



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2022

г. Владивосток

№ 232-пп

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Приморского края от 20 июля 2012 года  
№ 197-па «О подготовке кадров для государственной  
гражданской службы Приморского края  
по договорам о целевом обучении»**

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 7 июня 2012 года № 51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 20 июля 2012 года № 197-па «О подготовке кадров для государственной гражданской службы Приморского края по договорам о целевом обучении» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 20 августа 2012 года № 214-па, от 23 ноября 2012 года № 349-па, от 25 апреля 2016 года № 157-па, от 21 октября 2019 года № 683-па, постановления Правительства Приморского края от 20 октября 2020 года № 906-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

изложить наименование постановления в следующей редакции: «Об утверждении Положения о порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо»;

заменить в пункте 1 постановления слова «прилагаемый Порядок» словами «прилагаемое Положение о порядке»;

изложить Порядок заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождении государственной гражданской службы Приморского края в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
председатель Правительства  
Приморского края

 В.Г. Щербина

Приложение к  
постановлению  
Правительства Приморского края  
от 13.04.2022 № 232-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке заключения договора о целевом обучении**  
**с обязательством последующего прохождения государственной**  
**гражданской службы Приморского края в органах исполнительной**  
**власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края**  
**и Правительства Приморского края, представителем нанимателя для**  
**которых является Губернатор Приморского края**  
**либо уполномоченное им должностное лицо**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок заключения договора о целевом обучении между Правительством Приморского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края (далее соответственно - договор о целевом обучении, гражданин) с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

2. Договор о целевом обучении заключается между Правительством Приморского края и отобранным на конкурсной основе:

а) гражданином, в том числе проходящим государственную гражданскую службу Приморского края в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края (далее соответственно - гражданская служба, государственные органы), обучающимся в образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию

образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), - не позднее чем за один год до окончания обучения;

б) гражданином, в том числе проходящим гражданскую службу, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры).

3. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) имеют:

а) граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в следующем учебном году;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

б) гражданские служащие:

завершающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме в следующем учебном году;

завершающие освоение образовательных программ высшего

образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме.

4. Граждане (гражданские служащие), поступающие (обучающиеся) в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования, имеют право на участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс), если обучение по соответствующим программам высшего образования не является для них получением второго или последующего высшего образования.

5. Гражданский служащий имеет право участвовать в конкурсе, который проходит в государственном органе и в котором он замещает должность гражданской службы, независимо от того, какую должность гражданской службы он замещает в период проведения конкурса.

6. Конкурс проводится исходя из потребности в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

7. Конкурс проводится в соответствии с методикой проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении, утверждаемой Правительством Приморского края.

8. Конкурсы проводятся конкурсной комиссией, образуемой в государственном органе в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства

Приморского края и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы (далее - информационная система в области государственной службы) не позднее чем за 30 дней до даты проведения конкурса.

10. Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

а) наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие) после окончания обучения;

б) квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с категорией и группой должностей гражданской службы;

в) условия прохождения гражданской службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами;

г) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 11 - 15 настоящего Положения, срок, до истечения которого они принимаются;

д) дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

11. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

а) заявление в письменной форме, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими

федеральными законами;

б) анкету, заполненную гражданином по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации для представления в государственный орган гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации, с приложением фотографии и подписанную им;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

12. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя либо уполномоченного им должностного лица в конкурсную комиссию и представляет на рассмотрение конкурсной комиссии отзыв непосредственного руководителя об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня.

13. Гражданин (гражданский служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), дополнительно представляет справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей

образовательную деятельность (далее - справка об обучении), в которой обучается гражданин (гражданский служащий).

14. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры), дополнительно представляет диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист», и приложение к нему.

15. Гражданин, прошедший практику или стажировку в государственном органе, в котором проходит конкурс, или в иных федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления (далее - практика или стажировка), дополнительно представляет отзыв руководителя практики или стажировки.

16. Документы, указанные в пунктах 11 - 15 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения информации о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте информационной системы в области государственной службы представляются гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронной форме с использованием информационной системы в области государственной службы в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

17. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в приеме документов.

18. В случае несвоевременного представления документов,



представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность) представитель нанимателя либо уполномоченное им должностное лицо вправе перенести срок приема документов.

19. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами (гражданскими служащими) за счет собственных средств.

20. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 11 - 15 настоящего Положения, а также на основании результатов конкурсных процедур, решение о проведении которых принимает государственный орган, в котором проходит конкурс. Конкурсные процедуры проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата или мотивационного письма.

21. Прохождение гражданином практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки, нахождение гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа, представление гражданским служащим отзыва непосредственного руководителя, предусмотренного пунктом 12 настоящего Положения, учитываются конкурсной комиссией при принятии в отношении этого гражданина (гражданского служащего) решения о заключении договора о целевом обучении в порядке, определенном методикой проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении.

