



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2021

г. Владивосток

№ 724-пп

**О внесении изменений в постановление
Правительства Приморского края
от 19 июня 2020 года № 548-пп «Об утверждении
Порядка предоставления меры социальной поддержки
отдельным категориям граждан по оснащению жилых
помещений автономными дымовыми
пожарными извещателями»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 19 июня 2020 года № 548-пп «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями» (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Заменить в подпункте «а» пункта 1.2 Порядка слова «установленной в Приморском крае» словами «рассчитанной с учетом основных социально-демографических групп населения в порядке, определенном Правительством Приморского края, на текущий год (далее – среднедушевой доход ниже двукратной величины прожиточного минимума)»;

1.2. Изложить раздел II Порядка в следующей редакции:

**«II. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ
МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

2.1. Для получения меры социальной поддержки граждан, указанный в

пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - заявитель), либо его уполномоченный представитель, в срок до 31 августа текущего календарного года обращается с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по оснащению жилых помещений АДПИ по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) в структурное подразделение КГКУ по своему выбору одним из следующих способов:

при личном обращении в письменной форме или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края»;

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее - МФЦ), при личном обращении в письменной форме;

через министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) в письменной форме посредством почтового отправления.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ, за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных

запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня их поступления в министерство.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в форме электронных документов:

используется простая электронная подпись (за исключением случаев направления документов, предусмотренных подпунктом «е» пункта 2.2, подпунктами «а», «в» пункта 2.3 настоящего Порядка, которые представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью) и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении заявителя (уполномоченного представителя) необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном

Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления и документов, подписанных простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка соответствия заявления и документов требованиям, установленным абзацем девятым настоящего пункта.

В случае если прилагаемые к заявлению документы, предусмотренные подпунктом «е» пункта 2.2, подпунктами «а», «в» пункта 2.3 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления документов направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления им в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ документов в электронной форме оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий этих документов в структурное подразделение КГКУ. В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, предусмотренных подпунктом «е» пункта 2.2, подпунктами «а», «в» пункта 2.3 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно, структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в течение семи рабочих дней со дня их поступления в структурное подразделение КГКУ и направляет заявителю (уполномоченному представителю) соответствующее уведомление с указанием причины отказа не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

В случае если заявление и прилагаемые к заявлению документы, направленные в форме электронных документов, соответствуют требованиям,

установленным абзацем девятым настоящего пункта, осуществляется проверка электронных подписей.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подпунктом «е» пункта 2.2, подпунктами «а», «в» пункта 2.3 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет

выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением и документами, предусмотренными пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в порядке, установленном настоящим пунктом, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Днем подачи заявления считается день приема заявления с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, структурным подразделением КГКУ, МФЦ или министерством.

2.2. Мера социальной поддержки предоставляется на основании заявления и следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации (в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации) заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

б) паспорта уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) удостоверения, подтверждающего право заявителя на получение меры социальной поддержки (для заявителей, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 1.2 настоящего Порядка);

г) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-

социальной экспертизы (для заявителей, относящихся к категории лиц, указанных в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка);

д) документов, подтверждающих место жительства на территории Приморского края;

е) документов, подтверждающих правовые основания владения, пользования и распоряжения жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (в случае отсутствия регистрации права собственности на жилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости);

ж) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей правовые основания владения, пользования и распоряжения жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства;

з) договора социального найма жилого помещения, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (в случае проживания в жилом помещении по договору социального найма жилого помещения).

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ или в МФЦ документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригинале для сличения данных, содержащихся в документах, предусмотренных настоящим абзацем, с данными, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема. При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в министерство посредством почтового отправления документы, предусмотренные настоящим абзацем, представляются в заверенных в установленном действующим законодательством порядке копиях.

Документы, предусмотренные подпунктом «е» настоящего пункта, заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно. При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ или в МФЦ документ, предусмотренный подпунктом «е» настоящего пункта, представляется в оригинале либо в заверенной в

установленном действующим законодательством порядке копии. При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в министерство посредством почтового отправления документ, предусмотренный настоящим абзацем, представляется в заверенной в установленном действующим законодательством порядке копии.

Документы, предусмотренные подпунктами «в» - «д», «ж», «з» настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ или МФЦ документы, предусмотренные подпунктами «в» - «д», «ж», «з» настоящего пункта, представляется заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в заверенных в установленном действующим законодательством порядке копиях. При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в министерство посредством почтового отправления документы, предусмотренные настоящим абзацем, представляется в копиях.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ или МФЦ представленные документы, предусмотренные настоящим пунктом, формируются в виде электронных образов данных документов и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) документов, предусмотренных подпунктами «в» - «д», «ж», «з» настоящего пункта, по собственной инициативе структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно - министерство, Соглашение), запрашивают информацию о сведениях, содержащихся в указанных документах, самостоятельно посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте Порядка, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Предоставление меры социальной поддержки в период действия постановления Губернатора Приморского края от 18 марта 2020 года № 21-пг «О мерах по предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» осуществляется без истребования у заявителя (уполномоченного представителя) документов, предусмотренных подпунктами «а» - «з» настоящего пункта на основании сведений, полученных в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, других органах и организациях, и сведений, имеющихся в КГКУ, используемых для назначения иных мер социальной поддержки.

2.3. Заявители (уполномоченные представители), указанные в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, которым не назначены меры социальной поддержки для многодетных семей, имеющих среднедушевой доход ниже двукратной величины прожиточного минимума, в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 22 января 2019 года № 24-па «Об утверждении Порядка регистрации многодетных семей на территории Приморского края, Порядка ведения краевого реестра многодетных семей и Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям» дополнительно представляют:

а) справки, подтверждающие факт обучения в образовательной организации (за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы) по очной форме обучения детей

старше восемнадцати лет;

б) документы, содержащие сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) в отношении детей, принятых под опеку (попечительство), о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью в отношении ребенка (детей), принятого (принятых) на воспитание в приемную семью;

в) документы, подтверждающие доход (отсутствие дохода) каждого члена семьи, входящего в ее состав, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления.

Документы, предусмотренные подпунктом «а» настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно. При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ или в МФЦ документы, предусмотренные подпунктом «а» настоящего пункта, представляется в оригиналах либо в заверенных в установленном действующим законодательством порядке копиях. При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в министерство посредством почтового отправления документы, предусмотренные настоящим абзацем, представляются в заверенных в установленном действующим законодательством порядке копиях.

Документы, предусмотренные подпунктом «б» настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе. Документы, предусмотренные подпунктом «б» настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ или в МФЦ в оригиналах либо в заверенных в установленных действующим законодательством порядке копиях. При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в министерство посредством почтового отправления документы, предусмотренные настоящим абзацем, представляются в копиях.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ или МФЦ представленные документы,

предусмотренные настоящим пунктом, формируются в виде электронных образов данных документов и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе документов, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают информацию о сведениях, содержащихся в указанных документах, самостоятельно посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных настоящим пунктом, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Документы, предусмотренные подпунктом «в» настоящего пункта, предъявляются в порядке, установленном пунктами 2.4, 2.5, 2.9 настоящего Порядка. При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ или в МФЦ документы, предусмотренные подпунктом «в» настоящего пункта, представляются в оригиналах либо в заверенных в установленном действующим законодательством порядке копиях. При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в министерство посредством почтового отправления документы, предусмотренные настоящим абзацем, представляются в заверенных в установленном действующим законодательством порядке копиях.

2.4. К документам, подтверждающим доходы семьи, относятся:

справки о доходах с основного места работы (службы) и со всех мест работы по совместительству;

справки о размере социальных выплат (пенсий, пособий, стипендий, компенсаций, денежных эквивалентов льгот и социальных гарантий) из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников;

документы (договор), содержащие сведения о размерах доходов от имущества, принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи (доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) недвижимого имущества, транспортных и иных механических средств);

документы, подтверждающие оплату работ или услуг по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной индивидуальным предпринимателем системы налогообложения;

документы, подтверждающие доход, полученный в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

документы, содержащие сведения о размерах алиментов (отсутствии алиментов), получаемых членами семьи.

