



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2022

г. Владивосток

№ 156-пн

Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края

На основании Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 19 сентября 2007 года № 252-па «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Приморского края» Правительство Приморского края **п о с т а н о в л я е т** :

1. Установить, что членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, оказывается единовременная материальная помощь в размере 1 000 000 (один миллион) рублей в равных долях каждому члену семьи.

2. Утвердить прилагаемый Порядок оказания единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия

в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края —
председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 22.03.2022 № 156-пп

ПОРЯДОК

**оказания единовременной материальной помощи
членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу
в войсках национальной гвардии Российской Федерации
и имеющих специальное звание полиции, погибших
(умерших) в результате участия в специальной
военной операции на территориях Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной Республики
и Украины, за счет средств резервного фонда
Правительства Приморского края**

1. Настоящий Порядок определяет условия оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и постоянно проживавших на территории Приморского края или зарегистрированных по месту дислокации воинских частей, территориальных органов национальной гвардии Российской Федерации на территории Приморского края на дату гибели (смерти) (далее соответственно – Росгвардия, сотрудник Росгвардии, специальная военная операция, погибший, Порядок).

2. Единовременная материальная помощь предоставляется на каждого погибшего членам их семей в размере 1 000 000 (один миллион) рублей в равных долях каждому члену семьи.

3. Членами семьи погибшего, имеющими право на получение единовременной материальной помощи, являются граждане Российской

Федерации:

супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке по состоянию на день гибели (смерти) погибшего;

родители погибшего;

дети погибшего: не достигшие возраста 18 лет; дети старше 18 лет, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

Возраст детей погибшего учитывается по состоянию на день гибели (смерти) погибшего.

Выплата единовременной материальной помощи несовершеннолетним детям осуществляется через их законных представителей.

4. Назначение единовременной материальной помощи осуществляется структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее соответственно - КГКУ, структурное подразделение КГКУ) по месту постоянного проживания погибшего или по месту дислокации воинских частей, территориальных органов Росгвардии на территории Приморского края, в которых был зарегистрирован погибший.

5. Для получения единовременной материальной помощи члены семьи погибшего, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее – заявитель), обращаются в структурное подразделение КГКУ по месту постоянного проживания погибшего или по месту дислокации воинских частей, территориальных органов Росгвардии на территории Приморского края, в которых был зарегистрирован погибший, с заявлением о предоставлении единовременной материальной помощи по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) и документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, в срок не позднее шести месяцев со дня гибели (смерти) погибшего:

в письменной форме при личном обращении;

в письменной форме почтовым отправлением способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

От имени заявителя за предоставлением единовременной материальной помощи могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - уполномоченный представитель).

6. Предоставление единовременной материальной помощи осуществляется на основании заявления и следующих документов (сведений):

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);

в) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к членам семьи погибшего (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебный акт, иные документы);

г) документы (сведения), подтверждающие факт постоянного проживания на территории Приморского края или регистрации по месту дислокации воинских частей, территориальных органов Росгвардии погибшего на дату его гибели (смерти);

д) справка, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности до достижения 18-летнего возраста (для детей погибшего, которые стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

е) справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая обучение по очной форме обучения (для детей погибшего старше 18 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

ж) сведения с места прохождения военной службы (службы)

военнослужащего, сотрудника Росгвардии, подтверждающие гибель (смерть) погибшего в результате участия в специальной военной операции;

з) сведения о членах семьи погибшего.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «е» настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригинале для сличения их данных со сведениями, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема.

Документы, указанные в подпункте «в» настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, которые заявитель представляет самостоятельно с приложением их нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

Сведения, указанные в подпунктах «ж», «з» настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах исполнительной власти Приморского края, располагающих указанными сведениями, а в случае отсутствия таких сведений в органах исполнительной власти Приморского края – в Министерстве обороны Российской Федерации, Росгвардии (далее - силовые ведомства Российской Федерации).

Документы, указанные в подпунктах «г», «д» настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в пунктах «в», «г», «д», не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе

в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ), федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее - ФГИС «ЕГР ЗАГС»), единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Документы (сведения), указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (в случае личного обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ), или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (в случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ в письменной форме почтовым отправлением).

7. Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются структурным подразделением КГКУ в день их поступления.

Структурное подразделение КГКУ для установления права на получение единовременной материальной помощи в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ:

осуществляет проверку полноты представленных документов и достоверности сведений, содержащихся в них;

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах исполнительной власти Приморского края, в силовых ведомствах Российской Федерации или посредством СМЭВ, ФГИС ФРИ, ФГИС «ЕГР ЗАГС» необходимые сведения.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи принимается структурным подразделением КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня поступления

сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ.

8. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) обязан представить самостоятельно;

б) заявитель не относится к членам семьи погибшего, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

в) обращение за единовременной материальной помощью за рамками срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи структурное подразделение КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю) письменное уведомление о принятии соответствующего решения (с указанием причины отказа) по адресу, указанному в заявлении.

При условии устранения причины, указанной в подпункте «а» настоящего пункта, послужившей основанием для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи, заявитель (уполномоченный представитель) вправе после получения соответствующего уведомления повторно обратиться за получением единовременной материальной помощи.

Повторное рассмотрение документов осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Структурное подразделение КГКУ в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи формирует список граждан для оказания единовременной материальной помощи (далее – список граждан) и направляет его в КГКУ.

10. КГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения списков граждан

формирует сводный список граждан для оказания единовременной материальной помощи (далее - сводный список граждан) и направляет его в министерство труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство).

11. Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения сводного списка граждан готовит проект решения Правительства Приморского края о выделении средств из резервного фонда Правительства Приморского края с указанием размера выделяемых средств для оказания единовременной материальной помощи и способа доставки и направляет его на согласование в установленном порядке.

12. Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения Правительства Приморского края о выделении средств из резервного фонда Правительства Приморского края формирует реестр начисленной единовременной материальной помощи и направляет в краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - Центр бухгалтерского обслуживания).

13. Расходование средств на оказание единовременной материальной помощи осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 19 сентября 2007 года № 252-па «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Приморского края».

14. Центр бухгалтерского обслуживания во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета Центру бухгалтерского обслуживания, заключенного с министерством:

готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю) в течение двух рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства распоряжения о совершении казначейских платежей на перечисление средств на выплату единовременной материальной помощи

с лицевого счета министерства, открытого в УФК по Приморскому краю, на лицевые счета граждан, открытые в кредитных организациях; в том числе на лицевой счет, предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт, являющихся национальным платежным инструментом, в соответствии с реестром начисленной единовременной материальной помощи;

направляет в министерство электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на единовременную материальную помощь.

15. Министерство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования выделяемых согласно настоящему Порядку средств.

Форма

Приложение

к Порядку
оказания единовременной
материальной помощи членам
семей военнослужащих, лиц,
проходящих службу в войсках
национальной гвардии
Российской Федерации и имеющих
специальное звание полиции,
погибших (умерших) в результате
участия в специальной военной
операции на территориях Донецкой
Народной Республики, Луганской
Народной Республики и Украины,
за счет средств резервного фонда
Правительства Приморского края

Начальнику структурного подразделения краевого
государственного казенного учреждения «Центр социальной
поддержки населения Приморского края»
от _____

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной материальной помощи

Прошу выплатить единовременную материальную помощь мне _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

как члену семьи погибшего _____

(фамилия, имя, отчество погибшего (при наличии), дата рождения)

(адрес постоянного проживания на территории Приморского края или регистрации по месту дислокации воинских частей,
территориальных органов Росгвардии на территории Приморского края погибшего)

также прошу выплатить долю(и) единовременной материальной помощи,
причитающуюся(щиеся) несовершеннолетнему(ним) _____

(указывается родственное отношение)

Степень родства:

1. Супруга (супруг) _____
 (фамилия, имя, отчество(при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (пребывания))

2. Дети _____
 (фамилия, имя, отчество(при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (пребывания))

3. Отец _____
 (фамилия, имя, отчество(при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (пребывания))

4. Мать _____
 (фамилия, имя, отчество(при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (пребывания))

Даю свое согласие и согласие в отношении моих несовершеннолетних детей министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на передачу (предоставление):

на основании межведомственных запросов в органы исполнительной власти Приморского края, органы, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», силовые ведомства Российской Федерации;

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных

средств, моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, пол; номер телефона. Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока предоставления единовременной материальной помощи и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес структурного подразделения краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края».

Назначенную мне единовременную материальную помощь прошу перечислять:
на лицевой счет: _____, открытый в
(номер лицевого счета)

(наименование кредитной организации)

(реквизиты кредитной организации: ИНН, КПП,

БИК, кор/счет)

« ____ » _____ Г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)