



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2021

г. Владивосток

№ 680-пп

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Приморского края  
от 19 мая 2015 года № 145-па «О предоставлении  
субсидий из краевого бюджета юридическим лицам  
на возмещение недополученных доходов, возникающих  
в связи с регулированием органами исполнительной  
власти Приморского края тарифов на перевозки  
пассажиров и багажа воздушным транспортом  
на местных воздушных линиях Приморского края,  
в 2015 - 2021 годах»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 19 мая 2015 года № 145-па «О предоставлении субсидий из краевого бюджета юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с регулированием органами исполнительной власти Приморского края тарифов на перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом на местных воздушных линиях Приморского края, в 2015 - 2021 годах» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 27 октября 2015 года № 418-па, от 29 апреля 2016 года № 172-па, от 5 июля 2016 года № 303-па, от 5 июня 2017 года № 215-па, от 24 июля 2017 года № 298-па, от 25 декабря 2019 года № 901-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Исключить в наименовании и по тексту постановления слова «, в 2015 - 2021 годах»;

1.2. Заменить в констатирующей части постановления слова «от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным

правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» словами «от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

1.3. Изложить Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с регулированием органами исполнительной власти Приморского края тарифов на перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом на местных воздушных линиях Приморского края, в 2015 - 2021 годах, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
председатель Правительства  
Приморского края

 — В.Г. Щербина

Приложение  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 18.10.2021 № 680-пп

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из краевого бюджета**  
**юридическим лицам на возмещение недополученных**  
**доходов, возникающих в связи с регулированием органами**  
**исполнительной власти Приморского края тарифов на перевозки**  
**пассажиров и багажа воздушным транспортом на местных**  
**воздушных линиях Приморского края**

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с регулированием органами исполнительной власти Приморского края тарифов на перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом на местных воздушных линиях Приморского края (далее - субсидии), критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

2. Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на указанные цели в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие транспортного комплекса Приморского края» на 2020 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 919-па «Об утверждении государственной программы Приморского края

«Развитие транспортного комплекса Приморского края» на 2020 - 2027 годы» (далее - Государственная программа).

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - организациям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом на местных воздушных линиях Приморского края, включая местности Приморского края, приравненные к районам Крайнего Севера, по социальным тарифам, установленным агентством по тарифам Приморского края (далее соответственно - пассажирские авиаперевозки, организации), в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с осуществлением ими указанных перевозок.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

5. Субсидии предоставляются организациям при условии осуществления пассажирских авиаперевозок по установленным агентством по тарифам Приморского края социальным тарифам, заниженным относительно установленных в соответствии с действующим законодательством тарифов на перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом на местных воздушных линиях Приморского края, включая местности Приморского края, приравненные к районам Крайнего Севера (далее - экономически обоснованный тариф на пассажирские авиаперевозки).

6. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор организаций путем запроса предложений (далее - отбор), который осуществляется министерством на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия организаций требованиям и критерию, предусмотренным пунктами 7, 8 настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) не позднее трех календарных дней до дня начала приема заявок.

В объявлении указывается следующая информация:

сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факса министерства;

результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

страница официального сайта, на которой обеспечивается проведение отбора;

критерий и требования, которым должны соответствовать организации в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным критерию и требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок внесения изменений в заявку в соответствии с абзацем вторым пункта 11 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок отклонения заявок, определяющий в том числе основания для отклонения заявок;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организация должна подписать соглашение

о предоставлении субсидии, а также условия признания организации уклонившейся от заключения такого соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте;

контактные данные сотрудника министерства, ответственного за прием заявок.

Министерство разъясняет положения объявления в течение срока проведения отбора.

7. Критерием отбора организаций является наличие заключенного с министерством договора на выполнение перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок воздушным транспортом на территории Приморского края в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 26 ноября 2010 года № 383-па «О Порядке привлечения перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом общего пользования по расписаниям в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края».

8. Требования, которым должны соответствовать организации на дату не ранее чем 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подаются заявки:

организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организации не должны получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные

в пункте 3 настоящего Порядка;

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

9. Для участия в отборе организации представляют в министерство в сроки приема заявок, указанные в объявлении, заявку, составленную в произвольной форме, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии), содержащую информацию, указанную в настоящем пункте, с приложением документов, подтверждающих соответствие организации критерию и требованиям, указанным в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.

