



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2022

г. Владивосток

№ 600-пп

**О внесении изменений в постановление
Правительства Приморского края от 16 июня 2020 года
№ 533-пп «Об утверждении Порядка предоставления
отдельным категориям граждан социальной
выплаты, удостоверяемой сертификатом
на санаторно-курортное лечение»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления отдельным категориям граждан социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное лечение, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 16 июня 2020 года № 533-пп «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное лечение» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 4 июня 2021 года № 357-пп), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 05.09.2022 № 600-пп

ПОРЯДОК
предоставления отдельным категориям граждан
социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом
на санаторно-курортное лечение

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления отдельным категориям граждан социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное лечение, устанавливает правила и условия предоставления за счет средств краевого бюджета меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Приморского края, в форме предоставления социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное лечение продолжительностью 18 дней (далее - сертификат на санаторно-курортное лечение) в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Приморского края (далее - санаторно-курортные организации).

1.2. Право на предоставление сертификата на санаторно-курортное лечение имеют следующие категории граждан Российской Федерации, зарегистрированных в установленном порядке по месту жительства или месту пребывания на территории Приморского края:

а) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

б) военнослужащие, уволенные в запас (отставку), ставшие инвалидами I или II группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий, в том числе на территории бывшего СССР, лица, принимавшие на добровольной основе участие в боевых действиях при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на

территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее - лица, принимавшие на добровольной основе участие в боевых действиях) и ставшие инвалидами I или II группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в ходе проведения указанной операции;

в) лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами I или II группы вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий, в том числе на территории бывшего СССР;

г) члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в районах боевых действий, в том числе на территории бывшего СССР, включая военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения их из списков воинских частей, а также лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях и погибших при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее — члены семьи военнослужащего).

К членам семей указанных лиц относятся вдовы (вдовцы), за

исключением вступивших в новый брак, родители, несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные или удочеренные), дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.

1.3. Гражданам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании их заявлений при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения предоставляется сертификат на санаторно-курортное лечение по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Сертификат на санаторно-курортное лечение является именным свидетельством, удостоверяющим право граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, на получение социальной выплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет санаторно-курортной организации, оказавшей услугу по санаторно-курортному лечению, после получения гражданами указанной услуги.

1.4. Сертификат на санаторно-курортное лечение предоставляется:

один раз в год - гражданам, указанным в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка;

один раз в три года - гражданам, указанным в подпунктах «б»-«г» пункта 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Правительством Приморского края ежегодно устанавливается номинальная стоимость сертификата на санаторно-курортное лечение для каждой категории граждан, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Перечисление денежных средств санаторно-курортной организации, оказавшей услугу по санаторно-курортному лечению за счет средств сертификата на санаторно-курортное лечение, осуществляется в размере, не превышающем номинальную стоимость сертификата на санаторно-курортное лечение, установленную Правительством Приморского края.

В случае если стоимость санаторно-курортного лечения превысила номинальную стоимость сертификата на санаторно-курортное лечение, разница

между номинальной стоимостью сертификата на санаторно-курортное лечение и стоимостью санаторно-курортного лечения возмещается гражданами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, за счет собственных средств.

В случае если стоимость санаторно-курортного лечения ниже номинальной стоимости сертификата на санаторно-курортное лечение, перечисление денежных средств санаторно-курортной организации, оказавшей услугу по санаторно-курортному лечению за счет средств сертификата на санаторно-курортное лечение, осуществляется в размере фактических расходов на санаторно-курортное лечение.

1.6. Выбор санаторно-курортной организации осуществляется гражданами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, самостоятельно.

1.7. В случае если граждане, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, одновременно имеют право на получение сертификата на санаторно-курортное лечение и путевки на санаторно-курортное лечение в порядке, установленном постановлением Правительства Приморского края от 6 апреля 2020 года № 292-пп "Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан путевок на санаторно-курортное лечение" (далее - путевка на санаторно-курортное лечение), они вправе по своему выбору подать заявление:

а) о предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение;

б) о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение. В случае если согласно очередности предоставления путевок на санаторно-курортное лечение путевка на санаторно-курортное лечение гражданину, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка, в текущем календарном году не будет предоставлена, за ним сохраняется право на подачу в текущем календарном году заявления о предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение.

1.8. В случае если граждане, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, имеют право на предоставление меры социальной поддержки по обеспечению санаторно-курортным лечением по основаниям, установленным федеральным законодательством, за ними сохраняется право на предоставление сертификата на санаторно-курортное лечение в соответствии с настоящим Порядком.

II. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СЕРТИФИКАТА НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

2.1. Для получения сертификата на санаторно-курортное лечение гражданин, указанный в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - заявитель), либо его уполномоченный представитель обращается в структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) по месту жительства (пребывания) с заявлением о предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение по форме, утвержденной министерством труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно - заявление, министерство), по своему выбору одним из следующих способов:

в письменной форме почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края»;

почтовым отправлением способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления обращения через министерство;

лично через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее -

МФЦ);

В случае личного обращения в МФЦ установление личности заявителя, а при обращении уполномоченного представителя - личности и полномочий уполномоченного представителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя действовать от имени заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. После сличения содержания представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов со сведениями, указанными в заявлении, документы возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

2.2. Предоставление сертификата на санаторно-курортное лечение заявителям осуществляется на основании заявления и следующих документов:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации);

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, уполномоченного представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленного в соответствии с требованиями, установленными законодательством (в случае представления заявления уполномоченным представителем);

в) документы, подтверждающие место жительства или пребывания заявителя на территории Приморского края (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации);

г) медицинская справка формы № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации,

используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

д) документ, подтверждающий присвоение звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы; Героя Социалистического труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудового Славы (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка);

е) справка, подтверждающая факт установления инвалидности вследствие военной травмы, полученной при исполнении воинских или служебных обязанностей в районах боевых действий, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «б», «в» пункта 1.2 настоящего Порядка);

ж) документ, подтверждающий увольнение со службы в запас (отставку) (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, из числа военнослужащих, уволенных в запас (отставку));

з) документ, подтверждающий получение военной травмы в районах боевых действий, выданный военным комиссариатом Приморского края, воинскими частями (организациями) или иными федеральными органами исполнительной власти (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 1.2 настоящего Порядка);

и) документ, подтверждающий гибель (смерть) погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) или выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, либо копия заключения военно-врачебной (врачебной) комиссии о причинной связи смерти с военной травмой, полученной в районе боевых действий (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «г» пункта 1.2 настоящего Порядка);

к) решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим участника боевых действий, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы (служебных обязанностей) или выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции в районах боевых действий (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «г» пункта 1.2 настоящего Порядка);

л) справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка по очной форме обучения (представляемая до достижения им 18-летнего возраста каждый учебный год до конца обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет) (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «г» пункта 1.2 настоящего Порядка);

м) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к членам семьи военнослужащего (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), иные документы) (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте «г» пункта 1.2 настоящего Порядка);

н) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - в случае обращения детей инвалидов боевых действий или погибших участников боевых действий старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет.

2.3. Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г», «ж», «и» - «л» пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «в», «д», «е», «м», «з», «н» пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены документы, указанные в подпунктах «в», «д», «е», «м», «з», «н» пункта 2.2 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный

представитель) может представить по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ либо МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение), запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, также в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном законом порядке.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ или министерство посредством почтового отправления документы представляются в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

2.4. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов:

заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации);

используется простая электронная и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

для использования усиленной квалифицированной подписи необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления и документов, подписанных простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет документов), посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным

подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов.

2.5. В случае если заявители, указанные в подпунктах «б» - «г» пункта 1.2 настоящего Порядка, являются получателями ежегодной денежной выплаты, ежемесячной денежной выплаты в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 4 марта 2019 года № 132-па «Об утверждении Положения о порядке предоставления и размерах ежегодной денежной выплаты, ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающих на территории Приморского края», сертификат на санаторно-курортное лечение предоставляется на основании заявления.

2.6. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их

поступления в МФЦ.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

Заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

2.7. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в организации (государственном органе), в которую обратился заявитель (уполномоченный представитель):

в день приема в случае личного обращения;

в день поступления в случае обращения в письменной форме почтовым отправлением либо в форме электронного документа (пакета документов) через ЕГПУ или РПГУ.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в организацию (государственный орган) после окончания рабочего дня, в выходной или праздничный день днем их поступления считается следующий рабочий день.

2.8. Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе в электронной форме с использованием единой СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО.

При проведении проверки, предусмотренной настоящим пунктом, структурное подразделение КГКУ уведомляет заявителя (уполномоченного

представителя) о проведении такой проверки или направлении запроса с течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в структурное подразделение КГКУ способом, указанным в заявлении.

III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СЕРТИФИКАТА НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ И ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

3.1. Решение о предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение или решение об отказе в предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение принимается структурным подразделением КГКУ в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение или об отказе в предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение с указанием причин отказа направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении, структурным подразделением КГКУ не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

При проведении проверки, предусмотренной пунктом 2.8 настоящего Порядка, решение о предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение или об отказе в предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение принимается структурным подразделением КГКУ и направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении, не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение являются:

а) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, представляемых самостоятельно, содержащих недостоверные

и(или) неполные сведения;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, представляемых самостоятельно;

в) отсутствие у заявителя права на получение сертификата на санаторно-курортное лечение в соответствии с пунктами 1.2 – 1.4 настоящего Порядка.

3.3. После получения уведомления об отказе в предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.4. В целях учета заявителей, указанных в подпунктах «б» - «г» пункта 1.2 настоящего Порядка, КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» формирует сводный реестр заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении сертификата (далее - сводный реестр), исходя из даты и времени подачи заявителями (уполномоченными представителями) заявлений.

Сведения о заявителях включаются в сводный реестр не позднее следующего дня после дня принятия решения о предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение.

Основаниями для исключения из сводного реестра заявителя являются:

а) предоставление сертификата на санаторно-курортное лечение в текущем календарном году;

б) утрата права на предоставление сертификата на санаторно-курортное лечение;

в) смерть заявителя;

г) снятие заявителя с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания в связи с выездом гражданина на постоянное место жительства за пределы Приморского края;

д) письменное заявление заявителя (уполномоченного представителя) об исключении из сводного реестра.

Порядок ведения сводного реестра, форма реестра утверждается приказом министерства.

3.5. Датой выдачи сертификата на санаторно-курортное лечение является дата его подписания министром труда и социальной политики Приморского края. Срок действия сертификата на санаторно-курортное лечение - до 1 декабря текущего года.

Сертификат на санаторно-курортное лечение заявителям, указанным в подпунктах «б» - «г» пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется в порядке общей очереди, исходя из даты и времени подачи заявлений. В случае если заявления поступили в один день и в одно время, очередность определяется в алфавитном порядке.

3.6. Структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение подготавливает сертификат на санаторно-курортное лечение и направляет его в министерство для подписания министром труда и социальной политики Приморского края, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым подпункта 3.10 настоящего Порядка.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления в министерство сертификата на санаторно-курортное лечение направляет подписанный сертификат на санаторно-курортное лечение в структурное подразделение КГКУ для выдачи заявителю.

Структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения сертификата на санаторно-курортное лечение из министерства информирует заявителя (уполномоченного представителя) о необходимости получения сертификата на санаторно-курортное лечение.

3.7. Выбор санаторно-курортной организации, оказывающей услуги по санаторно-курортному лечению за счет средств сертификата на санаторно-курортное лечение, осуществляется гражданами самостоятельно.

3.8. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания санаторно-курортного лечения санаторно-курортная организация представляет в структурное подразделение КГКУ следующие документы:

- а) оригинал сертификата на санаторно-курортное лечение;
- б) копию договора на оказание услуг по санаторно-курортному лечению (далее - договор оказания услуг);
- в) счет-фактуру (счет) на оплату, предъявленную санаторно-курортной организацией министерству;
- г) копию акта приемки оказанных услуг, подписанного заявителем и уполномоченным представителем санаторно-курортной организации.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в структурное подразделение КГКУ на бумажном носителе или в электронном виде.

3.9. В целях перечисления социальной выплаты структурное подразделение КГКУ направляет в министерство документы, предусмотренные пунктом 3.8 настоящего Порядка, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления документов в структурное подразделение КГКУ.

Денежные средства перечисляются в санаторно-курортную организацию министерством в порядке, установленном пунктами 4.1 — 4.4 настоящего Порядка.

3.10. Общее количество сертификатов на текущий календарный год определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году (далее - бюджетные ассигнования).

В случае отсутствия бюджетных ассигнований на дату принятия решения о предоставлении сертификата на санаторно-курортное лечение, а также по заявлениям, поданным после 15 октября текущего года, сертификат на санаторно-курортное лечение выдается в следующем календарном году.

3.11. Заявитель, не реализовавший свое право на санаторно-курортное лечение в период действия сертификата на санаторно-курортное лечение, имеет

право на повторное обращение с заявлением в следующем году в порядке, предусмотренном пунктами 2.1- 2.4 настоящего Порядком.

Сертификаты на санаторно-курортное лечение, не полученные заявителями (уполномоченными представителями) до 1 декабря текущего календарного года, аннулируются структурным подразделением КГКУ .

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ, УДОСТОВЕРЯЕМОЙ СЕРТИФИКАТОМ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

4.1. Перечисление социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное лечение, осуществляется с учетом положений пункта 1.5 настоящего Порядка.

4.2. Расходование средств на перечисление социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное лечение, осуществляется министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на указанные цели в текущем финансовом году, путем перечисления средств в размере стоимости санаторно-курортного лечения, но не выше номинальной стоимости сертификата на санаторно-курортное лечение, установленной Правительством Приморского края, с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), на расчетный счет санаторно-курортной организации, оказавшей услугу по санаторно-курортному лечению, в течение 10 рабочих дней с даты поступления в министерство от структурного подразделения КГКУ документов, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка.

4.3. Министерство:

формирует и представляет в министерство финансов Приморского края сведения (заявку на финансирование) по расходам краевого бюджета на перечисление средств социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на

санаторно-курортное лечение, в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

направляет в краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - КГКУ «ЦБО») документы, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего Порядка;

ведет учет выданных сертификатов на санаторно-курортное лечение;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на перечисление социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное лечение.

4.4. КГКУ «ЦБО» во исполнение соглашения о передаче централизуемых полномочий, заключенного между КГКУ «ЦБО» и министерством, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное лечение, с лицевого счета министерства, открытого в УФК по Приморскому краю, на расчетный счет санаторно-курортной организации, оказавшей услугу по санаторно-курортному лечению, на основании документов, представленных министерством.

Форма

Приложение
к Порядку
предоставления
отдельным категориям
граждан социальной выплаты,
удостоверяемой сертификатом
на санаторно-курортное
лечение

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

СЕРТИФИКАТ
на санаторно-курортное лечение

Регистрационный номер сертификата _____

Дата выдачи " __ " _____ 20__ года

Срок действия с " __ " _____ 20__ года по " __ " _____ 20__ года

Настоящий сертификат выдан гражданину(-ке)

_____ (фамилия, имя, (при наличии) отчество)

и удостоверяет его (ее) право на предоставление социальной выплаты на санаторно-курортное лечение продолжительностью 18 дней путем перечисления денежных средств на расчетный счет санаторно-курортной организации, расположенной на территории Приморского края и оказавшей услугу по санаторно-курортному лечению

Сведения о получателе сертификата:

Паспортные данные (данные временного удостоверения) гражданина(-ки)

_____ (при наличии - серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес места проживания гражданина(-ки)

_____ (район (город), улица, номер дома, квартиры)

Номинал сертификата

_____ (сумма цифрами и прописью)

Министр труда и социальной политики
Приморского края

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)