



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2022

г. Владивосток

№ 197-пп

**О внесении изменений  
в постановление Администрации Приморского края  
от 3 февраля 2016 года № 45-па «Об утверждении  
Порядка определения объема и предоставления  
субсидий из краевого бюджета на осуществление  
уставной деятельности автономной некоммерческой  
организации «Туристско-информационный центр  
Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления автономной некоммерческой организации «Туристско-информационный центр Приморского края» субсидий из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 3 февраля 2016 года № 45-па «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Туристско-информационный центр Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 5 марта 2018 года № 97-па, от 27 декабря 2019 года № 937-па, постановлений Правительства Приморского края от 28 декабря 2020 года № 1078-пп, от 29 июля 2021 года № 490-пп) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Изложить наименование Порядка в следующей редакции:

«Порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности автономной

некоммерческой организации «Туристско-информационный центр Приморского края»;

1.2. Изложить пункт 2 Порядка в следующей редакции:

«2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат организации, связанных с осуществлением ее уставной деятельности.

Направления расходования средств субсидии:

оплата труда сотрудников организации и начисления на выплаты по оплате труда в соответствии со штатным расписанием, согласованным с агентством. С 1 января 2022 года средний размер заработной платы по организации не должен превышать средний размер заработной платы по агентству;

премиальные выплаты в размере 1/12 от суммы расходов на оплату труда сотрудников организации, включая начисления на указанные выплаты (далее – премиальный фонд). Выплата премии сотрудникам организации осуществляется в качестве стимулирующей выплаты за предшествующий год, при условии достижения плановых значений показателей результативности;

оплата услуг связи, почтово-телеграфных, типографских, полиграфических и банковских услуг;

арендная плата за использование имущества, необходимого для осуществления организацией уставной деятельности;

оплата коммунальных услуг;

оплата работ, услуг по содержанию имущества, используемого для осуществления организацией уставной деятельности;

проведение мероприятий, направленных на создание комфортной информационной среды в сфере туризма в Приморском крае и продвижение региона на российском и международном туристском рынке;

оплата прочих расходов, необходимых для осуществления организацией уставной деятельности, в размере не более 2 процентов от объема субсидии;

приобретение основных средств и расходных материалов, необходимых для осуществления организацией уставной деятельности. Приобретение

основных средств и расходных материалов стоимостью свыше 10 000,00 руб. осуществляется по предварительному согласованию с агентством;

уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

оплата командировочных расходов при командировках, в том числе за пределы территории Российской Федерации (командировки за пределы территории Российской Федерации проводятся после письменного согласования с агентством).

За счет средств субсидии при направлении сотрудников организации в командировку возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если сотрудник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса; морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

б) суточные из расчета:

при командировании в иной субъект Российской Федерации – 700 рублей в сутки;

при командировании по Приморскому краю – 200 рублей в сутки.

При направлении в служебную командировку за пределы территории

Российской Федерации суточные выплачиваются в размерах, установленных федеральным законодательством;

в) расходы по бронированию и найму жилого помещения по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более:

при командировках на территории Российской Федерации в иной субъект Российской Федерации – 7000 рублей в сутки;

при командировках по Приморскому краю – 3000 рублей в сутки;

г) расходы на питание и другие личные услуги, включенные в счета за найм жилого помещения, оплачиваются за счет суточных и возмещению не подлежат.»;

1.3. Изложить абзац первый пункта 3 Порядка в следующей редакции:

«3. Требования, которым должна соответствовать организация на дату подачи заявок, предусмотренных абзацем вторым пункта 5 и абзацем вторым пункта 12 настоящего Порядка:»;

1.4. Изложить пункт 9 Порядка в следующей редакции:

«9. Общий объем субсидий определяется исходя из затрат на реализацию годового плана деятельности организации, с учетом достижения установленных в отчетном финансовом году значений результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результаты), а также с учетом средств, предусмотренных агентству в рамках реализации подпрограммы № 3 «Продвижение туристского продукта Приморского края на российском и мировом туристских рынках» государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае» на 2020 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года № 903-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае» на 2020 - 2027 годы.»;

1.5. Изложить пункт 11 Порядка в следующей редакции:

«11. Агентство:

не позднее семи рабочих дней со дня получения соглашения составляет реестр выплаты субсидии на текущий месяц (далее – реестр);

представляет реестр и соглашение в краевое государственное казенное учреждение Центр бухгалтерского обслуживания (далее – КГКУ «ЦБО»);

направляет реестр в КГКУ «ЦБО» ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца.»;

1.6. Изложить абзац седьмой пункта 12 Порядка в следующей редакции:

«отчет о деятельности организации, содержащий информацию об основных результатах деятельности, о реализации мероприятий и проектов (с начала текущего финансового года до даты получения уведомления);»;

1.7. Заменить в пункте 14 Порядка слова «Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство), «ГКУ Приморское казначейство» словами «КГКУ «ЦБО»;

1.8. Изложить пункт 16 Порядка в новой редакции:

«16. Организация ежемесячно, нарастающим итогом, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным (за исключением отчета за декабрь), представляет в агентство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов. Отчет за декабрь является годовым и предоставляется в агентство до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Эффективность использования организацией субсидии, выделенной из краевого бюджета, оценивается агентством путем сравнения фактически достигнутых значений результатов (по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии) со значениями результатов, установленными в соглашении.

