



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2022

г. Владивосток

№ 638-пп

О конкурсе на заключение договора о целевом обучении между Правительством Приморского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо

В соответствии с Законом Приморского края от 7 июня 2012 года № 51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсов на заключение договора о целевом обучении между Правительством Приморского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо;

Методику проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между Правительством Приморского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения

государственной гражданской службы Приморского края в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края



— В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 19.09.2022 № 638-пп

ПОРЯДОК

работы конкурсной комиссии по проведению конкурсов на заключение договора о целевом обучении между Правительством Приморского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсов на заключение договора о целевом обучении между Правительством Приморского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо (далее - Комиссия), формируется по решению Правительства Приморского края.

В целях эффективной организации конкурсов по решению Правительства Приморского края может быть образовано несколько конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей государственной гражданской службы.

2. Комиссия является коллегиальным органом, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства

Российской Федерации, Уставом Приморского края, законами Приморского края, нормативными правовыми актами Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, а также настоящим Порядком.

3. Основными функциями Комиссии являются:

проведение конкурса на заключение договора о целевом обучении между Правительством Приморского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо (далее соответственно - договор о целевом обучении, государственный орган);

информирование представителя нанимателя и участников конкурса о результатах работы.

4. Комиссия формируется по решению Правительства Приморского края в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается правовым актом Правительства Приморского края.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение Комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

8. Председатель Комиссии:

при отсутствии кворума принимает решение о переносе заседания на

другую дату;

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии; ведет заседание Комиссии;

определяет по согласованию с другими членами Комиссии порядок рассмотрения вопросов;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8.1. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

9. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

10. Комиссия:

оценивает соответствие кандидатов квалификационным требованиям для заключения договора о целевом обучении на основании представленных ими документов;

осуществляет проведение конкурса в соответствии с Методикой проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между Правительством Приморского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо, утвержденной Правительством Приморского края;

принимает решение по итогам проведения конкурса;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

11. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

12. При выявлении ошибок или нарушений в порядке и процедуре голосования, по требованию не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, председатель Комиссии может принять решение о проведении повторного голосования.

13. Решение по результатам проведения конкурса принимается Комиссией в отсутствие кандидатов после проведения оценки и является основанием для:

определения победителя конкурса на заключение договора о целевом обучении;

отказа кандидату в заключении договора о целевом обучении.

14. Решение Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами Комиссии, принявшими участие в ее заседании.

Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе выразить в письменной форме особое мнение, которое отражается в протоколе заседания и прилагается к решению Комиссии.

15. По результатам конкурса в соответствии с действующим законодательством издаются акты представителя нанимателя.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением
Правительства Приморского края
от 19.09.2022 № 638-пп

МЕТОДИКА

проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между Правительством Приморского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо

1. Настоящая методика определяет порядок проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между Правительством Приморского края и гражданином Российской Федерации (далее – гражданин, граждане) с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо, и направлена на повышение объективности и прозрачности процедуры отбора граждан, в том числе государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края (далее - гражданские служащие), при проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении между Правительством Приморского края и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края (далее соответственно - конкурс, договор о целевом обучении, гражданская служба).

2. Цель конкурса состоит в определении по итогам оценки, проводимой конкурсной комиссией по проведению конкурсов на заключение договора о

целевом обучении между Правительством Приморского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо (далее - конкурсная комиссия), граждан, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении (далее - кандидаты).

3. Решение о проведении конкурса принимается представителем нанимателя на основании заявки руководителя органа исполнительной власти Приморского края, структурного подразделения аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края о проведении конкурса (далее соответственно - заявка, государственный орган) по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике.

4. Заявка составляется исходя из прогнозной потребности государственного органа в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки, а также возможности заключить по окончании обучения с гражданином срочный служебный контракт, содержащий обязанность гражданина проходить гражданскую службу не менее предусматриваемого договором о целевом обучении срока в пределах категории и группы должностей гражданской службы и в соответствии с установленными квалификационными требованиями для их замещения.

5. Подготовка к проведению конкурса предусматривает выбор методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий.

6. Оценка способностей и личностных качеств граждан осуществляется с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование,

написание реферата или мотивационного письма. Описание методов оценки приведено в приложении № 2.

7. Выбор методов оценки и формирование соответствующих им конкурсных заданий осуществляются с учетом предложений членов конкурсной комиссии.

8. Степень сложности конкурсных заданий определяется исходя из категорий и групп должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане после окончания обучения, а также возможного отсутствия по объективным обстоятельствам у отдельных категорий кандидатов достаточных знаний и умений в соответствующих области и виде профессиональной служебной деятельности (далее - область и вид деятельности).

9. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Правительства Приморского края и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - информационная система в области государственной службы) не позднее одного месяца до даты проведения конкурса.

10. Сведения о порядке проведения конкурса, содержащиеся в информации о его проведении, предусмотренной пунктом 10 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 20 июля 2012 года № 197-па «Об утверждении Положения о порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы в органах исполнительной власти

Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо» (далее - Положение о порядке заключения договора о целевом обучении), включают:

а) специальность, направление подготовки исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности, указанных в справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области и вида деятельности, предусмотренном частью 8 статьи 12 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

б) критерии оценки;

в) количество баллов, выставляемых по каждому из критериев оценки;

г) правила определения итогового балла кандидата.

11. Департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края оказывает консультативную помощь гражданам, желающим принять участие в конкурсе.

12. В целях повышения доступности информации о конкурсных заданиях на официальном сайте Правительства Приморского края и в информационной системе в области государственной службы размещаются пробный тест и иные пробные задания, где гражданам предоставляется возможность пройти пробный тест и выполнить иные пробные задания вне рамок конкурса.

13. Содержание пробного теста и иных пробных заданий определяется представителем нанимателя.

14. Результаты прохождения гражданином пробного теста и иных пробных заданий не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

15. При обработке персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

16. Конкурс предусматривает оценку способностей и личностных качеств кандидата посредством:

выполнения теста для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, знаниями и умениями в сфере информационных технологий;

иных конкурсных заданий, выполняемых до индивидуального собеседования с конкурсной комиссией;

прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией в ходе ее заседания, на котором также рассматриваются сведения о кандидате и результаты выполнения им конкурсных заданий.

17. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют отдельные члены конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами, содержащими результаты выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

18. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись проведения соответствующих конкурсных процедур.

Департаментом государственной гражданской службы и кадров

Приморского края создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

19. Для оценки кандидата используются следующие критерии оценки результатов выполнения им конкурсных заданий с выставляемыми по ним баллами:

а) прохождение индивидуального собеседования с конкурсной комиссией (от 0 до 40 баллов);

б) выполнение анкетирования (от 0 до 10 баллов);

в) выполнение теста (от 0 до 10 баллов);

г) подготовка реферата или мотивационного письма (от 0 до 10 баллов);

д) решение практических задач (от 0 до 10 баллов).

20. Для оценки кандидата используются следующие критерии оценки сведений о нем с выставляемыми по ним баллами:

а) сведения об успеваемости:

3 балла - при удовлетворительной успеваемости (более 10 процентов оценок «удовлетворительно»);

6 баллов - при хорошей успеваемости (более 90 процентов оценок «отлично» или «хорошо», остальные - «удовлетворительно»);

10 баллов - при отличной успеваемости (более 75 процентов оценок «отлично», остальные - «хорошо»);

б) сведения о прохождении практики или стажировки, подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки:

5 баллов - при прохождении практики или стажировки;

10 баллов - при прохождении практики или стажировки с положительным отзывом о ней руководителя практики или стажировки;

в) сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа:

10 баллов - при нахождении в кадровом резерве государственного органа;

г) отзыв непосредственного руководителя гражданского служащего, предусмотренный пунктом 14 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении:

-1 балл - при отрицательном отзыве;

10 баллов - при наличии положительного отзыва.

21. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый согласно приложению № 3, результат оценки кандидата, при необходимости - с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

22. Итоговый балл кандидата определяется как сумма:

среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией, выполнения других конкурсных заданий, оцениваемых каждым членом конкурсной комиссии;

баллов, набранных кандидатом по итогам выполнения теста и иных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов, баллов, набранных по результатам рассмотрения сведений об успеваемости, сведений о прохождении практики или стажировки, подтвержденных отзывом руководителя практики или стажировки кандидата, сведений о нахождении кандидата в кадровом резерве органов исполнительной власти Приморского края, отзыва непосредственного руководителя гражданского служащего, предусмотренного пунктом 12 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении.

23. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке

убывания их итоговых баллов.

