



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2021

г. Владивосток

№ 672-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 3 марта 2020 года № 172-пп «Об утверждении Положения о размерах, условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Положение о размерах, условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденное постановлением Правительства Приморского края от 3 марта 2020 года № 172-пп «Об утверждении Положения о размерах, условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 25 мая 2020 года № 465-пп, от 16 июня 2020 года № 532-пп, от 30 сентября 2020 года № 848-пп, от 26 октября 2020 года № 918-пп, от 15 февраля 2021 года № 56-пп), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1.6 в следующей редакции:

«1.6. Величина прожиточного минимума семьи и прожиточного минимума одиноко проживающего гражданина определяется с учетом величин прожиточных минимумов, установленных для основных социально-демографических групп населения, действующих на день подачи заявления о назначении государственной социальной помощи (далее - заявление).

Расчет величины прожиточного минимума семьи или прожиточного минимума одиноко проживающего гражданина с учетом основных социально-демографических групп населения осуществляется в порядке, определенном Правительством Приморского края.»;

1.2. Изложить абзац второй пункта 2.1 в следующей редакции:

«малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, рассчитанной с учетом основных социально-демографических групп населения в порядке, определенном Правительством Приморского края»;

1.3. Заменить в абзаце втором пункта 3.1 слова «социального портала «Социальный портал министерства труда и социальной политики Приморского края» словами «государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края»»;

1.4. В пункте 3.2:

дополнить в подпункте «е» после слов «подпунктами «а», «б», «в» словами «пункта 1.7»;

дополнить в подпункте «з» после слова «предоставленный» словами «заявителю либо одному из членов семьи заявителя»;

1.5. В пункте 3.5:

заменить в абзаце седьмом слова «с момента заключения» словами «с даты окончания срока действия»;

дополнить в абзаце девятом после слова «предоставленный» словами «заявителю либо одному из членов семьи заявителя»;

дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«повторное обращение заявителя за назначением государственной социальной помощи по ранее реализованным мероприятиям социального контракта, указанным в подпунктах «б», «в», «г» пункта 1.7 настоящего Положения.»;

1.6. Заменить в абзаце шестом пункта 3.6 слова «с момента заключения»

словами «с даты окончания срока действия»;

1.7. Изложить абзац первый пункта 4.1 в следующей редакции:

«4.1. В целях разработки программы социальной адаптации и содействия в реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в структурных подразделениях КГКУ формируются межведомственные комиссии по разработке программы социальной адаптации и ее реализации (далее - Комиссия).»;

1.8. Заменить в абзаце первом пункта 4.8 слова «целесообразности продления» словом «продлении»;

1.9. В пункте 5.1:

изложить абзац второй подпункта 1 в следующей редакции:

«выплата социального пособия в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и в течение трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства (не более четырех месяцев) в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Приморском крае в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации») на год заключения социального контракта;»;

заменить в абзаце четвертом подпункта 1 слова «установленного в Приморском крае в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта» словами «установленной в Приморском крае в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на год заключения социального контракта»;

изложить подпункт 4 в следующей редакции:

«4) в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «г» пункта 1.7 настоящего Положения, осуществляется выплата социального пособия в размере, равном величине прожиточного минимума для

трудоспособного населения, установленной в Приморском крае в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на год заключения социального контракта, не более шести месяцев.

Выплата социального пособия, указанная в настоящем подпункте, осуществляется ежемесячно.

В случае необходимости приобретения товаров первой необходимости или товаров для ведения личного подсобного хозяйства, указанных в приложении № 12 к настоящему Положению, стоимостью, превышающей размер ежемесячного социального пособия, выплата социального пособия, указанная в настоящем пункте, может осуществляться в размере двух и более месячных размеров социального пособия на основании решения Комиссии.»;

1.10. Исключить в подпункте «а» пункта 5.7 слово «ежемесячно.»;

1.11. Дополнить пункт 5.13 подпунктом «м» следующего содержания:

«м) представление получателем государственной социальной помощи при подаче заявления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах получателя (членов его семьи).»;

1.12. Изложить пункт 5.16 в следующей редакции:

«5.16. В случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» - «м» пункта 5.13 настоящего Положения, выплата социального пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором указанные обстоятельства наступили (установлены).

