



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2022

г. Владивосток

№ 303-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 6 апреля 2020 года № 292-пп «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан путевок на санаторно-курортное лечение»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления отдельным категориям граждан путевок на санаторно-курортное лечение, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 6 апреля 2020 года № 292-пп «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан путевок на санаторно-курортное лечение» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 4 июня 2020 года № 507-пп, от 17 декабря 2020 года № 1040-пп, от 15 апреля 2021 года № 241-пп, от 4 июня 2021 года № 350-пп) (далее – Порядок), следующие изменения:

заменить в абзаце четвертом пункта 2.2 слова «по почте» словами «почтовым отправлением способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления»;

изложить пункт 2.3 в следующей редакции:

«2.3. Для предоставления путевки на санаторно-курортное лечение к заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего) (в случае подачи заявления заявителем);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего), и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) документы, подтверждающие место жительства или пребывания заявителя на территории Приморского края;

г) свидетельство единого образца, подтверждающее статус реабилитированного лица или лица, признанного пострадавшим от политических репрессий, выданное до 4 августа 2005 года, или справка о реабилитации, признании пострадавшим от политических репрессий (для заявителей, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка);

д) удостоверение, подтверждающее право заявителя на получение мер социальной поддержки (для заявителей, указанных в подпунктах «б», «и» пункта 1.2 настоящего Порядка);

е) документы, содержащие сведения о доходах заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка (для заявителей, указанных в подпункте «е» пункта 1.2 настоящего Порядка);

ж) документы, подтверждающие сведения о составе семьи и лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания) (для заявителей, указанных в подпунктах «е», «и» пункта 1.2 настоящего Порядка);

з) документы, подтверждающие присвоение звания почетного жителя (гражданина) муниципального района, муниципального округа или городского округа Приморского края (удостоверение, свидетельство) (для заявителей, указанных в подпункте «ж» пункта 1.2 настоящего Порядка);

и) документы, подтверждающие факт неосуществления заявителем трудовой деятельности (для заявителей, указанных в подпункте «ж» пункта 1.2 настоящего Порядка);

к) удостоверение к нагрудному знаку «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России» (для заявителей, указанных в подпункте «з» пункта 1.2 настоящего Порядка);

л) справка, выданная медицинской организацией, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае, с угловым штампом медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписанная врачом, заверенная личной печатью врача и печатью медицинской организации (при наличии), на которой идентифицируется полное наименование медицинской организации в соответствии с ее учредительными документами, содержащая сведения о факте перенесения медицинским работником новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (код МКБ-10 U07.1, U07.2, Z22.8), коде заболевания по МКБ-10, дате начала заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), дате выздоровления (для заявителей, указанных в подпункте «к» пункта 1.2 настоящего Порядка);

м) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности либо иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, оформленные в установленном законодательством порядке, подтверждающие осуществление заявителем трудовой деятельности в должности медицинского работника в медицинской организации, подведомственной уполномоченному органу исполнительной власти Приморского края в сфере здравоохранения, во время лечения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и на дату подачи заявления (для заявителей, указанных в подпункте «к» пункта 1.2 настоящего Порядка);

н) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности либо иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, оформленные в установленном законодательством порядке (для заявителей, указанных в подпунктах «а» - «и» пункта 1.2. настоящего Порядка).

В случае личного обращения в МФЦ - установление личности заявителя, а при обращении уполномоченного представителя - личности и полномочий

уполномоченного представителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Подлинники документов после сличения сведений, содержащихся в них, со сведениями, указанными в заявлении, возвращаются заявителю (уполномоченному представителю).

Заявление и документы, указанные в подпунктах «г», «з», «л» настоящего пункта и в абзацах втором - седьмом, девятом, восемнадцатом - двадцатом, двадцать третьем - двадцать седьмом пункта 1.4 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «д» настоящего пункта, представляется заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно, при условии, если документ выдан до 1 сентября 2005 года органом, осуществляющим полномочия в сфере социальной защиты населения на территории Приморского края, или органом, осуществляющим полномочия в сфере социальной защиты населения на территории других субъектов Российской Федерации.