Заявка должна содержать следующую информацию:

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

общую сумму потребности организации в субсидии;

сведения об организации, содержащие ее полное наименование, основной государственный регистрационный номер, дату государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, адрес, место нахождения;

банковские реквизиты;

реквизиты заключенного с министерством договора, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором;

контактную информацию (номер телефон, адрес электронной почты).

10. Документы, подтверждающие соответствие организации требованиям отбора, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, представляемые к заявке:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по коду Классификатора налоговой документации 1120101);

выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

копия приказа организации о применении социальных тарифов на пассажирские авиаперевозки на соответствующий финансовый год;



гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

расчет размера планируемой потребности в субсидии с разбивкой по месяцам исходя из расчета, указанного в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим, четвертым настоящего пункта, могут быть представлены организацией по собственной инициативе. В случае непредставления организацией документов, предусмотренных настоящим абзацем, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии).

Заявка и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются организацией в министерство при личном обращении в министерство либо посредством почтовой связи.

11. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления руководителем организации соответствующего обращения в министерство.

В случае необходимости внесения изменений в заявку до окончания срока приема заявок руководитель организации должен отозвать ранее направленную заявку путем направления соответствующего обращения в министерство и представить новую заявку и документы на отбор.

#### 12. Министерство:

в течение одного рабочего дня со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов осуществляет их регистрацию в государственной информационной системе Региональной системе межведомственного электронного документооборота;

в течение пяти календарных дней со дня окончания срока приема заявок,

указанного в объявлении, проверяет заявку и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, объявлению; соответствие организации критерию и требованиям, установленным пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, объявлением; осуществляет проверку правильности расчета субсидий и принимает решение:

о признании организации получателем субсидии и заключении соглашения с целью предоставления субсидий, которое оформляется приказом министерства (в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка);

об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства, с указанием информации о причинах отклонения заявки (при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка);

в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет уведомление о принятом решении организации.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения организации получателем субсидии, и содержит следующую информацию:

дату, время и место рассмотрения заявок и прилагаемых к ней документов;  
информацию об организациях, заявки и прилагаемые к ним документы которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки и прилагаемые к ним документы которых были отклонены, с указанием причин;

наименование организаций, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

13. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие организации критерию и требованиям, установленным пунктами 7, 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленной организацией заявки требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 9, 10 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим, четвертым пункта 10 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации;

представление организацией заявки и прилагаемых к ней документов по истечении срока, указанного в объявлении.

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между министерством и организацией (далее - соглашение).

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании организации получателем субсидии направляет организации проект соглашения для подписания в двух экземплярах.

Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и представляет его в министерство.

В случае непредставления организацией в министерство подписанного соглашения в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного организацией соглашения подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает организации один подписанный экземпляр соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края.

Соглашение предусматривает в том числе:

размер предоставляемой субсидии, условия предоставления субсидии;

согласие организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение положений настоящего Порядка;

значение результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

случаи возврата субсидий в краевой бюджет;

форму отчета о достижении значений результатов предоставления субсидий;

обязательство организации по представлению отчета о достижении значений результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

иные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В целях предоставления субсидии организация, с которой заключено соглашение (в том числе в целях предоставления субсидий в 2021 году организациям, с которыми в 2021 году заключены соглашения до вступления в силу настоящего пункта), ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

расчет размера потребности в субсидии за отчетный месяц (далее - расчет организации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

сведения об объемах перевозок между пунктами полета по форме, утвержденной постановлением Росстата от 18 июля 2007 года № 57 «Об утверждении статистического инструментария для организации

Росавиацией статистического наблюдения за деятельностью воздушного транспорта»;

реестр полетных купонов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

реестр квитанций платного багажа по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

информацию о фактически осуществленных пассажирских авиаперевозках и полученной выручке за пассажирские авиаперевозки по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

копию приказа организации о применении социальных тарифов на пассажирские авиаперевозки на соответствующий период, заверенную руководителем организации (в случае изменения социальных тарифов после проведения отбора).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, заверяются печатью организации (при ее наличии) и представляются в запечатанном конверте с приложением описи вложения.

16. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, указанного в пункте 15 настоящего Порядка:

осуществляет проверку соответствия представленных документов перечню, установленному пунктом 15 настоящего Порядка, и принимает решение:

о предоставлении субсидии (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом);

об отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом).

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации;

наличие в представленных документах ошибок, подчисток, приписок,

зачеркнутых слов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, организация вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии.

