



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2021

г. Владивосток

№ 769-пп

**Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации по газификации индивидуальных жилых домов на территории Приморского края и Порядка ведения регистра лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки по газификации индивидуальных жилых домов на территории Приморского края**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:


1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации по газификации индивидуальных жилых домов на территории Приморского края;

Порядок ведения регистра лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки по газификации индивидуальных жилых домов на территории Приморского края.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -  
председатель Правительства  
Приморского края

 В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 02.12.2021 № 769-пп

**ПОРЯДОК**  
**предоставления меры социальной поддержки отдельных**  
**категорий граждан Российской Федерации по газификации**  
**индивидуальных жилых домов на территории**  
**Приморского края**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации по газификации индивидуальных жилых домов, являющихся собственниками индивидуальных жилых домов и зарегистрированных по месту жительства в указанных жилых домах, расположенных в населенных пунктах Приморского края, определенных в рамках газификации (далее соответственно – мера поддержки, жилые дома).

Министерство труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление меры поддержки в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края на 2020 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 918-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края на 2020 - 2027 годы».

1.2. Мера поддержки предоставляется однократно гражданам, указанным

в пункте 1.3 настоящего Порядка, на оплату выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) по подключению (технологическому присоединению) жилых домов к сетям газораспределения, включая разработку проектной документации, монтаж внутридомового газового оборудования, пусконаладочные работы и работы, обеспечивающие подключение (технологическое присоединение) жилых домов к сетям газораспределения, а также приобретение внутридомового газового оборудования, осуществленные не позднее 31 декабря 2023 года (далее – выполненные работы (оказанные услуги, поставленные товары) по газификации).

1.3. Право на предоставление меры поддержки имеют следующие категории граждан:

1) одиноко проживающие граждане, включенные в краевой регистр лиц, имеющих право на получение ежемесячной денежной выплаты, в федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, или относящиеся к категории детей Великой Отечественной войны в соответствии с законодательством Приморского края, зарегистрированные по месту жительства в жилом доме на дату вступления в силу Закона Приморского края от 22 сентября 2021 года № 1147-КЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан Российской Федерации по газификации индивидуальных жилых домов на территории Приморского края» (далее – Закон), принадлежащем им на праве собственности;

2) собственники жилого дома, не являющиеся одиноко проживающими гражданами, зарегистрированные по месту жительства в жилом доме на дату вступления в силу Закона, относящиеся к одной из следующих категорий:

а) ветераны Великой Отечественной войны;

б) вдовы (вдовцы) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, вдовы (вдовцы) умерших инвалидов и участников Великой Отечественной войны;

в) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками

в период Второй мировой войны;

г) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»;

д) лица, принимавшие участие в боевых действиях в районе острова Даманский, имеющие право на меры социальной поддержки в соответствии со статьями 14 и 15 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

е) инвалиды 1 группы;

3) собственники жилого дома, зарегистрированные по месту жительства в жилом доме, в котором зарегистрированы по месту жительства на дату вступления в силу Закона граждане, относящиеся к категории граждан, указанных в абзацах втором-седьмом подпункта 2 настоящего пункта, не являющиеся собственниками данного жилого дома;

4) собственники жилого дома, зарегистрированные по месту жительства в жилом доме на дату вступления в силу Закона, из числа лиц, относящихся к следующим категориям:

а) семьи, имеющие среднедушевой доход ниже или равный величине прожиточного минимума, рассчитанной с учетом основных социально-демографических групп населения в порядке, определенном Правительством Приморского края, на текущий год;

б) семьи, имеющие среднедушевой доход выше величины прожиточного минимума, но не более двукратной величины прожиточного минимума, рассчитанной с учетом основных социально-демографических групп населения в порядке, определенном Правительством Приморского края, на текущий год;

в) многодетные семьи, имеющие среднедушевой доход ниже двукратной величины прожиточного минимума, рассчитанной с учетом основных социально-демографических групп населения в порядке, определенном Правительством Приморского края, на текущий год.