Справки о размере стипендий, денежных эквивалентов льгот и социальных гарантий, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, документы, подтверждающие доход, полученный в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», документы, содержащие сведения о размерах алиментов (за исключением алиментов, которые перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов), документы, содержащие сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (в случае отсутствия сведений в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (далее – налоговый орган) представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Справки о размере пособий и компенсаций, пенсий (за исключением

пенсий, получаемых лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью), указанные в абзаце третьем настоящего пункта, документы, предусмотренные абзацами четвертым, пятым настоящего пункта, документы, подтверждающие доход от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (в случае наличия сведений в налоговом органе), документы о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

Документы, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, за исключением документов, подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи, которые являются сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, сотрудниками органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с

правоохранительной деятельностью.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) документов, представляемых по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с Соглашением запрашивают информацию о сведениях, содержащихся в указанных документах, самостоятельно посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

2.5. При отсутствии доходов от трудовой и (или) иной установленной федеральным законодательством деятельности у совершеннолетних членов семьи одновременно с заявлением представляются в зависимости от сложившейся жизненной ситуации следующие документы (сведения):

о наличии статуса безработного, ищущего работу, об отсутствии выплаты пособия по безработице (в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи);

о неполучении стипендии в случае обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в образовательных организациях по очной форме обучения (в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи);

о нахождении под стражей в ходе предварительного следствия и судебного разбирательства (в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи);

об осуществлении заявителем или его супругой (ее супругом) ухода за ребенком до достижения им трехлетнего возраста (в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи);

о прохождении заявителем и (или) ее супругом (его супругой) лечения длительностью свыше трех месяцев, вследствие чего временно они не могут осуществлять трудовую деятельность (в период, за который рассчитывается

среднедушевой доход семьи);

о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву (в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи);

об осуществлении заявителем или членами его семьи ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет (в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи);

об освобождении из мест лишения свободы заявителя или членов его семьи (в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи).

Документы, предусмотренные абзацами третьим – седьмым настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, предусмотренные абзацами вторым, восьмым, девятым настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) документов, предусмотренных абзацами вторым, восьмым, девятым настоящего пункта, по собственной инициативе структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают информацию о сведениях, содержащихся в указанных документах, самостоятельно посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

2.6. В доход семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода, включаются:

а) все виды оплаты труда (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы, в том числе:

выплаты, предусмотренные системой оплаты труда, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

б) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и ежемесячные доплаты к пенсиям;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

стипендии, выплачиваемые обучающимся в организациях начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, среднего и высшего образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных организациях высшего образования и научно-исследовательских организациях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей,

связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемые гражданам в период профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

пособие на ребенка, пособие на ребенка одинокой матери, пособие на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, и на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;

ежемесячное пособие по уходу за ребенком и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячная денежная выплата на оплату жилищно-коммунальных услуг, предоставляемая в соответствии с законодательством Приморского края;

субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
ежемесячные, ежеквартальные, ежегодные выплаты, а также компенсационные выплаты льготным категориям граждан, установленные действующим федеральным законодательством и законодательством Приморского края;

надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте;

другие пособия и выплаты заявителю (члену семьи заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в качестве мер социальной поддержки;

в) другие доходы, в том числе:

денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, а также других органов, в которых законодательством Российской Федерации

Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

доходы от предпринимательской и иной деятельности, подлежащей государственной регистрации и (или) лицензированию, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики;

доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

доходы от сдачи в аренду (наем, поднаем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам, транспортных и иных механических средств;

оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

алименты, получаемые членами семьи;

доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

доход, полученный заявителем или членами его многодетной семьи за пределами Российской Федерации.

2.7. Доходы индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, являющихся налогоплательщиками единого сельскохозяйственного налога, а также доходы адвокатов, нотариусов и иных лиц, занимающихся частной практикой, учитываются на основании представляемой ими книги учета доходов и расходов (в случае отсутствия сведений о доходах, указанных в абзаце четвертом подпункта «в» пункта 2.6 настоящего Порядка, в налоговом органе).