Министерство направляет организациям письменные уведомления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

17. В случае необходимости изменения объема субсидии, указанного в соглашении, заключенном в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, согласно фактическим заявкам, представленным в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, либо в связи с доведением министерству дополнительных лимитов бюджетных обязательств в заключенные соглашения могут быть внесены соответствующие изменения.

18. Размер субсидии рассчитывается по следующей методике:

если общая потребность в субсидиях всех организаций с начала финансового года по отчетный месяц не превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству для выплаты субсидий на соответствующий финансовый год, то размер субсидии определяется объемом недополученных доходов организации от предоставления услуг по перевозке пассажиров и багажа по социальным тарифам за отчетный месяц, указанным в виде потребности в субсидии за отчетный месяц (С), представленной в расчете по форме приложения № 2 к настоящему Порядку и произведенной по формуле, указанной в настоящем пункте;

если общая потребность в субсидиях всех организаций с начала финансового года по отчетный месяц превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству для выплаты субсидии на соответствующий финансовый год, то субсидия рассчитывается пропорционально между всеми организациями, представившими документы

в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

Размер потребности получателя субсидии за отчетный месяц (С) определяется по формуле:

$$C = \sum C_m,$$

где:

$C_m$  - размер субсидии за выполненные пассажирские авиаперевозки по маршруту, который определяется по формуле:

$$C_m = \sum (СВП - РВ - (ФВ - РВ))_m,$$

если  $(ФВ - РВ)_m < 0$ , то  $C_m = (СВП - РВ)_m$ ,

где:

$СВП_m$  - стоимость пассажирских авиаперевозок на  $m$ -ном маршруте, которая определяется по формуле:

$$СВП_m = \sum (ПМ_y * T_y * P_y)_m,$$

где:

$ПМ_y$  - количество пассажирских мест на воздушном судне, выставленных к перевозке на  $y$ -тых беспосадочных участках  $m$ -ного маршрута, кресел;

$T_y$  - экономически обоснованный тариф на перевозку 1 пассажира, установленный агентством по тарифам Приморского края для  $y$ -того беспосадочного участка на  $m$ -ном маршруте, рублей;

$P_y$  - количество рейсов, фактически выполненных получателем субсидии на  $y$ -том беспосадочном участке  $m$ -ного маршрута;

$РВ_m$  - расчетная выручка на  $m$ -ном маршруте при 50%-ной загрузке воздушного судна, которая определяется по формуле:

$$РВ_m = \sum (ПМ_y * СТ_y * P_y)_m * 50\% / 100\%,$$

где:

$СТ_y$  - социальный тариф на перевозку 1 пассажира, установленный агентством по тарифам Приморского края для  $y$ -того беспосадочного участка на  $m$ -ном маршруте (без учета налога на добавленную стоимость), рублей;

$ФВ_m$  - фактическая выручка организации на  $m$ -ном маршруте, которая определяется по формуле:

$$ФВ_m = \sum (ПП_y * СТ_y + ПБ_y * БТ_y)_m,$$

где:

$ПП_y$  - количество перевезенных организацией пассажиров на  $y$ -том беспосадочном участке на  $m$ -ном маршруте, человек;

$ПБ_y$  - количество перевезенного платного багажа сверх установленной нормы на  $y$ -том беспосадочном участке на  $m$ -ном маршруте, килограмм;

$БТ_y$  - тариф на перевозку 1 кг платного багажа сверх установленной нормы, установленный для  $y$ -того беспосадочного участка  $m$ -ного маршрута, без НДС, рублей.

Размер субсидии не должен превышать сумму, исчисляемую как разницу между стоимостью пассажирских авиаперевозок по  $m$ -ному маршруту и фактической выручкой организации на  $m$ -ном маршруте.

19. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), на счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней с даты поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства путем представления министерством в УФК по Приморскому краю распоряжения о совершении казначейских платежей, подготовленного на основании решения о предоставлении субсидии и соглашения, но не позднее десяти рабочих дней после принятия министерством решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

20. Министерство обеспечивает соблюдение организациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

21. Ответственность за достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов, отчетов и сведений несет организация.

22. Организации в срок до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляют в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, установленной соглашением.

В случае непредставления или представления отчета по форме, не



соответствующей требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения направляет организации требование о представлении отчета.

