



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2022

г. Владивосток

№ 198-пп

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий из краевого бюджета организациям агропромышленного комплекса Приморского края на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам, полученным в российских кредитных организациях

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 30 мая 2007 года № 78-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Приморском крае», постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 933-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2020 - 2027 годы» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидий из краевого бюджета организациям агропромышленного комплекса Приморского края на возмещение части затрат на уплату процентов по

краткосрочным кредитам, полученным в российских кредитных организациях.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края
председатель Правительства
Приморского края



— В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 05.04.2022 № 198-пп

ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году субсидий из краевого бюджета организациям агропромышленного комплекса Приморского края на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам, полученным в российских кредитных организациях

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета организациям агропромышленного комплекса Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам, полученным в российских кредитных организациях (далее – субсидии), категорию и критерии отбора организаций агропромышленного комплекса, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство сельского хозяйства Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – «единый портал»).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитным договорам, заключенным с 1 марта

2022 года организациями агропромышленного комплекса с российскими кредитными организациями со сроком гашения не позднее 1 декабря 2022 года.

Цели использования привлеченных краткосрочных кредитных ресурсов: на закупку сырья (молоко сырое; масла и жиры животные и растительные; сахар и сиропы сахарные; мука пшеничная и пшенично-ржаная) для производства молочной продукции, хлеба и хлебобулочных изделий, на закупку упаковки для произведенной молочной продукции, хлеба и хлебобулочных изделий, оплату транспортных расходов и услуг по их доставке.

3. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся организации и индивидуальные предприниматели:

осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции для производства молочной продукции, хлеба и хлебобулочных изделий;

осуществляющие производство молочной продукции;

осуществляющие производство хлеба и хлебобулочных изделий (далее – заявитель, получатель субсидии).

4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

регистрация и осуществление деятельности на территории Приморского края;

наличие кредитного договора о предоставлении кредита на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, с установленной процентной ставкой по кредиту, не превышающей 26% годовых;

максимальный размер краткосрочного кредита, заявленный на субсидирование по одному получателю субсидии (сумма краткосрочных кредитов, заявленных на субсидирование по одному получателю субсидии), не должен превышать 90 000 000,0 руб.;

кредитный договор не должен быть заключен в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением

сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее – постановление № 1528);

использование кредитных средств в соответствии с целями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка;

соблюдение установленных кредитным договором сроков погашения кредита и уплаты процентов по кредиту (кроме досрочного погашения, уплаты).

5. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор получателей субсидии путем запроса предложений (далее - отбор), который осуществляется министерством на основании заявок, направленных заявителем для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия заявителей категории, критериям, требованиям, установленным пунктами 3, 4, 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале и на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.primorsky.ru (далее - официальный сайт) не позднее трех календарных дней до дня начала приема заявок.

Объявление содержит следующую информацию:

срок проведения отбора, информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора, дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

страницу официального сайта;

критерии и требования к заявителям в соответствии с пунктами 4, 6 настоящего Порядка, перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, и перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок отклонения заявок, определяющий в том числе основания для отклонения заявок, внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого заявитель, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора для предоставления субсидии;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок сотрудника министерства.

Министерство разъясняет положения объявления в течение срока проведения отбора.

6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка:

у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидии не должны получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по заработной плате за два и более календарных месяца.

7. Для участия в отборе получатели субсидии в сроки, установленные в объявлении, представляют в министерство следующие документы:

заявку по форме, установленной министерством и размещенной на официальном сайте министерства;

заверенную кредитной организацией копию кредитного договора, выписку из ссудного (или лицевого/расчетного) счета получателя субсидии о получении

кредита, копию платежного документа на выдачу кредита, график(и) погашения кредита и уплаты процентов по нему;

письмо (справку) от кредитной организации, подтверждающее, что кредитный договор не участвует в программе льготного кредитования в соответствии с постановлением № 1528;

заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающие целевое использование кредитных средств, согласно перечню в соответствии с приложением к настоящему Порядку, платежный документ, подтверждающий использование кредитных средств, выписки из лицевого (расчетного) счета;

