



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2022

г. Владивосток

№ 508-пп

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Приморского края от 15 октября  
2019 года № 666-па «Об утверждении Порядка  
предоставления социальной выплаты на  
приобретение жилого помещения семье,  
в которой родилось одновременно  
трое и более детей»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения семье, в которой родилось одновременно трое и более детей, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 15 октября 2019 года № 666-па «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения семье, в которой родилось одновременно трое и более детей» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 30 июня 2020 года № 576-пп, от 27 апреля 2021 года № 269-пп, от 23 сентября 2021 года № 630-пп, от 23 декабря 2021 года № 848-пп), следующие изменения:

1.1. Исключить в пункте 1.1 слова «и условия»;

1.2. В пункте 1.4:

заменить слова «заместителем председателя Правительства Приморского края, курирующим вопросы труда и социальной политики» словами «заместителем Председателя Правительства Приморского края - министром культуры и архивного дела, курирующим вопросы труда и социальной политики, физической культуры и спорта, культуры и архивного дела, охраны

объектов культурного наследия и молодежной политики (далее – уполномоченное должностное лицо Правительства Приморского края));

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Свидетельство выдается исходя из лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на соответствующие цели на текущий финансовый год.»;

1.3. Заменить в пункте 1.5 слова «Право на социальную выплату» словами «Право на получение социальной выплаты»;

1.4. Заменить в пункте 1.6 слова «на предоставление» словами «на получение»;

1.5. Изложить пункт 2.1 в следующей редакции:

«2.1. Для установления права на получение социальной выплаты гражданин либо его уполномоченный представитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения семье, в которой родилось одновременно трое и более детей, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) по своему выбору в одну из следующих организаций (государственный орган):

структурное подразделение КГКУ по месту жительства в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон №63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края», или лично в письменной форме;

краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения,

расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.mfc-25.ru](http://www.mfc-25.ru) (далее - МФЦ), лично в письменной форме;

министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) в письменной форме посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Датой представления заявления и прилагаемых к нему документов считается день поступления (приема и регистрации) заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ, министерство или МФЦ.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.»;

1.6. Исключить пункт 2.1.1;

1.7. Изложить пункты 2.2, 2.3 в следующей редакции:

«2.2. Гражданин либо его уполномоченный представитель вместе с заявлением самостоятельно представляет следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации);

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, - уполномоченного представителя гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации), и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени гражданина, оформленный в соответствии с требованиями, установленными законодательством (в случае подачи заявления уполномоченным представителем гражданина);

в) согласие на обработку персональных данных лиц, являющихся членами многодетной семьи гражданина и не являющихся заявителями, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

г) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о перемене фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), заключении (расторжении) брака, рождении ребенка (детей), и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства).

В случае личного приема установление личности гражданина, а при обращении уполномоченного представителя - личности и полномочий уполномоченного представителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя действовать от имени гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации. После сличения содержания представленных гражданином либо его уполномоченным представителем документов со сведениями, указанными в заявлении, документы возвращаются владельцу в день приема.

При обращении гражданина либо его уполномоченного представителя в министерство посредством почтового отправления документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, представляются в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Документ, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, представляется заявителем либо его уполномоченным представителем в оригинале.

Документы, указанные в подпункте «г» настоящего пункта, представляются гражданином либо его уполномоченным представителем в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном законом порядке (при личном обращении гражданина либо его уполномоченного представителя в

МФЦ, структурное подразделение КГКУ), или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (при обращении заявителя либо его уполномоченного представителя в министерство посредством почтового отправления).

Представленные гражданином либо его уполномоченным представителем документы, указанные в настоящем пункте, не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Гражданин (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

2.3. Гражданин либо его уполномоченный представитель вправе по собственной инициативе вместе с заявлением представить следующие документы:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства членов семьи гражданина на территории Приморского края;

б) удостоверение многодетной семьи;

в) документы, подтверждающие признание семьи, указанной в абзаце втором пункта 1.1 настоящего Порядка, нуждающейся в жилом помещении;

г) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащие сведения о перемене фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), заключении (расторжении) брака, рождении ребенка (детей), выданные компетентными органами Российской Федерации.

При личном обращении гражданина либо его уполномоченного представителя в МФЦ, структурное подразделение КГКУ документы, указанные в настоящем пункте, представляются гражданином либо его уполномоченным представителем в оригиналах, в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий.

