



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2022

г. Владивосток

№ 450-пп

**О внесении изменений в постановление
Правительства Приморского края от 13 апреля
2022 года № 236-пп «Об утверждении Порядка
оказания единовременной материальной
помощи, финансовой помощи гражданам
Российской Федерации, пострадавшим
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного
характера»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок оказания единовременной материальной помощи, финансовой помощи гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 13 апреля 2022 года № 236-пп «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи, финансовой помощи гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», следующие изменения:

1.1. Дополнить в абзаце втором пункта 1.3 после слов «иных межбюджетных трансфертов» словами «из федерального бюджета»;

1.2. Изложить пункты 3.3, 3.4 в следующей редакции:

«3.3. Назначение выплаты единовременной материальной помощи, финансовой помощи осуществляется структурным подразделением КГКУ на основании заявления о назначении выплаты единовременной материальной помощи или заявления о назначении выплаты финансовой помощи по форме,

установленной министерством (далее – заявление), и следующих прилагаемых к нему документов:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем):

паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, - для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан;

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации), и документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) свидетельство о рождении ребенка или свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное компетентным органом иностранного государства, содержащее сведения о рождении ребенка, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства) - при подаче заявления уполномоченным представителем ребенка до 14 лет;

г) заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении права на получение единовременной материальной помощи, финансовой помощи – в случае назначения выплаты единовременной материальной помощи, финансовой помощи на основании судебных решений.

В случае личного приема установление личности заявителя, а при обращении уполномоченного представителя - личности и полномочий

уполномоченного представителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя (уполномоченного представителя), а также документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. После сличения содержания представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов со сведениями, указанными в заявлении, документы возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

Свидетельство о рождении ребенка может быть представлено заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлено по собственной инициативе свидетельство о рождении ребенка, структурное подразделение КГКУ самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентным органом иностранного государства, содержащее сведения о рождении ребенка, заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно с приложением его нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

Документ, указанный в подпункте «г» настоящего пункта, заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно.

Работник МФЦ или ОМСУ, осуществляющий прием заявления и прилагаемых к нему документов, преобразовывает путем сканирования

представленные заявителем (уполномоченным представителем) на бумажном носителе документы, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта, в электронный образ таких документов, после чего возвращает их заявителю (уполномоченному представителю).

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

3.4. Работник МФЦ или ОМСУ, осуществляющий прием заявления и прилагаемых к нему документов, передает в структурное подразделение КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы в день приема.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов из МФЦ, ОМСУ или через ЕПГУ работник структурного подразделения КГКУ в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов:

проверяет заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе сверяет данные представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов с данными, указанными в заявлении;

проверяет комплектность представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, правильность оформления и их содержание, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;

принимает решение о регистрации заявления и прилагаемых к нему документов либо решение об отказе в регистрации заявления и прилагаемых к нему документов (с указанием причин отказа);

формирует и направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО.

Датой регистрации заявления и прилагаемых к нему документов считается день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

Если заявление и прилагаемые к нему документы поступили

в структурное подразделение КГКУ после окончания рабочего времени, в выходной или праздничный день, днем их поступления считается следующий рабочий день.»;

1.3. В пункте 3.5:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«3.5. Основаниями для отказа в регистрации заявления и прилагаемых к нему документов являются:»;

исключить абзац третий;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 3.3 настоящего Порядка, устранив нарушения, указанные в настоящем пункте.»;

1.4. Изложить пункт 3.6 в следующей редакции:

«3.6. Структурное подразделение КГКУ уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о принятом решении не позднее следующего рабочего дня со дня поступления в структурное подразделение КГКУ заявления и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о принятии решения о регистрации заявления и прилагаемых к нему документов либо решения об отказе в регистрации заявления и прилагаемых к нему документов (с указанием причин отказа) направляется заявителю (уполномоченному представителю) в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, или посредством push-уведомления в ЕПГУ (в случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) через ЕПГУ).»;

1.5. В пункте 4.4:

изложить абзац седьмой в следующей редакции:

«е) неподтверждение факта нахождения адреса места жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации;»;

исключить абзац четырнадцатый;

1.6. Изложить пункт 4.5 в следующей редакции:

«4.5. Структурное подразделение КГКУ в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о принятом решении.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю (уполномоченному представителю) в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, или посредством push-уведомления в ЕПГУ (в случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) через ЕПГУ).».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края



— В.Г. Щербина