



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2021

г. Владивосток

№ 862-пп

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Приморского края от 15 декабря  
2014 года № 522-па «О компенсации поставщикам  
социальных услуг, включенным в реестр поставщиков  
социальных услуг Приморского края, не участвующим  
в выполнении государственного задания (заказа),  
за предоставленные гражданину социальные услуги,  
предусмотренные индивидуальной программой  
предоставления социальных услуг»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета поставщикам социальных услуг на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 15 декабря 2014 года № 522-па «О компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Приморского края, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), - за предоставленные гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 14 февраля 2018 года № 63-па, от 6 июля 2018 года № 307-па, постановления Правительства Приморского края от 30 января 2020 года № 66-пп), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.
3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
председатель Правительства  
Приморского края



В.Ф. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства Приморского края  
от 27.12.2021 № 862-пп

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления субсидий из краевого бюджета поставщикам социальных услуг на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг**

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия, размер и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета поставщикам социальных услуг на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее соответственно – субсидии, индивидуальная программа), критерии отбора поставщиков социальных услуг, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и требований, установленных при их предоставлении.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в статье 3 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ).

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), включенным в реестр поставщиков социальных услуг на территории Приморского края (далее – поставщики социальных услуг), в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой.

4. Министерство труда и социальной политики Приморского края (далее –

уполномоченный орган) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках реализации мероприятий государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края на 2020 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 918-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края на 2020 - 2027 годы».

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете (проекта закона Приморского края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

5. Отбор поставщиков социальных услуг для предоставления субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных ими для участия в отборе (далее соответственно – отбор, заявка), исходя из соответствия поставщиков социальных услуг критериям отбора на участие в отборе.

6. Субсидии предоставляются поставщикам социальных услуг при условии:

соответствия поставщика социальных услуг критериям и требованиям, установленным пунктами 7, 8 настоящего Порядка;

признания поставщика социальных услуг получателем субсидии в соответствии с подпунктом «а» пункта 17 настоящего Порядка;

представления поставщиком социальных услуг документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка;

согласия поставщика социальных услуг на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля

проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Критериями отбора поставщиков социальных услуг для получения субсидий являются:

поставщик социальных услуг не должен являться государственным, муниципальным учреждением, государственной корпорацией, политической партией;

поставщик социальных услуг должен быть включен в реестр поставщиков социальных услуг на территории Приморского края в соответствии со статьей 25 Федерального закона № 442-ФЗ;

поставщик социальных услуг должен предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой, а также порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом, и по тарифам на социальные услуги, рассчитанным на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края, утверждаемым уполномоченным органом (далее – тарифы на социальные услуги);

поставщик социальных услуг должен формировать общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, указанную в части 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ, и обеспечивать доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях поставщиков социальных услуг, в средствах массовой информации, в сети Интернет, в том числе на официальном сайте поставщика социальных услуг;

сведения о получателе социальных услуг должны быть внесены в реестр получателей социальных услуг Приморского края, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 442-ФЗ.

8. Требования для участия в отборе, которым должны соответствовать поставщики социальных услуг на первое число месяца, в котором

предоставляется заявка и прилагаемые к ней документы:

отсутствие у поставщика социальных услуг неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

поставщик социальных услуг – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщик социальных услуг - индивидуальный предприниматель не должен прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере поставщика социальных услуг, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся поставщиком социальных услуг.

поставщики социальных услуг не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

поставщики социальных услуг не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

9. Организатором отбора является уполномоченный орган.

10. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) не менее чем за 10 календарных дней до начала приема заявок.

Объявление содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора;

информация о проведении этапов отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок на участие в отборе, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа для получения разъяснений по вопросам участия в отборе;

результаты предоставления субсидий;

указатели страницы официального сайта;

критерии отбора и требования к поставщикам социальных услуг, установленные пунктами 7, 8 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, и перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок отклонения заявок, в том числе основания для отклонения заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 17, 18 настоящего Порядка;

порядок предоставления поставщикам социальных услуг разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого поставщики социальных услуг, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания поставщиков социальных услуг, прошедших отбор,

уклонившимися от заключения соглашения;

даты размещения на едином портале и официальном сайте результатов отбора, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения поставщиков социальных услуг, прошедших отбор;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) лица, ответственного за прием заявок.

11. Первичный прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляет краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» (далее – уполномоченная организация).

12. Для участия в отборе поставщики социальных услуг представляют в уполномоченную организацию в соответствии со сроками, указанными в объявлении, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о поставщике социальных услуг, о подаваемой поставщиком социальных услуг заявке, иной информации о поставщике социальных услуг, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (далее - заявка).

13. К заявке поставщик социальных услуг прилагает следующие документы:

а) список получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании по состоянию на дату подачи заявки, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

б) копии индивидуальных программ;

в) копии договоров о предоставлении социальных услуг;

г) документ, содержащий расчет размера среднедушевого дохода получателей социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления



социальных услуг бесплатно» (в случае наличия доходов у получателей социальных услуг);

д) справку (сведения) налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по коду Классификатора налоговой документации 1120101), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

е) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

ж) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, предоставленную в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц», выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

з) подписанное поставщиком социальных услуг гарантийное обязательство, подтверждающее, что поставщик социальных услуг соответствует критериям и требованиям, установленным пунктами 7, 8 настоящего Порядка.

Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

14. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в уполномоченную организацию поставщиком социальных услуг на бумажном носителе в одном экземпляре.

Для участия в отборе поставщик социальных услуг представляет не более одной заявки на предоставление субсидии.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «г», «з» пункта 13 настоящего Порядка, поставщик социальных услуг представляет самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «д», «е», «ж» пункта 13 настоящего Порядка, поставщик социальных услуг вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления поставщиком социальных услуг по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах «д», «е», «ж» пункта 13 настоящего Порядка, уполномоченная организация запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия информацию, содержащуюся в данных документах.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «г», «з» пункта 13 настоящего Порядка, представляются в оригиналах или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий этих документов.

15. Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок путем направления руководителем поставщика социальных услуг соответствующего обращения в уполномоченную организацию.

16. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней (в декабре – до 10 декабря) со дня получения заявки и прилагаемых к ней документов осуществляет проверку полноты и правильности их оформления и составляет реестр документов, который подписывается уполномоченными лицами, заверяется печатью, и направляет реестр и документы в уполномоченный орган для принятия решения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.

В случае несоответствия представленных заявок и прилагаемых к ней документов требованиям, указанным в пунктах 12-14 настоящего Порядка, уполномоченная организация в течение трех рабочих дней со дня получения заявки и прилагаемых к ней документов (в декабре – в течение одного рабочего дня) направляет поставщику социальных услуг

письменное уведомление (обращение) с предложением об устранении недостатков. Устранение недостатков осуществляется поставщиком социальных услуг в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

17. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов от уполномоченной организации:

а) рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

о признании поставщика социальных услуг получателем субсидии;

об отклонении заявки с указанием причин ее отклонения при наличии оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка;

б) направляет поставщикам социальных услуг письменные уведомления о признании их получателями субсидии с проектом соглашения, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка, или об отклонении заявки с указанием причин ее отклонения.

18. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о поставщиках социальных услуг, заявки которых были рассмотрены;

информацию о поставщиках социальных услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование поставщиков социальных услуг - получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

19. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие поставщика социальных услуг критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 7, 8 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных поставщиком социальных услуг заявки, прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным пунктами 12 - 14 настоящего Порядка;

в) наличие в документах ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа;

г) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, за исключением документов (сведений), указанных в подпунктах «д», «е», «ж» пункта 13 настоящего Порядка;

д) установление факта недостоверности представленной поставщиком социальных услуг информации, в том числе о месте нахождения и адресе поставщика социальных услуг;

е) представление заявки и прилагаемых к ней документов по истечении срока, определенного в объявлении для подачи заявок;

ж) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

20. В случае отклонения заявки по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «в», «г» пункта 19 настоящего Порядка, поставщик социальных услуг вправе повторно представить заявку и документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, в уполномоченную организацию после устранения причин, явившихся основанием для принятия решения об отклонении заявки, но не позднее пяти рабочих дней (в декабре – в течение одного рабочего дня) со дня получения письменного уведомления об отклонении заявки.

21. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней (в декабре – в течение одного рабочего дня) со дня получения документов после устранения причин, явившихся основанием для принятия об отклонении заявки, осуществляет действия, указанные в пункте 16 настоящего Порядка.

22. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии между уполномоченным органом и поставщиком социальных услуг заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), которое предусматривает в том числе:

цель и размер предоставляемой субсидии;

права и обязанности сторон соглашения;

обязательство поставщика социальных услуг представлять отчеты, предусмотренные пунктом 36 настоящего Порядка;

значения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для их достижения;

обязательство поставщика социальных услуг по достижению значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для их достижения;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие поставщика социальных услуг на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок и сроки возврата в текущем финансовом году субсидии в краевой бюджет, в том числе случаи возврата поставщиком социальных услуг в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

направление затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия;

перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), о требованиях к таким документам (при необходимости);

счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае неподписания соглашения в указанный срок поставщик социальных услуг признается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае изменения размера субсидии и (или) результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соглашение подлежит изменению путем заключения дополнительного соглашения к ранее заключенному в соответствующем финансовом году соглашению.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края.

