



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2022

г. Владивосток

№ 300-пп

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 20 февраля 2019 года № 106-па «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 20 февраля 2019 года № 106-па «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 13 июля 2020 года № 611-пп, от 4 августа 2020 года № 672-пп, от 21 декабря 2021 года № 825-пп), следующие изменения:

1.1. В пункте 3:

заменить в абзацах восьмом, девятом слова «31 декабря 2021 года» словами «31 декабря 2024 года»;

заменить в абзаце десятом слова «1 апреля 2022 года» словами «1 апреля 2025 года»;

1.2. Изложить пункты 6, 7 в следующей редакции:

«6. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (в случае подачи заявления заявителем);

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации - уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентным органом иностранного государства, содержащее сведения о рождении ребенка, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для лиц, указанных в абзацах третьем – шестом пункта 2 настоящего Порядка);

г) документ, подтверждающий получение заявителем лечения методом гемодиализа в медицинских организациях, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае, расположенных вне места постоянного жительства заявителя, содержащий сведения о месте расположения медицинской организации, в которой гражданин получал лечение методом гемодиализа, и периоде получения лечения (для лиц, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка);

д) документ, подтверждающий получение детьми - инвалидами заместительной почечной терапии в условиях дневного стационара в расположенных за пределами Приморского края федеральных государственных учреждениях и период ее получения (для лиц, указанных в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка);

е) направление, выданное медицинской организацией (для заявителей, указанных в абзацах третьем - шестом пункта 2 настоящего Порядка);

ж) договор найма (поднайма) жилого помещения, заключенный в соответствии с действующим законодательством и содержащий:

сведения о наймодателе и нанимателе: фамилия, имя, отчество (последнее

при наличии), паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего в соответствии с действующим законодательством его личность;

сведения о документах, подтверждающих права наймодателя на жилое помещение, являющееся объектом договора найма (поднайма) жилого помещения;

сведения об объекте договора найма (поднайма) жилого помещения: адрес и вид жилого помещения;

размер платы за наем (поднаем) жилого помещения;

дату заключения и срок действия договора;

з) документы, подтверждающие внесение платы за жилое помещение, предоставленное по договору найма (поднайма) жилого помещения;

и) согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае личного приема установление личности заявителя, а при обращении уполномоченного представителя - личности и полномочий уполномоченного представителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. После сличения содержания представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов со сведениями, указанными в заявлении, документы возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в министерство посредством почтового отправления документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, представляются в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Документы, указанные в подпунктах «в» - «з» настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно

в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном законом порядке (при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ, МФЦ), или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (при обращении заявителя (уполномоченного представителя) в министерство посредством почтового отправления).

Документ, указанный в подпункте «и» настоящего пункта, представляется заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно в оригинале.

7. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе с заявлением представить следующие документы:

а) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Приморского края (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

б) свидетельство о рождении ребенка (для лиц, указанных в абзацах третьем – шестом пункта 2 настоящего Порядка);

в) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для лиц, указанных в абзацах третьем - пятом пункта 2 настоящего Порядка);

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию об отсутствии у заявителя жилых помещений на праве собственности (доли в праве собственности на жилое помещение), расположенных в муниципальном образовании, на территории которого оказывается медицинская помощь (для лиц, указанных в абзацах втором, четвертом пункта 2 настоящего Порядка);

д) документ, выданный государственным учреждением Приморского края, уполномоченным на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации, содержащий информацию об отсутствии у заявителя прав на жилые помещения, расположенные

в муниципальном образовании, на территории которого оказывается медицинская помощь (для лиц, указанных в абзацах втором, четвертом пункта 2 настоящего Порядка).

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г», «д» настоящего пункта, которые заявитель (уполномоченный представитель) может представить по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством, структурное подразделение КГКУ либо МФЦ запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также Единой государственной информационной системы социального обеспечения не позднее двух рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ либо МФЦ.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, который заявитель (уполномоченный представитель) может представить по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанном документе, запрашиваются структурным подразделением КГКУ или МФЦ в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ, структурное подразделение КГКУ документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах, в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в министерство посредством почтового отправления документы, указанные в

настоящем пункте , представляются в копиях.»;

1.3. Изложить пункты 9, 10 в следующей редакции:

«9. Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

Представленные заявителем (уполномоченным представителем) документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

10. Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.»;

1.4. Исключить пункт 12;

1.5. Заменить в абзаце втором пункта 14 слова «в подпункте 12» словами «в подпункте «ж»;

1.6. Заменить в подпункте 17.4 пункта 17 слова «Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству» словами «Краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - Центр бухгалтерского обслуживания)

во исполнение договора о передаче централизуемых полномочий главного распорядителя средств краевого бюджета Центру бухгалтерского обслуживания».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина