



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2021

г. Владивосток

№ 825-пп

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 20 февраля 2019 года № 106-па «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 20 февраля 2019 года № 106-па «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 13 июля 2020 года № 611-пп, от 4 августа 2020 года № 672-пп), следующие изменения:

1.1. Дополнить абзац второй пункта 2 после слова «Владивостокского,» словом «Дальнегорского,»;

1.2. В пункте 5:

заменить в абзаце первом слова «согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) и документы, указанные в пункте 6 настоящего

Порядка,» словами «согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы»;

заменить в абзаце втором слова «социального портала «Социальный портал краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - социальный портал)» словами «государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края»;

дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«Днем подачи заявления считается день регистрации указанного заявления организацией (государственным органом), в которую обратился заявитель (уполномоченный представитель) в соответствии с настоящим пунктом.»;

1.3. Изложить пункт 6 в следующей редакции:

«6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

2) паспорт уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

3) свидетельство о рождении ребенка (в случае если заявитель не достиг возраста 14 лет или если выплата компенсации осуществляется в отношении расходов, понесенных лицами, указанными в абзацах третьем - шестом пункта 2 настоящего Порядка);

4) свидетельство о рождении ребенка (в случае если заявитель не достиг возраста 14 лет или если выплата компенсации осуществляется в отношении расходов, понесенных гражданами, указанными в абзацах третьем - шестом пункта 2 настоящего Порядка), выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации

(при рождении ребенка на территории иностранного государства), а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства, один из следующих документов:

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентного органа иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в городе Гааге 5 октября 1961 года;

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в городе Гааге 5 октября 1961 года;

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

5) документ, подтверждающий проживание заявителя на территории Приморского края (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

б) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для лиц, указанных в абзацах третьем - пятом пункта 2 настоящего Порядка);

7) документ, подтверждающий получение заявителем лечения методом

гемодиализа в медицинских организациях, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае, расположенных вне места постоянного жительства заявителя, содержащий сведения о месте расположения медицинской организации, в которой гражданин получал лечение методом гемодиализа, и периоде получения лечения (для лиц, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка);

8) документ, подтверждающий получение детьми-инвалидами заместительной почечной терапии в условиях дневного стационара в расположенных за пределами Приморского края федеральных государственных учреждениях, и периоде ее получения (для лиц, указанных в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка);

9) направление, выданное медицинской организацией (для заявителей, указанных в абзацах третьем - шестом пункта 2 настоящего Порядка);

10) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию об отсутствии у заявителя жилых помещений на праве собственности (доли в праве собственности на жилое помещение), расположенных в муниципальном образовании, на территории которого оказывается медицинская помощь (для лиц, указанных в абзацах втором, четвертом пункта 2 настоящего Порядка);

11) документ, выданный государственным учреждением Приморского края, уполномоченным на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации, содержащий информацию об отсутствии у заявителя прав на жилые помещения, расположенные в муниципальном образовании, на территории которого оказывается медицинская помощь (для лиц, указанных в абзацах втором, четвертом пункта 2 настоящего Порядка);

12) договор найма (поднайма) жилого помещения, заключенный в соответствии с действующим законодательством и содержащий:

сведения о наймодателе и нанимателе: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), паспортные данные или данные иного документа,

удостоверяющего в соответствии с действующим законодательством его личность;

сведения о документах, подтверждающих права наймодателя на жилое помещение, являющееся объектом договора найма (поднайма) жилого помещения;

сведения об объекте договора найма (поднайма) жилого помещения: адрес и вид жилого помещения;

размер платы за наем (поднаем) жилого помещения; дату заключения и срок действия договора;

13) документы, подтверждающие внесение платы за жилое помещение, предоставленное по договору найма (поднайма) жилого помещения;

14) согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 7 - 9, 12 - 14 настоящего пункта представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Документы, указанные в подпунктах 3, 5, 6, 10, 11 настоящего пункта представляются заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе в оригиналах либо копиях.

В случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ или МФЦ:

документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения данных, содержащихся в документах, с данными, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день приема;

документы, указанные в подпунктах 3 - 14 настоящего пункта, представленные заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно и по собственной инициативе, формируются в виде электронных образов данных документов и возвращаются владельцу в день приема.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя)

в письменном виде почтовым отправлением в министерство:

документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 7 - 9, 12 - 14 настоящего пункта, которые должны быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно, представляются в копиях, заверенных в установленном законом порядке;

документы, указанные в подпунктах 3, 5, 6, 10, 11 настоящего пункта, которые могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, представляются в копиях.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.»;

1.4. Изложить пункт 7 в следующей редакции:

«7. В случае, если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 3, 5, 10, 11 пункта 6 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) может представить по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством, структурное подразделение КГКУ либо МФЦ запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также Единой государственной информационной системы социального обеспечения не позднее двух рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ либо МФЦ.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 6 пункта 6 настоящего Порядка, который заявитель (уполномоченный представитель) может представить по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанном документе, запрашиваются структурным

подразделением КГКУ или МФЦ самостоятельно в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов»»;

1.5. Исключить пункт 8;

1.6. В пункте 11:

заменить в абзаце втором слово «или» словами «и (или)»;

заменить в абзаце десятом аббревиатуру «КПСУ» аббревиатурой «КГКУ»;

1.7. Дополнить пункт 12 абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«Если заявление и прилагаемые к нему документы, направленные в виде электронного документа (пакета документов), поступили в структурное подразделение КГКУ после окончания рабочего времени, днем их поступления (получения) считается следующий рабочий день.

