в выбранных дошкольных образовательных организациях	бинарная отметка «да/нет», по умолчанию - «нет»	нет

1	2	3
<p>Фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье с ребенком и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях, в которые подается заявление для направления</p>	<p>текстовая строка; указывается для каждой государственной, муниципальной образовательной организации, а также иной организации, выбранной для приема, в которой есть братья и (или) сестры; фамилия, имя, отчество - отдельные поля</p>	<p>нет</p>
<p>Сканированные копии документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, подтверждающей данные заявления для направления</p>	<p>место для прикрепления файлов</p>	<p>нет</p>

Приложение № 2

к Порядку
формирования и ведения
автоматизированной информационной
системы «Приморский край.
Образование» в части организации
предоставления дошкольного
образования в Приморском крае

СТАТУСЫ

информирования (уведомления) заявителей о результатах
рассмотрения заявления для направления и (или) заявления
о приеме в государственные и муниципальные образовательные
организации, а также в иные организации

Статус информирования	Комментарий к статусу информирования	Событие, при котором выставляется статус информирования
1	2	3
Заявление поступило	<p>«Заявление передано в АИС «Приморский край. Образование». Заявление зарегистрировано.</p> <hr/> <p>(указывается дата и время регистрации заявления в формате: ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс)</p> <p>с номером <hr/> (указывается уникальный номер заявления в АИС «Приморский край. Образование»)</p> <p>Ожидайте рассмотрения заявления в течение ____ дней.»</p>	<p>присваивается после создания (получения) от Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявления для направления и (или) заявления о приеме в региональной информационной системе; является началом оказания услуги и сроков рассмотрения заявления для направления и (или) заявления о приеме</p>
Заявление принято к рассмотрению	«Начато рассмотрение заявления»	<p>присваивается после принятия в работу заявления для направления в АИС «Приморский край. Образование» уполномоченным</p>

1	2	3
Требуется подтверждение данных заявления	<p>«Для подтверждения данных заявления Вам необходимо представить в _____ (указывается место представления документов) в срок _____ (указывается срок представления документов) следующие документы: _____.» (указывается перечень подтверждающих документов, которые должен представить заявитель)</p>	<p>должностным лицом</p> <p>присваивается в случае необходимости подтверждения данных заявления для направления и (или) заявления о приеме</p>
Заявление рассмотрено	<p>«Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____. Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после _____.» (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении)</p>	<p>присваивается в случае принятия положительного решения по заявлению для направления; является положительным результатом оказания услуги по постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в дошкольной образовательной организации</p>
Отказано в предоставлении услуги	<p>«Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение) Вам необходимо _____.» (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)</p>	<p>присваивается заявлению для направления и (или) заявлению о приеме в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации, отклоненному в ходе рассмотрения (дублирующая информация, неполный комплект документов, данные не подтверждены в установленный срок, отсутствие направления в дошкольные образовательные организации и т.п.); является отрицательным результатом оказания указанных услуг</p>

1	2	3
Ожидание направления	<p>«В настоящее время в образовательных организациях, указанных в заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении условиям. Вам может быть предложено место в _____.</p> <p>(указывается перечень дошкольных образовательных организаций, в которых могут быть предоставлены места при наличии возможности)</p> <p>В случае согласия на получение места в данной образовательной организации Вам необходимо изменить в заявлении для направления перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема.»</p>	<p>присваивается при наступлении желаемой даты приема при отсутствии документа о направлении в государственную, муниципальную образовательную организацию, а также в иную организацию в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве</p>
Изменение заявления	<p>«В заявление для направления были внесены следующие изменения: _____.»</p> <p>(указывается перечень изменений, которые были внесены в заявление)</p>	<p>присваивается при изменении данных, указанных в заявлении для направления</p>
Отказано в изменении заявления	<p>«Вам отказано в изменении заявления по причине: _____.»</p> <p>(указывается причина, по которой внесение изменений в заявление невозможно)</p>	<p>присваивается в случае невозможности внесения изменений в заявление для направления</p>
Направлен в дошкольную образовательную организацию	<p>«Вам предоставлено место в _____ (указываются название дошкольной образовательной организации, данные о группе) в соответствии с _____.</p> <p>(указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию)</p> <p>Вам необходимо _____.»</p> <p>(описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия)</p>	<p>присваивается после утверждения документа о направлении, содержащего информацию об определении места для ребенка, и внесения реквизитов данного документа в АИС «Приморский край. Образование»</p>
Потребность в получении места не подтверждена	<p>«Действие Вашего заявления приостановлено по причине _____.</p>	<p>присваивается после утверждения документа о направлении при</p>

1	2	3
	<p>(указывается причина) Для восстановления заявления Вам необходимо _____ .»</p> <p>(описывается порядок действия заявителя с указанием срока выполнения действия)</p>	отсутствии подтверждения заявителем потребности в предоставленном месте
Заявитель отказался от предоставленного места	«Действия по заявлению приостановлены по причине Вашего отказа от предоставленного места. Вам необходимо изменить заявление либо отозвать его»	присваивается после утверждения документа о направлении в случае отказа заявителя от предоставленного места
Формирование заявления о приеме	<p>«Согласие с предоставленным местом направлено на рассмотрение в _____ .»</p> <p>(указывается название органа управления в сфере образования)</p>	присваивается в случае подачи заявления для направления и заявления о приеме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы оказания государственных и муниципальных услуг (функций) после получения согласия заявителя с предоставленным местом до получения Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональными порталами оказания государственных и муниципальных услуг (функций) данных от АИС «Приморский край. Образование», необходимых для формирования заявления о приеме
Ожидание заключения договора	<p>«Ваше заявление рассмотрено. Вам необходимо _____ .»</p> <p>(указывается порядок действий заявителя, необходимых для заключения договора об образовании или оказания услуг по присмотру и уходу, место и срок подписания договора)</p>	присваивается при предоставлении полного пакета документов, необходимых для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию

1	2	3
Зачислен	<p>«Ваш ребенок зачислен в _____, (указывается название дошкольной образовательной организации) расположенную по адресу: _____, (указывается адрес расположения дошкольной образовательной организации или ее структурного подразделения, в которую зачислен ребенок) на основании _____.» (указываются реквизиты распорядительного акта о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию)</p>	<p>присваивается после подписания распорядительного акта о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию; является положительным результатом оказания услуги по приему ребенка в дошкольную образовательную организацию</p>

Приложение № 3

к Порядку формирования и ведения автоматизированной информационной системы «Приморский край. Образование» в части организации предоставления дошкольного образования в Приморском крае

ФОРМА,

создаваемая в АИС «Приморский край. Образование» по каждой образовательной организации, указанной в заявлении для направления, в том числе для передачи на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), и печати обезличенных списков детей, получивших места в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях

Идентификатор заявления	Дата и время подачи заявления	Наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права для приема с указанием вида права	Возрастная категория группы	Направленность группы с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленности и профиля группы для оздоровительных групп	Режим пребывания ребенка в группе	Наименование и направленность образовательной программы (при наличии) или данные об осуществлении только присмотра и ухода, язык обучения
-------------------------	-------------------------------	--	-----------------------------	---	-----------------------------------	---

Приложение № 4

к Порядку
формирования и ведения
автоматизированной
информационной системы «Приморский
край. Образование» в части организации
предоставления дошкольного
образования
в Приморском крае

ПЕРЕЧЕНЬ

информации, содержащейся
в АИС «Приморский край. Образование»

I. О детях, нуждающихся в получении мест в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях, и об их родителях (законных представителях)

- 1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей).
- 1.2. Дата рождения ребенка.
- 1.3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего личность ребенка.
- 1.4. Адрес места жительства ребенка.
- 1.5. Сведения о наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).
- 1.6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
- 1.7. Реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии).
- 1.8. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Реквизиты документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии) с указанием типа и времени действия указанных мер (гарантий).

