



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2022

г. Владивосток

№ 233-пп

Об отборе юридических лиц для организации от имени Приморского края продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности Приморского края, и (или) осуществления функций продавца такого имущества

На основании Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Устава Приморского края, Закона Приморского края от 9 августа 2000 года № 99-КЗ «Об управлении собственностью Приморского края», Закона Приморского края от 1 июня 2004 года № 109-КЗ «О приватизации имущества Приморского края» Правительство Приморского края **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок отбора юридических лиц для организации от имени Приморского края продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности Приморского края, и (или) осуществления функций продавца такого имущества;

1.2. Порядок возмещения вознаграждения юридическому лицу, осуществляющему организацию от имени Приморского края продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности Приморского края, и (или) осуществления функций продавца такого имущества.

2. Создать межведомственную комиссию по отбору юридических лиц для организации от имени Приморского края продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности Приморского края, и (или) осуществления функций продавца такого имущества.


3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Состав межведомственной комиссии по отбору юридических лиц для организации от имени Приморского края продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности Приморского края, и (или) осуществления функций продавца такого имущества (по должностям);

3.2. Положение о межведомственной комиссии по отбору юридических лиц для организации от имени Приморского края продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности Приморского края, и (или) осуществления функций продавца такого имущества.

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 13.04.2022 № 233-пп

ПОРЯДОК
отбора юридических лиц для организации от имени
Приморского края продажи приватизируемого
имущества, находящегося в собственности
Приморского края, и (или) осуществления функций
продавца такого имущества

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру осуществления отбора юридических лиц для организации от имени Приморского края продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности Приморского края, и (или) осуществления функций продавца такого имущества (далее соответственно - отбор, юридическое лицо).

2. Отбор производится из числа юридических лиц, включенных в перечень юридических лиц, для организации от имени собственника продажи приватизируемого государственного или муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества, утвержденный Правительством Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Перечень).

3. Решение в форме распоряжения о проведении отбора принимается министерством имущественных и земельных отношений Приморского края (далее – министерство), в котором указываются:

наименование имущества, находящегося в собственности Приморского края (далее - имущество), планируемого к приватизации (в отношении акционерных обществ дополнительно указывается доля Приморского края (процентов), планируемая к отчуждению, в отношении иных объектов имущества - информация, позволяющая идентифицировать указанные

объекты);

дата, время и место начала, (окончания) подачи заявок на участие в отборе и прилагаемых к ним документов (далее - заявка);

требования к заявке;

дата, время и место вскрытия заявок;

контактная информация (номер телефона, факс, электронная почта).

4. Официальное опубликование информационного сообщения о проведении отбора и о его результатах осуществляется в течение

10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения в порядке, установленном постановлением Администрации Приморского края от 22 мая 2012 года № 133-па «Об информационном обеспечении приватизации имущества Приморского края».

5. К проведению отбора допускаются юридические лица, включенные в Перечень и представившие документы, предусмотренные пунктами 6, 7 (за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 7 настоящего Порядка) и 9 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзаце шестом пункта 9 настоящего Порядка), в срок, установленный информационным сообщением о проведении отбора.

6. Заявка должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес юридического лица, номер его контактного телефона, адрес электронной почты.

7. Заявка подается юридическим лицом с приложением следующих документов:

- 1) копий учредительных документов юридического лица;
- 2) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым оно обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае если от

имени юридического лица действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенная печатью (при её наличии) и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица);

3) справки о состоянии расчетов налогоплательщика по налогам, сборам, пеням и штрафам по установленной форме, полученной не ранее чем за один месяц до дня официального опубликования информации о проведении отбора или ее нотариально заверенная копия;

4) справки о ненахождении юридического лица в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, подписанной руководителем юридического лица.