расчет размера субсидии, причитающейся получателю субсидии, по форме, установленной министерством и размещенной на официальном сайте министерства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи в министерство документов, предусмотренных настоящим пунктом;

заверенную получателем субсидии копию сведений о расчетных или корреспондентских счетах, открытых получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с указанием реквизитов для перечисления субсидий;

справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по коду Классификатора налоговой документации 1120101), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных настоящим пунктом;

подписанное руководителем получателя субсидии гарантийное обязательство, подтверждающее, что получатель субсидии соответствует требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

получатели субсидии вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку

налогового органа об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по коду Классификатора налоговой документации 1120101). В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в настоящем абзаце, министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены получателями субсидии в виде копий при одновременном предъявлении оригиналов для сличения данных, содержащихся в них, после чего оригиналы подлежат возврату в день их приема.

Получатели субсидии в течение трех рабочих дней со дня представления заявки (до окончания срока приема заявок, указанных в объявлении) вправе заменить, внести изменения или отозвать заявку и документы, указанные в настоящем пункте, путем направления в министерство подписанного получателем субсидии письменного заявления.

Датой замены документов (внесения изменений), указанных в настоящем пункте, является дата поступления в министерство письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

Заявка может быть отозвана получателем субсидии до наступления даты принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае если участником отбора в предшествующие этапы отбора представлялись в министерство документы, предусмотренные в абзацах третьем, четвертом, пятом настоящего пункта, повторного представления указанных документов не требуется, за исключением документов, в которые вносились изменения.

8. Министерство:

в день представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет их прием и регистрацию в журнале приема заявок, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности их поступления;

в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанных в объявлении сроков приема заявок соответствующего этапа осуществляет их проверку на предмет ее соответствия форме, установленной пунктом 7 настоящего Порядка; прилагаемые к заявке документы на предмет их соответствия перечню документов и требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка; соответствие организации категории, критериям и требованиям, установленным пунктами 3, 4 и 6 настоящего Порядка, и принимает решение по каждому этапу в форме приказа:

о признании заявителя получателем субсидии;

об отклонении заявки с указанием информации о причинах ее отклонения (при наличии оснований для отклонения заявки).

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя категории, критериям и требованиям, установленными пунктами 3, 4, 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявок и иных документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах седьмом, девятом пункта 7 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации;

представление заявки и иных документов по истечении срока, определенного в объявлении;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка.

9. В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки министерство уведомляет заявителя о принятом решении с указанием причин отклонения заявки.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя получателем субсидии министерство направляет два проекта соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка.

В течение 14 календарных дней с даты определения заявителей получателями субсидии министерство размещает на едином портале и официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, признанных получателями субсидии, с указанием их наименования, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, размер предоставляемой субсидии;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения.

Заявители, не прошедшие отбор по соответствующему этапу, имеют право принять участие в отборе в очередном этапе.

10. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{суб}} = (O_3 \times D_{\text{п}} \times C_{\text{т}} \times 50\%) / 365 (366),$$

где:

$C_{\text{суб}}$ - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии из краевого бюджета;

O_3 - остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (без учета просроченной ссудной задолженности);

$D_{\text{п}}$ - количество дней пользования кредитом в расчетный период;

$C_{\text{т}}$ – процентная ставка по кредиту.

Средства предоставляются получателям субсидии при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Средства на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

В случае недостатка лимита бюджетных обязательств для предоставления

получателям субсидий, рассчитанных согласно настоящему пункту, средства распределяются пропорционально размеру начисленных субсидий между всеми получателями субсидий, заявившимися в очередном этапе отбора.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между получателем субсидии и министерством (далее – соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Приморского края.

Соглашение предусматривает в том числе:

- а) размер предоставляемой субсидии и сроки ее перечисления;
- б) согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- в) ответственность сторон за нарушение условий настоящего Порядка и соглашения;
- г) результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, их значения и обязательство получателя субсидии по их достижению;
- д) обязательство получателя субсидии по представлению отчета о достижении результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;
- е) обязательство получателя субсидии о представлении отчета о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по форме и в срок, которые установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- ж) случаи возврата субсидий в краевой бюджет;
- з) согласие получателя субсидии на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как получателю средств бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

12. Получатели субсидий в течение двух рабочих дней со дня направления министерством проектов соглашений в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка подписывают и представляют их в министерство.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения последнего соглашения, направленного получателями субсидии в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о перечислении субсидии в отношении получателей субсидии, представивших подписанные соглашения, составляет реестр выплаты субсидий (далее - реестр) и передает его и копии соглашений (дополнительных соглашений) в течение двух рабочих дней со дня составления реестра в краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания»).

Получатели субсидии, прошедшие отбор и не подписавшие соглашение в установленный в настоящем пункте срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности их предоставления в размере, определенном соглашением, осуществляется согласование с получателем субсидии новых условий соглашения или его расторжение (при недостижении согласия по новым условиям).

При необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

13. Основанием для отказа в перечислении субсидий является неподписание получателем субсидии соглашения в сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.

14. КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания»:

во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания», заключенного с министерством, на основании реестра готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК) в течение двух рабочих дней со дня поступления средств из

краевого бюджета на лицевой счет министерства, открытый в УФК по ПК, заявки на кассовый расход на перечисление субсидии с лицевого счета министерства на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий получателю субсидии осуществляется в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки на кассовый расход, но не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии.

15. Министерство несет ответственность за правильность расчета субсидий, а также обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных для предоставления субсидии.

16. Получатели субсидии представляют в министерство не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидий, отчет о достижении результата предоставления субсидий по форме, установленной соглашением, с приложением подтверждающих документов.

Результатом предоставления субсидии является объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым кредитам, руб. (по состоянию на 31 декабря 2022 года).

Министерство:

в день поступления регистрирует отчет о достижении результатов предоставления субсидий в порядке поступления в журнале приема отчетов, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства;

осуществляет проверку указанного отчета в течение 10 календарных дней со дня регистрации отчета - на предмет соответствия формы установленным требованиям.

В случае выявления по результатам проверки таких отчетов нарушений министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии уведомление.

В случае непредставления отчета о достижении результата предоставления субсидии в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 21 настоящего Порядка.

17. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется министерством на основании значений достигнутых результатов, установленных в соглашении, и рассчитывается по формуле:

$$O = X_{\text{ф}i} - X_{\text{п}i},$$

где:

$X_{\text{ф}i}$ - фактическое значение i -го результата по итогам отчетного года;

$X_{\text{п}i}$ - плановое значение i -го результата.

В рамках расчета оценки достижения результатов по объему остатка ссудной задолженности по субсидируемым кредитам итоговое значение, превышающее ноль, отражает невыполнение результата.

В случае недостижения результатов получатели субсидии обязаны осуществить возврат в краевой бюджет субсидий, предоставленных за отчетный период, в порядке, предусмотренном пунктом 21 настоящего Порядка, пропорционально разнице недостижения результата в соответствии с расчетом размера возврата субсидии (V возврата), который рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = C \times k,$$

где:

C - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = n / p, \text{ где:}$$

n - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

p – сумма кредита, принятого к субсидированию.

18. Основанием освобождения получателей субсидии от применения мер, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, является представление в министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания сроков, установленных пунктом 16 настоящего Порядка, документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению

соответствующего обязательства по достижению конкретного результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

19. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов, отчетов и сведений.

20. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

По запросу министерства, органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан представить запрашиваемые документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

21. В случае наличия фактов нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в объеме выявленных нарушений на основании требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется получателю субсидии министерством в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в краевой бюджет сумма возврата взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку
предоставления в 2022 году
субсидий из краевого бюджета
организациям агропромышленного
комплекса Приморского края
на возмещение части затрат
на уплату процентов по
краткосрочным кредитам,
полученным в российских
кредитных организациях

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих целевое использование
кредитных средств

Копии договоров купли-продажи (поставки) (при наличии);
копии платежных поручений (включая авансовые платежи),
подтверждающих произведенную оплату по договорам купли-продажи
(поставки), а также выписки из лицевого (расчетного) счета;
копии документов первичного учета (товарные накладные, счета-фактуры,
универсальные передаточные документы и другие).