При обращении гражданина либо его уполномоченного представителя в

министерство посредством почтового отправления документы, указанные в настоящем пункте, представляются в копиях.

В случае если гражданином либо его уполномоченным представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение), запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО), не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.»;

1.8. В пункте 2.4:

исключить абзацы первый, второй;

считать абзац третий абзацем первым и заменить слова «документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка,» словами «заявления и прилагаемых к нему документов»;

считать абзацы пятый, шестой абзацами третьим, четвертым и заменить по тексту слова «документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка,» словами «заявления и прилагаемых к нему документов»;

1.9. Изложить пункты 2.5, 2.6 в следующей редакции:

«2.5. Структурное подразделение КГКУ при поступлении заявления и прилагаемых к нему документов формирует электронное дело гражданина

(далее - электронное дело) в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» и не позднее 20 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов направляет электронное дело в министерство.

2.6. Министерство не позднее тридцати рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов принимает решение о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения семье, в которой родилось одновременно трое и более детей, и о включении семьи в список получателей социальной выплаты (далее соответственно - решение о предоставлении выплаты и включении в список, список получателей) либо решение об отказе в предоставлении социальной выплаты.»;

1.10. Изложить пункт 2.7 в следующей редакции:

«2.7. Министерство в день принятия решения о предоставлении выплаты и включении в список включает семью в список получателей в хронологической последовательности по мере поступления заявлений в структурное подразделение КГКУ, МФЦ или министерство.»;

1.11. В пункте 2.8:

изложить подпункт «а» в следующей редакции:

«а) отсутствие у гражданина права на получение социальной выплаты;»;  
заменить в подпункте «г» слова «в пункте 2.1» словами «в пункте 2.2»;

1.12. Изложить пункт 2.10 в следующей редакции:

«2.10. Право на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством. Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты и включении в список готовит проект свидетельства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и направляет его на подписание уполномоченному должностному лицу Правительства Приморского края.»;

1.13. Заменить в абзаце первом пункта 2.11:

слова «заместителем председателя Правительства Приморского края, курирующим вопросы труда и социальной политики» словами

«уполномоченным должностным лицом Правительства Приморского края»;

1.14. Исключить в абзаце втором пункта 2.12 слова «Датой выдачи свидетельства является дата его подписания уполномоченным должностным лицом Правительства Приморского края.»;

1.15. В пункте 2.14:

заменить в абзаце одиннадцатом слова «засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке» словами «нотариально удостоверенное»;

заменить в абзаце двенадцатом слова «участия в долевом строительстве уполномоченным представителем»)» словами «законодательством порядке»;

1.16. Изложить пункт 2.15 в следующей редакции:

«2.15. В день поступления документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, специалист структурного подразделения КГКУ вводит электронные образы указанных документов в электронное дело.

Оригиналы документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, на бумажном носителе передаются в министерство в течение трех рабочих дней со дня их поступления в структурное подразделение КГКУ.»;

1.17. Исключить в абзаце четвертом пункта 2.17 слова «и сделок с ним»;

1.18. Изложить пункт 2.18 в следующей редакции:

«2.18. Для перечисления средств социальной выплаты министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления договора (договоров) готовит и направляет в краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - Центр бухгалтерского обслуживания) реестр граждан - получателей социальной выплаты с указанием суммы социальной выплаты, реквизитов свидетельства и договора (договоров).

Центр бухгалтерского обслуживания во исполнение соглашения о передаче централизуемых полномочий Центру бухгалтерского обслуживания, заключенного с министерством, готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление с лицевого счета министерства,



открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, средств социальной выплаты на расчетный счет продавца жилого помещения в течение пяти рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет министерства на основании договора (договоров) купли-продажи жилого помещения или на счет, указанный в договоре участия в долевом строительстве, в течение пяти рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет министерства на основании договора участия в долевом строительстве.»;

1.19. Заменить в пункте 2.19 слова «ГКУ Приморским казначейством» словами «Центром бухгалтерского обслуживания»;

1.20. Дополнить приложение № 1 после слова «ЗАЯВЛЕНИЕ» словами «о предоставлении социальной выплаты»;

1.21. Заменить в приложении № 3 слова «Дата выдачи» словами «Дата подписания».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -  
Председатель Правительства  
Приморского края

 В.Г. Щербина