



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2022

г. Владивосток

№ 97-пп

**О предоставлении в 2022 году грантов в форме субсидий
из краевого бюджета субъектам малого и среднего
предпринимательства на финансовое обеспечение расходов,
связанных с реализацией проекта
в сфере проектирования, производства и
ремонта одежды**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить, что в 2022 году из краевого бюджета предоставляются гранты в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере проектирования, производства и ремонта одежды.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на

финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере проектирования, производства и ремонта одежды;

Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе на предоставление в 2022 году грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере проектирования, производства и ремонта одежды.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края



—В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края

от 25.02.2022 № 97-пп

ПОРЯДОК

**предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий
из краевого бюджета субъектам малого и среднего
предпринимательства на финансовое
обеспечение расходов, связанных с
реализацией проекта в сфере
проектирования, производства и
ремонта одежды**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере проектирования, производства и ремонта одежды, (далее соответственно – грант, субъект малого и среднего предпринимательства, проект), порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов (далее – отбор), а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, целей, порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство экономического развития Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период в рамках реализации государственной программы Приморского края

«Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2020 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 19 декабря 2019 года № 860-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2020 - 2027 годы».

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете (проекта закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).

1.2. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере проектирования, производства и ремонта одежды:

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и (или) оказания услуг;

аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;

приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

аренда нежилого помещения для реализации проекта;

оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения нежилого помещения, используемого для реализации проекта;

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по

лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

регистрация прав на результаты интеллектуальной деятельности, (товарный знак, марка, бренд, патент).

Не допускается направление гранта:

на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

на финансирование затрат, произведенных в виде авансов, задатка в счет товаров, работ, услуг в отсутствие актов выполненных работ (актов об оказании услуг, товарных накладных), а также расходы на уплату налога на добавленную стоимость;

на оплату расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг на цели, указанные в настоящем пункте, у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

на оплату труда работников субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Гранты носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Гранты предоставляются однократно в полном объеме по результатам отбора, проводимого в форме конкурса (далее – конкурс), субъектам малого и среднего предпринимательства – победителям конкурса (далее – победители конкурса).

Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по рассмотрению заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего

предпринимательства на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере проектирования, производства и ремонта одежды, в соответствии с положением о конкурсной комиссии, утвержденным постановлением Правительства Приморского края (далее — комиссия).

Организатором конкурса является министерство.

1.5. В целях участия в конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, в котором поданы заявки:

субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован на территории Приморского края;

внесен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

в числе основного и (или) дополнительных видов экономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть указаны коды ОКВЭД: 14 «Производство одежды», 95.29.1 «Ремонт одежды и текстильных изделий», 74.10 «Деятельность специализированная в области дизайна», а именно моделирование текстильных изделий, одежды, обуви, в соответствии с ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

субъект малого и среднего предпринимательства в течение года участвует в дизайнерском хакатоне или акселерационной программе по направлению осуществления деятельности в сфере креативных индустрий, проведение которых организовано автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» (далее - АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края»);

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами Приморского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом;

субъект малого и среднего предпринимательства – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, субъекте малого и среднего предпринимательства;

субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

субъект малого и среднего предпринимательства не получал средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

субъект малого и среднего предпринимательства имеет разработанный проект, отвечающий требованиям абзацев седьмого, восьмого пункта 2.2 настоящего Порядка.

1.6 Грант предоставляется при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 20% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, с расчетных счетов субъекта малого и среднего предпринимательства, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

1.7. Максимальный размер гранта не превышает 1 миллиона рублей на одного получателя поддержки.

Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей на одного получателя поддержки.

1.8. Размер гранта определяется министерством в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

1.9. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право подать не более одной заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере проектирования, производства и ремонта одежды (далее – заявка).

1.10. К конкурсу допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства при условии:

субъекты малого и среднего предпринимательства не являются кредитными, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

основной и дополнительный виды деятельности не содержат коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, предусматривающие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Министерство размещает объявление о проведении конкурса (далее - объявление) на официальном сайте Правительства Приморского края по адресу: www.primorsky.ru (страница министерства, раздел «Малый бизнес Приморья», рубрика «Информация о конкурсах на оказание финансовой поддержки»)

(далее – официальный сайт) в срок не ранее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок.