8. Документы, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 7 настоящего Порядка, юридическое лицо вправе предоставить по собственной инициативе в министерство в срок, указанный в решении о проведении отбора и в информационном сообщении, указанном в пункте 4 настоящего Порядка. В случае непредставления юридическим лицом документов, указанных в настоящем абзаце, министерство запрашивает данные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

9. К заявке также прилагаются документы, на основании которых осуществляется оценка квалификации юридического лица:

1) копии договоров (контрактов) на организацию и проведение торгов по продаже государственного или муниципального имущества, за последние три года, предшествующие году, в котором проводится отбор;

2) копии протоколов о результатах продажи государственного или муниципального имущества, в том числе в электронной форме, а также несостоявшихся, за последние пять лет, предшествующих году, в котором проводится отбор;

3) справка о кадровых ресурсах, подтверждающая наличие в штате юридического лица работников, имеющих высшее образование и опыт работы по организации торгов не менее пяти лет;

4) копии документов, подтверждающих наличие в штате юридического лица работников, имеющих свидетельства о повышении квалификации в области проведения торгов.

Юридическое лицо вправе также представлять копии иных документов, свидетельствующих о его соответствии критериям отбора.

Документы, предоставляемые в копиях, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью (при её наличии) юридического лица.

10. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность представленной в заявке информации. В случае выявления представления юридическим лицом недостоверной информации министерство не допускает такое юридическое лицо к участию в отборе.

11. Срок приема заявок составляет 30 календарных дней со дня официального опубликования информации о проведении отбора. Заявки представляются юридическим лицом в министерство.

В случае направления министерством запросов, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, продлевается, но не более чем на 15 календарных дней.

12. Рассмотрение заявок осуществляет межведомственная комиссия по отбору юридических лиц для организации от имени Приморского края продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности Приморского края, и (или) осуществления функций продавца такого имущества (далее - Комиссия) в порядке, установленном Положением о межведомственной комиссии по отбору юридических лиц для организации от имени Приморского края продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности Приморского края, и (или) осуществления функций продавца такого имущества, утвержденным постановлением

Правительства Приморского края.

13. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема необходимых для участия в отборе документов принимает решение о допуске юридического лица к отбору либо об отказе в допуске к отбору, если участник отбора не соответствует требованиям, установленным пунктами 5, 10 настоящего Порядка.

14. Юридическому лицу в течение трех рабочих дней со дня принятия министерством решений, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, посредством почтового отправления направляются:

уведомление о допуске юридического лица к участию в отборе с приложением копии соответствующего решения министерства;

уведомление об отказе юридическому лицу к участию в отборе с приложением копии соответствующего решения министерства.

15. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки в течение пяти рабочих дней со дня допуска юридического лица к отбору по следующим показателям:

1) опыт работы в качестве организатора продажи государственного и муниципального имущества;

2) наличие у юридического лица опыта сотрудничества с Правительством Российской Федерации, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в организации и проведении торгов по продаже государственного или муниципального имущества, долей уставного (складочного) капитала хозяйственных обществ или товариществ, а также пакетов акций, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

3) средний процент роста стоимости продаваемого государственного или муниципального имущества за последние пять лет, предшествующих году проведения отбора;

4) наличие соглашения с оператором электронной площадки, соответствующим единым требованиям к операторам электронных площадок, электронным площадкам и функционированию электронных площадок,

установленным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), и дополнительным требованиям к операторам электронных площадок и функционированию электронных площадок, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 8.2 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - дополнительные требования к операторам электронных площадок) (за исключением случая, если претендент включен в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, и соответствует дополнительным требованиям к операторам электронных площадок);

5) наличие в штате юридического лица работников:

имеющих высшее юридическое образование и опыт работы по специальности в области организации и проведения торгов не менее пяти лет;

имеющих опыт по организации и проведению торгов по продаже государственного или муниципального имущества за последние три года, предшествующие году, в котором проводится отбор;

имеющих опыт по организации и проведению торгов по продаже долей уставного (складочного) капитала хозяйственных обществ или товариществ, а также пакетов акций, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за последние три года, предшествующие году в котором проводится отбор ;

имеющих на дату подачи заявки свидетельства о повышении квалификации в области проведения торгов;

б) размер уставного капитала юридического лица, подавшего заявку.