Возврату в полном объеме подлежат следующие суммы социального пособия:

выплаченные в период обучения (в случае прекращения оказания государственной социальной помощи по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 5.13 настоящего Положения);

выплаченные на реализацию мероприятий программы социальной адаптации, которые не исполнены (несвоевременно исполнены) без уважительных причин, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения

(в случае прекращения оказания государственной социальной помощи по основанию, указанному в подпункте «г» пункта 5.13 настоящего Положения);

использованные на иные мероприятия, чем это предусмотрено программой социальной адаптации (в случае прекращения оказания государственной социальной помощи по основанию, указанному в подпункте «д» пункта 5.13 настоящего Положения);

выплаченные на реализацию мероприятий программы социальной адаптации, по которым представлена недостоверная информация (в случае прекращения оказания государственной социальной помощи по основанию, указанному в подпункте «е» пункта 5.13 настоящего Положения);

выплаченные на реализацию мероприятий программы социальной адаптации, по которым не представлен отчет в срок, установленный программой социальной адаптации, без уважительных причин, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, (в случае прекращения оказания государственной социальной помощи по основанию, указанному в подпункте «ж» пункта 5.13 настоящего Положения);

выплаченные после выезда семьи получателя государственной социальной помощи (одиноко проживающего получателя государственной социальной помощи) на постоянное место жительства за пределы Приморского края (в случае прекращения оказания государственной социальной помощи по основанию, указанному в подпункте «з» пункта 5.13 настоящего Положения);

выплаченные в период действия социального контракта (в случае прекращения оказания государственной социальной помощи по основанию, указанному в подпункте «м» пункта 5.13 настоящего Положения).

Суммы выплаченного социального пособия возвращаются получателем государственной социальной помощи добровольно, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.»;

1.13. Дополнить пункт 5.17 новым абзацем следующего содержания:

«В случае нетрудоустройства, отсутствия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, постановки на учет

физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по окончании обучения в срок, установленный программой социальной адаптации, получатель государственной социальной помощи возвращает в полном объеме денежные средства, фактически израсходованные на оплату услуг за обучение, в рамках социального контракта на реализацию мероприятий, указанных соответственно в подпунктах «а», «б», «в» пункта 1.7 настоящего Положения;

1.14. Дополнить абзац второй пункта 6.2 после слов «федерального бюджета» словами «,в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на указанные цели в соответствующем финансовом году и плановом периоде, в рамках реализации мероприятий государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края на 2020 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 918-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края на 2020 - 2027 годы»»»;

1.15. Заменить в абзаце третьем пункта 6.4 слова «заявки на кассовый расход» словами «распоряжение о совершении казначейских платежей»;

1.16. Изложить приложение № 1 «Перечень трудных жизненных ситуаций» в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.17. В приложении № 3 «Социальный контракт на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»:

изложить раздел 5 «Требования по возмещению денежных средств, предоставляемых в рамках социального контракта» в следующей редакции:

«5. Требования по возврату денежных средств, предоставляемых в рамках социального контракта

5.1. Денежные средства, полученные Заявителем в рамках социального

контракта, подлежат возврату в соответствии с пунктом 5.16 Положения.

Возвращаются в полном объеме:

суммы социального пособия, выплаченные на реализацию мероприятий программы социальной адаптации, которые не исполнены (несвоевременно исполнены) без уважительных причин, указанных в пункте 4.6 Положения;

суммы социального пособия, использованные на иные мероприятия, чем это предусмотрено программой социальной адаптации;

суммы социального пособия, выплаченные на реализацию мероприятий программы социальной адаптации, по которым представлена недостоверная информация;

суммы социального пособия, выплаченные на реализацию мероприятий программы социальной адаптации, по которым не представлен отчет в срок, установленный программой социальной адаптации, без уважительных причин, указанных в пункте 4.6 Положения;

суммы социального пособия, выплаченные после выезда Заявителя (семьи Заявителя) на постоянное место жительства за пределы Приморского края;

суммы социального пособия, выплаченные в период действия социального контракта, в случае представления на момент подачи заявления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах Заявителя (его семьи).

5.2. Денежные средства, указанные в пункте 5.1, подлежат добровольному возврату в течение одного месяца со дня получения уведомления о прекращении оказания государственной социальной помощи, а также о возврате в краевой бюджет средств государственной социальной помощи.

5.3. В случае невозврата Заявителем денежных средств, указанных в пункте 5.1, в срок, указанный в пункте 5.2, денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.»;

заменить в пункте 7.1 слова «подпунктами «г» - «к»» словами «подпунктами «г» - «к», «м»»;

1.18. В приложение № 4 «Социальный контракт на поиск работы»:

изложить раздел 5 «Требования по возмещению денежных средств,

предоставляемых в рамках социального контракта» в следующей редакции:

«5. Требования по возврату денежных средств, предоставляемых в рамках социального контракта

5.1. Денежные средства, полученные Заявителем в рамках социального контракта, подлежат возврату в соответствии с пунктами 5.16, 5.17 Положения.

Возвращаются в полном объеме:

суммы социального пособия, выплаченные на реализацию мероприятий программы социальной адаптации, которые не исполнены (несвоевременно исполнены) без уважительных причин, указанных в пункте 4.6 Положения;

суммы социального пособия, выплаченные на реализацию мероприятий программы социальной адаптации, по которым не представлен отчет в срок, установленный программой социальной адаптации, без уважительных причин, указанных в пункте 4.6 Положения;

суммы социального пособия, выплаченные в период действия социального контракта, в случае представления на момент подачи заявления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах Заявителя (его семьи);

суммы социального пособия, выплаченные в период обучения, а также денежные средства, фактически израсходованные на оплату услуг за обучение в соответствии с социальным контрактом, в случае досрочного прекращения прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования в период прохождения обучения по собственной инициативе Заявителя;

суммы социального пособия, выплаченные в период обучения, а также денежные средства, фактически израсходованные на оплату услуг за обучение в соответствии с социальным контрактом, в случае нетрудоустройства после прохождения обучения в срок, установленный в программе социальной адаптации.

5.2. Денежные средства, указанные в пункте 5.1, подлежат добровольному возврату в течение одного месяца со дня получения уведомления о прекращении оказания государственной социальной помощи, а также о

возврате в краевой бюджет средств государственной социальной помощи.

5.3. В случае невозврата Заявителем денежных средств, указанных в пункте 5.1, в срок, указанный в пункте 5.2, денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.»;

заменить в пункте 7.1 слова «подпунктами «а», «б», «г», «ж» - «л»» словами «подпунктами «а», «б», «г», «ж» - «м»»;

1.19. В приложении № 6 «Социальный контракт на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

изложить раздел 5 «Требования по возмещению денежных средств, предоставляемых в рамках социального контракта» в следующей редакции:

«5. Требования по возврату денежных средств, предоставляемых в рамках социального контракта

5.1. Денежные средства, полученные Заявителем в рамках социального контракта, подлежат возврату в соответствии с пунктами 5.16, 5.17, 5.18 Положения.

Возвращаются в полном объеме денежные средства, фактически израсходованные на:

приобретение основных средств, материально-производственных запасов, имущественные обязательства, на постановку на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, на оплату услуг за обучение в соответствии с социальным контрактом в случае представления на момент подачи заявления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах Заявителя (его семьи);

оплату услуг за обучение в соответствии с социальным контрактом, в случае досрочного прекращения прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования в период прохождения обучения по собственной инициативе Заявителя;

оплату услуг за обучение в соответствии с социальным контрактом, в случае отсутствия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика

налога на профессиональный доход по окончании обучения в срок, установленный в программе социальной адаптации;

приобретение основных средств, материально-производственных запасов, имущественные обязательства, на постановку на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в случае прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия социального контракта по собственной инициативе Заявителя;

приобретение основных средств, материально-производственных запасов, имущественные обязательства после выезда Заявителя (семьи Заявителя) на постоянное место жительства за пределы Приморского края.»;

5.2. Денежные средства, указанные в пункте 5.1, подлежат добровольному возврату в течение одного месяца со дня получения уведомления о прекращении оказания государственной социальной помощи, а также о возврате в краевой бюджет средств государственной социальной помощи.

