



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

29.11.2021

г. Владивосток

№ 651

**О внесении изменений в приказ министерства труда
и социальной политики Приморского края
от 23 марта 2021 года № 139 «Об утверждении
административного регламента министерства труда
и социальной политики Приморского края
по предоставлению государственной услуги
«Выдача удостоверения «Дети войны»
в Приморском крае»**

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверения «Дети войны» в Приморском крае», утвержденный приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 23 марта 2021 года № 139 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики

Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверения «Дети войны» в Приморском крае» (далее - административный регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе I «Общие положения» административного регламента:

заменить в абзаце втором пункта 1 слова «городских, муниципальных районов» словами «городских и муниципальных округов, муниципальных районов»;

изложить подпункт 2.1 пункта 2 в следующей редакции:

«2.1. Государственная услуга предоставляется на основании заявления о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) и документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента, гражданам Российской Федерации, родившимся в период с 22 июня 1928 года по 3 сентября 1945 года, постоянно проживающим и получающим пенсию на территории Приморского края (далее соответственно – заявление, заявитель).»;

в пункте 3:

изложить абзацы пятый - седьмой в следующей редакции:

«в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе:

на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения (далее - официальный сайт Правительства Приморского края);

на официальном сайте министерства и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения (далее - официальный сайт министерства);»;

дополнить абзац восьмой после слов «(далее – Единый портал)» словами «, государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее – Региональный портал)»;

изложить абзац девятый в следующей редакции:

«посредством электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ»;»;

дополнить абзац одиннадцатый после слов «на Едином портале,» словами «на Региональном портале,»;

дополнить пунктом 3(1) следующего содержания:

«3(1). Организация предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрены.»;

1.2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги» административного регламента:

заменить в абзаце третьем пункта 7 слово «отказе» словами «об отказе»;

изложить пункт 8 в следующей редакции:

«8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» (далее - Закон Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 33);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его

выдачи» (далее - приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 904/пр «Об утверждении СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;

Законом Приморского края от 5 мая 2014 года № 401-КЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Приморском крае, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам»;

Законом Приморского края от 30 октября 2018 года № 366-КЗ «О детях войны в Приморском крае»;

постановлением Губернатора Приморского края от 11 марта 2019 года № 17-пг «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения «Дети войны» в Приморском крае и формы удостоверения «Дети войны»;

постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 249-па);

постановлением Администрации Приморского края от 9 июля 2018 года № 313-па «Об утверждении Перечня государственных услуг органов исполнительной власти Приморского края, предоставление которых не осуществляется посредством комплексного запроса через многофункциональные центры предоставления государственных

и муниципальных услуг Приморского края»;

постановлением Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»;

распоряжением Администрации Приморского края от 9 октября 2015 года № 326-ра «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности в Приморском крае» (далее - План мероприятий («дорожной карты»)).

Перечень нормативных правовых актов, (с указанием их реквизитов), указанных в настоящем пункте административного регламента, подлежит обязательному размещению в Реестре, на Интернет-сайтах, Едином портале, Региональном портале.»;

в пункте 9:

дополнить абзац девятый подпункта 9.1 после слова «министерство» словами «или структурное подразделение КГКУ»;

в подпункте 9.2:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«9.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:»;

изложить абзац третий в следующей редакции:

«В случае, если документы, указанные в настоящем подпункте административного регламента, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурные подразделения КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением запрашивают самостоятельно, в том числе посредством межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ)

и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее — ЕГИССО) в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ»

в пункте 10:

изложить абзац второй в следующей редакции:

«Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.»;

исключить абзац третий;

изложить пункты 13, 14 в следующей редакции:

«13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса заявителем (уполномоченным представителем) и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок регистрации запроса на личном приеме составляет 15 минут.»;

изложить пункт 16 в следующей редакции:

«16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

«Заявитель (уполномоченный представитель) взаимодействует:

со специалистами структурных подразделений КГКУ при информировании о ходе, порядке предоставления государственной услуги, при получении результата государственной услуги;

с работниками МФЦ:

при предоставлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при информировании о ходе, порядке предоставления государственной услуги;

при получении расписки-уведомления о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

Взаимодействие заявителя (уполномоченного представителя) со специалистом структурного подразделения КГКУ при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи или путем обмена электронными документами с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

Взаимодействие заявителя (уполномоченного представителя) с работником МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону.

Продолжительность личного взаимодействия заявителя (уполномоченного представителя) со специалистами структурных подразделений КГКУ, работниками МФЦ составляет до 15 минут, по телефону - до 10 минут.

Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ не предусмотрена.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами структурных подразделений КГКУ, министерства, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), ожидающих получение государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 100 процентов;

2) качество:

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей (уполномоченных представителей) к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей (уполномоченных представителей),

удовлетворенных организацией процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.»;

в пункте 17(1):

исключить в абзаце втором слова «и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись»;

дополнить абзац третий после слов «Единого портала» словами «, Регионального портала»;

исключить абзац девятый;

1.3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ» административного регламента:

в пункте 18:

в подпункте 18.1:

исключить в абзаце втором слова «или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов»;

заменить в абзаце третьем слово «отказе» словами «об отказе»;

дополнить абзац пятый подпункта 18.2 после слов «Единого портала,» словами «Регионального портала,»;

в пункте 19:

в подпункте 19.1:

исключить в абзаце первом слова «или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов»;

изложить подподпункт 19.1.1 в следующей редакции:

«19.1.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ или на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в МФЦ, формирование электронного дела.

Основанием для начала административной процедуры является

поступление заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ или подача заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе в МФЦ лично заявителем (уполномоченным представителем).

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 21 настоящего административного регламента.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением в структурное подразделение КГКУ административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ:

регистрирует поступившее заявление и прилагаемые к нему документы по почте в день поступления в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ;

проверяет по электронной базе данных структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе;

осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе в электронной форме с использованием единой СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также ЕГИССО;

при отсутствии в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ информации о заявителе вводит сведения о нем из представленных документов, а также вносит сведения, полученные путем межведомственного взаимодействия;

осуществляет формирование представленных заявления и прилагаемых к нему документов, а также документов, полученных посредством межведомственных запросов в электронное дело (далее - ЭД);

Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявления и прилагаемые к нему документы передаются специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения (дубликата удостоверения).

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результат административной процедуры: прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения (дубликата удостоверения).»;

в подподпункте 19.1.2:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«19.1.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме в структурное подразделение КГКУ, формирование ЭД.»

изложить абзац второй в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ в виде электронного документа (пакета документов), подписанного простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, Регионального портала.»;

исключить абзацы седьмой - двенадцатый;

абзацы тринадцатый - двадцать первый считать абзацами седьмым - пятнадцатым соответственно;

исключить в абзаце тринадцатом слова «или действительности усиленной квалифицированной подписи.»;

дополнить абзац шестнадцатый после слов «с использованием СМЭВ» словами «и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также ЕГИССО»;

дополнить абзац восемнадцатый после слов «Едином портале» словами «, Региональном портале»;

исключить в абзаце двадцать первом слова «или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, направление заявителю (уполномоченному представителю) уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов»;

в подпункте 19.2:

заменить в абзацах первом - четвертом, пятнадцатом слово «отказе» словами «об отказе»;

исключить в абзаце одиннадцатом подпункта 19.7 слова «При этом время осуществления указанной административной процедуры не должно превышать 30 минут.»;

в пункте 20:

заменить в абзаце втором слово «Социальном» словом «Региональном»;

дополнить абзац четвертый после слов «Едином портале» словами «, Региональном портале»;

дополнить подпункт «в» после слов «Едином портале,» словами «Региональном портале,»;

заменить в абзаце десятом слово «Социального» словом «Регионального»;

в пункте 22:

дополнить подпункт «а» после слов «Единого портала» словами «, Регионального портала»;

изложить подпункт «в» в следующей редакции:

«в) уведомление о принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения (дубликата удостоверения) посредством почтового отправления структурным подразделением КГКУ.»;

в пункте 23:

изложить абзац четвертый в следующей редакции:

«в структурное подразделение КГКУ используя личный кабинет Единого портала, Регионального портала в форме электронного документа.»;

заменить в абзаце седьмом слово «отказе» словом «об отказе»;

дополнить пунктом 23(1) следующего содержания:

«23(1). Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.»;

1.4. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников» административного регламента:

в пункте 28:

заменить в абзаце третьем слово «Постановлением» словом «постановлением»;

дополнить абзац пятый после слов «на Едином портале» словами «, на Региональном портале»;

в пункте 30:

дополнить абзацы второй, третий, четвертый после слов «Едином портале» словами «, Региональном портале»;

заменить в абзаце девятом слова «соглашением о взаимодействии» словом «Соглашением»;

изложить абзацы десятый, одиннадцатый в следующей редакции:

«Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министра или лица, его замещающего, подается в вышестоящий орган - Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края) при личном приеме

заявителя, а также жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края, по электронной почте.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала, Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

в пункте 36:

дополнить абзац второй после слов «Едином портале» словами «, Региональном портале.»;

исключить в абзацах пятом - восьмом нумерацию «1)», «2)», «3)», «4)»;

заменить в пункте 37 слова «пунктом 34» словами «пунктом 30».

2. Отделу организации предоставления мер социальной поддержки обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 1 апреля 2020 года № 265 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами министерства труда и социальной политики Приморского края, стандартами государственных услуг».

Министр



С.В. Красицкая