



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2022

г. Владивосток

№ 262-пп

**О внесении изменений в постановление
Правительства Приморского края от 18 декабря 2020 года
№ 1053-пп «Об утверждении Порядка предоставления
регионального материнского (семейного) капитала
при рождении второго ребенка и Порядка ведения
краевого регистра лиц, имеющих право
на региональный материнский (семейный)
капитал при рождении второго ребенка»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 18 декабря 2020 года № 1053-пп «Об утверждении Порядка предоставления регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка и Порядка ведения краевого регистра лиц, имеющих право на региональный материнский (семейный) капитал при рождении второго ребенка» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 4 июня 2021 года № 358-пп), следующие изменения:

1.1. Дополнить абзац седьмой пункта 2.6 после слов «образовательных услуг» словами «(далее - организации, осуществляющие образовательную деятельность)»;

1.2. Изложить пункты 3.1, 3.2 в следующей редакции:

«3.1. Право на получение материнского (семейного) капитала устанавливается лицам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, на

основании заявления об установлении права на получение материнского (семейного) капитала либо в беззаявительном порядке структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее соответственно – структурное подразделение КГКУ, КГКУ), расположенным по месту проживания (пребывания) лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.2. Структурное подразделение КГКУ в целях установления права граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, на получение материнского (семейного) капитала в беззаявительном порядке ежемесячно не позднее 5 числа текущего месяца формирует список детей, содержащий сведения о государственной регистрации рождения второго ребенка на территории Приморского края в течение предыдущего месяца с использованием федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее соответственно — список детей, ФГИС «ЕГР ЗАГС»).

На основании списка детей структурное подразделение КГКУ запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ и ФГИС «ЕГР ЗАГС», сведения, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего Порядка, и принимает решение об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр в течение 30 дней со дня формирования списка детей.

В случае наличия сведений в структурном подразделении КГКУ о почтовом адресе или адресе электронной почте лица, включенного в регистр, уведомление о принятии решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр с приложением выписки из регистра направляется структурным подразделением КГКУ по известному адресу лицу, включенному в регистр, в форме электронного документа посредством электронной почты или почтовым отправлением не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего

решения.»;

1.3. В пункте 3.3:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«3.3. Лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, вправе обратиться за установлением права на получение материнского (семейного) капитала в любое время со дня рождения второго ребенка с заявлением и документами, указанными в пункте 3.5 настоящего Порядка (далее - заявители), в одну из следующих организаций (государственный орган) по своему выбору:»;

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«Заявление должно содержать следующую информацию (сведения):»;

дополнить абзацами шестым - девятнадцатым в следующей редакции:

«1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), пол, дата и место рождения без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность заявителя;

2) категория лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, к которой относится заявитель;

3) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

4) сведения о принадлежности к гражданству Российской Федерации заявителя;

5) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;

6) сведения о месте жительства, месте пребывания, месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) заявителя;

7) контактный номер телефона заявителя;

8) сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), контактный телефон);

9) сведения о документе, удостоверяющем личность представителя

заявителя (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

10) сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя (вид документа, кем выдан документ, серия, номер);

11) сведения о детях заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), пол, реквизиты свидетельства о рождении, дата и место рождения, гражданство);

12) сведения о ребенке, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения, очередность рождения);

13) сведения о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей);

14) сведения о почтовом (электронном) адресе заявителя для направления уведомлений, выписок.»;

1.4. Дополнить пункт 3.4 абзацем четвертым следующего содержания:

«При обращении заявителя (его уполномоченного представителя) в министерство по почте документы, указанные в подпунктах 1, 2, 8 -11 пункта 3.5, и документы, указанные в подпунктах 4 - 7 пункта 3.5 настоящего Порядка (в случае их выдачи органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края), представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.»;

1.5. Изложить пункт 3.5 в следующей редакции:

«3.5. Для установления права на получение материнского (семейного) капитала и включения в регистр в случае обращения граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, к заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);

2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);

3) подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя на территории Приморского края;

4) свидетельство о рождении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

5) свидетельство о рождении предыдущего ребенка. В случае смерти предыдущего ребенка представляется свидетельство о смерти;

6) свидетельство о смерти женщины, родившей второго ребенка, - для заявителя, указанного в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка;

7) свидетельства о заключении брака, о перемене фамилии (имени, отчества), о расторжении брака или другие документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи заявителя;

8) решение суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, при отсутствии регистрации по месту жительства;

9) решение суда о лишении родительских прав на ребенка (детей) в отношении женщины, указанной в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка, - для заявителя, указанного в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка;

10) решение суда об объявлении женщины, родившей ребенка, умершей или решение суда о признании женщины, родившей ребенка, судом недееспособной, или ограниченно дееспособной, или лишенной родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, - для заявителя, указанного в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка;

11) нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);

12) справка органа (учреждения) социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации о получении (неполучении) средств (части средств) материнского (семейного) капитала на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал (в случае обращения заявителя, имеющего (имевшего) регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации в период после рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал);

13) согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями.

Заявление и документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, предъявляются заявителем (его уполномоченным представителем) самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, после сличения данных, содержащихся в документах, указанных в настоящем абзаце, с данными, содержащимися в заявлении, возвращаются владельцу в день их приема.

Документы, указанные в подпунктах 8 - 11, 13 настоящего пункта, представляются заявителем (его уполномоченным представителем) самостоятельно.

Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении, о браке, о смерти женщины, родившей второго ребенка, - для заявителя, указанного в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка), выданные компетентными органами иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства), представляются заявителем самостоятельно с приложением их нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

Документы, указанные в подпунктах 3 - 7, 12 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (его уполномоченным представителем) по

собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпунктах 3 - 7, 12 настоящего пункта, не представлены заявителем (его уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение), запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, ФГИС «ЕГР ЗАГС».

За достоверность сведений, содержащихся в заявлении и в представленных заявителем (его уполномоченным представителем) документах, заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.6. Изложить пункт 3.7 в следующей редакции:

«3.7. Структурное подразделение КГКУ при рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов (сведений), указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, для установления права на материнский (семейный) капитал и включения в регистр осуществляет проверку полноты и достоверности, подлинности сведений, представленных заявителем (его уполномоченным представителем), в заявлении и прилагаемых к нему документах (сведениях), предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, и запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ и ФГИС «ЕГР ЗАГС», следующие сведения, необходимые для вынесения решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включения в регистр, подтверждающие:

данные документа, удостоверяющего личность лица, в отношении которого устанавливается право на материнский (семейный) капитал и

включение в регистр;

рождение ребенка, не в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, и лица, в отношении которого устанавливается право на материнский (семейный) капитал и включение в регистр;

регистрацию по месту жительства на территории Приморского края лица, в отношении которого устанавливается право на материнский (семейный) капитал и включение в регистр;

смерть женщины, родившей ребенка (детей), факт объявления ее умершей или лишения ее родительских прав в отношении ребенка (детей);

заключение (расторжение) брака, перемену фамилии (имени, отчества), в целях установления принадлежности к членам семьи лица, в отношении которого устанавливается право на материнский (семейный) капитал и включение в регистр;

получение (неполучение) средств (части средств) материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка по месту жительства (пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации;

факты лишения родительских прав, совершения в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей).»;

1.7. Исключить пункт 3.16;

1.8. В пункте 5.1:

исключить в абзаце первом слова «в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания), МФЦ, а также путем обращения в министерство посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.»;

изложить абзац шестой в следующей редакции:

«В заявлении о распоряжении средствами указываются:»;

дополнить новыми абзацами седьмым - двадцать вторым в следующей редакции:

«1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), пол, дата и место рождения без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность заявителя;

2) категория лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, к которой относится заявитель;

3) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

4) сведения о принадлежности к гражданству Российской Федерации заявителя;

5) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;

6) сведения о месте жительства, месте пребывания, месте фактического проживания лица, включенного в регистр (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

7) контактный номер телефона заявителя;

8) сведения о представителе лица, включенного в регистр (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон);

9) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя, включенного в регистр (наименование, серия, номер, кем и когда выдан);

10) сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя;

11) сведения о детях заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, реквизиты свидетельства о рождении, дата и место рождения, гражданство);

12) сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата

рождения, очередность рождения, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

13) сведения о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей);

14) направления распоряжения средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка, размер, способ получения указанных средств, вид расходов, на которые направляются средства (часть средств) материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий, а также размер указанных средств. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение, строительство жилого помещения, а также на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения строительной организации, осуществляемые супругом лица, включенного в регистр, такое обстоятельство указывается в заявлении;

15) сведения о почтовом (электронном) адресе для направления уведомлений, выписок.»;

считать абзацы седьмой - девятый абзацами двадцать третьим - двадцать пятым;

1.9. Изложить пункт 5.3 в следующей редакции:

«5.3. Для предоставления средств материнского семейного капитала к заявлению о распоряжении прилагаются следующие документы (сведения):

1) паспорт заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

2) паспорт уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности уполномоченного представителя заявителя (при подаче заявления уполномоченным

представителем);

3) о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) о смерти члена семьи - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

6) решение суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края;

7) решение суда о лишении родительских прав на ребенка (детей) в отношении женщины, указанной в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка, - для заявителя, указанного в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка;

8) решение суда об объявлении женщины, родившей ребенка, умершей или решение суда о признании женщины, родившей ребенка, судом недееспособной, или ограничено дееспособной, или лишенной родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, - для заявителя, указанного в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, после сличения данных, содержащихся в документах, указанных в настоящем абзаце, с данными, содержащимися в заявлении, возвращаются владельцу в день их приема.

К документам (сведениям) о государственной регистрации актов гражданского состояния, указанным в пунктах 3 - 5 настоящего пункта, выданным компетентными органами иностранного государства и оформленным

на иностранном языке, заявителем прилагается их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

При обращении лица, включенного в регистр (его уполномоченного представителя), в министерство по почте документы, указанные в абзаце втором пункта 5.4, подпунктах 1, 2, 6 - 8 настоящего пункта, пункте 5.5, подпунктах 3, 4 пункта 5.6, подпунктах 1, 4 пункта 5.7, пункте 5.8, подпунктах 1, 2, 4, 5 пункта 5.9, пункте 5.12, абзаце третьем пункта 5.12.1, пункте 5.13, подпункте 1 пункта 5.14, подпункте пункта 5.15 настоящего Порядка представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных лицом, включенным в регистр (его уполномоченным представителем), документах, лицо, включенное в регистр (его уполномоченный представитель), несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.10. В пункте 5.4:

исключить абзац четвертый;

заменить в абзаце шестом слова «в подпунктах 1, 3» словами «в подпункте 1»;

1.11. Изложить пункт 5.5 в следующей редакции:

«5.5. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве кроме документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, к заявлению о распоряжении средствами прилагается копия договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке.

Документ, указанный в настоящем пункте, представляется лицом, включенным в регистр, самостоятельно.»;

1.12. Изложить пункт 5.8 в следующей редакции:

«5.8. В случае если лицо, включенное в регистр, или супруг лица, включенного в регистр, является членом жилищного, жилищно-строительного,

жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), средства (часть средств) материнского (семейного) капитала могут быть направлены лицом, включенным в регистр, в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату вступительного взноса и (или) паевого взноса кроме документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

1) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе лица, включенного в регистр, или супруга лица, включенного в регистр (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива);

2) справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива), содержащая сведения о кооперативе и о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем кооперативу праве собственности или ином праве в отношении земельного участка, на котором осуществляется (будет осуществляться) строительство жилого помещения.»;

1.13. Изложить пункт 5.12 в следующей редакции:

«5.12. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, кроме документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, к заявлению о распоряжении средствами прилагаются:

1) копия договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе дополнительных образовательных услуг (с указанием суммы и сроков внесения оплаты услуг), оказываемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заключенного между лицом, включенным в

регистр, и организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) справка об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающая факт обучения ребенка (детей) в данной организации, с указанием сроков обучения.

Направление средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) осуществляется за периоды обучения в соответствии со сроками, указанными в договоре об оказании платных образовательных услуг.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются лицами, включенными в регистр, самостоятельно.»;

1.14. Изложить пункт 5.12.1 в следующей редакции:

«5.12.1. Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала могут быть направлены на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательная организация).

При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации кроме документов (сведений), указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, к заявлению о распоряжении средствами прилагается копия договора об оказании образовательных услуг, заключенного между образовательной организацией и лицом, включенным в регистр, включающего в себя обязательства данной организации по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в образовательной организации, расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательной организации и срок внесения оплаты (далее - договор об оказании образовательных услуг).

Средства направляются на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации в соответствии с договором об оказании образовательных услуг путем перечисления на счета (лицевые счета) данной организации, указанные в договоре об оказании образовательных услуг.

Договор об оказании образовательных услуг представляется лицом, включенным в регистр, самостоятельно.

Направление средств на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации осуществляется в размере, сроки и за соответствующие периоды, предусмотренные представленным заявителем (его законным представителем) договором об оказании образовательных услуг, путем перечисления на счет (лицевой счет) образовательной организации, указанный в данном договоре.»;

1.15. Изложить пункт 5.13 в следующей редакции:

«5.13. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии кроме документов (сведений), указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, к заявлению о распоряжении прилагаются следующие документы:

а) копия договора найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы);

б) справка из организации, осуществляющей образовательную деятельность, с которой заключен договор найма жилого помещения в общежитии, подтверждающая факт проживания ребенка (детей) в общежитии.

Средства направляются на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения в общежитии путем перечисления на счета (лицевые счета) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, указанные в договоре найма жилого помещения в общежитии.»;

1.16. Дополнить пунктом 5.13.1 следующего содержания:

«5.13.1. В случае внесения в договор об оказании платных образовательных услуг, и (или) договор найма жилого помещения в общежитии, и (или) договор об оказании образовательных услуг (содержание ребенка и (или) присмотр и уход за ребенком) изменений, касающихся размеров платы, сроков перечисления средств, сроков действия договоров, лицо, имеющее право на предоставление регионального материнского капитала, вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об уточнении размера и (или) сроков направления средств на оплату оказываемых организацией платных образовательных услуг, и (или) на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, и (или) на оплату содержания ребенка и (или) присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации, к которому прилагается дополнительное соглашение к соответствующему договору.»;

1.17. Изложить пункты 7.1 - 7.3 в следующей редакции:

«7.1. Перечисление средств на выплату регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка осуществляется на:

лицевые счета граждан, открытые в кредитных организациях, в том числе на лицевой счет, предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт, являющихся национальным платежным инструментом;

на расчетные счета организаций, открытые в кредитных организациях.

7.2. Расходование средств на выплату регионального материнского (семейного) капитала осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), кредитным организациям.

7.3. В целях осуществления выплаты регионального материнского (семейного) капитала:

7.3.1. Структурные подразделения КГКУ:

формируют реестр начисленных выплат регионального материнского

(семейного) капитала;

представляют в КГКУ ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего месяцу выплаты, заявку на выделение денежных средств на выплату регионального материнского (семейного) капитала по форме, установленной КГКУ;

представляют в КГКУ реестры начисленных выплат регионального материнского (семейного) капитала (далее - реестры) ежемесячно, до третьего числа месяца, в котором будет осуществляться выплата посредством электронной почты;

формируют и направляют ежемесячно списки получателей регионального материнского (семейного) капитала кредитным организациям на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на выплату регионального материнского (семейного) капитала;

направляют в КГКУ ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных выплатах регионального материнского (семейного) капитала по форме, установленной КГКУ;

7.3.2. КГКУ:

формирует ежемесячно, до 10 числа текущего месяца, сводный реестр начисленных выплат на основании реестров, представленных структурными подразделениями КГКУ;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю ежемесячно в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ распоряжения о совершении казначейских платежей на перечисление средств для предоставления выплаты регионального материнского (семейного) капитала с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, кредитным организациям в соответствии со сводным реестром начисленного регионального материнского (семейного) капитала;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на выплату регионального материнского (семейного) капитала кредитным

организациям;

доводит до структурных подразделений КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

представляет в министерство:

прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для выделения средств на выплату регионального материнского (семейного капитала) ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о произведенных расходах на выплату регионального материнского (семейного) капитала ежемесячно, в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных на выплату регионального материнского (семейного) капитала по 760 ведомству, - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных на выплату регионального материнского (семейного) капитала по 760 ведомству, в разрезе городских (муниципальных) округов и муниципальных районов Приморского края - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

7.3.3. Министерство:

является главным распорядителем средств краевого бюджета, обеспечивающим предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в соответствующем финансовом году и плановом периоде, в рамках реализации мероприятий государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края на 2020 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года

№ 918-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края на 2020 - 2027 годы»;

формирует и представляет ежемесячно в министерство финансов Приморского края прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для выделения средств на выплату регионального материнского (семейного) капитала в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на выплату регионального материнского (семейного) капитала;

направляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруд) ежеквартально, до 10 числа месяца, предшествующего отчетному кварталу, заявку на выделение денежных средств на выплату регионального материнского (семейного) капитала по форме, утвержденной Минтрудом;

направляет в Минтруд ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании средств, выделенных на выплату регионального материнского (семейного капитала), по форме, размещенной на официальном сайте Минтруда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

1.18. Дополнить пунктом 7.4 следующего содержания:

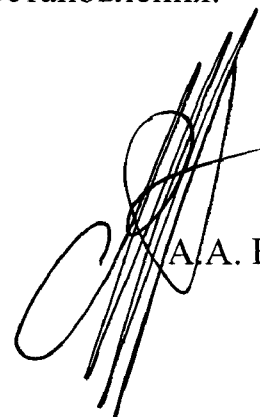
«7.4. Краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - Центр бухгалтерского обслуживания) во исполнение соглашения о передаче централизуемых полномочий Центру бухгалтерского обслуживания, заключенного с министерством, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов

финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего предоставления средств на выплату регионального материнского (семейного) капитала.»;

1.19. Изложить приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. первого вице-губернатора Приморского края –
председателя Правительства
Приморского края



А.А. Волошко

Форма

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 22.04.2022 № 262-пп

«Приложение
к Порядку
предоставления регионального
материнского (семейного)
капитала при рождении
второго ребенка

ВЫПИСКА
из краевого регистра лиц, имеющих право
на региональный материнский (семейный) капитал
при рождении второго ребенка

_____ отделением (отделом) _____
(дата включения в регистр) (наименование структурного подразделения)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, включенного в регистр)

_____ (серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность,
дата выдачи указанных документов, наименование выдавшего их органа)

включен в регистр

_____ (уникальный номер записи в Регистре)

в связи с рождением ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (пол, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

Размер материнского (семейного) капитала составляет _____ рублей.

Начальник отделения _____

М.П. _____

_____ (дата выдачи документа (выписки)) ».