5.3. В случае невозврата Заявителем денежных средств, указанных в пункте 5.1 в срок, указанный в пункте 5.2, денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.»;

заменить в пункте 7.1 слова «подпунктами «а», «б», «г», «ж» - «л»» словами «подпунктами «а», «б», «г», «ж» - «м»»;

1.20. В приложении № 7 «Социальный контракт на ведение личного подсобного хозяйства»:

изложить раздел 5 «Требования по возмещению денежных средств, предоставляемых в рамках социального контракта» в следующей редакции:

«5. Требования по возврату денежных средств, предоставляемых в рамках социального контракта

5.1. Денежные средства, полученные Заявителем в рамках социального контракта, подлежат возврату в соответствии с пунктами 5.16, 5.17, 5.18 Положения.

Возвращаются в полном объеме фактически израсходованные денежные

средства на оплату:

товаров и сельскохозяйственной продукции для ведения личного подсобного хозяйства, на оплату услуг за обучение в соответствии с социальным контрактом в случае представления на момент подачи заявления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах Заявителя (его семьи);

услуг за обучение в соответствии с социальным контрактом в случае досрочного прекращения прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования в период прохождения обучения по собственной инициативе Заявителя;

услуг за обучение в соответствии с социальным контрактом в случае отсутствия постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по окончании обучения в срок, установленный в программе социальной адаптации;

товаров и сельскохозяйственной продукции для ведения личного подсобного хозяйства в случае снятия с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта по собственной инициативе Заявителя;

товаров и сельскохозяйственной продукции для ведения личного подсобного хозяйства после выезда Заявителя (семьи Заявителя) на постоянное место жительства за пределы Приморского края.

5.2. Денежные средства, указанные в пункте 5.1, подлежат добровольному возврату в течение одного месяца со дня получения уведомления о прекращении оказания государственной социальной помощи, а также о возврате в краевой бюджет средств государственной социальной помощи.

5.3. В случае невозврата Заявителем денежных средств, указанных в пункте 5.1, в срок, указанный в пункте 5.2, денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.»;

заменить в пункте 7.1 слова «подпунктами «а», «б», «г», «ж» - «л»» словами «подпунктами «а», «б», «г», «ж» - «м»;

1.21. В приложении № 9 «Социальный контракт на поиск работы с

последующим прохождением стажировки»:

изложить раздел 5 «Требования по возмещению денежных средств, предоставляемых в рамках социального контракта» в следующей редакции:

«5. Требования по возврату денежных средств, предоставляемых в рамках социального контракта

5.1. Денежные средства, полученные Заявителем в рамках социального контракта, подлежат возврату в соответствии с пунктами 5.16, 5.17 Положения.

Возвращаются в полном объеме суммы социального пособия, выплаченные:

на реализацию мероприятий программы социальной адаптации, которые не исполнены (несвоевременно исполнены) без уважительных причин, указанных в пункте 4.6 Положения;

на реализацию мероприятий программы социальной адаптации, по которым не представлен отчет в срок, установленный программой социальной адаптации, без уважительных причин, указанных в пункте 4.6 Положения;

в период действия социального контракта в случае представления на момент подачи заявления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах Заявителя (его семьи);

в период обучения, а также денежные средства, фактически израсходованные на оплату услуг за обучение в соответствии с социальным контрактом, в случае досрочного прекращения прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования в период прохождения обучения по собственной инициативе Заявителя;

в период обучения, а также денежные средства, фактически израсходованные на оплату услуг за обучение в соответствии с социальным контрактом в случае нетрудоустройства после прохождения обучения в срок, установленный в программе социальной адаптации.

5.2. Денежные средства, указанные в пункте 5.1 подлежат добровольному возврату в течение одного месяца со дня получения

уведомления о прекращении оказания государственной социальной помощи, а также о возврате в краевой бюджет средств государственной социальной помощи.

