



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2021

г. Владивосток

№ 849-пп

**О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 27 февраля 2020 года № 155-пп «О предоставлении компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в том числе достигших возраста 23 лет, в Приморском крае»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в том числе достигших возраста 23 лет, в Приморском крае, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 27 февраля 2020 года № 155-пп «О предоставлении компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в том числе достигших возраста 23 лет, в Приморском крае» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 15 января 2021 года № 2-пп) (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Изложить пункты 4, 5 Порядка в следующей редакции:

«4. Министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление компенсации в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в

пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в соответствующем финансовом году и плановом периоде в рамках реализации мероприятий государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края на 2020 - 2027 . годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 918-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края на 2020 - 2027 годы».

Компенсация заявителям назначается структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения» (далее - структурное подразделение КГКУ) по месту нахождения жилого помещения, в отношении которого заявителем заключен договор найма (поднайма) жилого помещения.

Для получения компенсации заявитель направляет заявление о предоставлении компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, которые относились к указанным категориям и достигли возраста 23 лет, в Приморском крае по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) по своему выбору в одну из следующих организаций (государственный орган):

структурное подразделение КГКУ лично либо через уполномоченного представителя, в письменной форме почтовым отправлением или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Приморского

края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края»;

краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.mfc-25.ru](http://www.mfc-25.ru) (далее - МФЦ), лично либо через уполномоченного представителя;

министерство в письменной форме почтовым отправлением.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем пункте, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем пункте, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в форме электронных документов (пакета документов):

используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи

при обращении за предоставлением компенсации заявителю (уполномоченному представителю) необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления и документов (пакета документов), подписанных простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка соответствия указанного заявления и документов требованиям, установленным абзацем десятым настоящего пункта.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов (пакета документов), подписанных простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет документов), посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов (пакета документов), указанных в настоящем пункте, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной

квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Для предоставления компенсации к заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации - заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

б) паспорт уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности уполномоченного представителя заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) договор найма (поднайма) жилого помещения, заключенный в соответствии с действующим законодательством и содержащий:

сведения о наймодателе и нанимателе (заявителе): фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего в соответствии с действующим законодательством его личность;

сведения о документах, подтверждающих права наймодателя на жилое помещение, являющееся объектом договора найма (поднайма) жилого помещения;

сведения об объекте договора: адрес и вид жилого помещения; размер платы за наем (поднаем) жилого помещения;

дату заключения и срок действия договора;

г) документы, подтверждающие внесение платы за жилое помещение, предоставленное по договору найма (поднайма) жилого помещения;

д) документ, содержащий сведения о реквизитах банковского счета, открытого на имя заявителя в банке;

е) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ или МФЦ:

документы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 4 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригинале (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке) для сличения их содержания со сведениями, указанными в заявлении, после чего возвращаются владельцу в день приема;

документы, указанные в подпунктах «в» - «е» пункта 4 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно в оригинале (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий), формируются в виде электронного образа данного документа, после чего возвращаются владельцу в день приема.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в министерство или структурное подразделение КГКУ в письменной форме почтовым отправлением документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются в заверенных в установленном действующим законодательством порядке копиях.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем (уполномоченным представителем) документах, заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.»;

1.2. Изложить пункт 7 Порядка в следующей редакции:

«7. Основания для отказа в предоставлении компенсации:

обращение заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением компенсации с нарушением срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

представление договора найма (поднайма) жилого помещения, в котором заявитель не указан в качестве нанимателя;

представление договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного на срок не менее года, не прошедшего государственную регистрацию в установленном действующим законодательством порядке;

представление договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного на период и в отношении жилого помещения (жилого дома, части жилого дома, квартиры, части квартиры), за найм (поднайм) которого принято решение о предоставлении компенсации;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) обязан представить самостоятельно;

представление в министерство или структурное подразделение КГКУ в письменной форме почтовым отправлением документов, указанных в пункте 4

настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) обязан представить самостоятельно, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения.»;


1.3. Заменить в абзаце четвертом пункта 13.2 Порядка слова «заявки на кассовый расход» словами «распоряжение о совершении казначейских платежей»;

1.4. Изложить приложение к Порядку в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.5. Дополнить Порядок приложением № 2 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -  
председатель Правительства  
Приморского края

 В.Ф. Щербина



Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 23.12.2021 № 849-пп

«Форма

«Приложение № 1

к Порядку  
предоставления компенсации расходов  
по договору найма (поднайма) жилого  
помещения детей-сирот, детей,  
оставшихся без попечения родителей, лиц  
из их числа, в том числе достигших  
возраста 23 лет, в Приморском крае

Начальнику отделения (отдела) по \_\_\_\_\_

краевого государственного казенного учреждения «Центр  
социальной поддержки населения Приморского края»  
от \_\_\_\_\_,

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_,

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего  
личность:

место рождения \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении компенсации расходов по договору найма (поднайма)  
жилого помещения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей,  
лиц из их числа, в том числе достигших возраста 23 лет, в Приморском крае

Прошу предоставить назначенную мне по данному заявлению  
компенсацию расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения,  
установленную Законом Приморского края от 4 мая 2018 года № 281-КЗ  
«О компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения

детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в том числе достигших возраста 23 лет, в Приморском крае» (далее - компенсация).

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13 и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (часть 3 статья 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки;

в министерство образования Приморского края, в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, пол; номер телефона; социальный статус, сведения об актах гражданского состояния, сведения, подтверждающие правовые основания пользования жилым помещением.

Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Обязуюсь в полном объеме возместить излишне выплаченную сумму компенсации в случае если переплата произошла по моей вине (предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, сокрытие данных, влияющих на предоставление ежемесячной выплаты);

при изменении или закрытии лицевого счета, указанного в настоящем заявлении, сообщить о данном обстоятельстве в структурное подразделение КГКУ в трехдневный срок.

Назначенную мне по данному заявлению компенсацию прошу перечислить на лицевой счет (нужное указать):

\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_.  
 (номер лицевого счета) (наименование  
 кредитной организации)

в почтовое отделение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (дата) (фамилия, имя, отчество  
 (последнее при наличии) заявителя) (подпись)

Согласен(а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим Порядком предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в том числе достигших возраста 23 лет, в Приморском крае, утвержденным постановлением Правительства Приморского края. Подтверждаю, что:

1) с условиями предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
 (подпись);

2) в период действия договора найма (поднайма) жилого помещения: в образовательных организациях, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не пребываю

\_\_\_\_\_  
 (подпись);

по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов с предоставлением мне в период обучения жилого помещения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не обучаюсь; военную службу по призыву не прохожу

\_\_\_\_\_  
 (подпись);

в исправительных учреждениях наказание не отбываю

\_\_\_\_\_  
 (подпись);

Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации  
прошу направить мне:

\_\_\_\_\_ (указать способ и адрес для направления уведомления)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(последнее при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Сведения об уполномоченном представителе:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

полномочия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(последнее при наличии)  
уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_ (подпись  
уполномоченного  
представителя)

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию заявителя:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись) »

Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 23.12.2021 № 849-пп

«Форма

Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления компенсации расходов  
по договору найма (поднайма) жилого  
помещения детей-сирот, детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
лиц из их числа, в том числе достигших  
возраста 23 лет, в Приморском крае

**Согласие на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект),

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_  
даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее – Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13 и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Учреждение и Министерство осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и Министерству на обработку:

фамилия, имя, отчество;

пол;

дата и место рождения;

место жительства и регистрация;

социальный статус;

реквизиты документа, удостоверяющего личность;

номера лицевых счетов в банке;

сведения об актах гражданского состояния;

сведения, подтверждающие правовые основания пользования жилым помещением.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля

2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»);

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания Субъектом персональных данных в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) (подпись заявителя)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Адрес места жительства  
(пребывания) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего  
личность \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего  
полномочия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»  
(дата) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(последнее при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)