1.10. Сведения о потребности в направленности дошкольной группы.

1.11. Сведения о выборе языка обучения (при наличии).

1.12. Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка.

1.13. Желаемая дата приема.

1.14. Перечень государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций, выбранных для приема.

1.15. Фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье с ребенком и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной, муниципальной образовательной организации, а также в иной организации, в которую подается заявление для направления.

II. Об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми

2.1. Идентификатор дошкольной образовательной организации.

2.2. Наименование дошкольной образовательной организации.

2.3. Категория дошкольной образовательной организации с учетом формы собственности.

2.4. Статус (действующая/недействующая) дошкольной образовательной организации.

2.5. Организационная структура дошкольной образовательной организации.

2.6. Реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности дошкольной образовательной организации (при наличии).

2.7. Тип местности (городская/сельская), в которой располагается дошкольная образовательная организация.

2.8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя дошкольной образовательной организации.

2.9. Режим работы дошкольной образовательной организации.

2.10. Кратность приема пищи и режим питания в дошкольной образовательной организации.

2.11. Контактная информация о дошкольной образовательной организации, в том числе:

а) юридический адрес в формате федеральной информационной адресной системы;

б) юридический адрес;

в) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

г) адрес электронной почты (при наличии);

д) номер телефона (при наличии).

12. Сведения о зданиях дошкольной образовательной организации, в том числе:

а) идентификатор здания;

б) наименование здания;

в) адрес здания в формате федеральной информационной адресной системы;

г) адрес здания;

д) тип местности (городская/сельская), на которой располагается здание;

е) тип здания;

ж) степень износа здания;

з) готовность здания к осуществлению в нем образовательной деятельности и (или) присмотра и ухода за детьми;

и) наличие в здании отдельных помещений, необходимых для организации образовательного процесса, и иных условий пребывания детей в дошкольной образовательной организации;

к) наличие в здании условий для пребывания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

13. Сведения о дошкольной группе дошкольной образовательной организации, в том числе:

- а) идентификатор дошкольной группы;
- б) наименование дошкольной группы;
- в) возрастной диапазон дошкольной группы;
- г) направленность дошкольной группы;
- д) режим работы дошкольной группы;
- е) сведения о реализации образовательной программы и (или) услуги по присмотру и уходу в дошкольной группе;
- ж) вид реализуемой образовательной программы (при наличии);
- з) площадь дошкольной группы;
- и) нормативная емкость дошкольной группы;
- к) сведения о наличии подгрупп детей, посещающих дошкольную группу;
- л) количество свободных мест в дошкольной группе;
- м) количество мест, на которые направлены дети;
- н) количество мест в дошкольной группе дошкольной образовательной организации, указанной учредителем в соответствующем распорядительном акте для перевода детей из других дошкольных образовательных организаций в связи с прекращением их деятельности, аннулированием или прекращением лицензии на осуществление образовательной деятельности дошкольной образовательной организации;
- о) количество воспитателей в дошкольной группе;
- п) число дней, проведенных каждым ребенком в дошкольной группе за месяц.

14. Реализуемые дополнительные образовательные программы.

15. Число структурных подразделений (филиалов) дошкольной образовательной организации.

16. Наличие договора об оказании образовательных услуг с другой дошкольной образовательной организацией.

17. Сведения о консультационных центрах, в том числе:

- а) количество обращений в консультационный центр;
- б) количество работников, обеспечивающих деятельность консультационного центра;

- в) предоставляемые услуги;
 - г) количество родителей (законных представителей), обратившихся в консультационный центр;
 - д) количество детей, охваченных услугами консультационного центра.
18. Сведения о нетиповых структурных подразделениях.
19. Сведения о наличии паспорта доступности объекта и услуг для детей-инвалидов.