5.3. В случае невозврата Заявителем денежных средств, указанных в пункте 5.1, в срок, указанный в пункте 5.2, денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.»;

заменить в пункте 7.1 слова «подпунктами «а», «б», «г», «ж» - «л»» словами «подпунктами «а», «б», «г», «ж» - «м»;

1.22. Изложить приложение № 10 «Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям на возмещение затрат на проведение стажировки получателей государственной социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы» в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.23. Изложить приложение № 11 «Отчет об оценке эффективности реализации социального контракта» в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края



В. Г. Щербина

Приложение № 1

к постановлению
Правительства Приморского края
от 14.10.2021 № 672-пп

«Приложение № 1

к Положению о размерах, условиях,
порядке назначения и выплаты
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта

ПЕРЕЧЕНЬ трудных жизненных ситуаций

- 1) Инвалидность I или II группы у обоих неработающих родителей (одного родителя - в неполных семьях) в семьях, имеющих детей в возрасте до 18 лет;
- 2) одиноко проживающий трудоспособный малоимущий гражданин, трудоспособные члены малоимущей семьи не менее 6 месяцев и не более 12, предшествующих месяцу подачи заявления, имели статус безработного в соответствии с законодательством о занятости населения и есть информация от органа службы занятости об отсутствии в течение периода регистрации в качестве безработного(-ых) подходящей работы для одиноко проживающего трудоспособного малоимущего гражданина, трудоспособных членов малоимущей семьи;
- 3) уход единственным родителем за ребенком в возрасте до 3-х лет, входящим в состав малоимущей семьи;
- 4) уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет - при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты

в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

5) уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы - при условии получения ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

6) воспитание двух и более несовершеннолетних детей одинокой матерью;

7) неполучение заработной платы одним или несколькими членами малоимущей семьи или одиноко проживающим малоимущим гражданином более трех месяцев по вине работодателя;

8) отсутствие (снижение) доходов в связи с длительным (более трех месяцев) лечением одного или нескольких членов малоимущей семьи или одиноко проживающего малоимущего гражданина;

9) смерть трудоспособного члена малоимущей семьи в течение трех месяцев, предшествующих дате обращения;

10) необходимость проведения мероприятий по медицинскому обследованию и лечению одного или нескольких членов малоимущей семьи, или одиноко проживающего малоимущего гражданина.

Данный Перечень трудных жизненных ситуации используется для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.».

Приложение № 2

к постановлению
Правительства Приморского края
от 14.10.2021 № 672-пп

«Приложение № 10

к Положению о размерах, условиях,
порядке назначения и выплаты
государственной социальной помощи
на основании социального контракта

ПОРЯДОК предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям на возмещение затрат на проведение стажировки получателей государственной социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются в том числе субсидии из федерального бюджета, работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на проведение стажировки получателей государственной социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы (далее - субсидии, работодатели), имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в краевой бюджет в случае нарушения целей, условий и порядка, установленных при их предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам,

регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете (проекта закона Приморского края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, проводящие стажировку работников на основании трудового договора, заключенного в период действия социального контракта;

работники (стажеры) - малоимущие граждане, заключившие социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы и проходящие стажировку у работодателей.

3. Субсидии предоставляются министерством труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на указанные цели на соответствующий финансовый год, в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Приморском крае» государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края на 2020 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года

№ 918-па.

4. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат на проведение стажировки работников (стажеров).

Возмещение затрат работодателю на проведение стажировки работников (стажеров) осуществляется в размере, не превышающем величину минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, в месяц на одного работника (стажера), в течение не более трех месяцев.

5. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

работодатель - юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) и индивидуальный предприниматель должен осуществлять деятельность на территории Приморского края;

наличие трудового договора, заключенного с получателем государственной социальной помощи, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятий по поиску работы;

наличие обязательства работодателя по сохранению занятости работника после завершения стажировки.

6. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор работодателей путем запроса предложений на основании заявок, направленных работодателями для участия в отборе (далее - отбор, заявка), исходя из соответствия работодателей условиям и требованиям, определенным пунктами 5 и 8 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

7. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) не менее чем за 10 календарных дней до начала приема заявок.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляет краевое государственное казенное учреждение «Центра социальной поддержки населения Приморского края» (далее – учреждение).

Объявление содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок работодателей), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты номер, контактного телефона учреждения, министерства для получения разъяснений по вопросам участия в отборе;

результаты предоставления субсидий;

указатели страницы официального сайта;

условия и требования, установленные пунктами 5 и 8 настоящего Порядка, а также перечень документов, необходимых для их подтверждения, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок;

правила рассмотрения заявок;

срок, в течение которого работодатели, прошедшие отбор, должны подписать соглашение;

дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте.

8. Работодатель на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед Приморским краем;

работодатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении работодателя не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (работодатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе на получение субсидии работодатели предоставляют в учреждение в срок, указанный в объявлении, заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии трудового договора между работодателем и работником,

заверенной в установленном порядке;

письменного обязательства работодателя о соблюдении условий и требований, установленных пунктами 5 и 8 настоящего Порядка;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справки налогового органа об отсутствии у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписки из реестра дисквалифицированных лиц либо справки об отсутствии запрашиваемой информации, выданных в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

Документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим настоящего пункта, работодатель предоставляет самостоятельно.

Документы, предусмотренные абзацами четвертым – шестым настоящего пункта, работодатель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если работодателем не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами четвертым - шестым настоящего пункта, учреждение в течение трех рабочих дней со дня поступления документов в учреждение запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных четвертым – шестым настоящего пункта, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Заявка и прилагаемые к ней документы предоставляются

работодателем в учреждение при личном обращении в учреждение либо посредством почтовой связи.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления работодателем соответствующего обращения в учреждение.

11. Учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки и прилагаемых к ней документов осуществляет их прием и регистрацию.

Учреждение составляет реестр документов, который подписывается руководителем учреждения или уполномоченным им лицом и направляет реестр и документы в министерство.

12. Заявка не допускается к участию в отборе в случае отзыва заявки в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

13. Министерство в течение пяти рабочих дней (в декабре - одного рабочего дня) со дня окончания срока приема заявок:

а) рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

о признании работодателя получателем субсидии;

об отклонении заявки (с обоснованием причин отклонения) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

б) направляет работодателям письменные уведомления о признании их получателями субсидии или об отклонении заявки (с обоснованием причин отклонения).

14. Решение об отклонении заявки принимается министерством в случае:

несоответствия работодателя условиям и требованиям, установленным пунктами 5 и 8 настоящего Порядка;

непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренными абзацами четвертым–шестым пункта 9 настоящего Порядка);

недостоверности представленной работодателем информации;

наличия в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа;

невозможности предоставления субсидии в соответствующем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, без повторного прохождения отбора.

15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование работодателей - получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых субсидий.

16. Работодатели, не прошедшие отбор, имеют право принять участие в отборах, проводимых в последующих кварталах соответствующего финансового года.

17. В случае если работодатель, прошедший отбор и заключивший соглашение, в течение соответствующего финансового года дополнительно трудоустраивает работника, он имеет право принять участие в последующих отборах на условиях, определенных настоящим Порядком. С таким работодателем заключается дополнительное соглашение к ранее заключенному в соответствующем финансовом году соглашению.

18. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_{ip} = N_{icr} \times T_{icr} \times C_{ст},$$

где:

S_{ip} – размер субсидии, предоставляемой работодателю, рублей;

N_{ict} – численность граждан, прошедших стажировку, человек;

T_{ict} – период стажировки (но не более трех месяцев), месяцев;

$C_{ст}$ – размер возмещения работодателю затрат на прохождение стажировки в размере, не превышающем величину минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, рублей.

