



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

13.04.2022

г. Владивосток

№ 208

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 30 декабря 2020 года № 875 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Оказание протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, постоянно проживающим на территории Приморского края»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Оказание протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, постоянно проживающим на территории Приморского края», утвержденный приказом министерства

труда и социальной политики Приморского края от 30 декабря 2020 года № 875 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Оказание протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, постоянно проживающим на территории Приморского края» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе I «Общие положения» административного регламента:

заменить в абзаце втором пункта 1 слова «городских округов и муниципальных районов» словами «городских и муниципальных округов, муниципальных районов»;

в пункте 3:

исключить в абзаце пятом предлог «на»;

дополнить абзац шестой перед словом «официальном» предлогом «на»;

дополнить абзац восьмой после слов «(далее – Единый портал)» словами «, государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее – Региональный портал)»;

изложить абзац девятый в следующей редакции:

«посредством электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ»;

дополнить абзац одиннадцатый после слов «на Едином портале,» словами «Региональном портале,»;

дополнить пунктом 3(1) следующего содержания:

«3(1). Организация предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

не предусмотрены.»;

1.2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги» административного регламента:

в пункте 5:

заменить в абзаце седьмом слова «Краевым государственным бюджетным учреждением «Приморский центр занятости населения» словами «Краевым государственным казенным учреждением «Приморский центр занятости населения»»;

дополнить абзац одиннадцатый после слов «иными организациями» словами «и МФЦ»;

изложить пункт 6 в следующей редакции:

«6. Описание результатов предоставления государственной услуги.

Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

а) в случае принятия решения о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи:

оформление в письменной форме решения о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи и уведомления о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи;

выдача именного направления на предоставление протезно-ортопедического изделия (далее – именной направление);

б) в случае принятия решения об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи:

оформление в письменной форме решения об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи и уведомления об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи с указанием основания принятия такого решения;

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи с указанием основания принятия такого решения.»;

в пункте 7:

изложить абзацы второй – четвертый в следующей редакции:

«Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать 11 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении протезно-ортопедической помощи (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ, МФЦ или министерство. При проведении проверки подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений (далее — проверка сведений), в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, а также в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее — ЕГИССО) общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать 31 рабочий день со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ, МФЦ или министерство.

Срок принятия решения о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи не должен превышать 10 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ, МФЦ или министерство. При проведении проверки сведений, указанной в настоящем пункте, срок принятия решения не должен превышать 30 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ, МФЦ или министерство.

Срок направления уведомления о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи или об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи с указанием основания принятия такого решения не должен превышать 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.»;

изложить пункт 8 в следующей редакции:

«8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852).

Федерации № 852);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации № 33);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (далее - приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 904/пр «Об утверждении СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;

Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края»;

Законом Приморского края от 6 июня 2005 года № 255-КЗ

«О государственной социальной помощи в Приморском крае»;

Законом Приморского края от 5 мая 2014 года № 401-КЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Приморском крае, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам»;

постановлением Губернатора Приморского края от 30 ноября 2010 года № 102-пг «Об утверждении Порядка оказания протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, постоянно проживающим на территории Приморского края»;

постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее - постановление Администрации Приморского края № 249-па);

постановление Администрации Приморского края от 9 июля 2018 года № 313-па «Об утверждении Перечня государственных услуг органов исполнительной власти Приморского края, предоставление которых не осуществляется посредством комплексного запроса через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Приморского края»;

постановлением Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»;

распоряжением Администрации Приморского края от 9 октября 2015 года № 326-ра «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности в Приморском крае» (далее - План мероприятий («дорожной карты»)).

Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов), указанных в настоящем пункте административного регламента, подлежит

обязательному размещению в Реестре, на Интернет-сайтах, Едином портале, Региональном портале.»;

в пункте 9:

в подпункте 9.1:

исключить в абзаце шестом слова «(копия с предъявлением оригинала)»;

исключить в абзаце седьмом слова «(копии с предъявлением оригинала)»;

изложить абзац шестнадцатый в следующей редакции:

трудовая книжка (заверенная выписка из трудовой книжки) и (или) сведения о трудовой деятельности, подтверждающие трудовую деятельность до 1 января 2020 года (для матерей либо отцов, фактически осуществляющих уход за ребенком до достижения им трехлетнего возраста). В случае отсутствия документов, указанных в настоящем абзаце, представляется заявление с указанием причин невозможности их предоставления;»;

изложить абзацы девятнадцатый, двадцатый в следующей редакции:

«Документы, указанные в подподпунктах «в», «г» настоящего подпункта предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ или в МФЦ в оригинале для сличения их содержания со сведениями, указанными в заявлении, после чего возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день приема. При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в министерство посредством почтового отправления документы, указанные в настоящем абзаце, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Документы, указанные в подподпунктах «д» - «ж» настоящего подпункта представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ или в МФЦ в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленных действующим законодательством порядке. При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в министерство посредством почтового отправления документы, указанные в настоящем абзаце, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим

законодательством порядке.»;