22. Конкурсная комиссия до 15 июня года приема на обучение (предшествующего учебному году) определяет по итогам оценки кандидатов в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения граждан (гражданских

служащих), с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

23. Гражданам (гражданским служащим), участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса.

24. Граждане (гражданские служащие), участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. По решению представителя нанимателя либо уполномоченного им должностного лица перед заключением договора о целевом обучении может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином в соответствии с пунктами 11 - 15 настоящего Положения.

26. Сведения, представленные в электронной форме, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

27. Перед заключением договора о целевом обучении гражданин в обязательном порядке должен быть ознакомлен под расписку с информацией:

а) об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) об обязательствах по возмещению расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности гражданской службы, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению на гражданскую службу.

Договор о целевом обучении заключается между Правительством Приморского края и гражданином (гражданским служащим) в количестве экземпляров по числу сторон договора не позднее 1 июля года приема на обучение в простой письменной форме в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 1681).

28. Договор о целевом обучении с гражданином, представившим в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения для участия в конкурсе справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключается после представления им документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

29. Существенные условия договора о целевом обучении, предусмотренные Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 1681 в соответствии с частью 7 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», включаются в договор о целевом обучении с учетом следующих особенностей:

а) гражданину (гражданскому служащему), заключившему договор о целевом обучении по итогам конкурса в период обучения производится денежная выплата. Размер денежной выплаты составляет 50 процентов государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

б) денежная выплата перечисляется Правительством Приморского края

ежемесячно в установленном порядке на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, начиная с месяца, следующего за месяцем начала действия договора о целевом обучении, и прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия этого договора;

в) государственный орган организует практику, а также привлекает к участию в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых государственным органом, граждан (гражданских служащих), с которыми заключен договор о целевом обучении;

г) заключение с гражданином (гражданским служащим) по окончании его обучения срочного служебного контракта, предусматривающего обязанность гражданина (гражданского служащего) проходить в течение не менее трех лет и не менее срока, в течение которого Правительство Приморского края осуществляло ему денежную выплату, гражданскую службу в государственном органе, в том числе замещать не менее одного года должность гражданской службы, на которую гражданин (гражданский служащий) будет назначен после завершения обучения (далее - срочный служебный контракт).

30 Срочный служебный контракт, предусмотренный подпунктом «г» пункта 29 настоящего Положения, должен быть заключен в срок, установленный договором о целевом обучении.

31. В случае если гражданину (гражданскому служащему) для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, необходимо оформление допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срочный служебный контракт с Правительством Приморского края заключается не позднее одного месяца после завершения процедуры оформления такого допуска.

32. В договоре о целевом обучении должны быть указаны:

а) наименование государственного органа, в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу после окончания обучения;

б) наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые может быть назначен гражданин (гражданский служащий) после окончания обучения, с указанием области и вида профессиональной служебной деятельности.

33. Договор о целевом обучении должен предусматривать:

а) право государственного органа на согласование темы выпускной квалификационной работы гражданина (гражданского служащего), в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, включает в себя защиту выпускной квалификационной работы;

б) право государственного органа направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин (гражданский служащий) осваивает соответствующую образовательную программу, предложения по организации его практики;

в) право государственного органа на определение в пределах категории и группы должностей гражданской службы, указанных в договоре о целевом обучении, должности гражданской службы, на замещение которой может претендовать гражданин (гражданский служащий) с учетом результатов обучения.

34. В случае если гражданин (гражданский служащий) поступает на обучение по образовательной программе высшего образования (программе магистратуры) в рамках квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в договоре о целевом обучении должно содержаться указание на это.

35. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением договора в части предоставления выплаты, осуществляется в пределах ассигнований краевого бюджета, предусмотренных на эти цели.

36. Органы исполнительной власти Приморского края, структурные подразделения аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края ежегодно в срок до 1 февраля определяют и направляют в департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края перспективную потребность в профессиональной подготовке кадров для гражданской службы, исходя из своих функций и задач.

37. Организация целевого обучения с обязательством последующего прохождения гражданской службы, а также определение условий договора о целевом обучении, не предусмотренных настоящим Положением, осуществляются в соответствии с постановлением Правительством Российской Федерации № 1681, со статьей 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

38. При заключении договора о целевом обучении с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к указанному договору и является его неотъемлемой частью, за исключением договора о целевом обучении, заключаемого с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанным полностью дееспособным.

39. По предложению государственного органа в число сторон договора о целевом обучении может быть включена организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую поступает гражданин (гражданский служащий) на обучение по образовательной программе высшего образования или в которой он обучается по таким программам.

40. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении и организацию планирования обучения на основании договоров о целевом обучении осуществляет департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края.