19. В течение одного рабочего дня с даты принятия решения о признании работодателя получателем субсидии между министерством и работодателем заключается соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) заключается между министерством и работодателем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны, и должно содержать в том числе:

объем субсидии;

результат предоставления субсидии;

значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленные пунктом 25 настоящего Порядка, а также обязательство работодателя о его достижении;

обязательство работодателя по представлению отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

согласие работодателя на осуществление министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка

предоставления субсидий;

согласие работодателя на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство работодателя по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

20. После заключения соглашения работодатели представляют в учреждение ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь - до 5 декабря), следующие документы:

заявку на получение субсидии по форме, установленной министерством;

копию табеля учета рабочего времени работника, заверенного в установленном порядке (ежемесячно);

документы, подтверждающие выплату заработной платы работнику, заверенные в установленном порядке (ежемесячно);

справку о суммах, начисленных и оплаченных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (ежемесячно).

21. Учреждение в течение 10 рабочих дней (в декабре – не позднее 10 декабря) со дня поступления документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и, в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, составляет реестр документов (далее - реестр), который подписывается руководителем учреждения или уполномоченным им лицом, заверяет печатью и направляет реестр и документы в министерство.

В случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 20 настоящего Порядка учреждение в течение трех рабочих дней

(в декабре - одного рабочего дня) направляет работодателю письменное уведомление о возврате документов (далее - уведомление) с указанием причин возврата и представленные документы.

При условии устранения причин возврата документов, указанных в уведомлении, работодатель вправе в течение пяти рабочих дней (в декабре - одного рабочего дня) со дня получения такого уведомления повторно направить в учреждение заявление с соблюдением требований пункта 20 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов осуществляется учреждением в соответствии с настоящим пунктом.

Министерство при получении документов, указанных в пункте 20 настоящего порядка, при необходимости запрашивает в учреждении документы получателей государственной социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы.

22. Министерство в течение 10 рабочих дней (в декабре – пяти рабочих дней) со дня получения реестра и документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, принимает решение:

о предоставлении субсидии работодателям;

об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа).

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается министерством при наличии следующих оснований:

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка;

предоставление работодателем информации, не позволяющей однозначно истолковать содержание документа;

наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа.

Министерство направляет работодателям письменные уведомления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа) в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (далее - уведомление).

При условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанных в уведомлении, работодатель вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления повторно обратиться в министерство.

Повторное рассмотрение документов осуществляется министерством в соответствии с настоящим пунктом.

23. Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии составляет реестр на перечисление субсидий (далее - реестр) и передает его в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство).

24. ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, готовит на основании реестра и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю) в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление субсидий с лицевого счета министерства, открытого в УФК по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета работодателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидии работодателям перечисляются ежемесячно не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидий.

25. Результатом предоставления субсидии является прохождение гражданами, заключившими социальный контракт на оказание

государственной социальной помощи, стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность работников (стажеров), которые по окончании стажировки продолжили трудовую деятельность у работодателя.

Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

26. Работодатель предоставляет в министерство:

отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, по форме, установленной соглашением.

В случае недостижения установленных показателей результативности субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в размере пропорционально недостигнутым значениям результатов в порядке, определенном пунктом 29 настоящего Порядка.

27. Работодатель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых в министерство в соответствии с настоящим Порядком документов, сведений, отчетов.

28. Министерство обеспечивает соблюдение работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

29. В случае нарушения работодателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, указанных в пункте 28 настоящего Порядка (далее - нарушение), работодатель обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме или объеме, определенном в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, на основании требования о возврате

субсидий в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее – требование) направляется работодателю министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится работодателем в течение пяти рабочих дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения требования в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

к Порядку предоставления
субсидий из краевого бюджета
работодателям на возмещение
затрат на проведение стажировки
получателей государственной
социальной помощи, заключивших
социальный контракт на
реализацию мероприятия
по поиску работы

Министерство
труда и социальной политики
Приморского края

от _____
(наименование работодателя)

(Ф.И.О., должность представителя работодателя)

ЗАЯВКА
на участие в отборе в целях получения субсидии
на возмещение затрат на проведение стажировки
получателей государственной социальной помощи,
заключивших социальный контракт
на реализацию мероприятия
по поиску работы

Прошу принять заявку на участие в отборе в целях получения субсидий на возмещение затрат на проведение стажировки работников в размере понесенных расходов на указанные цели, но не более одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, за одного работника в месяц, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 918-па.