**III. О результатах рассмотрения заявлений
о предоставлении детям мест в государственных,
муниципальных образовательных организациях,
а также в иных организациях, последовательности
предоставления таких мест, основаниях
изменения указанной последовательности
для каждого ребенка, результатах направления
и приема детей в указанные организации**

- 3.1. Индивидуальные номера заявлений.
- 3.2. Дата постановки на учет.
- 3.3. Статусы обработки заявлений, основания изменения статусов и комментарии к ним, включая информацию о результатах направления, приема, в том числе о наименовании дошкольной образовательной организации, режиме пребывания ребенка, направленности и возрастном диапазоне группы, языке обучения (при наличии), об освоении образовательной программы (включая присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода, виде, наименовании и направленности образовательной программы (при наличии).
- 3.4. Реквизиты документа, подтверждающего направление в государственную, муниципальную образовательную организацию или в иную организацию в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.
- 3.5. Реквизиты документа о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию.

IV. Об осваивающих образовательные программы дошкольного образования и (или) получающих присмотр и уход

- 4.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей).
- 4.2. Дата рождения ребенка.
- 4.3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего личность ребенка.
- 4.4. Адрес места жительства ребенка.
- 4.5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
- 4.6. Реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии) над ребенком.
- 4.7. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.8. Идентификатор группы, которую посещает ребенок.
- 4.9. Режим пребывания ребенка в группе.
- 4.10. Направленность группы.
- 4.11. Язык обучения (при наличии).
- 4.12. Сведения об освоении образовательной программы (включая присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода.
- 4.13. Вид, наименование и направленность образовательной программы (при наличии).
- 4.14. Срок освоения образовательной программы (при наличии).
- 4.15. Сведения о наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья и (или) инвалидности (при наличии).
- 4.16. Сведения о планируемом прекращении договорных отношений в текущем году в связи с переходом в 1 класс или переводом в другую дошкольную образовательную организацию.

**V. Об органах управления в сфере образования
Приморском крае, осуществляющих
управление в части организации
предоставления общедоступного и бесплатного
дошкольного образования**

5.1. Код согласно Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований муниципального района или городского округа внутри субъекта Российской Федерации.

5.2. Ссылка на страницу (страницы) портала (порталов) государственных (муниципальных) услуг, обеспечивающих прием заявлений для направления и (или) заявлений о приеме детей в дошкольные образовательные организации.

5.3. Наименование органа управления в сфере образования.

5.4. Адрес места нахождения органа управления в сфере образования.

5.5. Адрес официального сайта органа управления в сфере образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Адрес электронной почты органа управления в сфере образования.

5.7. Телефон органа управления в сфере образования.

5.8. Режим работы органа управления в сфере образования.

5.9. Ссылка на акт, устанавливающий порядок постановки на учет детей, нуждающихся в получении места в дошкольной образовательной организации, в целях приема детей в дошкольные образовательные организации, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке официального опубликования (обнародования).

5.10. Ссылка на акт, определяющий закрепление государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций, за конкретными территориями муниципального образования, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке официального опубликования (обнародования).

5.11. Максимальное число государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций, которое можно указать при выборе дошкольной образовательной организации для приема, согласно акту, об оказании государственной или муниципальной услуги.

5.12. Количество консультационных центров, расположенных на территории муниципального образования.

5.13. Количество организаций в сфере образования, оказывающих услуги ранней помощи, расположенных на территории муниципального образования.

5.14. Количество детей, получающих дошкольное образование в семейной форме.

5.15. Информация о размере родительской платы, установленной актами учредителей государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций.

5.16. Информация о максимальном размере родительской платы, установленном постановлением Правительства Приморского края.

5.17. Информация о среднем размере родительской платы, установленном постановлением Правительства Приморского края.

5.18. Ссылка на акт, устанавливающий критерии нуждаемости для выплаты компенсации части родительской платы (при наличии), размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке официального опубликования.

5.19. Ссылка на акт, определяющий порядок формирования и ведения информационной системы, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке официального опубликования.

5.20. Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, телефон должностного лица, ответственного за передачу информации из АИС «Приморский край. Образование» в федеральную информационную систему.