Документ, указанный в подпункте «д» настоящего пункта, выданный после 31 августа 2005 года уполномоченным органом Приморского края, осуществляющим полномочия в сфере социальной защиты населения, может быть представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) документ, указанный в подпункте «д» настоящего пункта, выданный после 31 августа 2005 года уполномоченным органом Приморского края, осуществляющим полномочия в сфере социальной защиты населения, по собственной инициативе не представлен, структурное подразделение КГКУ самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных

в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ.

Документы, указанные в подпунктах «в», «е» (за исключением документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором - седьмом, девятом, восемнадцатом - двадцатом, двадцать третьем - двадцать седьмом пункта 1.4 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно), «ж», «и», «м», «н» настоящего пункта, заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе не представлены документы, указанные в подпунктах «в», «е» (за исключением документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором - седьмом, девятом, восемнадцатом - двадцатом, двадцать третьем - двадцать седьмом пункта 1.4 настоящего Порядка), «ж», «и», «м», «н» настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение), запрашивают сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

В случае если документ, указанный в подпункте «к» настоящего пункта, выдан за пределами Приморского края или заявитель не зарегистрирован структурным подразделением КГКУ в качестве получателя ежегодной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов», документ, указанный в подпункте «к» настоящего пункта, представляется заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

В случае если документ, указанный в подпункте «к» настоящего пункта, выдан на территории Приморского края или заявитель зарегистрирован структурным подразделением КГКУ в качестве получателя ежегодной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов», документ, указанный в подпункте «к» настоящего пункта, представляется заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе не представлен документ, указанный в подпункте «к» настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с Соглашением запрашивают сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Структурное подразделение КГКУ не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ самостоятельно запрашивает сведения, подтверждающие:

получение заявителем мер социальной поддержки (для заявителей, указанных в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка);

получение заявителем ежемесячной выплаты в соответствии с Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края» (для заявителей, указанных в подпунктах «г», «д» пункта 1.2 настоящего Порядка);

неполучение заявителем государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в

министерство по почте документы, прилагаемые к заявлению, которые они обязаны представить самостоятельно в соответствии с настоящим пунктом, направляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

В случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы, прилагаемые к заявлению, которые они обязаны представить самостоятельно в соответствии с настоящим пунктом, предъявляются в оригинале (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном законодательством порядке).

Документы, прилагаемые к заявлению, представленные заявителем (уполномоченным представителем) в случае их личного обращения в МФЦ, формируются МФЦ в виде электронного образа данного документа (за исключением, документов, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта) и возвращаются владельцу в день их приема.

Лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляющие трудовую деятельность (далее - лица, осуществляющие трудовую деятельность), вправе указать в заявлении не более чем две даты предполагаемого срока начала лечения в санаторно-курортной организации.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.»;

дополнить подпункт «е» пункта 3.2 после слов «настоящего Порядка» словами «,которому была предоставлена путевка на санаторно-курортное лечение в соответствии с настоящим Порядком»;

изложить абзац первый пункта 4.2 в следующей редакции:

«4.2. Сводный реестр формируется на дату заключения министерством государственного контракта в целях приобретения путевок на санаторно – курортное лечение в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – государственный контракт), но не позднее 1 апреля текущего календарного года, с учетом места жительства

или места пребывания заявителей в порядке общей очереди, формируемой по каждому муниципальному району, муниципальному округу, городскому округу в хронологическом порядке, исходя из даты и времени подачи заявлений.»;

изложить пункт 4.4 в следующей редакции:

«4.4. Информация о заявителях, в отношении которых принято решение о предоставлении путевок на санаторно-курортное лечение до даты заключения государственного контракта, включается в сводный реестр на текущий календарный год.

Информация о заявителях, в отношении которых принято решение о предоставлении путевок на санаторно-курортное лечение на основании заявлений, поданных после заключения государственного контракта, включается в сводный реестр на следующий календарный год.»;

заменить в пункте 4.5 слова «указанного в пункте 4.4» словами «указанного в абзаце втором пункта 4.4»;

в пункте 4.8:

изложить подпункт «е» в следующей редакции:

«е) письменный двукратный отказ заявителя от предоставления путевки на санаторно-курортное лечение без уважительных причин;»;

заменить в абзаце десятом слова «Уважительной причиной является» словами «Уважительными причинами отказа от путевки на санаторно-курортное лечение являются»;

изложить пункт 4.11 в следующей редакции:

«4.11. В случае неявки заявителя по уважительным причинам в санаторно-курортную организацию в установленный в уведомлении о выдаче путевки, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Порядка, срок для начала прохождения санаторно-курортного лечения, либо неполучения структурным подразделением КГКУ сведений об иных сроках лечения в санаторно-курортной организации в соответствии с абзацем четвертым пункта 5.2 настоящего Порядка, либо письменного отказа заявителя от путевки на санаторно-курортное лечение (за исключением случая, указанного в подпункте «е» пункта 4.8 настоящего Порядка) заявитель включается в сводный реестр,

сформированный на следующий календарный год.»;

изложить пункты 5.1, 5.2 в следующей редакции:

«5.1. Распределение путевок на санаторно-курортное лечение осуществляется с учетом очередности их предоставления пропорционально числу граждан, включенных в сводный реестр по соответствующему муниципальному образованию, с использованием следующей формулы:

$KPi = KПП / ОКЗ \times KЗMi$, где:

KPi - количество путевок на санаторно-курортное лечение, подлежащих предоставлению заявителям, включенным в сводный реестр по i -тому муниципальному образованию Приморского края;

$ОКЗ$ - общее количество заявителей, включенных в сводный реестр;

$KПП$ - количество приобретенных на основании государственного контракта путевок на санаторно-курортное лечение на дату их распределения;

$KЗMi$ - количество заявителей, включенных в сводный реестр по i -тому муниципальному образованию Приморского края на дату заключения государственного контракта.

Полученное дробное значение $KП$ округляется в сторону ближайшего целого числа.

5.2. Выдача путевки на санаторно-курортное лечение осуществляется структурным подразделением КГКУ путем формирования списка граждан, направляемых на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортную организацию (далее - список граждан), на основании графика заездов граждан, предоставляемого санаторно-курортной организацией в соответствии с государственным контрактом (далее — график заездов).

Лица, осуществляющие трудовую деятельность, включаются в списки граждан с учетом предполагаемых сроков начала лечения в санаторно-курортной организации, указанных в заявлении, но не ранее очередности согласно сводному реестру.

В случае если при формировании списка в порядке, указанном в пункте 5.3 настоящего Порядка, установлено, что сроки начала лечения, указанные в заявлении, истекли, специалист структурного подразделения КГКУ

посредством почтового отправления по адресу места жительства (пребывания) либо посредством направления сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении, уведомляет об этом лицо, осуществляющее трудовую деятельность, и предлагает сообщить иные сроки лечения в санаторно-курортной организации.

Лица, осуществляющие трудовую деятельность, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об истечении сроков начала лечения, указанных в заявлении, направляют в структурное подразделение КГКУ сведения об иных сроках лечения в санаторно-курортной организации посредством почтового отправления либо посредством направления сообщения по адресу электронной почты, указанному в уведомлении об истечении сроков начала лечения.

После получения сведений об иных сроках лечения в санаторно-курортной организации лица, осуществляющие трудовую деятельность, включаются в списки граждан с учетом иных сроков лечения в санаторно-курортной организации.»;

изложить абзац второй пункта 5.4 в следующей редакции:

«Уведомление о выдаче путевки направляется заявителю, включенному в список граждан, посредством почтового отправления по адресу места жительства (пребывания) либо посредством направления сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края


В.Г. Щербина