Работодатель в лице _____
подтверждает, что по состоянию на « ____ » _____ года:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не находится в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям на возмещение затрат на проведение стажировки получателей государственной социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы (далее – Порядок).

Настоящим подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

О решениях, принятых в связи с участием в отборе, прошу уведомить посредством направления сообщения:

по адресу электронной почты _____,

по почтовому адресу _____.

С условиями предоставления субсидии и требованиями Порядка ознакомлен(а).

Прилагаемые к заявке документы:

Дата _____ Подпись: _____

(расшифровка подписи Ф.И.О.)

М.П.

Форма

Приложение № 3

к постановлению
Правительства Приморского края
от 14.10.2021 № 672-пп

«Приложение № 11

к Положению о размерах, условиях,
порядке назначения и выплаты
государственной социальной помощи
на основании социального контракта

ОТЧЕТ
об оценке эффективности реализации социального контракта

от «___» _____ г.

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя государственной социальной помощи)
2. Начало срока действия социального контракта «___» _____ г.
3. Окончание срока действия социального контракта «___» _____ г.
4. Наименование мероприятия социального контракта:

№	Наименование показателя	Значение показателя №1	Значение показателя № 2
1	2	3	4
1.	Сведения о среднедушевом доходе получателя государственной социальной помощи (семьи получателя государственной социальной помощи), представленных получателем государственной социальной помощи, (руб.)	при подаче заявления	за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта
2.	Постоянное место работы (наличие/отсутствие)	при подаче заявления	за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта

1	2	3	4
3.	Сведения о количестве членов семьи получателя государственной социальной помощи, в том числе несовершеннолетних детей, инвалидов	при подаче заявления	на момент окончания срока действия социального контракта
4.	Профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (пройдено за счет средств КГКУ «ПЦЗН» или пройдено за счет средств социального контракта/не пройдено)	нет показателя № 1	в течение срока действия социального контракта
5.	Трудовая деятельность, возникшая после заключения социального контракта (осуществляется/не осуществляется)	нет показателя № 1	в течение трех месяцев, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта
6.	Увеличение дохода от трудовой деятельности, возникшей после заключения социального контракта (да/нет)	нет показателя № 1	за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта
7.	Индивидуальная предпринимательская деятельность (самозанятость), осуществляется/не осуществляется)	нет показателя № 1	в течение трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта
8.	Увеличение дохода в результате осуществления предпринимательской деятельности (да/нет)	нет показателя № 1	в течение трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта
9.	Ведение личного подсобного хозяйства (осуществляется/не осуществляется)	нет показателя № 1	в течение трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта

1	2	3	4
10.	Увеличение дохода от ведения личного подсобного хозяйства (да/нет)	нет показателя № 1	в течение трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта
11.	Получение мер социальной поддержки (да, количество мер/нет/отсутствует право на меры)	при подаче заявления	на момент окончания срока действия социального контракта
12.	Организация ухода за нетрудоспособными лицами (да/нет/отсутствуют нетрудоспособные лица)	при подаче заявления	в течение срока действия социального контракта
13.	Направление несовершеннолетних членов семьи в дошкольную образовательную организацию (да/нет/отсутствуют несовершеннолетние члены семьи)	при подаче заявления	в течение срока действия социального контракта
14.	Оценка условий жизни получателя государственной социальной помощи (семьи получателя государственной социальной помощи), в том числе материально-бытовое состояние (улучшилось/ухудшилось/осталось без изменений)	нет показателя № 1	по окончании срока действия социального контракта
15.	Повторное обращение за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта(да/нет)	нет показателя № 1	по окончании срока действия социального контракта
16.	Целесообразность заключения нового социального контракта (да/нет)	нет показателя № 1	по окончании срока действия социального контракта

Заключение об оценке реализации социального контракта:

- а) признать социальный контракт эффективным;
- б) признать социальный контракт неэффективным.

Руководитель

структурного подразделения КГКУ _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи) ».