16. К показателям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка,

применяются следующие критерии оценки:

1) опыт работы юридического лица в качестве организатора продажи государственного и муниципального имущества:

при наличии опыта работы до одного года - 0 баллов;

при наличии опыта работы от одного года до пяти лет включительно - 5 баллов;

при наличии опыта работы более пяти лет - 10 баллов;

2) наличие у юридического лица опыта сотрудничества с Правительством Российской Федерации, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в организации и проведении торгов по продаже государственного или муниципального имущества, долей уставного (складочного) капитала хозяйственных обществ или товариществ, а также пакетов акций, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

при отсутствии опыта сотрудничества – 0 баллов.

при наличии опыта сотрудничества менее пяти лет - 5 баллов;

при наличии опыта сотрудничества более пяти лет - 10 баллов;

3) средний процент роста стоимости продаваемого государственного или муниципального имущества за последние 5 лет:

от 0 до 10 процентов - 0 баллов;

от 10 до 40 процентов – 5 баллов;

более 40 процентов – 10 баллов;

4) наличие соглашения с оператором электронной площадки, соответствующим единым требованиям к операторам электронных площадок, электронным площадкам и функционированию электронных площадок:

при отсутствии соглашения – 0 баллов;

при наличии соглашения - 5 баллов;

5) наличие в штате юридического лица работников, имеющих высшее юридическое образование и опыт работы по специальности в области

организации и проведения торгов не менее пяти лет:

менее пяти работников – 0 баллов;

от пяти до 10 работников – 5 баллов;

от 10 работников и более – 10 баллов;

б) наличие в штате юридического лица работников, имеющих опыт по организации и проведению торгов по продаже государственного или муниципального имущества за последние три года, предшествующие году, в котором проводится отбор:

менее пяти работников или отсутствие опыта у работников – 0 баллов;

от пяти до 10 работников, а также организация и проведение каждым работником не менее пяти торгов – 5 баллов;

от 10 работников и более, а также организация и проведение каждым работником не менее семи торгов – 10 баллов;

7) наличие в штате юридического лица работников, имеющих опыт организации и проведения торгов по продаже долей уставного (складочного) капитала хозяйственных обществ или товариществ, а также пакетов акций, находящихся в государственной или муниципальной собственности за последние три года, предшествующие году, в котором проводится отбор:

менее пяти работников или отсутствие опыта у работников – 0 баллов;

от пяти до 10 работников, а также опыта продажи каждым работником менее 100 пакетов – 5 баллов;

от 10 работников и более, а также опыта продажи каждым работником более 100 пакетов акций – 10 баллов;

8) наличие в штате юридического лица работников, имеющих на дату подачи заявки свидетельства о повышении квалификации в области проведения торгов:

менее пяти работников – 0 баллов;

от пяти до 10 работников – 5 баллов;

от 10 работников и более – 10 баллов;

9) размер уставного капитала юридического лица, подавшего заявку

на участие в отборе:

менее 100 миллионов рублей - 0 баллов;

более 100 миллионов рублей - 5 баллов.

17. При оценке и сопоставлении заявок по каждой заявке суммируются баллы, максимальное количество которых составляет 80.

Победителем отбора признается юридическое лицо, набравшее наибольшее количество баллов.

При равенстве итоговых баллов победителем отбора признается юридическое лицо, подавшее заявку ранее других участников отбора.

18. В течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии секретарем Комиссии оформляется протокол рассмотрения заявок, который должен содержать:

дату, время, место проведения заседания Комиссии;

фамилию, имя, отчество членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии;

вопросы повестки заседания Комиссии, инициалы и фамилии докладчиков (содокладчиков);

список лиц, выступивших на заседании Комиссии;

сведения о юридических лицах, подавших заявки;

решение министерства о допуске юридических лиц к участию в отборе или об отказе в допуске к участию в отборе с обоснованием такого решения и с указанием требований пунктов 5,10 настоящего Порядка, которым оно не соответствует;

сведения об оценке и сопоставлении заявок юридических лиц, допущенных к участию в отборе;

результаты голосования;

решения Комиссии, включающие в том числе сведения о юридическом лице, признанном Комиссией победителем отбора.

Протокол рассмотрения заявок подписывается в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии всеми присутствующими на

заседании членами Комиссии и в течение трех рабочих дней после его подписания передается в министерство.

19. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола рассмотрения заявок Комиссии письменно уведомляет юридические лица, не признанные победителями отбора, о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

20. В течение 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии министерством принимается решение в форме распоряжения о поручении юридическому лицу - победителю отбора организовывать от имени Приморского края в установленном порядке продажу приватизируемого имущества и (или) осуществлять функции продавца.

21. Решение, указанное в пункте 20 настоящего Порядка, с проектом договора, заключаемого по итогам отбора (далее – договор), в течение семи рабочих дней со дня принятия такого решения направляется победителю отбора заказным письмом с уведомлением.

Победитель отбора в течении семи рабочих дней с момента получения заказного письма с уведомлением подписывает договор и направляет в министерство. При уклонении или отказе победителя отбора от подписания в установленный срок договора победитель отбора утрачивает право на заключение договора.

22. Министерство размещает копию решения министерства, указанного в пункте 20 настоящего Порядка (далее – решение), копию протокола рассмотрения заявок, информационное сообщение о результатах отбора на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно - телекоммуникационной сети Интернет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 13.04.2022 № 233-пп

**ПОРЯДОК
возмещения вознаграждения юридическому лицу,
осуществляющему организацию от имени
Приморского края продажи приватизируемого
имущества, находящегося в собственности
Приморского края, и (или) осуществляющему
функции продавца такого имущества**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру возмещения вознаграждения юридическому лицу, осуществляющему организацию от имени Приморского края продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности Приморского края, и (или) осуществляющему функции продавца такого имущества (далее соответственно - вознаграждение, юридическое лицо).

2. Максимальная сумма вознаграждения юридическому лицу не может превышать 2 (два) процента от цены продажи приватизируемого имущества.

3. Размер вознаграждения юридического лица включает в себя все понесенные им расходы, в том числе оплату услуг привлекаемых юридических лиц и обязательные платежи в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4. Вознаграждение юридического лица не подлежит возмещению за счет средств краевого бюджета.

5. Вознаграждение юридического лица не входит в цену продаваемого имущества, находящегося в собственности Приморского края, и взимается юридическим лицом с покупателя имущества, находящегося в собственности Приморского края, на основании соглашения, заключаемого между ним и юридическим лицом.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 13.04.2022 № 233-пп

СОСТАВ
межведомственной комиссии по отбору юридических
лиц для организации от имени Приморского края
продажи приватизируемого имущества, находящегося
в собственности Приморского края, и (или) осуществления
функций продавца такого имущества
(по должностям)

1. Первый вице-губернатор Приморского края — председатель Правительства Приморского края, курирующий вопросы финансов, государственного финансового контроля, регулирования контрактной системы в сфере закупок, имущественных и земельных отношений, международного сотрудничества, государственной гражданской службы и кадров, председатель комиссии.

2. Министр имущественных и земельных отношений Приморского края, заместитель председателя комиссии.

3. Ведущий консультант отдела приватизации и управления государственными предприятиями и учреждениями министерства имущественных и земельных отношений Приморского края, секретарь комиссии.

4. Заместитель министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующий вопросы имущественных отношений.

5. Заместитель министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующий вопросы земельных отношений.

6. Заместитель министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующий правовые вопросы.

7. Заместитель министра — начальник отдела земельных и имущественных правоотношений министерства государственно-правового управления Приморского края.

8. Заместитель министра экономического развития Приморского края, курирующего вопросы бюджетных инвестиций и инвестиционной деятельности.

9. Начальник отдела приватизации и управления государственными предприятиями и учреждениями министерства имущественных и земельных отношений Приморского края.