1.4. При наличии у граждан, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, права на предоставление меры поддержки по нескольким основаниям мера

поддержки предоставляется по одному из оснований по выбору гражданина.

При проживании в одном жилом доме нескольких граждан, имеющих право на получение меры поддержки, мера поддержки предоставляется по их выбору одному из них.

1.5. Категориям граждан, указанным в подпунктах 1, 2, 3, абзаце втором подпункта 4 пункта 1.3 настоящего Порядка, мера поддержки предоставляется в размере 100 процентов стоимости выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) по газификации, но не более 155 000 рублей.

Категориям граждан, указанным в абзаце четвертом подпункта 4 пункта 1.3 настоящего Порядка, мера поддержки предоставляется в размере 80 процентов стоимости выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) по газификации, но не более 124 000 рублей.

Категориям граждан, указанным в абзаце третьем подпункта 4 пункта 1.3 настоящего Порядка, мера поддержки предоставляется в размере 50 процентов стоимости выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) по газификации, но не более 77 500 рублей.

1.6. Перечень населенных пунктов Приморского края, определенных в рамках газификации, для целей Закона утверждается органом исполнительной власти Приморского края, уполномоченным осуществлять государственное управление в сфере газоснабжения и газификации на территории Приморского края.

1.7. В целях обеспечения учета лиц, имеющих право на предоставление меры поддержки, и реализации указанного права осуществляется ведение регистра лиц, имеющих право на предоставление меры поддержки (далее – регистр).

1.8. Доходы граждан, указанных в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Порядка, учитываются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 512).

Состав семьи граждан, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 4 пункта 1.3 настоящего Порядка, для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со статьей 31 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Величина прожиточного минимума граждан, указанных в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Порядка, определяется с учетом величин прожиточных минимумов, установленных по основным социально-демографическим группам населения, действующих на день подачи заявления об установлении права на предоставление меры поддержки, и делится на количество членов семьи.

1.9. Краевое государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – КГКУ) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, выделяемых на предоставление меры поддержки.

## **II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРАВА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ**

2.1. Для установления права на предоставление меры поддержки гражданин, относящийся к одной из категорий граждан, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – заявитель), либо его уполномоченный представитель обращается с заявлением об установлении права на предоставление меры поддержки и включении в регистр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) в срок не позднее 1 апреля 2024 года по своему выбору в одну из следующих организаций (государственный орган):

структурное подразделение КГКУ в письменной форме при личном обращении либо в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»), региональной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее – «Региональный портал»);

краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.mfc-25.ru](http://www.mfc-25.ru) (далее – МФЦ), в письменной форме при личном обращении;

министерство в письменной форме почтовым отправлением способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.2. Право на предоставление меры поддержки устанавливается на основании представленных заявителем либо его уполномоченным представителем заявления и следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации (в случае его отсутствия - временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации) заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

б) паспорта уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности уполномоченного представителя заявителя и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным

представителем);

в) документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства заявителя и (или) членов его семьи в жилом доме на дату вступления в силу Закона;

г) удостоверения, подтверждающего право заявителя и (или) членов его семьи на получение мер социальной поддержки (для заявителей, указанных в подпунктах 1, 2, 3, абзаце четвертом подпункта 4 пункта 1.3 настоящего Порядка);

д) документов, подтверждающих доходы заявителя и каждого члена его семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения, в соответствии с видами доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 512 (для заявителей, указанных в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Порядка);

е) документов, подтверждающих сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства в жилом доме на дату вступления в силу Закона;

ж) документа, подтверждающего право собственности на жилой дом, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства;

з) согласия на обработку персональных данных лиц, зарегистрированных совместно с заявителем по его месту жительства в жилом доме, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, в случае личного обращения предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения их содержания со сведениями, указанными в заявлении, после чего возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

Документы, указанные в подпунктах «в», «е» настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по



собственной инициативе. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе указанные документы, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Документ, указанный в подпункте «г» настоящего пункта, представляется заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно, при условии если документ выдан органами, осуществляющими полномочия в сфере социальной защиты населения на территории других субъектов Российской Федерации или выдан до 1 сентября 2005 года органом, осуществлявшим полномочия в сфере социальной защиты населения на территории Приморского края.