24. Решение конкурсной комиссии об определении кандидатов, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении, принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

25. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса согласно приложению № 4 к настоящей методике.

Указанное решение содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

26. В случае участия в конкурсе по соответствующим специальности, направлению подготовки, категории и группе должностей гражданской службы единственного кандидата конкурс признается несостоявшимся, а оценка данного кандидата проводится в соответствии с пунктами 16 - 22 настоящей методики.

Решение конкурсной комиссии о заключении с единственным кандидатом договора о целевом обучении принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в случае если данным кандидатом по каждому конкурсному заданию набрано количество баллов, позволяющее считать его пройденным.

Конкурсное задание считается пройденным, если кандидатом набрана половина и более баллов от максимального балла, выставяемого за его прохождение.

27. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

28. Результаты голосования конкурсной комиссии о заключении договора о целевом обучении с единственным кандидатом оформляются решением конкурсной комиссии согласно приложению № 5 к настоящей методике.

29. Информация об итогах конкурса публикуется на официальном сайте Правительства Приморского края и размещается в информационной системе в области государственной службы.

Приложение № 1

к методике проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между Правительством Приморского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо

ЗАЯВКА

на проведение конкурса на заключение договора о целевом обучении между Правительством Приморского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края

Дата заполнения	
ФИО руководителя	
Наименование категории и группы должностей, на которую будет проводиться конкурс	
Структурное подразделение	
Метод оценки	
Информация о представителе от структурного подразделения аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органа исполнительной власти Приморского края, включенного в состав конкурсной комиссии <i>(будет присутствовать на индивидуальном собеседовании)</i> (ФИО, должность, номер телефона)	
Информация о представителе от структурного подразделения аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органа исполнительной власти Приморского края, который будет присутствовать на	

тестировании (ФИО, должность, номер телефона)	
Контактная информация о представителе структурного подразделения аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органа исполнительной власти Приморского края, с которым должны связаться кандидаты <i>(задать уточняющие вопросы по должности, ознакомиться с должностным регламентом)</i>	
Информация о представителе от Общественного экспертного совета Приморского края (далее-ОЭС), включенного в состав конкурсной комиссии (при наличии ОЭС) (ФИО, должность, номер телефона)	
Территориальное расположение места работы	

Приложение № 2

к методике проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между Правительством Приморского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо

ОПИСАНИЕ

методов оценки способностей и личностных качеств граждан Российской Федерации, рекомендуемых при проведении конкурсов на заключение договора о целевом обучении между Правительством Приморского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края

1. Индивидуальное собеседование.

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку способностей и личностных качеств граждан Российской Федерации, в том числе государственных гражданских служащих Российской Федерации, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении между Правительством Приморского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края (далее соответственно - договор о целевом обучении, гражданская служба, кандидаты).

В этих целях исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида профессиональной служебной деятельности (далее - область и вид деятельности), по которым проводится конкурс на заключение договора о

целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы (далее - конкурс), составляется перечень вопросов органом исполнительной власти Приморского края, структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края (далее - государственный орган).

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения государственного органа, в котором имеются должности гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

Проведение индивидуального собеседования кандидата с конкурсной комиссией является обязательным.

При проведении индивидуального собеседования по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета.

2. Анкетирование.

Анкетирование проводится по вопросам, составленным государственным органом, исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.

В анкету включаются вопросы об успеваемости кандидата, его личных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку способностей и личностных качеств кандидата.

Оценка заполненной кандидатом анкеты осуществляется Комиссией с целью определения у него наличия знаний и умений в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности.

Анкетирование оценивается по содержанию ответов, которые кандидаты дали на вопросы анкеты, по 10-балльной системе.

Анкетирование считается пройденным, если кандидат набрал не менее 7 баллов.

Балльная система оценки содержит следующие критерии:

Кандидат правильно использовал понятия и термины в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, дал развернутые ответы на поставленные в анкете вопросы. У кандидата грамотная письменная речь	10 баллов
Кандидат правильно использовал понятия и термины в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, дал развернутые ответы на поставленные в анкете вопросы, но допустил неточности и незначительные ошибки	7 баллов
Кандидат не в полном объеме ответил на вопросы, не всегда правильно использовал понятия и термины в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, допустил неточности и ошибки	5 баллов
Кандидат не в полном объеме ответил на вопросы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, допустил значительные неточности и ошибки	0 баллов

3. Тестирование.