изложить подпункт 9.2 в следующей редакции:

«9.2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) документ, содержащий сведения о членах семьи заявителя, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) заявителя;

б) справки о размере социальных выплат (пенсий, пособий, компенсаций, денежных эквивалентов льгот и социальных гарантий) из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников;

в) документ, подтверждающий отсутствие выплаты пособия по безработице (для граждан, имеющих статус безработных);

г) справка из ПФР о назначении компенсационных выплат (для лиц, осуществляющих уход за пожилым членом семьи, достигшим восьмидесятилетнего возраста либо нуждающимся в постоянном уходе по заключению медицинской организации, либо за членом семьи, являющимся инвалидом I группы, а также ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет);

д) трудовая книжка (заверенная выписка из трудовой книжки) и (или) сведения о трудовой деятельности, подтверждающие трудовую деятельность после 1 января 2020 года, (для матерей либо отцов, фактически осуществляющих уход за ребенком до достижения им трехлетнего возраста).

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ или в МФЦ документы, указанные в настоящем подпункте, представляются в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке. При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в министерство посредством почтового отправления документ, указанный в подподпункте «а»

настоящего подпункта, представляется в копии, документы, указанные в подподпунктах «б» - «д» настоящего подпункта, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурные подразделения КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 9.1, 9.2 настоящего пункта административного регламента, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.»;

изложить абзац четвертый пункта 10 в следующей редакции:

«б) непредставление заявителем (уполномоченным представителем) оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в подподпунктах «д» - «ж» подпункта 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента при предоставлении документов, направленных в электронной форме, не подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

исключить в абзаце втором пункта 13 слова «в структурное подразделение КГКУ или МФЦ»;

исключить в абзаце втором пункта 14 слова «специалистом структурного подразделения КГКУ, работником МФЦ»;

в пункте 16:

изложить абзац седьмой в следующей редакции:

«Взаимодействие заявителя (уполномоченного представителя) со специалистом структурного подразделения КГКУ при предоставлении

государственной услуги осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи или путем обмена электронными документами с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.»;

дополнить абзац пятнадцатый после слов «Единого портала» словами «Регионального портала,»;

заменить в абзаце шестнадцатом слова «Социального портала» словами «Регионального портала,»;

в подпункте 17.1 пункта 17:

заменить нумерацию «17.1» нумерацией «17(1)»;

дополнить абзац третий после слов «Единого портала» словами «, Регионального портала»;

исключить абзац девятый;

1.3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ» административного регламента:

в пункте 18:

исключить в абзаце четвертом подпункта 18.1 слова «на предоставление протезно-ортопедического изделия»;

дополнить абзац пятый подпункта 18.2 после слов «Единого портала,» словами «Регионального портала,»;

в пункте 19:

в подпункте 19.1:

в подподпункте 19.1.2:

заменить в абзаце втором слова «Социального портала» словами «Регионального портала»;

изложить абзац шестой в следующей редакции:

«При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 33.»;

изложить абзац восьмой в следующей редакции:

«В случае если прилагаемые к заявлению документы, указанные в подподпунктах «д» - «ж» подпункта 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной подписью в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов:»

заменить в абзаце девятом слова «4 рабочих дней» словами «5 рабочих дней»;

заменить в абзаце десятом слова «в подпункте 9.1» словами «в подподпунктах «д» - «ж» подпункта 9.1»;

заменить в абзаце одиннадцатом слова «с указанием причин, послуживших основанием для принятия данного решения» словами «с указанием причины отказа»;

дополнить абзац тринадцатый после слов «прилагаемых к нему документов», «Едином портале» словами «с указанием причины отказа», «, Региональном портале» соответственно;

дополнить абзац шестнадцатый после слов «к рассмотрению» словом «первичного»;

дополнить абзац семнадцатый после слов «Едином портале» словами «, Региональном портале»;

дополнить абзац двадцать пятый после слов «Едином портале» словами «, Региональном портале»;

дополнить абзацем двадцать восьмым следующего содержания:

«Административное действие – направление уведомления об отказе

в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подподпункте.»;

абзац двадцать восьмой считать абзацем двадцать девятым;

изложить подподпункт 19.1.3 в следующей редакции:

«19.1.3. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в министерство почтовым отправлением, формирование ЭД.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в министерство в письменной форме почтовым отправлением.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в письменной форме почтовым отправлением в министерство административная процедура осуществляется специалистом министерства.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в министерство специалист министерства проставляет на заявлении регистрационный номер и дату.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в министерство.

Результатом административного действия является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов специалистом министерства, передача заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ:

регистрирует поступившее заявление и прилагаемые к нему документы по почте в день поступления в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ;

проставляет на заявлении регистрационный номер и дату из электронной карточки обращения;

создает электронные образы поступившего заявления и документов (сканирует документы в форме, которой они были направлены заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с требованиями настоящего административного регламента);

создает электронную карточку обращения в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ;

проверяет по электронной базе данных структурного подразделения КГКУ наличие информации о заявителе;

при отсутствии в электронной базе данных структурного подразделения КГКУ информации о заявителе вводит сведения о нем из представленных документов;

при необходимости осуществляет межведомственные запросы;

созданные электронные образы документов и заявления, а также документы, полученные посредством межведомственных запросов, формирует в ЭД.

Заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за постановку на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры являются: прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование ЭД и передача его специалисту структурного подразделения КГКУ, ответственному за принятие решения за постановку на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи.»;

в подпункте 19.2:

изложить абзац шестой в следующей редакции:

«осуществляет проверку сведений, представленных заявителем (уполномоченным представителем);»;

изложить абзацы одиннадцатый, двенадцатый в следующей редакции:

«Срок принятия решения о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи или об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи составляет 10 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов структурным подразделением КГКУ, МФЦ или министерством, в случае проведения проверки сведений - 30 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ, МФЦ или министерство.

Уведомление о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи или об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи с указанием основания принятия такого решения направляется специалистами структурного подразделения КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме посредством почтового отправления или в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или выдается лично заявителю (уполномоченному представителю) работниками МФЦ.»;

изложить абзац пятнадцатый в следующей редакции:

«Общий срок административной процедуры – 5 рабочих дней, а при проведении проверки сведений, представленных заявителем (уполномоченным представителем) - 25 рабочих дней.»;

изложить абзац второй подпункта 19.3 в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи.»;

в подпункте 19.4:

в абзаце четвертом заменить слово «гражданину» словами «заявителю»;

дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«Срок предоставления административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.»;

в пункте 20:

заменить в абзаце втором слова «Социальном портале» словами «Региональном портале»;

дополнить абзац четвертый после слов «Едином портале» словами «, Региональном портале»;

дополнить абзац седьмой после слов «Едином портале,» словами «Региональном портале,»;

заменить в абзаце десятом слова «Социального портала» словами «Регионального портала»;

в пункте 22:

дополнить абзац второй после слов «Единого портала» словами «, Регионального портала»;

заменить в абзаце четвертом слова «в структурном подразделении КГКУ на бумажном носителе» словами «посредством почтового отправления структурным подразделением КГКУ»;

в пункте 23:

дополнить абзац второй после слов «выданных в результате предоставления государственной услуги документах» словами «(далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).»;

исключить в абзаце шестом слова «в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок)»;

исключить в абзаце одиннадцатом слова «в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги»;

дополнить пунктом 23(1) следующего содержания:

«23(1). Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от категории

объединенных общими признаками заявителей. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.»;

1.4. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников» административного регламента:

в пункте 28:

заменить в абзаце третьем слова «Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»» словами «Федерального закона № 210-ФЗ»;

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению в Реестре, на Интернет-Сайтах, Едином портале, Региональном портале.»;

изложить пункт 30 в следующей редакции:

«30. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) структурного подразделения КГКУ либо специалистов структурного подразделения КГКУ может быть подана в структурное подразделение КГКУ либо в КГКУ, в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ, либо начальнику структурного подразделения КГКУ, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным в Реестре, на Интернет-сайтах, Едином портале, Региональном портале.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) КГКУ либо специалистов КГКУ может быть подана в КГКУ либо в министерство

в письменной форме на бумажном носителе руководителю КГКУ либо министру, а в их отсутствие - лицам, их замещающим, по почте или лично в часы приема в соответствии с графиком приема заявителей по адресам, указанным в Реестре, на Интернет-сайтах, Едином портале, Региональном портале.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства либо специалистов министерства, должностных лиц КГКУ, должностных лиц структурного подразделения КГКУ может быть подана в министерство в письменной форме на бумажном носителе министру, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, по почте по адресам, указанным в Реестре, на Интернет-сайтах, Едином портале, Региональном портале или лично министру.

В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель (уполномоченный представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через уполномоченного представителя им представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства либо специалистов министерства, должностных лиц КГКУ, должностных лиц структурного подразделения КГКУ может быть подана в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Интернет-сайтов, официального сайта МФЦ, а также через портал системы досудебного обжалования.

В случае подачи жалобы через уполномоченного представителя

в электронном виде, доверенность может быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При поступлении жалобы на решения и (или) действия (бездействие) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ в МФЦ, работник МФЦ обеспечивает передачу жалобы в министерство в порядке и сроки, которые установлены Соглашением, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министра или лица, его замещающего, подается в вышестоящий орган – Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края) при личном приеме заявителя, в письменной форме почтовым отправлением, а также жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края, по электронной почте.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала, Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового развития и связи Приморского края.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.»;

изложить абзац второй пункта 36 в следующей редакции:

«Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается

на информационных стендах, расположенных в министерстве, КГКУ, структурном подразделении КГКУ, в МФЦ, официальном сайте МФЦ, в Реестре, на Интернет-сайтах, Едином портале, Региональном портале.».

2. Отделу организации предоставления социальных выплат семьям с детьми обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 1 апреля 2020 года № 265 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами министерства труда и социальной политики Приморского края, стандартами государственных услуг».

Министр



С.В. Красицкая