Документ, указанный в подпункте «г» настоящего пункта, может быть представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, если документ выдан после 31 августа 2005 года уполномоченным органом Приморского края, осуществляющим полномочия в сфере социальной защиты населения.

В случае если документ, указанный в подпункте «г» настоящего пункта, не представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней

региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, соответственно в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Документы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно, за исключением документов, которые заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе и содержащих сведения о размере:

пенсии, компенсационных выплат и ежемесячных доплат к пенсиям; ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

ежемесячных, ежеквартальных, ежегодных выплат, а также компенсационных выплат льготным категориям граждан, установленных действующим законодательством;

ежемесячной денежной выплаты на оплату жилищно-коммунальных услуг, предоставляемой в соответствии с законодательством Приморского края; субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

В случае если документы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивает сведения, содержащиеся в

указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, соответственно в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Документ, указанный в подпункте «ж» настоящего пункта, представляется заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно в случае, если право собственности на жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

Документ, указанный в подпункте «ж» настоящего пункта, может быть представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе в случае, если право собственности на жилой дом зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае если документ, указанный в подпункте «ж» настоящего пункта, не представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, соответственно в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Документы, указанные в подпункте «з» настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «г», «д», «ж» настоящего пункта, которые заявитель обязан представить самостоятельно, представляются в оригинале или копиях, заверенных в установленном законодательством

порядке. Документы, указанные в подпункте «з» настоящего пункта, представляются в оригинале.

2.3. Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в 2.2 настоящего Порядка, в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

2.4. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в форме электронных документов:

заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – сервис единой системы идентификации и аутентификации);

используется простая электронная и(или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

для использования усиленной квалифицированной подписи необходимо

получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления и прилагаемых документов, подписанных простой электронной подписью, осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление и прилагаемые документы, посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя (уполномоченного представителя) проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и

утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.5. В случае если прилагаемые к заявлению документы, указанные в подпунктах «г», «д», «ж», «з», которые заявитель обязан представить самостоятельно, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления документов направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления им в течение четырех рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ документов в электронной форме оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий этих документов.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) документов в соответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней со дня их поступления в структурное подразделение КГКУ и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом с указанием причин отказа не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения решения по адресу, указанному в заявлении.

2.6. Заявитель (уполномоченный представитель) в случае получения

уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Датой обращения заявителя за установлением права на предоставление меры поддержки считается дата приема заявления с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Порядка, организацией (государственным органом), в которую обратился заявитель (уполномоченный представитель) в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.8. Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО.

При проведении проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) в письменной форме либо в форме электронного документа о проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ по адресу, указанному в заявлении.

2.9. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ принимает решение об установлении права на предоставление меры поддержки и включении в регистр или решение об отказе в установлении права на предоставление меры поддержки не позднее чем через 15 рабочих дней с даты

обращения заявителя за установлением права на предоставление меры поддержки, а при необходимости проведения проверки, указанной в абзаце первом пункта 2.8 настоящего Порядка, - не позднее чем через 30 рабочих дней с даты обращения заявителя за установлением права на предоставление меры поддержки.

2.10. Документом, подтверждающим право граждан на предоставление меры поддержки, является выписка из регистра по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.11. Основаниями для отказа в установлении права на предоставление меры поддержки являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

б) непредставление либо представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме, которые заявитель обязан представить самостоятельно;

в) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

г) обращение заявителя за установлением права на предоставление меры поддержки с нарушением срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка;

д) представление в министерство по почте документов, указанных в подпунктах «г», «ж», «д», «з» пункта 2.2 настоящего Порядка, с нарушением требований, установленных абзацем двадцать шестым пункта 2.2 настоящего Порядка;

е) жилой дом расположен в населенном пункте Приморского края, не включенном в Перечень населенных пунктов Приморского края, определенных в рамках газификации.

После получения уведомления об отказе в установлении права на предоставление меры поддержки по основаниям, указанным в подпунктах «б», «в», «д» настоящего пункта, заявитель (уполномоченный представитель) вправе



обратиться с заявлением в соответствии с настоящим Порядком повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в установлении права на предоставление меры поддержки, в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.12. Уведомление о принятии решения об установлении права на предоставление меры поддержки и выписка из регистра или о принятии решения об отказе в установлении права на предоставление меры поддержки в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется структурным подразделением КГКУ или МФЦ заявителю (уполномоченному представителю) почтовым отправлением либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или выдаются лично заявителю (уполномоченному представителю) МФЦ.

Уведомление о принятии решения об отказе в установлении права на предоставление меры поддержки направляется с указанием причин отказа.

2.13. В случае изменения фамилии, имени, отчества лица, имеющего право на предоставление меры поддержки и включенного в регистр (далее - лицо, включенное в регистр), изменения сведений в документе, указанном в подпункте «а» пункта 2.2 настоящего Порядка, лицо, включенное в регистр, (уполномоченный представитель) обращается с заявлением о внесении изменений в регистр по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку по своему выбору в одну из организаций (государственный орган) в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.14. Структурным подразделением КГКУ принимается решение о внесении изменений в регистр и направляется уведомление о принятом решении с выпиской из регистра лицу, включенному в регистр, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в регистр.

2.15. В случае утраты выписки из регистра лица, включенные в регистр, (уполномоченные представители) вправе обратиться с заявлением о выдаче выписки из регистра по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку по своему выбору в одну из организаций (государственный орган) в

соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.16. Лица, включенные в регистр, обязаны извещать об обстоятельствах, влекущих прекращение права на предоставление меры поддержки и исключение из регистра, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка, в течение 10 дней с момента их наступления, путем направления заявления о прекращении права на предоставление меры поддержки и исключении из регистра по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – заявление о прекращении права на предоставление меры поддержки) по своему выбору в одну из организаций (государственный орган) в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.17. Право на предоставление меры поддержки прекращается в случае:

1) смерти заявителя, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

2) смерти, а также в случае признания в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим лица, относящегося к категории граждан, указанных в абзацах втором-седьмом подпункта 2 пункта 1.3 настоящего Порядка, зарегистрированного на дату вступления в силу Закона по месту жительства заявителя, указанного в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Порядка;

3) утраты права собственности заявителя на жилой дом;

4) снятия с регистрационного учета по месту жительства заявителя;

5) снятия с регистрационного учета по месту жительства лица, относящегося к категории граждан, указанных в абзацах втором-седьмом подпункта 2 пункта 1.3 настоящего Порядка, зарегистрированного на дату вступления в силу Закона по месту жительства заявителя, указанного в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Порядка;

б) отзыва согласия на обработку персональных данных заявителя и (или) лица, зарегистрированного совместно с заявителем по его месту жительства в жилом доме, обработка персональных данных которого осуществляется в целях предоставления меры поддержки.

2.18. Структурным подразделением КГКУ принимается решение о прекращении права на предоставление меры поддержки и исключении из регистра лица, включенного в регистр, в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ сведений о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или заявления о прекращении права на предоставление меры поддержки.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении права на предоставление меры поддержки и исключении из регистра лица, включенного в регистр (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.17 настоящего Порядка), почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), по адресу, указанному в заявлении, или выдается заявителю (уполномоченному представителю) через структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

2.19. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4 пункта 2.17 настоящего Порядка, в отношении заявителей, из числа лиц, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 1.3 настоящего Порядка, до даты обращения с заявлением о выплате средств, предусмотренных на предоставление меры поддержки, право на предоставление меры поддержки сохраняется за иными лицами, являющимися собственниками жилых помещений, зарегистрированными в них по месту жительства, соответствующих требованиям, установленным соответственно подпунктами 3, 4 пункта 1.3 настоящего Порядка, в случае их обращения в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка с заявлением об установлении права на предоставление меры поддержки и включении в регистр и документами, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Порядка.

### **III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫПЛАТЕ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ**

3.1. Выплата средств, предусмотренных на предоставление меры поддержки, осуществляется на основании представленных в срок не позднее 1 апреля 2024 года лицом, включенным в регистр, его уполномоченным представителем, в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка:

а) заявления о выплате средств, предусмотренных на предоставление меры поддержки, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – заявление о выплате средств);

б) документов, подтверждающих факт выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) по газификации (договора, счета, счета-фактуры, акта выполненных работ (оказанных услуг), акта приема – передачи товара).

Документы, указанные в настоящем пункте Порядка, представляются в оригиналах или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копиях этих документов.

Направление документов, указанных в настоящем пункте, в электронной форме и их рассмотрение осуществляется с учетом положений пункта 2.4 настоящего Порядка.

3.2. Документы, указанные в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Порядка, должны содержать: перечень (наименование) выполненных работ (оказанных услуг, поставленного товара) по газификации, их стоимость, сведения, позволяющие установить факт выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) по газификации жилого дома, в котором по месту жительства зарегистрировано лицо, включенное в регистр.

Документы, указанные в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Порядка, не должны содержать исправлений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае, если прилагаемые к заявлению документы, указанные в

подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Порядка, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления документов направляет лицу, включенному в регистр, (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления им в течение четырех рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ документов в электронной форме оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий этих документов.

В случае непредставления оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий документов, структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о выплате средств и прилагаемых к нему документов в течение семи рабочих дней со дня их поступления в структурное подразделение КГКУ и направляет лицу, включенному в регистр, (уполномоченному представителю) уведомление об этом с указанием причин отказа не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения решения по адресу, указанному в заявлении о выплате средств.

3.3. Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных лицом, включенным в регистр, (уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО.

При проведении проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ уведомляет лицо, включенное в регистр, (уполномоченного представителя) о проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о выплате средств и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

3.4. Структурное подразделение КГКУ в течение 15 рабочих дней с даты обращения лица, включенного в регистр, (уполномоченного представителя) с заявлением о выплате средств и прилагаемых документов в структурное подразделение КГКУ принимает решение об удовлетворении заявления о выплате средств либо решение об отказе в удовлетворении заявления о выплате средств с указанием оснований отказа, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

Датой обращения лица, включенного в регистр, (уполномоченного представителя) с заявлением о выплате средств считается дата приема заявления о выплате средств с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка, организацией (государственным органом), в которую он обратился в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.5. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления о выплате средств являются:

1) представление недостоверных сведений и (или) документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

3) исключение из регистра;

4) выполнение работ (оказание услуг, поставка товаров) по газификации с нарушением срока, установленного пунктом 1.2 настоящего Порядка;

5) обращение лица, включенного в регистр, (уполномоченного представителя) за выплатой средств, предусмотренных на предоставление меры поддержки, с нарушением срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.6. Уведомление об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о выплате средств направляется лицу, включенному в регистр, (уполномоченному представителю) не позднее чем через два рабочих дня со

дня принятия решения об удовлетворении заявления о выплате средств либо решения об отказе в удовлетворении заявления о выплате средств почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), по адресу, указанному в заявлении, или выдается лицу, включенному в регистр, (уполномоченному представителю) через структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

После получения уведомления об отказе в удовлетворении заявления о выплате средств лицо, включенное в регистр, (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением о выплате средств и документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в удовлетворении заявления о выплате средств, в срок и в порядке, установленными пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.7. В случае отказа в удовлетворении заявления о выплате средств в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми структурным подразделением КГКУ было принято такое решение.

3.8. В случае удовлетворения заявления о выплате средств структурное подразделение КГКУ осуществляет выплату средств, предусмотренных на предоставление меры поддержки, в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления о выплате средств.