Объявление должно содержать следующую информацию:

срок проведения конкурса, дату размещения объявления, дату окончания приёма заявок, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

цель предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.2 настоящего

Порядка, а также значения результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

страницу официального сайта;

требования и условия к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленные пунктами 1.5, 1.6, 1.10 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в министерство для подтверждения их соответствия указанным требованиям и условиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок субъектами малого и среднего предпринимательства, внесения изменений в поданные заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.4 - 2.7 настоящего Порядка;

порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурса на официальном сайте;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок участников конкурса сотрудника министерства.

2.2. Для участия в конкурсе субъект малого и среднего предпринимательства в сроки, установленные в объявлении, представляет в министерство на бумажном носителе и в электронном виде (на флэш-карте или другом электронном носителе информации) следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или

индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

копии учредительных документов (при наличии) и всех изменений к ним;
описание проекта по форме, утвержденной приказом министерства;
презентацию проекта по форме, утвержденной приказом министерства;
предварительную смету проекта с расшифровкой затрат по форме, утвержденной приказом министерства;

гарантийное обязательство, подписанное субъектом малого и среднего предпринимательства, о соблюдении требований и условий, предусмотренных пунктами 1.5, 1.6, 1.10 настоящего Порядка;

документ, подтверждающий участие в дизайнерском хакатоне или акселерационной программе.

Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, пятом настоящего пункта. В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства документов, указанных в абзацах третьем, четвертом, пятом настоящего пункта, по собственной инициативе министерство запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются лично руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого и среднего предпринимательства) или через представителя субъекта малого и среднего предпринимательства на основании доверенности в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства и скрепляется печатью (при наличии).

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана субъектом малого и среднего предпринимательства путем направления в министерство соответствующего обращения в письменной форме до наступления даты окончания приема заявок.

Внесение изменений субъектом малого или среднего предпринимательства в поданную заявку не допускается.

2.3. Для проведения конкурса министерство:

созывает конкурсную комиссию;

обеспечивает работу комиссии;

организует консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам подготовки заявок;

обеспечивает размещение информации о субъектах малого и среднего предпринимательства, допущенных до участия в конкурсе, и о субъектах малого и среднего предпринимательства, признанных победителями конкурса, или о признании конкурса несостоявшимся на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующих решений;

на основании решения комиссии о признании субъекта малого и среднего предпринимательства победителем конкурса издает приказ об итогах конкурса

и предоставлении гранта;

направляет субъектам малого и среднего предпринимательства, подавшим заявки, уведомления о допуске или об отклонении заявки (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка), о признании субъекта малого и среднего предпринимательства победителем конкурса или о признании субъекта малого и среднего предпринимательства не прошедшим конкурс в течение пяти рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующих решений.

2.4. Министерство принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в день их поступления в электронном журнале регистрации входящих документов министерства (далее - электронный журнал) в порядке очередности их поступления и передает в комиссию на рассмотрение.

2.5. Комиссия:

в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение на соответствие требованиям, условиям, положениям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 1.10, 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске или об отклонении заявки на участие в конкурсе (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка);

в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает заявки и принимает решение о признании субъектов малого и среднего предпринимательства победителями конкурса или о признании субъектов малого и среднего предпринимательства не прошедшими конкурс.

В случае если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки или ни одна заявка не допущена к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

Решения комиссии, указанные в настоящем пункте, оформляются протоколами, которые в течение двух рабочих дней со дня принятия передаются в министерство.

2.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям и условиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 1.10 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в объявлении, кроме документов, указанных в абзацах третьем, четвертом, пятом пункта 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в абзацах третьем, четвертом, пятом пункта 2.2 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

запрашиваемый объем гранта составляет менее 100 тысяч рублей.

2.7. Принятие решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства победителем конкурса осуществляется комиссией на основании оценки заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с критериями оценки заявок, приведенными в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее - критерии).

По каждому критерию начисляются баллы в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. Итоговая оценка каждой заявки определяется путем суммирования баллов.

Победители конкурса определяются по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, набравшие менее 20 баллов, признаются не прошедшими конкурс.