В случае неустранения указанных нарушений в срок, установленный в требовании о представлении отчета, организация обязана уплатить пеню в размере  $1/365$  ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату, установленную в требовании о представлении отчета, от суммы предоставленной субсидии в отчетном финансовом году за каждый день просрочки, но не более размера предоставленной субсидии в отчетном финансовом году. Уплата пени осуществляется организацией в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Порядка.

23. Результатом предоставления субсидии является количество внутренних рейсов воздушного транспорта общего пользования в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края на текущий финансовый год.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении, заключенном между министерством и организацией, с учетом расписания движения воздушного транспорта, установленного договорами на выполнение перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом общего пользования в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края и Государственной программой.

Оценка результата предоставления субсидии осуществляется министерством исходя из достижения установленного соглашением значения результата предоставления субсидии по итогам отчетного года.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии (за исключением случаев, предусмотренных соглашением) организация возвращает средства субсидии в размере, пропорциональном превышению установленного соглашением допустимого отклонения фактического от установленного значения результата предоставления субсидий, в порядке, предусмотренном пунктом 25 настоящего Порядка.

24. Министерство и органы государственного финансового контроля

осуществляют проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

25. В случае нарушения условий, требований, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий (далее - нарушение), выявленных в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, организации обязаны осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в объеме выявленных нарушений на основании требования о возврате субсидии в соответствии с настоящим пунктом.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет, об уплате пени (далее - требование) направляется организации министерством в пятидневный срок со дня установления нарушения, невыполнения требования, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка, в установленный им срок.

Возврат субсидии, уплата пени производятся организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма

Приложение № 1

к Порядку предоставления  
субсидий из краевого бюджета  
юридическим лицам на возмещение  
недополученных доходов,  
возникающих в связи с  
регулированием органами  
исполнительной власти  
Приморского края тарифов на  
перевозки пассажиров и багажа  
воздушным транспортом на  
местных воздушных линиях  
Приморского края

В министерство \_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии из краевого бюджета на возмещение  
недополученных доходов, возникающих в связи с регулированием  
органами исполнительной власти Приморского края тарифов  
на перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом  
на местных воздушных линиях Приморского края

Прошу предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов,  
возникающих в связи с регулированием органами исполнительной власти  
Приморского края тарифов на перевозки пассажиров и багажа воздушным  
транспортом на местных воздушных линиях Приморского края, за период  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года  
в размере \_\_\_\_\_ рублей

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес, контактный телефон)

Наименование и реквизиты:

Полное и сокращенное наименование:  
\_\_\_\_\_

Юридический и фактический адрес:  
\_\_\_\_\_

Тел./факс: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Свидетельство ОГРН: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдано)

Р/сч: \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(наименование банка)

К/сч: \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Приложение:

- 1) расчёт размера субсидии за отчетный месяц на \_\_\_\_\_ листах;
- 2) сведения об объёмах перевозок между пунктами полёта по форме, утверждённой постановлением Росстата от 18 июля 2007 года № 57 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росавиацией статистического наблюдения за деятельностью воздушного транспорта», на \_\_\_\_\_ листах;
- 3) реестр полетных купонов на \_\_\_\_\_ листах;
- 4) реестр квитанций платного багажа на \_\_\_\_\_ листах;
- 5) копия приказа организации о применении социальных тарифов на пассажирские авиаперевозки на соответствующий отчетный период на \_\_\_\_\_ листах;
- 6) информация о фактически осуществленных пассажирских авиаперевозках и полученной выручке за пассажирские авиаперевозки на \_\_\_\_\_ листах.

Дата составления \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер) организации \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии)

к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с регулированием органами исполнительной власти Приморского края тарифов на перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом на местных воздушных линиях Приморского края

**РАСЧЁТ**

**размера субсидии из краевого бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с регулированием органами исполнительной власти Приморского края тарифов на перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом на местных воздушных линиях Приморского края**

(наименование организации, отчетный месяц)

№ п/п	Тип воздушного судна, маршрут пассажирских авиaperвозок /номер рейса / (m)	Беспосадочные участки маршрута (y)	Экономически обоснованный тариф на перевозку 1 пассажира, установленный для y-того беспосадочного участка на m-ном маршруте (без учета налога на добавленную стоимость), рублей (Ty)	Количество пассажирских мест на воздушном судне, выставленных к перевозке на y-тых беспосадочных участках m-ного маршрута, кресел (ПМу)		Количество рейсов, фактически выполненных организацией (Py)	
				за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Маршруты						
1.1.	m1	y1					
		y...					
		<b>Всего по маршруту</b>					
1.2.	m...						
		<b>Всего по маршруту</b>					
2.	<b>Размер субсидии, предоставляемой организации, рублей (С)</b>						