10. Главный консультант отдела организации торгов, бюджетного учета и администрирования доходов министерства имущественных и земельных отношений Приморского края.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Приморского края
от 13.04.2022 № 233-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по отбору юридических
лиц для организации от имени Приморского края
продажи приватизируемого имущества, находящегося
в собственности Приморского края, и (или) осуществления
функций продавца такого имущества

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по отбору юридических лиц для организации от имени Приморского края продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности Приморского края, и (или) осуществления функций продавца такого имущества (далее соответственно - Комиссия, отбор) создана в целях повышения эффективности, открытости и прозрачности в принятии министерством имущественных и земельных отношений Приморского края (далее - министерство) решений о поручении юридическим лицам, перечень которых в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» утверждается Правительством Российской Федерации (далее — юридическое лицо), организовывать от имени Приморского края в установленном порядке продажу приватизируемого имущества, находящегося в собственности Приморского края, и (или) осуществлять функции продавца такого имущества.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Приморского края,

законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, а также настоящим Положением.

II. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. В рамках своей деятельности Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы (далее - заявка), представленные юридическими лицами, на соответствие перечню документов и требованиям к ним, предусмотренным пунктами 6, 7 и 9 Порядка отбора юридических лиц для организации от имени Приморского края продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности Приморского края, и (или) осуществления функций продавца такого имущества, утвержденного Правительством Приморского края (далее соответственно – Порядок, отбор);

2) определяет соответствие юридического лица, подавшего заявку, требованию, предусмотренному пунктом 2 Порядка;

3) определяет юридическое лицо - победителя отбора;

4) представляет министерству протокол заседания Комиссии для принятия решения о поручении победителю отбора организовывать от имени Приморского края в установленном порядке продажу приватизируемого имущества, находящегося в собственности Приморского края, и (или) осуществлять функции продавца такого имущества.

III. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

приглашать на заседания Комиссии руководителей юридических лиц, подавших заявки, представителя отраслевого органа исполнительной власти Приморского края, на основании предложений которого объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности Приморского края, включены

в программу приватизации и планируются к продаже, иных заинтересованных лиц с целью всестороннего изучения возможностей юридических лиц по организации от имени Приморского края продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности Приморского края, и (или) осуществления функций продавца такого имущества;

заслушивать на заседании Комиссии руководителя и (или) уполномоченных представителей юридических лиц, подавших заявки, по существу рассматриваемых заявок;

запрашивать у юридических лиц, подавших заявки, необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

обобщать и анализировать полученную информацию и предложения юридических лиц;

формировать предложения по включению в договор о передаче юридическому лицу полномочий по организации от имени Приморского края продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности Приморского края, и (или) осуществления функций продавца такого имущества дополнительных условий;

принимать решения по вопросам компетенции Комиссии и направлять их в адрес заинтересованных лиц.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия создается Правительством Приморского края, формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии в количестве 10 человек.

4.2. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;

представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Приморского края,

организациях;

утверждает повестку заседания Комиссии;

дает заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и иным членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

выполняет поручения председателя Комиссии;

исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

формирует повестку заседания Комиссии;

оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с повесткой заседания Комиссии и с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, не позднее чем за один день до заседания Комиссии;

осуществляет ведение, оформление протоколов заседания Комиссии, подписывает и представляет их на подпись председателю Комиссии и иным ее членам, присутствующим на заседании Комиссии;

вручает под роспись или направляет почтовым отправлением членам

Комиссии, а также другим заинтересованным лицам копии протоколов заседания Комиссии в срок не позднее пяти дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия выполняет начальник отдела приватизации и управления государственными предприятиями и учреждениями министерства.

4.5. Члены Комиссии:

обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;

предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на его рассмотрение;

вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему;

вносят предложения по совершенствованию работы Комиссии;

участвуют в обсуждении решений, утверждаемых протоколом заседания Комиссии, по рассматриваемым вопросам, и голосуют при их принятии;

подписывают протокол заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

выполняют поручения председателя Комиссии.

4.6. Основной формой деятельности являются заседания Комиссии.

Заседание Комиссии по рассмотрению заявок осуществляется в день и время, которые указаны в информационном сообщении о проведении отбора.

4.7. Повестка заседания Комиссии содержит:

дату, время и место проведения заседания Комиссии;

вопросы, подлежащие рассмотрению;

инициалы и фамилии докладчиков (содокладчиков);

фамилию, имя, отчество и сведения о приглашенных лицах (при наличии).

4.8. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании

присутствует не менее половины членов Комиссии от установленного состава Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.9. Решение Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется министерством.