#### **IV. ВЫПЛАТА СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ**

4.1. Расходование средств для предоставления мер поддержки осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по Приморскому краю), на расчетные счета организаций (индивидуальных предпринимателей), выполнивших работы (оказавших услуги, поставивших товары) по

газификации, открытые в кредитных организациях.

4.2. В целях предоставления мер поддержки:

4.2.1. Структурные подразделения КГКУ:

направляют в КГКУ ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, заявку на выделение денежных средств для предоставления мер поддержки по форме, установленной КГКУ;

представляют в КГКУ посредством электронной почты реестры начисленных мер поддержки ежемесячно, до третьего числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

направляют в КГКУ ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о произведенных выплатах мер поддержки;

4.2.2. КГКУ:

формирует ежемесячно сводный реестр начисленных мер поддержки на основании реестров, представленных структурными подразделениями КГКУ;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю ежемесячно в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ распоряжение о совершении казначейских платежей для предоставления мер поддержки с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, кредитным организациям в соответствии со сводным реестром начисленных мер поддержки;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств мер поддержки кредитным организациям;

доводит до структурных подразделений КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

обеспечивает адресность и целевой характер расходования средств краевого бюджета для предоставления мер поддержки;

представляет в министерство:



прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления мер поддержки, ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о произведенных кассовых расходах, выделенных для предоставления мер поддержки, ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления мер поддержки, по 760 ведомству, - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления мер поддержки, по 760 ведомству, в разрезе муниципальных округов, городских округов и муниципальных районов Приморского края - ежеквартально, до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

#### 4.2.3. Министерство:

формирует и представляет ежемесячно в министерство финансов Приморского края прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления мер поддержки в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета.

4.3. Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство) во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего предоставления мер поддержки.

---

**к Порядку предоставления меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации по газификации индивидуальных жилых домов на территории Приморского края**

Начальнику отделения (отдела) по \_\_\_\_\_

краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» от \_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

дата регистрации \_\_\_\_\_

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

место рождения \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об установлении права на предоставление меры поддержки и включении в регистр**

**Прошу мне установить право на предоставление меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации по газификации индивидуальных жилых домов на территории Приморского края и включить в регистр лиц, имеющих право на предоставление меры поддержки по газификации индивидуальных жилых домов на территории Приморского края (далее – мера поддержки)**

**О себе сообщаю следующие данные:**

Численность лиц, зарегистрированных в жилом доме (чел.) \_\_\_\_\_

**1. Сведения о лицах, зарегистрированных в жилом доме:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения	Вид родства к заявителю	Социальный статус (работающий, безработный, пенсионер, студент, учащийся, инвалид, ветеран, др. льготные статусы)

**Сведения о праве заявителя на жилой дом**

сведения о документах, подтверждающих право собственности

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления меры поддержки;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, пол; номер телефона; социальный статус, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, сведения об актах гражданского состояния<sup>1</sup>, сведения о доходах<sup>2</sup>.

Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес министерства (КГКУ).

Обязуюсь известить структурное подразделение КГКУ в течение 10 дней с момента наступления обстоятельств, влекущих прекращение права на предоставление меры поддержки мне (моей семье) и исключение из регистра, а именно:

смерти, а также признания в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим лица, относящегося к категории граждан, указанных в абзацах втором-седьмом подпункта 2 пункта 1.3 Порядка предоставления меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации по газификации индивидуальных жилых домов на территории Приморского края (далее – Порядок), зарегистрированного по месту жительства в жилом доме, принадлежащем мне на праве собственности;

утраты мною права собственности на жилой дом;

снятия меня с регистрационного учета по месту жительства;

снятия с регистрационного учета по месту жительства лица, относящегося к категории граждан, указанных в абзацах втором-седьмом подпункта 2 пункта 1.3 Порядка, зарегистрированного по месту жительства в жилом доме, принадлежащем мне на праве собственности.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

<sup>1</sup> распространяется на лиц, указанных в абзаце четвертом подпункта 4 пункта 1.3 Порядка

<sup>2</sup> распространяется на лиц, указанных в подпункте 4 пункта 1.3 Порядка

**Опись документов, прилагаемых к заявлению  
гражданина \_\_\_\_\_**

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
3		
4		

**Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию  
гражданина \_\_\_\_\_**


**Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя  
(уполномоченного представителя))

(подпись заявителя  
(уполномоченного представителя))

к Порядку предоставления меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации по газификации индивидуальных жилых домов на территории Приморского края

**Согласие на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект),

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_, даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее – Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – КГКУ), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, и его структурным подразделениям на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Министерство, КГКУ осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.

