



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2022

г. Владивосток

№ 513-пп

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Приморского края от 13 апреля  
2022 года № 236-пп «Об утверждении Порядка  
оказания единовременной материальной  
помощи, финансовой помощи гражданам  
Российской Федерации, пострадавшим  
в результате чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного  
характера»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок оказания единовременной материальной помощи, финансовой помощи гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 13 апреля 2022 года № 236-пп «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи, финансовой помощи гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 30 июня 2022 года № 450-пп), следующие изменения:

1.1. В разделе II:

исключить в наименовании раздела II слово «выплаты»;

исключить в абзаце первом пункта 2.1 слово «выплаты»;

1.2. В разделе III:

исключить в наименовании раздела III слово «выплаты»;

изложить пункты 3.2, 3.3 в следующей редакции:

«3.2. Для назначения единовременной материальной помощи, финансовой помощи заявитель в сроки, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка, обращается в структурное подразделение КГКУ по своему выбору:

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ), в форме электронного документа (пакета электронных документов);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, в письменной форме при личном обращении.

От имени заявителя за назначением единовременной материальной помощи, финансовой помощи вправе обратиться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее - уполномоченные представители).

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и документов (сведений) в форме электронных документов заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

В случае личного обращения установление личности заявителя, а при обращении уполномоченного представителя — личности и полномочий уполномоченного представителя осуществляется посредством документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документа, подтверждающего полномочия

уполномоченного представителя действовать от имени заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. После сличения содержания представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов со сведениями, указанными в заявлении, документы возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

3.3. Для назначения единовременной материальной помощи, финансовой помощи заявитель (уполномоченный представитель) с заявлением о назначении выплаты единовременной материальной помощи и (или) заявлением о назначении выплаты финансовой помощи по формам, утвержденным министерством (далее – заявление), представляет самостоятельно следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина;

б) документы, удостоверяющие личность уполномоченного представителя, в том числе военнослужащего, и документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка, заключении брака, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка, заключения брака на территории иностранного государства);

г) вступившее в законную силу решение суда об установлении права на получение материальной помощи, финансовой помощи (в случае назначения выплаты единовременной материальной помощи, финансовой помощи на основании судебных решений);

д) свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации в отношении ребенка (детей), указанного в заявлении (в случае подачи заявления уполномоченным представителем ребенка до 14 лет).

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копиях этих документов.»;

дополнить новым пунктом 3.3.1 следующего содержания:

«3.3.1. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе с заявлением представить следующие документы (сведения):

а) свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, содержащее сведения о заключении брака;

б) свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, содержащее сведения о рождении ребенка;

в) сведения об установлении опеки и (или) попечительства в отношении лиц, указанных в заявлении.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы (сведения), указанные в настоящем пункте, структурное подразделение КГКУ самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

Документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или копиях.»;

изложить пункт 3.4 в следующей редакции:

«3.4. Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 3.3 и 3.3.1 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в день их поступления в МФЦ.

Структурное подразделение КГКУ в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов из МФЦ или через ЕПГУ:

а) проверяет комплектность представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, правильность оформления и их содержание, соответствие сведений, содержащихся в разных документах, сверяет данные представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов с данными, указанными в заявлении, наличие повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

б) принимает решение о регистрации заявления и прилагаемых к нему документов или решение об отказе в регистрации заявления и прилагаемых к нему документов с обоснованием причин отказа, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка (далее — решение о регистрации, решение об отказе в регистрации);

в) формирует и направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в ЕГИССО, а также направляет заявление и прилагаемые к нему документы через модуль выполнения участниками информационного взаимодействия административных процедур (действий) при предоставлении государственных, муниципальных и иных услуг, исполнении государственных, муниципальных и иных функций, содержащихся в разделах федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ПГС), в орган местного самоуправления муниципального образования Приморского края (далее - ОМСУ) по месту жительства заявителя в целях подтверждения фактов проживания в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий жизнедеятельности и утраты имущества в результате чрезвычайной ситуации.

Датой регистрации заявления и прилагаемых к нему документов считается день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

Если заявление и прилагаемые к нему документы поступили в структурное подразделение КГКУ после окончания рабочего времени, в выходной или праздничный день, днем их поступления считается следующий рабочий день.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и прилагаемых к нему документах.»;

изложить пункт 3.5 в следующей редакции:

«3.5. Основаниями для отказа в регистрации заявления и прилагаемых к нему документов являются:

а) представление документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, имеющих повреждение, которое не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для принятия решения о назначении единовременной материальной помощи, финансовой помощи;

б) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

в) представление документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, содержащих неполные или недостоверные сведения, которые заявитель (уполномоченный представитель) обязан представить самостоятельно;

г) указание в заявлении адреса места жительства заявителя за пределами территории Приморского края.»;

изложить пункт 3.6 в следующей редакции:

«3.6. Структурное подразделение КГКУ уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о принятом решении о регистрации или решении об отказе в регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня поступления в структурное подразделение КГКУ заявления и прилагаемых к нему документов в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, или посредством push-уведомления в ЕПГУ (в случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) через ЕПГУ).

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными в пункте 3.3 настоящего Порядка, устранив нарушения, послужившие основанием для отказа в регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.»;

1.3. В разделе IV:

заменить в наименовании раздела IV слова «выплаты единовременной» словом «единовременной»;

изложить пункты 4.1 — 4.3 в следующей редакции:

«4.1. Структурное подразделение КГКУ в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о регистрации осуществляет проверку документов и информации, указанных в заявлении, в том числе с использованием сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.2. Заключение Комиссии о подтверждении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации при введении режима чрезвычайной ситуации, и установлении факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации или о подтверждении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации при введении режима чрезвычайной ситуации, и установлении факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации направляется через ПГС в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о регистрации.»;

4.3. Решение о назначении единовременной материальной помощи или об отказе в назначении единовременной материальной помощи, решение о назначении финансовой помощи или об отказе в назначении финансовой помощи (далее - решение) принимается структурным подразделением КГКУ в срок не позднее 11 календарных дней со дня принятия решения о регистрации.»;

заменить по тексту пункта 4.4 слова «выплаты единовременной» словом «единовременной»;

заменить в абзаце первом пункта 4.6 слова «решения о назначении выплаты единовременной материальной помощи, финансовой помощи»

словами «решения о назначении единовременной материальной помощи, решения о назначении финансовой помощи»;

1.4. Заменить в абзаце первом пункта 5.1 раздела V слова «решения о назначении выплаты единовременной материальной помощи, финансовой помощи» словами «решения о назначении единовременной материальной помощи, решения о назначении финансовой помощи».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
Председатель Правительства  
Приморского края



В.Г. Щербина