Если заявление и прилагаемые к нему документы, направленные в виде электронного документа (пакета документов), поступили в структурное подразделение КГКУ в выходной или праздничный день, днем их поступления (получения) считается следующий за ним рабочий день.»;

1.8. Дополнить пункт 13 после слов «со дня поступления» словами «заявления и прилагаемых к нему»;

1.9. Изложить абзац второй пункта 14 в следующей редакции:

«наличие жилого помещения на праве собственности (доли в праве собственности на жилое помещение), расположенного вне места постоянного жительства граждан, указанных в абзацах втором, четвертом пункта 2 настоящего Порядка, в муниципальном образовании Приморского края, на территории которого заявителем заключен договор найма (поднайма) жилого помещения, указанный в подпункте 12 пункта 6 настоящего Порядка;»;

1.10. Изложить пункт 16 в следующей редакции:

«16. Министерство является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление компенсации в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в соответствующем финансовом году и плановом периоде в рамках реализации мероприятий государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края на 2020 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 918-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края на 2020 - 2027 годы».

Расходование средств на предоставление компенсации осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), Управлению Федеральной почтовой связи Приморского края (далее - УФПС Приморского края) и кредитным организациям.»;


1.11. Заменить в абзаце третьем пункта 17.2 слова «заявки на кассовый расход» словами «распоряжение о совершении казначейских платежей»;

1.12. Изложить приложение к Порядку в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.13. Дополнить новым приложением № 2 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 21.12.2021 № 825-пп

«Форма

Приложение № 1
к Порядку
предоставления компенсации расходов
по договору найма (поднайма) жилого
помещения отдельным категориям
граждан Российской Федерации,
проживающим на территории
Приморского края

Начальнику отделения (отдела) по _____

краевого государственного казенного учреждения «Центр
социальной поддержки населения Приморского края»
от _____,

зарегистрированного (ой) по адресу: _____,

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность:

место рождения _____

дата рождения _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов по договору найма (поднайма)
жилого помещения отдельным категориям граждан Российской Федерации,
проживающим на территории Приморского края

Прошу предоставить назначенную мне по данному заявлению
компенсацию расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения,
установленную Законом Приморского края от 24 декабря 2018 года № 432-КЗ
«О компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения
отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на
территории Приморского края» (далее - компенсация).

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (часть 3 статья 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения моих прав и интересов, а также для предоставления мер социальной поддержки;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, пол; номер телефона; социальный статус, сведения об актах гражданского состояния, сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, о назначении опеки и попечительства, информация о состоянии здоровья (наличие инвалидности), сведения о правах на имеющиеся (имеющиеся) объекты недвижимости, сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (жилые помещения), сведения, подтверждающие правовые основания пользования жилым помещением.

Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Обязуюсь:

в полном объеме возместить излишне выплаченную сумму компенсации в случае, если переплата произошла по моей вине (предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, сокрытие данных, влияющих на предоставление ежемесячной выплаты);

при изменении или закрытии лицевого счета, указанного в настоящем заявлении, сообщить о данном обстоятельстве в структурное подразделение КГКУ в трехдневный срок.

Назначенную мне по данному заявлению компенсацию прошу перечислить на лицевой счет (нужное указать):

_____, открытый в _____.
 (номер лицевого счета) (наименование
 кредитной организации)

в почтовое отделение: _____
 (номер почтового отделения)

 (дата) (фамилия, имя, отчество
 (последнее при наличии)
 заявителя) _____
 (подпись)

Согласен(-а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим Порядком предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 20 февраля 2019 года № 106-па «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края». Подтверждаю, что:

1) с условиями предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения ознакомлен(-а)

 (подпись)

Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации прошу направить мне:

 (указать способ и адрес для направления уведомления)

 (дата) (фамилия, имя, отчество
 (последнее при наличии)
 заявителя) _____
 (подпись)

Сведения об уполномоченном представителе:

Фамилия _____ Имя _____
 Отчество (при наличии) _____
 Адрес места жительства (пребывания): _____

Документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)

серия _____ № _____,
выдан

_____,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
полномочия: _____

(дата)

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)
уполномоченного представителя)

(подпись
уполномоченного
представителя)

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию заявителя:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

_____ 20 ____ г. _____ »
(дата) (Ф.И.О. (последнее при наличии)
гражданина, уполномоченного
представителя) (подпись)

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Приморского края
от 21.12.2021 № 825-пп

«Форма

Приложение № 2
к Порядку
предоставления компенсации расходов
по договору найма (поднайма) жилого
помещения отдельным категориям
граждан Российской Федерации,
проживающим на территории
Приморского края

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект),

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
документ, удостоверяющий личность _____ № _____ ,
(вид документа)
выдан _____ ,
(кем и когда)

проживающий(ая) _____ ,
даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее – Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Учреждение и Министерство осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и Министерству на обработку:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- пол;
- дата и место рождения;
- место жительства и регистрация;
- социальный статус;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- номера лицевых счетов в банке;
- сведения об актах гражданского состояния;
- сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, о назначении опеки и попечительства;
- информация о состоянии здоровья (наличие инвалидности);
- сведения о правах на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости;
- сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости

(жилые помещения);

- сведения, подтверждающие правовые основания пользования жилым помещением.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе, на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»);

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

_____ 20 ____ г. _____
(ФИО (последнее при наличии) (подпись заявителя))

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
(при наличии)

Адрес места жительства
(пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего
полномочия _____

_____ »
(дата) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (подпись))