



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2022

г. Владивосток

№ 165-пп

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 31 декабря 2015 года № 555-па «О Порядке предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета организациям, оказывающим на территории Приморского края услуги по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с приобретением топлива»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 31 декабря 2015 года № 555-па «О Порядке предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета организациям, оказывающим на территории Приморского края услуги по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с приобретением топлива» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 27 июня 2016 года № 286-па, от 5 июля

2016 года № 303-па, от 9 ноября 2017 года № 444-па, постановлений Правительства Приморского края от 20 января 2020 года № 30-пп, от 9 ноября 2020 года № 947-пп, от 8 декабря 2021 года № 782-пп) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в наименовании, пункте 1 постановления слова «финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с приобретением топлива» словами «приобретение топлива»;

1.2. Изложить Порядок предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета организациям, оказывающим на территории Приморского края услуги по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с приобретением топлива, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина

Приложение

к постановлению
Правительства Приморского края
от 23.03. 2022 № 165-пп

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий, выделяемых из
краевого бюджета организациям, оказывающим
на территории Приморского края услуги по
теплоснабжению объектов жилищно-коммунального
хозяйства, на приобретение топлива**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета организациям, оказывающим на территории Приморского края услуги по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства, на приобретение топлива (далее соответственно – субсидии, организации), категорию организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30 декабря 2019 года № 945-па.

Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в текущем финансовом

году законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

При формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете (проекта закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (после реализации возможности размещения информации на данном портале).

1.2. Субсидии предоставляются из краевого бюджета в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат организаций, связанных с приобретением топлива для производства тепловой энергии, по поставкам топлива в текущем финансовом году.

В случае неполучения субсидии по поставкам топлива в IV квартале отчетного финансового года организация, прошедшая отбор в отчетном финансовом году, вправе обратиться в министерство в срок до 18 января текущего финансового года за получением субсидии за IV квартал отчетного финансового года.

1.3. Субсидии предоставляются организациям, если затраты, связанные с приобретением топлива, превышают расходы, утвержденные агентством по тарифам Приморского края при установлении в соответствии с действующим законодательством тарифов на тепловую энергию (далее - экономически обоснованные тарифы на тепловую энергию), по причине увеличения стоимости следующих видов топлива: мазут топочный, топливо котельное мазут, дизельное топливо, топливо судовое маловязкое.

1.4. Субсидии предоставляются организациям, зарегистрированным на территории Приморского края в качестве юридического лица, при условии, что доля в оказании услуг по теплоснабжению на территории одного муниципального образования Приморского края составляет более 35 процентов.

Сведения об указанных организациях предоставляются агентством по тарифам Приморского края в министерство ежегодно в срок до 31 декабря года,

предшествующего году предоставления субсидий, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

1.5. Субсидии предоставляются при условии целевого использования средств, полученных организациями из краевого бюджета.

Условием для предоставления субсидии организациям на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, также является соблюдение организацией, а также иными лицами, получающими средства субсидии на основании договоров, заключенных с организацией, запрета на приобретение за счет средств, полученных из краевого бюджета, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор организаций путем запроса предложений (далее - отбор), который осуществляется министерством на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия организации категории, условиям, требованиям и очередности поступления заявок.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале (после реализации возможности размещения информации на данном портале) и на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) не позднее одного рабочего дня до дня начала приема заявок.

Объявление содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала подачи или окончания приема заявок организаций, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

результаты предоставления субсидии в соответствии с подпунктом «л» пункта 2.10 настоящего Порядка;

страницу официального сайта;

категорию и требования к организациям, установленные соответственно пунктами 1.4, 1.3, 2.3 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и прилагаемых документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и прилагаемых документов в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, и перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения заявок и прилагаемых документов, порядок отзыва заявок и прилагаемых документов, порядок отклонения заявок организаций, порядок внесения изменений в заявки организаций в соответствии с пунктами 2.5 - 2.7 настоящего Порядка;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организация, прошедшая отбор, должна подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания организации уклонившейся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале (после реализации возможности размещения информации на данном портале), а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения организаций получателями субсидий;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок сотрудника министерства.