Доходы индивидуальных предпринимателей, применяющих систему

налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, учитываются на основании представляемой ими налоговой декларации (в случае отсутствия сведений о доходах, указанных в абзаце четвертом подпункта «в» пункта 2.6 настоящего Порядка, в налоговом органе).

При отсутствии учета доходов и расходов, а также когда индивидуальным предпринимателем в документах, представляемых в налоговый орган в соответствии с налоговым законодательством, указывается нулевое значение как доходов, так и расходов, в совокупный доход индивидуального предпринимателя включается условный размер дохода, равный 100% величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Приморского края на дату подачи заявления, в расчете на каждый месяц с нулевым доходом.

В случаях отсутствия между родителями или бывшими супругами соглашения об уплате алиментов на несовершеннолетних детей, решения суда о взыскании алиментов в состав совокупного дохода включается условный размер алиментов.

Условный размер алиментов исчисляется ежемесячно в расчетном периоде и составляет в расчете на одного ребенка 100% величины прожиточного минимума на ребенка, установленного на территории Приморского края и действующего на дату подачи заявления.

2.8. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются:

пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

единовременное пособие при рождении ребенка;

государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи (включая региональную социальную доплату к пенсии, адресную социальную помощь);

средства материнского (семейного) капитала;

средства регионального материнского (семейного) капитала;

средства единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства многодетным семьям, воспитывающим шестерых и более детей;

средства регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка;

суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы;

суммы пособий и иных аналогичных выплат, а также алиментов на ребенка, который на день подачи заявления достиг возраста 18 лет;

единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

государственная социальная помощь на основании социального контракта.

2.9. Документы, предусмотренные подпунктом «в» пункта 2.3 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно, за исключением документов, содержащих сведения о размере:

вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу,

оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора;

дохода военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

пенсии (за исключением пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью), пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Приморского края, актами (решениями) органов местного самоуправления, и ежемесячных доплат к пенсиям;

выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи,

выплачиваемых гражданам в период профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

дохода от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (в случае наличия сведений в налоговом органе);

дохода по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (в случае наличия сведений в налоговом органе);

доходы от сдачи в аренду (наем, поднаем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам, транспортных и иных механических средств;

получаемых алиментов (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

пособия на ребенка;

ежемесячной денежной выплаты на оплату жилищно-коммунальных услуг, предоставляемой в соответствии с законодательством Приморского края;

субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

ежемесячных, ежеквартальных, ежегодных выплат, а также компенсационных выплат льготным категориям граждан, установленных действующим федеральным законодательством и законодательством

Приморского края;

иные пособия и выплаты, предоставляемые заявителю (членам семьи заявителя) в качестве мер социальной поддержки.

Документы, предусмотренные абзацами вторым - семнадцатым настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором – семнадцатом настоящего пункта, по собственной инициативе структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают информацию о сведениях, содержащихся в указанных документах, самостоятельно посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

2.10. Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении, и представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО и ФГИС ФРИ.

При проведении проверки, предусмотренной настоящим пунктом, структурное подразделение КГКУ уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о проведении такой проверки или направлении запроса в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в

структурное подразделение КГКУ способом, указанным в заявлении.»;

1.3. Заменить в абзаце первом пункта 3.1 Порядка слова «пунктом 2.2» словами «пунктами 2.2, 2.3»;

1.4. Заменить в пункте 4.1 Порядка слова «подпунктом 6.21» словами «подпунктом 6.2.1»;

1.5. Изложить пункт 4.5 Порядка в следующей редакции:

«4.5. Сводный реестр на каждый календарный год формируется путем первоочередного включения сведений о заявителях, не получивших меры социальной поддержки в предыдущем календарном году, в хронологическом порядке исходя из даты и времени подачи ими заявлений.»;

1.6. Заменить в приложении к Порядку слова «величины прожиточного минимума, установленной в Приморском крае» словами «величины прожиточного минимума, рассчитанного с учетом основных социально-демографических групп населения в порядке, определенном Правительством Приморского края, на текущий год».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина