



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2022

г. Владивосток

№ 202-пп

**О предоставлении субсидий  
из краевого бюджета работодателям-организациям  
(за исключением государственных (муниципальных)  
учреждений) и индивидуальным предпринимателям  
на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с оплатой труда работников, находящихся под риском  
увольнения, граждан, зарегистрированных в органах  
службы занятости в целях поиска подходящей работы,  
включая безработных граждан, в целях реализации  
дополнительных мероприятий, направленных на  
снижение напряженности на рынке труда  
Приморского края в 2022 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2022 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 18 марта 2022 года № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить расходное обязательство по предоставлению субсидий из краевого бюджета работодателям-организациям (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в целях реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Приморского края в 2022 году.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в целях реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Приморского края в 2022 году.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
председатель Правительства  
Приморского края



В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 05.04.2022 № 202-пп

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из краевого бюджета  
работодателям-организациям (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с оплатой труда  
работников, находящихся под риском увольнения,  
граждан, зарегистрированных в органах службы  
занятости в целях поиска подходящей работы,  
включая безработных граждан, в целях реализации  
дополнительных мероприятий, направленных  
на снижение напряженности на рынке труда  
Приморского края в 2022 году**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых является в том числе иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации (далее — иной межбюджетный трансферт), работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее — работодатели) на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в целях реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда

Приморского края в 2022 году (далее — субсидии), категории работодателей, имеющих право на получение субсидий, требования, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения целей, условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидия предоставляется работодателям в рамках реализации государственной программы «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы», в целях реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Приморского края в 2022 году.

Дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда Приморского края в 2022 году:

финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице (далее — участники общественных работ);

финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее — работники, находящиеся под риском увольнения).

3. Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее - уполномоченный орган) является главным распорядителем средств краевого бюджета, источником финансового

обеспечения которых является в том числе иной межбюджетный трансферт, в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году.

4. Получателем средств краевого бюджета, до которого в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является краевое государственное казенное учреждение «Приморский центр занятости населения» (далее - учреждение).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал).

7. Субсидии предоставляются работодателям, у которых проводятся общественные работы, организуемые для участников общественных работ, и (или) временные работы, организуемые для работников, находящихся под риском увольнения.

8. Условия предоставления субсидии:

отсутствие у работодателей, планирующих проведение общественных и временных работ, ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

осуществление работодателем деятельности на территории Приморского края;

размещение сведений о потребности в работниках, введении режима неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - ЕЦП),

заключение договора между учреждением и работодателем об организации временных и (или) общественных работ для работников, находящихся под риском увольнения, граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, безработных граждан (далее — договор);

соблюдение работодателем, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и операций, связанных с достижением предусмотренной настоящим Порядком цели, по расходам, определенным абзацем четвертым (в части материально-технического оснащения) пункта 2 настоящего Порядка, а также запрета размещения средств субсидии в финансовых инструментах, за исключением депозитов;

включение в договоры (соглашения), заключаемые работодателем в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку по расходам, определенным абзацем четвертым (в части материально-технического оснащения) пункта 2 настоящего Порядка, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9. Отбор работодателей для предоставления субсидии осуществляется ежемесячно, кроме декабря текущего года, путем запроса предложений на основании заявок, направленных работодателями для участия в отборе (далее соответственно - отбор, заявка), исходя из соответствия участника отбора категориям работодателей, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Организатором отбора является учреждение.

Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале и официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) не менее чем за пять рабочих дней до начала приема заявок.

10. Объявление содержит следующую информацию:

дату размещения объявления;

сроки проведения отбора (дата начала подачи (приема) заявок, дата окончания приема заявок);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона учреждения для получения разъяснений по вопросам участия в отборе;

результаты предоставления субсидий, указанные в пункте 28 настоящего Порядка;

указатели страницы официального сайта;

требования к работодателям, установленные пунктом 11 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, и перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок работодателей, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для отклонения заявок работодателей, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок работодателей в соответствии с пунктами 16 - 23 настоящего Порядка;

порядок предоставления работодателями разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого работодатели, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания работодателей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения;

даты размещения на едином портале и официальном сайте результатов отбора, которые не могут быть позднее пятого рабочего дня, следующего за днем завершения отбора.

11. Требования, которым должны соответствовать работодатели по состоянию на первое число месяца, в котором представляются заявки:

отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к данному работодателю - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность работодателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности



превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Для участия в отборе работодатели представляют в учреждение в сроки, указанные в объявлении, заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявка подписывается руководителем работодателя и заверяется печатью работодателя (при наличии).

