



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2022

г. Владивосток

№ 557-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 27 февраля 2020 года № 155-пп «О предоставлении компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в том числе достигших возраста 23 лет, в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в том числе достигших возраста 23 лет, в Приморском крае, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 27 февраля 2020 года № 155-пп «О предоставлении компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в том числе достигших возраста 23 лет, в Приморском крае» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 15 января 2021 года № 2-пп, от 23 декабря 2021 года № 849), следующие изменения:

1.1. В пункте 3:

заменить в абзаце четвертом слова «31 декабря 2022 года» словами «31 декабря 2024 года»;

заменить в абзаце пятом слова «1 апреля 2023 года» словами «1 апреля 2025 года»;

1.2. Изложить пункты 4 - 8 в следующей редакции:

«4. Министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление компенсации в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в соответствующем финансовом году и плановом периоде в рамках реализации мероприятий государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края на 2020 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 918-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края на 2020 - 2027 годы».

Компенсация заявителям назначается структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения» (далее - структурное подразделение КГКУ) по месту нахождения жилого помещения, в отношении которого заявителем заключен договор найма (поднайма) жилого помещения.

Для получения компенсации заявитель либо его уполномоченный представитель обращается в структурное подразделение КГКУ с заявлением о предоставлении компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, которые относились к указанным категориям и достигли возраста 23 лет, в Приморском крае по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) по своему выбору одним из следующих способов:

в письменной форме почтовым отправлением либо в форме электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ),

в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее - МФЦ), в письменной форме лично;

через министерство в письменной форме почтовым отправлением.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в организации (государственном органе), в которую обратился заявитель (уполномоченный представитель):

в день приема - в случае личного обращения;

в день поступления - в случае обращения в письменной форме почтовым отправлением либо в форме электронного документа (пакета документов) через ЕПГУ или РПГУ.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в организацию (государственный орган), в которую обратился заявитель (уполномоченный представитель), после окончания рабочего дня, в выходной или праздничный день днем их поступления считается следующий рабочий день.

Принятые в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем пункте, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их приема в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем пункте, передаются в структурное

подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

5. С заявлением самостоятельно представляются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе удостоверение военнослужащего (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) (в случае подачи заявления заявителем);

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, уполномоченного представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) договор найма (поднайма) жилого помещения, заключенный в соответствии с действующим законодательством и содержащий:

сведения о наймодателе и нанимателе (заявителе): фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего в соответствии с действующим законодательством его личность;

сведения о документах, подтверждающих права наймодателя на жилое помещение, являющееся объектом договора найма (поднайма) жилого помещения;

сведения об объекте договора: адрес и вид жилого помещения; размер платы за наем (поднаем) жилого помещения;

дату заключения и срок действия договора;

г) документы, подтверждающие внесение платы за жилое помещение, предоставленное по договору найма (поднайма) жилого помещения;

д) документ, содержащий сведения о реквизитах банковского счета, открытого на имя заявителя в банке;

е) согласие на обработку персональных данных (в случае подачи

заявления уполномоченным представителем).

В случае личного приема установление личности заявителя, а при обращении уполномоченного представителя - личности и полномочий уполномоченного представителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. После сличения содержания представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов со сведениями, указанными в заявлении, документы возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы, указанные в подпунктах «а» - «д» настоящего пункта, представляются в оригиналах либо копиях, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ, министерство посредством почтового отправления документы, указанные в подпунктах «а» - «д» настоящего пункта, представляются в копиях, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством.

Документ, указанный в подпункте «е» настоящего пункта, представляется в оригинале.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

Представленные заявителем (уполномоченным представителем) документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

6. При направлении заявителем (уполномоченным представителем)

заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (пакета документов) используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении заявителя (уполномоченного представителя) необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется соответствующим сервисом единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ проводит проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет документов),

предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверку квалифицированной подписи осуществляет структурное подразделение КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и прилагаемых к нему документов.

7. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации принимается структурным подразделением КГКУ не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении

компенсации или об отказе в предоставлении компенсации структурное подразделение КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации с указанием причин отказа способом, указанным в заявлении.

8. Основания для отказа в предоставлении компенсации:

обращение заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением компенсации с нарушением срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем условий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

представление договора найма (поднайма) жилого помещения, в котором заявитель не указан в качестве нанимателя;

представление договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного на срок не менее года, не прошедшего государственную регистрацию в установленном действующим законодательством порядке;

представление договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного на период и в отношении жилого помещения (жилого дома, части жилого дома, квартиры, части квартиры), за найм (поднайм) которого принято решение о предоставлении компенсации;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

представление в структурное подразделение КГКУ, министерство посредством почтового отправления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, с нарушением требований, установленных абзацами двенадцатым, тринадцатым, пятнадцатым пункта 5 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения.»;

1.3. Заменить в подпункте 13.4 пункта 13 слова «Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) во исполнение договора о передаче отдельных функций главного

распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству» словами «Краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - Центр бухгалтерского обслуживания) во исполнение заключенного соглашения о передаче централизуемых полномочий Центру бухгалтерского обслуживания»;

1.4. Изложить приложение № 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства
Приморского края



— В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 17.08.2022 № 557-пп
«Приложение № 2

Форма

к Порядку
предоставления компенсации расходов
по договору найма (поднайма) жилого
помещения детей-сирот, детей,
оставшихся без попечения родителей,
лиц из их числа, в том числе
достигших возраста 23 лет, в
Приморском крае

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я (далее — Субъект),

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
документ, удостоверяющий личность

_____ ,
(вид документа, серия, номер)
выдан

_____ ,
(кем и когда)
проживающий(ая)

_____ ,
(почтовый адрес)

даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13 и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Учреждение и Министерство осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и

Министерству на обработку: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; место жительства и регистрация; реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, подтверждающего полномочия.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»);

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания Субъектом персональных данных в течение срока полномочий Субъекта, но не позднее срока окончания предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия

(серия, номер, наименование органа выдавшего документ, дата выдачи)

20 _____ г.		»
(дата подписания)	(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя)	(подпись представителя)