№ п/п	Стоимость пассажирских авиаперевозок, рублей (СВПм)		Расчетная выручка, рублей (РВм)		Социальный тариф на перевозку 1 пассажира, рублей (СТу)	Количество перевезенных пассажиров (туда/обратно), человек (ППу)	
	за отчетный период (гр.4 x гр.5 x гр.7)	с начала года (гр.4 x гр.6 x гр.8)	за отчетный период ((гр.5 x гр.13 x гр.7) x 50% / 100%)	с начала года ((гр.6 x гр.13 x гр.8) x 50% / 100%)		за отчетный период	с начала года
1	9	10	11	12	13	14	15
1.							
1.1.							
1.2.							
2.							

№ п/п	Количество перевезённого платного багажа сверх установленной нормы, кг (ПБу)		Тариф на перевозку 1 кг платного багажа сверх установленной нормы, рублей (БТу)	Фактическая выручка, рублей (ФВм)		Размер субсидии за выполненные пассажирские авиаперевозки по маршруту, рублей (См)	
	за отчетный период	с начала года		за отчетный период (гр.14 х гр.13 + гр.16 х гр.18)	с начала года (гр.15 х гр.13 + гр.17 х гр.18)	за отчетный период (всего гр.9 - всего гр.11 - (всего гр.19 - всего гр.11)), (всего гр.9 - всего гр.11)	с начала года (всего гр.10 - всего гр.12 - (всего гр.20 - всего гр.12)), (всего гр.10 - всего гр.12)
1	16	17	18	19	20	21	22
1.							
1.1.							
1.2.							
2.							

Дата составления \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Гл. бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)  
М.П. (при наличии)

Форма

Приложение № 3

к Порядку предоставления  
субсидий из краевого бюджета  
юридическим лицам на возмещение  
недополученных доходов,  
возникающих в связи с  
регулированием органами  
исполнительной власти  
Приморского края тарифов на  
перевозки пассажиров и багажа  
воздушным транспортом на  
местных воздушных линиях  
Приморского края

## РЕЕСТР

### полетных купонов

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_  
(наименование организации) (отчетный период)

№ п/п	Серия и номер бланка	Вид билета (бумажный /электронный)	Дата продажи	Код агентства	Номер рейса	Дата вылета	Тарифный сегмент	Оплаченный тариф (без НДС), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
...								
Итого выручка по полетным купонам (без НДС), рублей								

Дата составления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер) организации (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)



Форма

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий  
из краевого бюджета юридическим  
лицам на возмещение  
недополученных доходов,  
возникающих в связи с  
регулированием органами  
исполнительной власти  
Приморского края тарифов на  
перевозки пассажиров и багажа  
воздушным транспортом на местных  
воздушных линиях  
Приморского края

### РЕЕСТР

#### квитанций платного багажа

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_  
(наименование организации) (отчетный период)

№ п/п	Серия и номер бланка	Номер билета, к которому выписана квитанция	Дата продажи	Код агентства	Номер рейса	Дата вылета	Тарифный сегмент	Вес багажа, кг	Оплаченный тариф (без НДС), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
...									
Итого вес платного багажа, кг									
Итого выручка за перевозку платного багажа (без НДС), рублей									

Дата составления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник финансовой службы  
(главный бухгалтер) организации \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Форма

Приложение № 5

к Порядку предоставления  
субсидий из краевого бюджета  
юридическим лицам на возмещение  
недополученных доходов,  
возникающих в связи с  
регулированием органами  
исполнительной власти  
Приморского края тарифов на  
перевозки пассажиров и багажа  
воздушным транспортом на  
местных воздушных линиях  
Приморского края

### ИНФОРМАЦИЯ

о фактически осуществленных пассажирских авиаперевозках и  
полученной выручке за пассажирские авиаперевозки

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_  
(наименование организации) (отчетный период)

№ п/п	Тип воздушного судна, авиалиния (маршрут)	Сегменты маршрута	Фактическое количество пассажиров, перевезенных по социальным тарифам, человек		Фактическая выручка за пассажирские авиаперевозки по социальным тарифам (без НДС), рублей	
			за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7
1.						
Итого по маршруту 1						
...						
Итого за период						

Дата составления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер) организации \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)