К заявке прилагаются следующие документы:

копия распорядительного акта работодателя об установлении неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению (при организации работодателем временных работ), заверенная в установленном порядке;

копия распорядительного акта работодателя по организации временных работ (в случае организации работодателем временных работ для своих работников, находящихся под риском увольнения);

справка налогового органа об отсутствии у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем за 30 дней до даты окончания срока приема заявок;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока приема заявок;

копии заключенных с участниками общественных работ срочных трудовых договоров на период участия в общественных работах, заверенные в установленном порядке (в случае организации общественных работ);

копии заключенных с работниками, находящимися под риском увольнения, срочных трудовых договоров на период участия во временных работах, заверенные в установленном порядке (в случае организации временных работ);

расчет затрат на оплату труда работников в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, заверенный подписью и печатью работодателя (при наличии);

гарантийное обязательство о соблюдении запретов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, заверенное подписью и печатью работодателя (при наличии).

Документы, указанные в абзацах четвертом, пятом, восьмом, девятом, десятом, одиннадцатом настоящего пункта, работодатель представляет самостоятельно.

Документы, указанные в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта, работодатель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если работодателем не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами шестым, седьмым настоящего пункта, учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения заявки запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных абзацами шестым, седьмым настоящего пункта, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

13. Для участия в отборе работодатель представляет не более одной заявки на участие в отборе при организации общественных работ для участников временных работ и (или) при организации временного трудоустройства работников организации.

14. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления работодателем соответствующего обращения в учреждение, уполномоченный орган.

15. В течение срока приема заявок учреждение разъясняет положения объявления на основании письменного заявления работодателя в течение двух рабочих дней со дня его получения.

16. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки и прилагаемых документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, правильности расчета субсидии, достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем направления запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

В случае несоответствия представленных заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, недостоверности сведений в представленных документах учреждение в течение трех рабочих дней направляет работодателю письменное уведомление с предложением об устранении выявленных нарушений (далее — уведомление).

При условии устранения выявленных нарушений, указанных в уведомлении, работодатель вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения такого уведомления, но не позднее срока окончания приема заявок для участия в отборе повторно направить в учреждение заявку с соблюдением требований, установленных пунктом 12 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение заявки и прилагаемых документов осуществляется учреждением в соответствии с настоящим пунктом.

17. Рассмотрение и оценка заявок работодателей проводится учреждением ежемесячно в течение текущего финансового года в соответствии со сроками, указанными в объявлении.

18. Заявка не допускается к участию в отборе в случае отзыва заявки в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

19. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

19.1. Рассматривает их и принимает в форме приказа одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка);

19.2. Направляет работодателям письменные уведомления о принятом решении по электронной почте, почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке (с указанием причин отказа).

20. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие представленных работодателем заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка;

несоответствие работодателя категориям, условиям и требованиям, установленным в пунктах 7, 8, 11, 13 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, за исключением документов (сведений), указанных в абзацах шестом, седьмом пункта 12 настоящего Порядка;

представление заявки и прилагаемых к ней документов по истечении срока, установленного для подачи заявки и документов;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

21. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем завершения отбора, и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;  
информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования работодателей, прошедших отбор, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

22. Работодатели, не прошедшие отбор, имеют право принять участие в последующих отборах текущего финансового года.

23. С работодателем, прошедшим отбор, заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее — соглашение), в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»).

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прохождении работодателями отбора формирует проект соглашения в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Работодатель в течение пяти рабочих дней со дня формирования проекта соглашения подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

Учреждение в течение двух рабочих дней со дня подписания работодателем проекта соглашения подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет», после чего соглашение является заключенным.

В случае неподписания соглашения в установленный настоящим пунктом срок работодатель признается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае если работодатель, заключивший соглашение в течение текущего финансового года, дополнительно трудоустраивает работников, он имеет право принять участие в последующих отборах на условиях, определенных настоящим Порядком. С таким работодателем заключается

новое соглашение и новый договор.

24. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет субсидию на расчетный счет работодателя, указанный в заявке о предоставлении субсидии.

25. Размер обеспечения затрат работодателей, связанных с оплатой труда одного работника, участника общественных работ, рассчитывается по формуле:

$(\text{МРОТ} \times (\text{РК} + \text{ДВ}) \times \% \text{ страховых взносов}) \times \text{период обеспечения}$ , где:

МРОТ - один установленный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;

(РК + ДВ) - районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока;

% страховых взносов - размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

период обеспечения - количество месяцев, в течение которых трудоустроен работник (не более трех месяцев).

Размер обеспечения затрат работодателей, связанных с оплатой труда одного работника, участника временных работ, рассчитывается по формуле:

$(\text{МРОТ} \times (\text{РК} + \text{ДВ}) \times \% \text{ страховых взносов}) \times \text{период обеспечения}) + \text{МТО}$ , где:

МРОТ - один установленный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;

(РК + ДВ) - районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока;

% страховых взносов - размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

МТО - материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства - не более 10 тысяч на одного работника на весь период временных работ.

26. Соглашение, дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и должны содержать в том числе следующую информацию:

размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии;

согласие работодателя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

согласие работодателя на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения учреждению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

случаи, порядок и сроки возврата в соответствующем финансовом году субсидии в краевой бюджет;

срок, порядок, формы представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии;

значения результата предоставления субсидии, а также обязательство по представлению отчетности о достижении результата предоставления субсидии;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

27. Работодатели, получившие субсидию в течение соответствующего финансового года, но не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания временных и (или) общественных работ (в декабре - не позднее 7 декабря), направляют в учреждение отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий подтверждающих документов, заверенных в установленном порядке.

Работодатель обязан осуществить возврат субсидии в полном объеме в краевой бюджет, в случае если работодатель не представил отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий подтверждающих документов, заверенных в установленном порядке, в учреждение в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

28. Результаты предоставления субсидии:

численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, включая безработных граждан;

численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения.

Показателем, применяемым для оценки эффективности предоставления субсидии, является обеспечение определенного соглашением количества работников, трудоустроенных на условиях обеспечения работодателю затрат, связанных с оплатой труда работникам.

29. Работодатели представляют в системе «Электронный бюджет» ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за окончанием текущего квартала, отчеты:

о достижении результатов предоставления субсидий по форме, установленной соглашением;

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением.

В случае непредставления отчетов, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, учреждение направляет работодателю требование о возврате субсидии в полном объеме в течение пяти рабочих дней от даты, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Работодатель обязан осуществить возврат субсидии в полном объеме в краевой бюджет в течение пяти рабочих дней со дня получения требования.



В случае отказа работодателя от возврата субсидии в сроки, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, средства взыскиваются в судебном порядке.

30. Ответственность за достоверность представляемых документов несет работодатель.

31. Учреждение обеспечивает соблюдение работодателями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе при необходимости направляет запросы для уточнения информации, представленной работодателями.

Учреждение, уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

32. Работодатель обязан осуществить возврат субсидии в полном объеме в краевой бюджет, в случае если работодателем представлены недостоверные данные о соответствии условиям и требованиям, установленным пунктами 8, 11 настоящего Порядка.

33. В случае если работодателем не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные соглашением, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K \times P / N$ , где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной работодателю;

$K$  - коэффициент возврата субсидии;

$P$  - количество значений результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$N$  - общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  — плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

34. В случае неиспользования работодателем в полном объеме субсидии в отчетном периоде неиспользованная субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в течение 15 рабочих дней после окончания временных и (или) общественных работ.

35. В случае нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением (далее - нарушения), выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, работодатели обязаны осуществить возврат субсидий в объеме выявленных нарушений в краевой бюджет.

36. Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется работодателю учреждением, уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня установления случаев, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка.

Возврат субсидии производится работодателем в течение пяти рабочих дней со дня получения требования учреждения, министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от возврата средств в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта средства взыскиваются в судебном порядке.

37. Учреждение ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган:

отчет о расходах средств краевого бюджета, в том числе источником

финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации;

отчет о достижении результатов предоставления иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, по форме, предусмотренной соглашением между Федеральной службой по труду и занятости и Правительством Приморского края.

---

Форма

## Приложение

к Порядку предоставления субсидий  
из краевого бюджета  
работодателям-организациям  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным  
предпринимателям на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с  
оплатой труда работников,  
находящихся под риском увольнения,  
граждан, зарегистрированных в  
органах службы занятости  
в целях поиска подходящей работы,  
включая безработных граждан, в  
целях реализации дополнительных  
мероприятий, направленных на  
снижение напряженности на рынке  
труда Приморского края в 2022 году

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ( последнее при наличии)  
уполномоченного лица организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес для почтового отправления, адрес  
электронной почты, телефонный номер)

### ЗАЯВКА

Прошу допустить к участию в отборе работодателей на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан:

при организации общественных работ \_\_\_\_\_ работников,

при организации временного трудоустройства \_\_\_\_\_ работников

в рамках реализации государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па.

При принятии решения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, **прошу перечислить субсидию** в соответствии с представленным расчетом затрат на оплату труда работников в размере \_\_\_\_\_ руб.

на расчетный счет, открытый в кредитной организации, по следующим платежным реквизитам:

Наименование Банка получателя	
БИК Банка получателя	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
ОКТМО	
Получатель	
ИНН Получателя	
КПП Получателя	
ОГРН Получателя	

Работодатель в лице \_\_\_\_\_

подтверждает, что по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидий работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой

труда работников, находящихся под риском увольнения, граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в целях реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Приморского края в 2022 году;

отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Настоящим подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

О решениях, принятых в связи с участием в отборе, прошу уведомить посредством направления сообщения по одному из следующих адресов:

по адресу электронной почты \_\_\_\_\_,

по почтовому адресу \_\_\_\_\_.

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи Ф.И.О.)

М.П.