Победителями конкурса признаются субъекты малого и среднего предпринимательства, набравшие не менее 20 баллов.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

3.1. Министерство:

в течение трех рабочих дней со дня получения протокола оценки заявок и прилагаемых к ним документов о признании субъектов малого и среднего предпринимательства победителями конкурса осуществляет расчет размера гранта победителям конкурса и издает приказ об итогах конкурса и предоставлении гранта, в котором указываются победители конкурса и размер предоставляемого гранта (далее - приказ об итогах конкурса);

в течение трех рабочих дней со дня издания приказа размещает его на официальном сайте.

3.2. Размер гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = S \times N_i / \sum N_i, \text{ где :}$$

S_i - размер гранта, предоставляемого i -му победителю конкурса, но не более 1 миллиона рублей и не менее 100 тысяч рублей;

S - общий объем средств, предусмотренных законом Приморского края о краевом бюджете на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, рублей;

N_i - объем гранта, запрашиваемого i -тым победителем конкурса в соответствии с представленной им заявкой, рублей;

$\sum N_i$ - суммарный объем грантов, запрашиваемых победителем конкурса в целях реализации проекта, рублей.

В случае если размер гранта (S_i), рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем гранта, запрашиваемого i -ым победителем конкурса (N_i), грант предоставляется в запрашиваемом объеме в соответствии с представленной заявкой.

3.3. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между победителем конкурса и министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края (далее - соглашение), не позднее 15 рабочих дней со дня издания приказа об итогах конкурса.

В случае неподписания соглашения о предоставлении гранта в указанный

срок победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение предусматривает в том числе:

наименование проекта, на реализацию которого предоставляется грант, и сроки его реализации;

объем и целевое назначение гранта, условия его предоставления;

сроки использования гранта;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство победителя конкурса по предоставлению отчетов в соответствии с настоящим Порядком;

согласие победителя конкурса на осуществление проверок министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения победителем конкурса условий, целей и порядка предоставления гранта и соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

обязательство победителя конкурса включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и

органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

значения результатов предоставления гранта, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка;

формы отчётов об использовании гранта и о достижении результата предоставления гранта;

порядок возврата остатков средств гранта;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.4. Министерство не позднее двух рабочих дней со дня подписания соглашения:

составляет реестры выплаты гранта (далее – реестр) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

представляет реестр, приказ об итогах конкурса и соглашение в департамент бюджетного учёта Приморского края.

В течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства Приморского края, департамент бюджетного учета Приморского края (во исполнение соглашения о передаче отдельных функций главного распорядителя бюджетных средств департаменту бюджетного учета Приморского края, заключенного с министерством) на основании реестра, приказа об итогах конкурса и соглашения оформляет распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление гранта с лицевого счета министерства на счета субъектов малого и среднего предпринимательства, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.5. Результатами предоставления гранта являются:

полное расходование средств гранта на реализацию проекта в соответствии с заявленными направлениями расходов;

создание не менее одного рабочего места и сохранение его до 31 декабря 2023 года;

осуществление деятельности до 31 декабря 2023 года.

Грант подлежит использованию до конца текущего года.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1 Эффективность использования гранта оценивается министерством исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, предусмотренных в соглашении, по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта 31 декабря года, следующего за годом предоставления гранта.

4.2. Победитель конкурса представляет в министерство:

ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления гранта):

отчеты об использовании гранта и о достижении результатов предоставления гранта по формам, установленным соглашением;

копии документов, подтверждающих целевое расходование гранта, заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) победителя конкурс;

копии документов, подтверждающих достижение результатов предоставления гранта (копии отчетных документов, представленных в Фонд социального страхования Российской Федерации, а именно Форма-4 ФСС РФ, или в Федеральную налоговую службу, а именно расчёт по страховым взносам, Форма по КНД 1151111; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей), заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) победителя конкурса.

В случае непредставления отчетов в установленные настоящим пунктом

сроки победитель конкурса обязан осуществить возврат гранта в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 4.6 настоящего Порядка.

Министерство:

регистрирует указанные в настоящем пункте отчеты в день их поступления в электронном журнале;

осуществляет проверку указанных отчетов:

в течение трех рабочих дней со дня регистрации отчетов - на предмет соответствия форм установленным требованиям;

в течение 30 рабочих дней со дня регистрации отчета об использовании гранта – на предмет целевого использования средств гранта.

4.3. Ответственность за целевое использование гранта и достоверность представляемых в министерство документов и сведений несут победители конкурса.