Отчет о достижении значений результатов за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку представляется организацией в агентство в срок до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Агентство:

регистрирует отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений результатов в государственной информационной системе «Региональная система межведомственного электронного документооборота» в течение одного рабочего дня со дня их поступления;

осуществляет проверку отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении значений результатов в течение семи рабочих дней со дня их регистрации на предмет соответствия форм отчетов установленным требованиям, целевого использования средств субсидии (для отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия) и достижения значений результатов, предусмотренных в соглашении (для отчета о достижении значений результатов).

В случае выявления по результатам проверки нарушений агентство в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю субсидии акт проверки.

В случае недостижения организацией значений результатов, предусмотренных в соглашении, полученная субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в объеме и порядке, установленном пунктом 21 настоящего Порядка»;

1.9. Изложить пункт 21 Порядка в следующей редакции:

«21. В случае нарушения организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий (далее – нарушение), организация обязана осуществить возврат полученных субсидий в краевой бюджет.

В случае недостижения организацией в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = C \times k$ , где:

$C$  – размер премиального фонда, предоставленный организации в текущем финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата, рассчитывается по формуле:

$$k = \sum (1 - n_i/p_i) / z, \text{ где:}$$

$n_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата за отчетный финансовый год;

$p_i$  – плановое значение  $i$ -го результата, установленное соглашением о предоставлении субсидии за отчетный финансовый год;

$z$  – общее количество результатов.

В случаях превышения фактического значения над плановым ( $n_i > p_i$ ), значение отношения  $n_i / p_i$  считать равным 1.

Требование о возврате субсидий в краевой бюджет (далее – требование) направляется организации агентством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

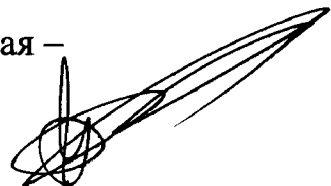
Возврат субсидий производится организацией по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации и в сроки, указанные в требовании.»;

1.10. Исключить в реквизите приложения № 1 к Порядку слова «в 2016-2027 годах»;

1.11. Изложить приложение № 2 к Порядку в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. первого вице-губернатора Приморского края –  
председателя Правительства  
Приморского края



Д.А. Мариза

Приложение  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 01.04.2022 № 197-пп

«Приложение № 2

к Порядку  
определения объема и предоставления  
субсидий из краевого бюджета на  
осуществление уставной деятельности  
автономной некоммерческой организации  
«Туристско-информационный центр  
Приморского края»

Форма

**ОТЧЕТ**

О расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из краевого бюджета на осуществление уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Туристско-информационный центр Приморского края»  
за \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование направления расходования целевых средств	Код целевых средств	Плановые расходы организации в отчетном периоде (на текущий финансовый год) в соответствии с соглашением от _____ № _____, рублей	Фактические расходы, рублей		Остаток субсидии на конец отчетного месяца, рублей	Наименование подтверждающих документов
				Фактические расходы организации с начала текущего финансового года, рублей	Фактические расходы организации за отчетный месяц, рублей		



№ п/п	Наименование направления расходования целевых средств	Код целевых средств	Плановые расходы организации в отчетном периоде (на текущий финансовый год) в соответствии с соглашением от ____ № ____, рублей	Фактические расходы, рублей		Остаток субсидии на конец отчетного месяца, рублей	Наименование подтверждающих документов
				Фактические расходы организации с начала текущего финансового года, рублей	Фактические расходы организации за отчетный месяц, рублей		
1.	Оплата труда сотрудников организации, включая НДФЛ	0100					
2.	Начисления на выплаты по оплате труда	0100					
3.	Премияльные выплаты, в размере 1/12 от суммы расходов на оплату труда сотрудников	0100					
4.	Начисления на премиальные выплаты	0100					
5.	Услуги связи, почтово-телеграфные услуги	0200					
6.	Типографские и полиграфические услуги	0200					
7.	Банковские услуги	0200					
8.	Арендная плата за использование имущества, необходимого для осуществления	0200					

№ п/п	Наименование направления расходования целевых средств	Код целевых средств	Плановые расходы организации в отчетном периоде (на текущий финансовый год) в соответствии с соглашением от ____ № ____, рублей	Фактические расходы, рублей		Остаток субсидии на конец отчетного месяца, рублей	Наименование подтверждающих документов
				Фактические расходы организации с начала текущего финансового года, рублей	Фактические расходы организации за отчетный месяц, рублей		
	организацией уставной деятельности, включая коммунальные платежи						
9.	Оплата работ, услуг по содержанию имущества, используемого для осуществления организацией уставной деятельности (подробно расшифровать)	0200					
10.	Проведение мероприятий, направленных на создание комфортной информационной среды в сфере туризма в Приморском крае и продвижение региона на российском и международном туристском рынке (подробно расшифровать)	0200					
11.	Прочие расходы, необходимые для осуществления	0200					

№ п/п	Наименование направления расходования целевых средств	Код целевых средств	Плановые расходы организации в отчетном периоде (на текущий финансовый год) в соответствии с соглашением от ____ № ____, рублей	Фактические расходы, рублей		Остаток субсидии на конец отчетного месяца, рублей	Наименование подтверждающих документов
				Фактические расходы организации с начала текущего финансового года, рублей	Фактические расходы организации за отчетный месяц, рублей		
	организацией уставной деятельности (подробно расшифровать)						
12.	Приобретение основных средств и расходных материалов, необходимых для осуществления организацией уставной деятельности	0300					
13.	Налоги и сборы в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	0810					
14.	Оплата командировочных расходов	0820					
ИТОГО							

Дата составления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель получателя \_\_\_\_\_  
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)