23. После заключения соглашения поставщики социальных услуг в течение соответствующего финансового года, ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, либо ежеквартально, но не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (в декабре - не позднее 5 декабря), направляют в уполномоченную организацию заявление о предоставлении субсидии по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку и прилагают к нему следующие документы (далее - документы):

а) документ, содержащий расчет размера субсидии за отчетный период (далее - расчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) список получателей социальных услуг, получавших социальные услуги в течение отчетного периода, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

в) копии документов, подтверждающих оплату стоимости социальных услуг получателями социальных услуг за отчетный период (в случае если предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется за плату);

г) копии актов об оказанных социальных услугах за отчетный период и копии документов, подтверждающих факт предоставления социальных услуг и соответствие предоставленных социальных услуг стандартам предоставления социальных услуг, установленным уполномоченным органом.

24. При внесении изменений в документы, указанные в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 12 настоящего Порядка, они предоставляются при подаче

заявления о предоставлении субсидии в дополнение к документам, указанным в пункте 23 настоящего Порядка.

25. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней (в декабре - не позднее 10 декабря) со дня поступления документов, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и правильности их оформления и составляет реестр документов (далее - реестр), который подписывается уполномоченными лицами, заверяется печатью, и направляет реестр и документы в уполномоченный орган.

В случае несоответствия представленных документов требованиям пунктов 23, 24 настоящего Порядка уполномоченная организация в течение трех рабочих дней (в декабре - одного рабочего дня) направляет поставщику социальных услуг письменное уведомление (обращение) с предложением об устранении недостатков. Устранение недостатков осуществляется поставщиком социальных услуг в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

26. Уполномоченный орган при получении документов, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Порядка, при необходимости запрашивает у уполномоченной организации документы, подтверждающие факт представления поставщиком социальных услуг социальных услуг.

27. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней (в декабре - пяти рабочих дней) со дня получения реестра и документов от уполномоченной организации:

рассматривает их и подготавливает распоряжение уполномоченного органа о предоставлении субсидии, которое согласовывает с заместителем председателя Правительства Приморского края, курирующим данное направление;

принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа) при наличии следующих оснований:

несоответствие поставщика социальных услуг требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа;

установление факта недостоверности представленной поставщиком социальных услуг информации;

невозможность предоставления субсидии в соответствующем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

28. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения о предоставлении субсидии направляет поставщику социальных услуг письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа).

29. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии составляет реестр на перечисление субсидий (далее - реестр) и передает его в краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обеспечения» (далее - учреждение). Форма реестра устанавливается уполномоченным органом совместно с учреждением.

30. Учреждение:

проверяет реестр в течение трех календарных дней со дня его поступления; в случае ненадлежащего оформления реестра уведомляет об этом уполномоченный орган для устранения замечаний;

во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета учреждению, заключенного между учреждением и уполномоченным органом, на основании реестра готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК) в течение трех рабочих дней со дня поступления средств из краевого бюджета на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в УФК по ПК, распоряжение о совершении казначейских платежей с лицевого счета уполномоченного органа на счета поставщиков социальных услуг, открытые в кредитных организациях.



31. Контроль за правильным оформлением реестра, своевременным перечислением субсидий поставщику социальных услуг осуществляет учреждение.

Перечисление субсидии поставщикам социальных услуг осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия распоряжения о предоставлении субсидии.

Субсидии перечисляются поставщикам социальных услуг одновременно на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении и соглашении.

32. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = \sum ((O_{cyi} \times T) - C_{oi}),$$

где:

$C_i$  - размер субсидии, подлежащий перечислению  $i$ -тому поставщику социальных услуг;

$O_{cyi}$  - объем социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой и фактически оказанных  $i$ -тым поставщиком социальных услуг получателю социальных услуг;

$T$  - тариф на социальную услугу, утвержденный уполномоченным органом;

$C_{oi}$  - сумма, оплаченная поставщику социальных услуг получателем социальных услуг за фактически оказанные социальные услуги (в случае если предоставление социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется за плату).

В случае если суммарный размер затрат поставщиков социальных услуг превышает предельный объем бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу на указанные цели в текущем финансовом году, субсидии распределяются между поставщиками социальных услуг пропорционально заявленным средствам.

33. Результатом предоставления субсидии является:

удовлетворенность получателей социальных услуг качеством предоставленных социальных услуг за отчетный период, в котором поставщиком предоставлены соответствующие социальные услуги;

отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг на качество предоставленных социальных услуг.

34. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставленных социальных услуг за отчетный период, в котором поставщиком предоставлены соответствующие социальные услуги;

количество обоснованных жалоб получателей социальных услуг на качество предоставленных социальных услуг.

35. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение поставщиками социальных услуг условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

36. Поставщик социальных услуг ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган отчеты:

о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для их достижения;

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты предоставляются по формам, утвержденным соглашением.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления поставщиком социальных услуг отчетности и сроки их представления исходя из цели предоставления субсидии.

37. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения поставщиком социальных услуг условий, целей и порядка предоставления субсидий.

38. Ответственность за соблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, достоверность представляемых документов несет поставщик социальных услуг.

39. В случае установления фактов нарушения поставщиками социальных услуг условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, а также при недостижении значений

результатов и показателей, необходимых для их достижения, установленных соглашением (далее - нарушения), поставщик социальных услуг обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет на основании требования о возврате субсидии (далее — требование) в объеме выявленного нарушения либо в размере, определенном пунктом 40 настоящего Порядка.

Требование направляется поставщику социальных услуг уполномоченным органом в пятидневный срок со дня выявления нарушения.

Возврат субсидии производится поставщиком социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

При отказе поставщика социальных услуг от возврата субсидии в краевой бюджет в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

40. В случае недостижения поставщиками социальных услуг значений результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в краевой бюджет в размере, который рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = C \times k$ , где:

$V \text{ возврата}$  - объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет;

$C$  - размер субсидии, предоставленной поставщику социальных услуг;

$k$  - коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$k = 1 - n / p$ , где:

$n$  - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

$p$  - плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное соглашением.

Форма

Приложение № 1

к Порядку  
предоставления субсидий из краевого  
бюджета поставщикам социальных  
услуг на возмещение затрат,  
связанных с предоставлением  
социальных услуг в соответствии  
с индивидуальной программой  
предоставления социальных услуг

Министру труда и социальной  
политики Приморского края

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

### **ЗАЯВКА**

Прошу допустить к участию в отборе получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданину социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Поставщик социальных услуг подтверждает, что по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года:

отсутствует задолженность по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для поставщиков социальных услуг – юридических лиц);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для поставщиков социальных услуг – индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений и документов предупрежден.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, краевому государственному автономному учреждению социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии.

Настоящим заявлением даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о поставщике социальных услуг как об участнике отбора, о подаваемой заявке, информации о поставщике социальных услуг, связанной с отбором.

Информацию о результатах рассмотрения заявки и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком - V):

почтовому

электронной почты

Приложение:

---

---

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, печать заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления заявления)

Форма

Приложение № 2

к Порядку  
предоставления субсидий из краевого  
бюджета поставщикам социальных  
услуг на возмещение затрат,  
связанных с предоставлением  
социальных услуг в соответствии  
с индивидуальной программой  
предоставления социальных услуг

Министру труда и социальной  
политики Приморского края

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из краевого бюджета поставщикам социальных услуг на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» прошу предоставить за счет средств краевого бюджета Приморского края субсидию на возмещение части затрат, связанных с предоставлением социальных услуг, в сумме: \_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование	
2. Местонахождение	
3. Почтовый адрес	
4. Адрес электронной почты	
5. Телефон, факс	

6. ОГРН (ОГРНИП)	
7. ИНН	
8. КПП	
9. ОКТМО	
10. ОКАТО	
11. Банковские реквизиты: наименование банка	
расчетный счет	
корреспондирующий счет	
ИНН/КПП банка	
12. Номер реестровой записи в реестре поставщиков	

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений и документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случаях установления недостоверных сведений в целях получения субсидии, а также в результате обнаружения счетной ошибки обязан возвратить излишне полученную сумму субсидии в доход краевого бюджета Приморского края.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, краевому государственному автономному учреждению социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком - V):

почтовому

электронной почты





Форма

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета поставщикам социальных услуг на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг

### РАСЧЕТ

размера субсидии из краевого бюджета поставщикам социальных услуг на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг

за \_\_\_\_\_  
(указать период (месяц, квартал,))

Заявитель: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф (руб.)	Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой (ед.)	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям (ед.)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных социальных услуг (руб.)	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей услуг, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных социальных услуг (руб.)	Расчетный размер субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8
					гр.6=гр.3*гр.5		гр.8 = гр.6 – гр.7

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 М.П.

Главный бухгалтер (у индивидуального предпринимателя при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Форма

Приложение № 4

к Порядку предоставления  
субсидий из краевого бюджета  
поставщикам социальных услуг  
на возмещение затрат, связанных  
с предоставлением социальных  
услуг в соответствии с  
индивидуальной программой  
предоставления социальных  
услуг

### СПИСОК

получателей социальных услуг на \_\_\_\_\_  
(указать дату)

либо за период \_\_\_\_\_  
указать период (месяц, квартал)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социальной услуги	Паспортные данные	Адрес по месту регистрации	Адрес по месту жительства	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы (дата выдачи, номер)	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотренный индивидуальной программой (ед.)	Объем социальной услуги, фактически предоставленный (ед.)	Сумма платы за предоставленную социальную услугу (руб.)

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (у индивидуального предпринимателя при наличии)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.