2.3. Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Порядка:

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна получать средства из краевого бюджета на

основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе организации в сроки, установленные в объявлении, представляют в министерство заявку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) организации, заверенную печатью организации (при наличии), в которой указывается:

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

перечень прилагаемых к заявке документов;

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);

согласие с условиями предоставления субсидий и положениями, предусмотренными настоящим Порядком;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

К заявке прилагаются следующие документы:

сведения об организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

сведения об объеме закупок топлива на текущий год, учтенные агентством по тарифам Приморского края при установлении экономически обоснованного тарифа на тепловую энергию, а также график закупки топлива, расчет плановой суммы субсидии на предстоящий финансовый год с разделением по видам субсидирования: на финансовое обеспечение и возмещение затрат;

гарантийное обязательство, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) организации, заверенное печатью организации (при наличии), подтверждающее соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и соблюдение условий, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов, указанных в настоящем пункте;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

Организация вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации. В случае непредставления организацией документов, указанных в настоящем абзаце, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых документов запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в министерство на бумажном носителе в одном экземпляре. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при ее наличии). Заявка и прилагаемые документы, поступившие на отбор после указанного в объявлении срока, не рассматриваются.

Заявка может быть отозвана организацией путем направления в министерство соответствующего обращения в письменной форме до даты принятия решения о признании организации получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка. До окончания срока приема заявок организация вправе внести изменения в заявку и прилагаемые документы путем направления в министерство письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

2.6. Министерство:

в течение одного рабочего дня со дня представления в министерство заявки и прилагаемых к ней документов осуществляет их прием и регистрацию в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства;

в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, установленных в объявлении, проверяет:

заявку на предмет ее соответствия требованиям пунктов 2.4, 2.5 настоящего Порядка, объявлению;

прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 2.4 настоящего Порядка;

соответствие организации категории, условиям, требованиям, установленным соответственно пунктами 1.4, 1.5, 1.3, 2.3 настоящего Порядка, объявлению;

принимает решение о признании организации получателем субсидии или об отклонении заявки организации с указанием причин отклонения заявки и направляет уведомление в письменной форме о принятом решении организации в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

При принятии решения о признании организации получателем субсидии министерство с уведомлением о принятом решении направляет организации проект соглашения, предусмотренный пунктом 2.10 настоящего Порядка, в двух экземплярах для подписания.

2.7. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие организации категории, условиям, требованиям, установленным соответственно пунктами 1.4, 1.5, 1.3, 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленной организацией заявки и прилагаемых документов требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) организацией документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах одиннадцатом - двенадцатом пункта 2.4

настоящего Порядка);

недостоверность предоставленной информации, в том числе о месте нахождения и адресе организации;

представление заявки и прилагаемых к ней документов по истечении срока, установленного для подачи заявок;

недостаточность (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Информация о результатах рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения организаций получателями субсидии, и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и прилагаемых документов;

информацию об организациях, заявки и прилагаемые документы которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки и прилагаемые документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование организации, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.9. Организация в течение десяти рабочих дней со дня получения проектов соглашений от министерства подписывает их и направляет в министерство.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения (в том числе дополнительного соглашения к соглашению).

Соглашение заключается не позднее 25 рабочих дней со дня принятия решения о признании организации получателем субсидии. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное

соглашение о расторжении соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края, отдельно для каждого вида субсидии.

Соглашение предусматривает в том числе:

а) размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии, целевое назначение субсидии;

б) права и обязанности сторон;

в) обязательство организации представлять отчетность, предусмотренную пунктом 4.2 настоящего Порядка, в соответствии с формой, установленной соглашением;

г) порядок, сроки и случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, не использованных в отчетном финансовом году;

д) согласие организации на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

е) обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также соблюдения запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий (в части финансового обеспечения затрат);

ж) ответственность сторон за нарушение положений настоящего Порядка и соглашения;

з) запрет приобретения организацией за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в части финансового обеспечения затрат);

и) сроки (периодичность) перечисления субсидии;

к) счета, на которые перечисляется субсидия;

л) результат предоставления субсидии «Снижение объема мазута топочного и (или) дизельного топлива, приобретенного организациями, оказывающими услуги по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства и обладающими правом на получение субсидий на приобретение топлива», устанавливаемый министерством исходя из планируемых мероприятий по энергосбережению в текущем финансовом году, а также порядок, сроки и форму отчета о достижении результата предоставления субсидии, его значений и обязательство организации по их достижению;

м) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством решения о наличии потребности в указанных средствах;

н) условие о согласовании с организацией новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о заключении соглашения по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

о) иные условия в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения проектов соглашений, подписанных организациями в соответствии с

пунктом 2.9 настоящего Порядка, подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает организации один подписанный экземпляр соглашения.

В случае неподписания организацией соглашения в указанный в пункте 2.9 настоящего Порядка срок организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

2.12. В случае если после заключения с организацией соглашения, в котором указан размер субсидии, рассчитанный по формуле, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка, исходя из плановых затрат на поставку топлива, изменены (увеличены или уменьшены) лимиты бюджетных обязательств для предоставления организациям субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней заключает с организацией дополнительное соглашение к соглашению и размещает информацию об изменении лимитов на едином портале, а также на официальном сайте в течение 10 рабочих дней с момента внесения изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. В целях предоставления (перечисления) субсидии организации, с которыми заключены соглашения (в том числе в целях предоставления (перечисления) субсидий в 2022 году организациям, с которыми в 2022 году заключены соглашения до вступления в силу настоящего пункта), ежемесячно в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в министерство следующие документы:

а) на финансовое обеспечение затрат:

заявление о предоставлении субсидии;

заверенные руководителем организации (иным уполномоченным лицом) копии договоров на поставку топлива, заключенных между организацией и поставщиками топлива;

документы, подтверждающие приобретение топлива, заверенные руководителем организации (иным уполномоченным лицом) (копии счетов-фактур на приобретение топлива, копии передаточных документов: товарных

накладных, либо накладных на отпуск материалов на сторону, либо универсальных передаточных документов);

письменное обязательство организации о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) на возмещение затрат:

заявление о предоставлении субсидии;

заверенные руководителем организации (иным уполномоченным лицом) копии договоров на поставку топлива, заключенных между организацией и поставщиками топлива;

документы, подтверждающие приобретение топлива, заверенные руководителем организации (иным уполномоченным лицом) (копии счетов-фактур на приобретение топлива, копии передаточных документов: товарных накладных, либо накладных на отпуск материалов на сторону, либо универсальных передаточных документов);

заверенные руководителем организации (иным уполномоченным лицом) копии документов, подтверждающих оплату топлива (копии платежных поручений).

Для получения субсидии на приобретение топлива по поставкам в IV квартале отчетного финансового года, не обеспеченным субсидией в отчетном финансовом году, организациями представляются в министерство документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, по соответствующему направлению в срок до 18 января текущего финансового года.

3.2. Расчет субсидии осуществляется министерством по следующей формуле:

$$C_n = \sum_{i=1}^n C_i,$$

где:

C_n - размер субсидии, выделяемой i -той организации;

$SUM3t_i$ - сумма затрат i -той организации, связанных с приобретением видов топлива, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, определяемых по формуле:

$$3t_i = \Phi C t_i - \text{Э} C t_i \times V t_i,$$

где:

$\Phi C t_i$ - затраты на приобретение топлива (далее - затраты), состоящие из стоимости топлива и расходов по его транспортировке до пунктов назначения в рамках договора поставки топлива, учтенные в счет-фактуре на приобретение топлива (без учета НДС);

$\text{Э} C t_i$ - цена приобретения единицы топлива с учетом расходов по его транспортировке до пунктов назначения, учитываемая агентством по тарифам Приморского края при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию соответственно на отчетный финансовый год - для расчета субсидии за поставки топлива в IV квартале отчетного финансового года и на текущий финансовый год (на соответствующее полугодие для расчета субсидии за поставку топлива в текущем финансовом году предоставления субсидии) (без учета НДС);

$V t_i$ - объем приобретенного и (или) приобретаемого топлива.

При предоставлении субсидии к расчету принимается общий объем приобретенного и (или) приобретаемого топлива, не превышающий объем топлива, учтенный агентством по тарифам Приморского края при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию соответственно на отчетный финансовый год, в части объема, не обеспеченного субсидией в отчетном финансовом году, и на текущий финансовый год - год предоставления субсидии.

В случае недостатка лимитов бюджетных обязательств для предоставления организациям субсидии, рассчитанной по формуле, указанной в настоящем пункте, средства краевого бюджета распределяются пропорционально

начисленной субсидии между организациями, подавшими документы в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка:

осуществляет проверку поступивших документов на соответствие положениям настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении (перечислении) субсидии организациям, соответствующим положениям и условиям, указанным в пунктах 1.3, 1.5 настоящего Порядка, и представившим документы в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка (далее - решение о предоставлении (перечислении) субсидий);

принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Министерство направляет организациям письменные уведомления о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении (перечислении) субсидии являются:

несоответствие организации требованиям и условиям, указанным соответственно в пунктах 1.3, 1.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) организацией документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка (по соответствующему направлению), а также представление их по истечении сроков, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

представление документов, оформленных ненадлежащим образом или содержащих недостоверные сведения.

3.5. Предоставление (перечисление) субсидии осуществляется на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, указанного в пункте 2.10, заключаемого между министерством и организацией.

Заключение данного дополнительного соглашения к соглашению осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (перечислении) субсидии указанной организации.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (перечислении) субсидии направляет в департамент бюджетного учета Приморского края (с 1 апреля 2022 года в краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания») соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) и копию решения о предоставлении (перечислении) субсидий.

3.6. Перечисление субсидий на финансовое обеспечение затрат осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК), на расчетные и корреспондентские счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства путем представления департаментом бюджетного учета Приморского края (с 1 апреля 2022 года краевым государственным казенным учреждением «Центр бухгалтерского обслуживания») (во исполнение заключенного с министерством соглашения о передаче отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя средств краевого бюджета) в УФК по ПК распоряжения о совершении казначейских платежей, подготовленного на основании решения о предоставлении (перечислении) субсидии и соглашения (дополнительного соглашения к соглашению).

3.7. Перечисление субсидий на возмещение затрат осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в УФК по ПК, на расчетные и корреспондентские счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трёх рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства путем представления департаментом бюджетного учета Приморского края (с 1 апреля 2022 года краевым государственным казенным учреждением «Центр

бухгалтерского обслуживания») (во исполнение заключенного с министерством соглашения о передаче отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя средств краевого бюджета) в УФК по ПК распоряжения о совершении казначейских платежей, подготовленного на основании решения о предоставлении (перечислении) субсидии и соглашения (дополнительного соглашения к соглашению), но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (перечислении) субсидии, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется организацией в министерство ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, по форме, утвержденной соглашением, с приложением надлежащим образом заверенных копий платежных документов (в части финансового обеспечения затрат).

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, утвержденной соглашением, представляется организацией в министерство в срок не позднее 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Министерство регистрирует отчеты, указанные в настоящем пункте, в день их поступления в электронном журнале; в течение трёх рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку отчетов на предмет их соответствия форме, установленной соглашением; в течение 30 календарных дней со дня регистрации осуществляет проверку целевого использования субсидии и достижения значений результата предоставления субсидии; в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение пяти рабочих дней со дня их выявления составляет и направляет организации акт проверки,

предусматривающий устранение организацией выявленных нарушений в течение месяца со дня получения акта проверки.

4.3. Ответственность за результативность, целевое использование субсидии и за достоверность представленных документов и отчетов об использовании субсидии несет руководитель организации.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Министерство обеспечивает соблюдение организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Организация по итогам текущего финансового года при наличии не использованных в соответствии с условиями соглашения остатков субсидии, предоставленных в отчетном финансовом году (в части финансового обеспечения затрат):

при отсутствии потребности в остатках субсидии - возвращает их в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении;

при наличии потребности в остатках субсидии - в срок до 1 февраля текущего финансового года направляет в министерство информацию о подтверждении потребности в остатках субсидии с указанием причин возникновения остатков и обоснованием потребности. Принятие решения о наличии потребности в остатках субсидии осуществляется в порядке, установленном Правительством Приморского края.

При принятии решения об отсутствии потребности в остатках субсидии организация осуществляет возврат субсидии не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении

субсидии, целей и порядка предоставления субсидий, а также в случае нарушений положений настоящего Порядка и соглашений, выявленных в том числе по фактам проверок, проводимых в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, организации обязаны осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в объеме выявленных нарушений.

В случае непредставления отчета, указанного в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Порядка, организация обязана осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме, в котором не представлен отчет.

В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением, организация обязана осуществить возврат субсидий в краевой бюджет пропорционально недостижению значения результата в соответствии с расчетом размера возврата субсидии ($V_{\text{возврата}}$), определяемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k,$$

где:

C - размер субсидии, предоставленной организации, рубли;

k - коэффициент возврата субсидии за недостижение значения показателя результативности, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - n / p, \text{ где:}$$

n - фактически достигнутое значение результата, % (три знака после запятой);

p - плановое значение показателя результативности, установленное соглашением, % (три знака после запятой).

Сумма возврата субсидии не может превышать размер субсидии, предоставленной организации.

5.4. Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется организации министерством в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

Форма

к Порядку
предоставления
субсидий, выделяемых
из краевого бюджета
организациям, оказывающим
на территории Приморского
края услуги по теплоснабжению
объектов жилищно-коммунального
хозяйства, на
приобретение топлива

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИЯХ,

оказывающих на территории Приморского края услуги
по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства,
доля которых в оказании услуг по теплоснабжению
на территории одного муниципального образования
Приморского края составляет более 35 процентов

на _____ год

№ п/п	Наименование теплоснабжающей организации	Вид топлива	Объем топлива, учтенный при утверждении тарифов на тепловую энергию, тнт	Цена топлива, учтенная при утверждении тарифов на тепловую энергию, руб./тнт	
				I полугодие	II полугодие

Руководитель агентства по тарифам
Приморского края

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма

к Порядку
предоставления субсидий,
выделяемых из краевого бюджета
организациям, оказывающим
на территории Приморского
края услуги по теплоснабжению
объектов жилищно-коммунального
хозяйства, на приобретение топлива

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ,
оказывающей на территории Приморского края услуги
по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства

Полное наименование организации, оказывающей на территории Приморского края услуги по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства (далее – организация), с указанием ее организационно-правовой формы

Сокращенное наименование организации _____

ИНН _____ КПП _____

Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица: _____

Номер документа, подтверждающего факт внесения записи об организации как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

Дата государственной регистрации _____

Место государственной регистрации _____

Телефон / факс _____

Адрес электронной почты _____

ФИО руководителя организации, телефон _____

ФИО главного бухгалтера, телефон _____

Код ОКВЭД (экономическая деятельность) _____

Код ОКОФ (основные фонды) _____

Код ОКФС (форма собственности) _____

Код ОКАТО (местонахождение) _____

Код ОКОПФ (организационно-правовая форма) _____

Код ОКОГУ (орган управления) _____

Размер уставного капитала (тыс. рублей) _____

Доля государства в уставном капитале (процентов) _____

Принадлежность к холдинговым структурам (с указанием наименования холдинга)

Численность работников, человек _____

Банковские реквизиты (указать рублевые и валютные счета)

Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС), тыс. рублей:

за последний отчетный год _____

за последний отчетный период _____

Прибыль (убыток) от продаж, тыс. рублей:

за последний отчетный год _____

за последний отчетный период _____

Чистая прибыль (нераспределенная прибыль (убыток), тыс. рублей:

за последний квартал _____

за последний отчетный год _____

Балансовая стоимость всех активов (на последнюю отчетную дату), тыс. рублей

Сумма чистых активов (на последнюю отчетную дату), тыс. рублей

Дата составления _____ 20__ г.

Руководитель _____

(должность руководителя, ФИО) (подпись)

Главный бухгалтер _____

(ФИО) (подпись)

М.П. (при наличии)