2. Перечень персональных данных передаваемых Министерству, КГКУ на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- место жительства и регистрация;
- социальный статус;
- реквизиты паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- сведения об актах гражданского состояния<sup>1</sup>;
- сведения о доходах<sup>2</sup>;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе, на передачу (представление):

- третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

- на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных ч.1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

<sup>1</sup> распространяется на лиц, указанных в абзаце четвертом подпункта 4 пункта 1.3 Порядка предоставления меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации по газификации индивидуальных жилых домов на территории Приморского края (далее – Порядок)

<sup>2</sup> распространяется на лиц, указанных в подпункте 4 пункта 1.3 Порядка

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может отозвано путем подачи письменного заявления.

**Сведения об уполномоченном представителе (законном представителе или представителе по доверенности):**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя  
(уполномоченного представителя))

(подпись заявителя  
(уполномоченного представителя))

Форма

Приложение № 3

к Порядку предоставления меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации по газификации индивидуальных жилых домов на территории Приморского края

**ВЫПИСКА**

из регистра лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки по газификации индивидуальных жилых домов на территории Приморского края

от \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, имеющего право на предоставление меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации по газификации индивидуальных жилых домов на территории Приморского края (далее – мера поддержки).

2. Адрес регистрации по месту жительства лица, имеющего право на предоставление меры поддержки.

3. Реквизиты паспорта или удостоверения личности лица, имеющего право на предоставление меры поддержки, дата выдачи указанных документов.

4. Дата включения в регистр лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки по газификации индивидуальных жилых домов на территории Приморского края.

5. Сведения о размере меры поддержки, на которую установлено право (в процентном выражении).

6. Сведения о размере меры поддержки, на которую установлено право (в денежном выражении).

Начальник отделения (отдела)  
по \_\_\_\_\_  
структурного подразделения краевого  
государственного казенного учреждения  
«Центр социальной поддержки населения  
Приморского края»

\_\_\_\_\_  
М.П.

к Порядку предоставления меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации по газификации индивидуальных жилых домов на территории Приморского края

Начальнику отделения (отдела) по \_\_\_\_\_

краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» от \_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

дата регистрации \_\_\_\_\_

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

место рождения \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу<sup>1</sup>

Выплатить средства, предусмотренные на предоставление меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации по газификации индивидуальных жилых домов на территории Приморского края (далее - мера поддержки)

Выдать выписку из регистра лиц, имеющих право на предоставление меры поддержки

Внести изменения в регистр лиц, имеющих право на предоставление меры поддержки

Прекратить право на предоставление меры поддержки и исключить из регистра лиц, имеющих право на предоставление меры поддержки

**Выплату средств, предусмотренных на предоставление меры поддержки, прошу произвести на расчетные счета организаций (индивидуальных предпринимателей), выполнивших работы (оказавших услуги, поставивших товары) по газификации**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

**Опись документов, прилагаемых к заявлению**  
**гражданина** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указать необходимое действие



№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		

**Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию гражданина**

---


**Сведения об уполномоченном представителе (законном представителе или представителе по доверенности):**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя  
(уполномоченного представителя)

(подпись заявителя  
(уполномоченного представителя)

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 02.12.2021 № 769-пп

**ПОРЯДОК**  
**ведения регистра лиц, имеющих право на**  
**предоставление меры социальной поддержки по**  
**газификации индивидуальных жилых домов**  
**на территории Приморского края**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения учета лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации по газификации индивидуальных жилых домов, являющихся собственниками индивидуальных жилых домов и зарегистрированных по месту жительства в указанных жилых домах, расположенных в населенных пунктах Приморского края, определенных в рамках газификации, (далее – мера поддержки) и регулирует порядок формирования и ведения регистра лиц, имеющих право на предоставление меры поддержки (далее - регистр), включая сроки и форму предоставления в него сведений.

2. Ведение регистра, включая программное обеспечение, осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Приморского края» и его структурными подразделениями (далее соответственно - КГКУ, структурные подразделения КГКУ).

3. В регистр включаются лица, имеющие право на предоставление меры поддержки в соответствии с Законом Приморского края от 22 сентября 2021 года № 1147-КЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан Российской Федерации по газификации индивидуальных жилых домов на

территории Приморского края» (далее - лица, имеющие право на предоставление меры поддержки).

4. Регистр содержит следующую информацию о лицах, имеющих право на предоставление меры поддержки:

1) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), а также фамилию, имя, отчество, которые были ранее;

2) дату рождения;

3) пол;

4) адрес регистрации по месту жительства;

5) реквизиты паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

6) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;

7) дату включения в регистр, уникальный номер записи в регистре;

8) реквизиты документа, подтверждающего основание включения лица, имеющего право на предоставление меры поддержки, в регистр (номер, дата решения об установлении права на предоставление меры поддержки);

9) сведения о размере меры поддержки, на которую установлено право (в процентном и денежном выражении);

10) сведения о прекращении права на предоставление меры поддержки (дата и причина).

5. Ведение регистра осуществляется в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь».

6. Включение лиц, имеющих право на предоставление меры поддержки, в регистр осуществляется структурными подразделениями КГКУ на основании решения об установлении права на предоставление меры поддержки и включении в регистр в день принятия такого решения.

7. Изменения в регистр вносятся структурными подразделениями КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления лица, включенного в

регистр, (уполномоченного представителя) о внесении соответствующих изменений в регистр в случае изменения фамилии, имени, отчества, изменения сведений в паспорте гражданина Российской Федерации (в случае его отсутствия - временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации).

8. Исключение из регистра осуществляется структурными подразделениями КГКУ на основании решения о прекращении права на предоставление меры поддержки и об исключении из регистра в день принятия такого решения.

9. Структурные подразделения КГКУ осуществляют формирование и ведение регистра по соответствующим муниципальным образованиям Приморского края (далее - сегмент регистра) и ежемесячно не позднее пятого числа текущего месяца направляют сегмент регистра в КГКУ по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

10. КГКУ ежемесячно до десятого числа текущего месяца формирует сводный регистр по Приморскому краю на основании сегментов регистра, представленных структурными подразделениями КГКУ, и направляет его в министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство).

11. Информация о лицах, включенных в регистр, используется министерством и КГКУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

---

к Порядку ведения регистра лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки по газификации индивидуальных жилых домов на территории Приморского края

**СВЕДЕНИЯ,**  
предоставляемые в регистр лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки по газификации индивидуальных жилых домов на территории Приморского края

№ п/п	Информация	Примечание
1	2	3
1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество (при наличии)	
4.	Фамилия, имя, отчество, которые были ранее	в случае перемены фамилии
5.	Дата рождения	
6.	Пол	
7.	Адрес регистрации по месту жительства	
8.	Серия и номер паспорта или удостоверения личности, дата выдачи указанных документов, наименование выдавшего их органа	
9.	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	

1	2	3
10.	Дата включения в регистр _____	
11.	Уникальный номер записи в регистре	
12.	Номер решения об установлении права на предоставление меры поддержки	
13.	Дата решения об установлении права на предоставление меры поддержки	
14.	Сведения о размере меры поддержки, на которую установлено право (в процентном выражении)	
15.	Сведения о размере меры поддержки, на которую установлено право (в денежном выражении)	
16.	Сведения о прекращении права на меры поддержки (дата, причина)	