4.4. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения победителями конкурса условий, целей и порядка предоставления грантов.

Министерство обеспечивает соблюдение победителями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

4.5. В случае недостижения победителем конкурса значений результатов предоставления гранта, предусмотренных в соглашении, полученный грант подлежит возврату в краевой бюджет в порядке, установленном пунктом 4.6 настоящего Порядка, в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times p / n),$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленный победителю конкурса;

p - количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления гранта;

k - коэффициент возврата размера гранта, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p}, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта (используются только положительные значения индекса), который рассчитывается по следующей формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i}, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i - значение i -го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Сумма возврата гранта не может превышать размер гранта, предоставленный субъекту малого или среднего предпринимательства.

4.6. В случае нарушения победителем конкурса условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта (далее — нарушение), выявленных в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, победитель конкурса обязан осуществить возврат полученного гранта в краевой бюджет в полном объеме на основании требования о возврате гранта.

В случае недостижения значений результатов предоставления грантов победитель конкурса обязан осуществить возврат полученного гранта в краевой бюджет в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее – требование) направляется победителю конкурса министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат гранта производится победителем конкурса в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения победителем конкурса обязательств по возврату гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.7 Остатки средств гранта, не использованные до конца 2022 года, подлежат возврату в краевой бюджет не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления гранта, на лицевой счёт министерства, указанный в соглашении.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Правительства Приморского края
от 25.02.2022 № 97-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе на предоставление в 2022 году грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере проектирования, производства и ремонта одежды

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции, а также порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе на предоставление в 2022 году грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере проектирования, производства и ремонта одежды (далее соответственно – конкурсная комиссия, заявка, субъект малого и среднего предпринимательства, конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, настоящим Положением.

II. ФУНКЦИИ И ПРАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. В рамках своей деятельности конкурсная комиссия осуществляет

следующие функции:

рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям и условиям, установленным Порядком предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере проектирования, производства и ремонта одежды, утвержденным нормативным правовым актом Правительства Приморского края (далее – Порядок);

принятие решения о допуске или об отклонении заявки на участие в конкурсе;

оценку заявок и прилагаемых к ним документов субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсе, и определение итоговой оценки заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с критериями оценки заявок, установленными Порядком (далее - итоговая оценка);

принятие решения о признании субъектов малого и среднего предпринимательства победителями конкурса;

принятие решения о признании конкурса несостоявшимся.

2.2. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

запрашивать необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

обобщать и анализировать полученную информацию;

приглашать на заседания конкурсной комиссии и заслушивать уполномоченных представителей организаций.

III. СОСТАВ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей министерства экономического развития Приморского края (далее –

министерство), иных органов государственной власти Приморского края, представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных объединений предпринимателей и утверждается приказом министерства.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены конкурсной комиссии.

Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии.

3.2.1. Председатель конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия:

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;
подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
выносит на обсуждение вопросы, связанные с деятельностью конкурсной комиссии.

3.2.2. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.2.3. Секретарь конкурсной комиссии:

организует подготовку заседаний конкурсной комиссии;
организует ознакомление членов конкурсной комиссии с заявками и прилагаемыми к ним документами;

формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии;

уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии и его повестке дня (повестка дня и материалы предоставляются членам конкурсной комиссии не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии);

приглашает на заседания конкурсной комиссии уполномоченных представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в конкурсе;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.2.4. В отсутствие секретаря конкурсной комиссии его полномочия

исполняет другой член конкурсной комиссии по решению председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.3. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.4. Конкурсная комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

3.5. Член конкурсной комиссии осуществляет свое право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым голосованием «За», «Против» либо как воздержавшийся от голосования.

3.6. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

3.8. Член конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое приобщается к протоколам заседаний конкурсной комиссии.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет министерство.

Приложение № 1

к Порядку
предоставления в 2022 году грантов в
форме субсидий из краевого бюджета
субъектам малого и среднего
предпринимательства на финансовое
обеспечение расходов, связанных с
реализацией проекта в сфере
проектирования, производства и
ремонта одежды

Форма

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе в целях
предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий
из краевого бюджета субъектам малого и
среднего предпринимательства
на финансовое обеспечение расходов, связанных с
реализацией проекта в сфере
проектирования, производства и ремонта одежды

1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:	
Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:	
Сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
Код причины постановки на учет (КПП):	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКТМО:	
Дата государственной регистрации:	
2. Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства:	
юридический:	места нахождения:

индекс	индекс
город	город
улица	улица
№ дома _____, № офиса _____	№ дома _____, № офиса _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе:	
Должность:	
Ф.И.О. (полностью):	
тел.:	эл. адрес:
5. Полное наименование проекта:	
6. Краткое резюме проекта (не более семи предложений с указанием основных целей проекта)	
7. Направление расходования гранта, которому соответствует планируемая деятельность по проекту (указать в соответствии с пунктом 1.2 Порядка)	
8. Сумма запрашиваемого гранта, руб. (не более 1 миллиона рублей и не менее 100 тысяч рублей: (указать в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка)	
9. Перечень прилагаемых к заявке документов:	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Согласен на обработку персональных данных.

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 2

к Порядку
предоставления в 2022 году грантов в
форме субсидий из краевого
бюджета субъектам малого и
среднего предпринимательства на
финансовое обеспечение расходов,
связанных с реализацией проекта в
сфере проектирования, производства
и ремонта одежды

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в конкурсе
на предоставление в 2022 году грантов в форме
субсидий из краевого бюджета субъектам малого
и среднего предпринимательства на финансовое
обеспечение расходов, связанных с реализацией
проекта в сфере проектирования,
производства и ремонта одежды

№ п/ п	Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Значение критерия оценки	Балльная наполняемость
1	2	3	4	5
1.	Актуальность и значимость проекта	описание актуальности, целей, задач, значимости проекта, эффект от реализации проекта	цели и задачи соответствуют поставленной проектом значимости, имеется эффект от реализации проекта	5
			цели и задачи не соответствуют поставленной проектом значимости, не имеется эффекта от	0

№ п/п	Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Значение критерия оценки	Балльная наполняемость
1	2	3	4	5
			реализации проекта	
2.	Целевая аудитория проекта	описание целевой аудитории группы проекта (социальное положение, возраст, территория проживания)	проект рассчитан на 2 и более целевой группы проекта	5
			проект рассчитан на 1 целевую группу проекта	0
3.	Наличие логотипа	символ, используемый при производстве и реализации проекта, узнаваемость	имеется логотип	5
			отсутствует логотип	0
4.	Тиражируемость	количество точек продаж (магазинов), в которых планируется реализация проекта	проект реализуется на территории двух и более точек продаж (магазинов)	5
			проект реализуется на территории одной точки продажи (магазина)	0
5.	Информационная открытость	наличие у проекта сайта и (или) аккаунта в социальных сетях	имеется сайт и (или) аккаунт в социальных сетях	5
			отсутствует сайт и (или) аккаунт в социальных сетях	0

№ п/п	Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Значение критерия оценки	Балльная наполняемость
1	2	3	4	5
6.	Компетентность членов команды, привлеченных к реализации проекта	наличие у членов команды опыта в реализации проектов, профильного образования	наличие опыта в реализации проектов, профильного образования	5
			отсутствие опыта в реализации проектов, профильного образования	0
7.	Наличие количественных показателей реализации	количественные показатели, которые могут быть достигнуты в ходе реализации мероприятий проекта	установлены	5
			не установлены	0
8.	Жизнеспособность	перспективность плана развития проекта	долгосрочный план развития проекта на срок более 5 лет	5
			среднесрочный план развития проекта на срок от 3 до 5 лет	4
			краткосрочный план развития проекта на срок до 3 лет	3

Приложение № 3

к Порядку
предоставления в 2022 году грантов
в форме субсидий из краевого
бюджета субъектам малого и
среднего предпринимательства на
финансовое обеспечение расходов,
связанных с реализацией проекта в
сфере проектирования,
производства и ремонта одежды

Форма

РЕЕСТР

№ _____ от _____
выплаты грантов в форме субсидий
из краевого бюджета субъектам малого и
среднего предпринимательства
на финансовое обеспечение расходов, связанных
с реализацией проекта в сфере
проектирования, производства и ремонта одежды

Код бюджетной классификации: _____

№ п/п	Наименование субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей грантов	Размер гранта (руб.)
Итого		

Министр экономического развития
Приморского края

подпись

Ф.И.О.