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, способностей и личностных качеств кандидата к получению знаний и умений в соответствующих области и виде деятельности исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей

гражданской службы.

Проведение тестирования является обязательным.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, а вторая часть - исходя из области и вида деятельности, формируется государственным органом.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Количество баллов, присваиваемых за правильный ответ на каждый вопрос теста, определяется путем деления общего количества баллов, присваиваемых при правильных ответах на все вопросы теста (10 баллов), на количество вопросов в тесте.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки согласно приложению № 2 к настоящему описанию.

4. Написание реферата или мотивационного письма.

Для написания реферата или мотивационного письма используются вопросы или задания, составленные исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.

Тема реферата или мотивационного письма определяется руководителем структурного подразделения государственного органа, в котором имеются

должности гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.

Реферат или мотивационное письмо должны соответствовать следующим требованиям:

объем реферата - от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

объем мотивационного письма - до 3 страниц;

шрифт - Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

На реферат или мотивационное письмо дается письменное заключение руководителя структурного подразделения государственного органа, в котором имеются должности гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности, согласно приложению № 3 к настоящему описанию. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или мотивационного письма.

На основе указанного заключения выставляется итоговая оценка по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления;

раскрытие темы;

аналитические способности, логичность мышления;

обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

5. Решение задач.

Решение задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности государственного органа, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.

Результаты оформляются в виде письменного заключения руководителя государственного органа по форме согласно приложению № 4 к настоящему

описанию и передаются секретарю конкурсной комиссии.

Оценка решения практической задачи осуществляется Комиссией с целью определения у него наличия знаний и умений в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности.

Решение задачи оценивается по содержанию ответов, которые кандидаты дали на вопросы анкеты, по 10-балльной системе.

Балльная система оценки содержит следующие критерии:

Кандидат правильно использовал понятия и термины в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, подготовил практически применимое и эффективное решение на поставленное задание. У кандидата грамотная письменная речь	10 баллов
Кандидат правильно использовал понятия и термины в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, подготовил практически применимое и эффективное решение на поставленное задание, но допустил неточности и незначительные ошибки	7 баллов
Кандидат не всегда правильно использовал понятия и термины в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, подготовил практически неприменимое, но эффективное решение на поставленное задание	5 баллов
Кандидат при подготовке решения на поставленное задание неправильно использовал основные понятия и термины в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, решение практически не применимо и не эффективно	0 баллов

Приложение № 1

к описанию методов оценки способностей и личностных качеств граждан Российской Федерации, рекомендуемых при проведении конкурсов на заключение договора о целевом обучении между Правительством Приморского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края

КРАТКАЯ СПРАВКА

по результатам тестирования кандидатов конкурса

(категория и группа должностей)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Количество правильных ответов за выполнение первой части тестирования (базовые квалификационные требования) макс. 20	Количество правильных ответов за выполнение второй части тестирования (в зависимости от области и вида профессиональной деятельности) макс. 20	Общее количество правильных ответов по тесту (%)	Балл
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

Приложение № 2

к описанию методов оценки способностей и личностных качеств граждан Российской Федерации, рекомендуемых при проведении конкурсов на заключение договора о целевом обучении между Правительством Приморского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по реферату/мотивационному письму

Мне, _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

поручено дать заключение по реферату на тему

_____ кандидата _____,
(указывается порядковый номер, присвоенный кандидату)

участвующего в конкурсе на заключение договора о целевом обучении между Правительством Приморского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края

_____ (наименование категории и группы должностей государственной гражданской службы Приморского края)

I. Исследовательская часть

_____ указывается:

соответствие установленным требованиям оформления;

раскрытие темы;

аналитические способности, логичность мышления;

обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

II. Выводы

_____ (указываются обоснованные выводы)

Руководитель
государственного органа
(руководитель структурного
подразделения)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 3

к описанию методов оценки способностей и личностных качеств граждан Российской Федерации, рекомендуемых при проведении конкурсов на заключение договора о целевом обучении между Правительством Приморского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам решения задач

Мне, _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)
поручено дать заключение на решение задачи гражданина

_____,
(указывается порядковый номер, присвоенный кандидату)
участвующего в конкурсе на заключение договора о целевом обучении между Правительством Приморского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края

(наименование категории и группы должностей государственной гражданской службы Приморского края)

I. Критерии оценки:

развернутость ответов;
грамотная письменная речь;
правильное использование понятий и терминов;
практичность решения задания;
эффективность решения задания.

II. Выводы

(указываются обоснованные выводы)

Руководитель
государственного органа
(руководитель структурного
подразделения)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 3

к методике проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между Правительством Приморского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо

Конкурсный бюллетень

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения конкурса)

(наименования специальности, направления подготовки, категории, группы должностей государственной гражданской службы Приморского края, области и вида профессиональной служебной деятельности)

Балл, выставленный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

Балл, выставленный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам выполнения иного конкурсного задания, оцениваемого каждым членом конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной
комиссии)

(подпись)

Приложение № 4

к методике проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между Правительством Приморского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении между Правительством Приморского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в котором представителем нанимателя является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо

(наименование государственного органа)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на заключение договора о целевом обучении между Правительством Приморского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края (далее - договор о целевом обучении) по следующим специальностям, направлению подготовки, категории и группе должностей государственной гражданской службы Приморского края, области и виду профессиональной служебной деятельности

3. Итоговые баллы и результаты рейтинговой оценки кандидатов <*>

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для заключения договора о целевом обучении <***>

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»

Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующих кандидатов, с которыми заключается договор о целевом обучении

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместители председателя конкурсной комиссии:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Независимые эксперты:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Представители
Общественного совета:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены конкурсной
комиссии:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<*> Расчет итоговых баллов кандидатов приведен в приложении к настоящему решению.

<***> Заполняется по числу кандидатов, принявших участие в конкурсе.

Приложение

к решению конкурсной комиссии по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении между Правительством Приморского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо

РАСЧЕТ

итоговых баллов кандидатов по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении между Правительством Приморского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)		
1.	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, оцениваемых каждым членом конкурсной комиссии, в том числе:	
1.1.	Среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией	
1.2.	Среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам выполнения иного конкурсного задания, оцениваемого каждым членом конкурсной комиссии	
2.	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов, в том числе:	

2.1.	Выполнение теста	
2.2.	Выполнение иного конкурсного задания	
3.	Баллы, набранные по результатам рассмотрения сведений о кандидате, в том числе:	
3.1.	Сведения об успеваемости	
3.2.	Сведения о прохождении практики или стажировки, подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки кандидата	
3.3.	Сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа	
3.4.	Отзыв непосредственного руководителя государственного гражданского служащего	
4.	Итоговый балл (сумма строк 1, 2 и 3)	

Секретарь конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 5

к методике проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между Правительством Приморского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по оценке единственного кандидата на заключение договора о целевом обучении между Правительством Приморского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо

(наименование государственного органа)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведена оценка единственного кандидата для заключения договора о целевом обучении между Правительством Приморского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо (далее - договор о целевом обучении) по следующим специальностям, направлению подготовки, категории и группе должностей гражданской службы, области и виду профессиональной служебной деятельности

3. Результаты оценки единственного кандидата <*>

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоговый балл

4. Результаты голосования по единственному кандидату для заключения договора о целевом обучении

Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования заключить с единственным кандидатом договор о целевом обучении

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Председатель конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Заместители председателя конкурсной комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Секретарь конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Независимые эксперты:	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Представители Общественного совета:	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены конкурсной
комиссии:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<*> Расчет итоговых баллов кандидата приведен в приложении к настоящему решению.

Приложение

к решению конкурсной комиссии по оценке единственного кандидата на заключение договора о целевом обучении между Правительством Приморского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо

РАСЧЕТ

итогового балла единственного кандидата на заключение договора о целевом обучении между Правительством Приморского края и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Приморского края в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)		
1.	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, оцениваемых каждым членом конкурсной комиссии, в том числе:	
1.1.	Среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией	
1.2.	Среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам выполнения иного конкурсного задания, оцениваемого каждым членом конкурсной комиссии	
2.	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов, в том числе:	
2.1.	Выполнение теста	

2.2.	Выполнение иного конкурсного задания	
3.	Баллы, набранные по результатам рассмотрения сведений о кандидате, в том числе:	
3.1.	Сведения об успеваемости	
3.2.	Сведения о прохождении практики или стажировки, подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки кандидата	
3.3.	Сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа	
3.4.	Отзыв непосредственного руководителя государственного гражданского служащего	
4.	Итоговый балл (сумма строк 1, 2 и 3)	

Секретарь конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
при наличии)