



**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

И.И. Додд

г. Владивосток

№ ддЗ

О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 15 июля 2015 года № 374 «Об утверждении порядка выдачи справки об отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и (или) членам его семьи»

На основании постановления Правительства Приморского края от 18 мая 2021 года № 299-пп «Об утверждении Положения о министерстве профессионального образования и занятости населения Приморского края», в целях приведения нормативных правовых актов министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок выдачи справки об отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и (или) членам его семьи,

утвержденный приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 15 июля 2015 года № 374 «Об утверждении порядка выдачи справки об отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и (или) членам его семьи» (в редакции приказов департамента труда и социальной политики Приморского края от 22 сентября 2015 года № 522, от 4 мая 2016 года № 256, приказа министерства труда и социальной политики Приморского края от 27 января 2020 года № 64, приказа министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края от 22 сентября 2021 года № 105) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Изложить Порядок в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Изложить приложение к Порядку в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3. Дополнить Порядок приложением № 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Е.М. Магерчук.

Министр



С.В. Дубовицкий

Приложение № 1
к приказу министерства
профессионального образования
и занятости населения
Приморского края
от «14» 11 2022 года № 223

«Утвержден
приказом департамента труда
социального развития
Приморского края
от 15 июля 2015 года № 374

ПОРЯДОК

выдачи справки об отсутствии дохода
от трудовой, предпринимательской и иной
деятельности, не запрещенной законодательством
Российской Федерации, участнику Государственной
программы по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом, и (или) членам его семьи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации работы по выдаче министерством профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее - министерство) справки об отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - справка, Государственная программа), и (или) члену его семьи для получения ежемесячного пособия в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 года № 8 «О порядке выплаты участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей ежемесячного пособия при

отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности».

1.2. Справка выдается по форме, установленной приложением № 15 к приказу МВД России от 17 мая 2022 года № 338 «Об организации работы по предоставлению участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей отдельных государственных гарантий и социальной поддержки».

2. Лица, имеющие (не имеющие) право на получение справки

2.1. Право на получение справки имеет участник Государственной программы и (или) члены его семьи трудоспособного возраста, прибывшие в Приморский край и зарегистрированные в территориальном отделе Управления министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю (далее - заявитель, УМВД России по Приморскому краю), на период до дня приобретения гражданства Российской Федерации, но не более чем на шесть месяцев, при отсутствии у них дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.2. Не имеют право на получение справки:

а) члены семьи участника Государственной программы, не достигшие возраста 18 лет;

б) участник Государственной программы и (или) члены его семьи, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации право на пенсионное обеспечение;

в) участник Государственной программы и (или) члены его семьи, предоставившие для получения справки поддельные или подложные документы, либо сообщившие о себе заведомо ложные или недостоверные сведения.

2.3. Утрачивают право на получение справки лица:

а) получившие справки за период, равный шести месяцам;

б) получившие гражданство Российской Федерации - со дня получения

гражданства Российской Федерации;

в) получающие доход от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, - со дня получения указанного дохода;

г) обучающиеся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением обучения по направлению государственной службы занятости населения – со дня обучения.

3. Перечень документов, необходимых для выдачи справки

3.1. Для получения справки заявитель лично предоставляет в краевое государственное казенное учреждение «Приморский центр занятости населения» (далее - ПЦЗН) или в одно из его отделений, находящихся в городских (муниципальных) округах или муниципальных районах Приморского края (далее - отделения ПЦЗН), следующие документы:

а) заявление о предоставлении справки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) свидетельство участника Государственной программы;

в) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

г) документ о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания);

д) справка об отсутствии регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, выданная инспекцией Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю по месту жительства (пребывания) заявителя, и об отсутствии регистрации заявителя в качестве плательщика налога на профессиональный доход (самозанятого);

е) выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица - заявителя, выданная отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Приморскому краю по месту жительства (пребывания) заявителя.

3.2. Документы, указанные в подпунктах «а» - «г» пункта 3.1 настоящего Порядка, предоставляются заявителем при личном обращении в ПЦЗН или в

отделение ПЦЗН по месту жительства (пребывания).

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «д», «е» пункта 3.1 настоящего Порядка. В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах «д», «е» пункта 3.1 настоящего Порядка, работники ПЦЗН или работники отделений ПЦЗН запрашивают соответствующую информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), или получают с помощью публичного сервиса Федеральной налоговой службы в течение того же дня, когда было принято заявление.

3.3. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «б» - «г» пункта 3.1 настоящего Порядка, сверяются работниками ПЦЗН или отделений ПЦЗН с данными, внесенными в базу с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» или программного комплекса «Катарсис».

3.4. Срок подачи заявителем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, устанавливается с 1 по 5 число текущего месяца (за исключением случаев, когда на указанный период по производственному календарю приходятся нерабочие дни, тогда прием (выдача) документов осуществляется по графику, согласованному министерством с УМВД России по Приморскому краю).

4. Оформление справки

4.1. В случае необходимости работник ПЦЗН или работник отделения ПЦЗН формирует и направляет запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ, следующими способами:

 посредством региональной системы межведомственного электронного документооборота (далее - РСМЭД);

 почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

курьером под расписку;

иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

При направлении межведомственного запроса с использованием РСМЭД, запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью.

4.2. После получения необходимых сведений по запросу или от заявителя при его личном обращении, работник ПЦЗН или работник отделения ПЦЗН подготавливает проект справки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Ответственность за верность сведений, внесенных в проект справки, а также наличие оснований для выдачи справки возлагаются на работника, сформировавшего проект справки, и начальника отделения ПЦЗН, сверившего внесенные данные с оригиналами либо копиями документов, заверенными надлежащим образом.

К проектам справок работник ПЦЗН или работник отделения ПЦЗН формирует реестр получателей справок (далее – реестр) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.3. Отделение ПЦЗН направляет реестр в ПЦЗН в установленном порядке по РСМЭД в срок не позднее 5-го числа текущего месяца.

Параллельно по защищенному каналу связи посредством использования деловой почты VipNet Client (далее - VipNet Client) отделение ПЦЗН направляет в ПЦЗН реестр с приложением указанных в нём проектов справок.

4.4. Работник ПЦЗН, ответственный за ежемесячное предоставление в министерство проектов справок (далее - ответственный работник ПЦЗН), формирует сводный реестр с информацией, полученной от ПЦЗН и отделений ПЦЗН. Сводный реестр направляется ответственным работником ПЦЗН в министерство в установленном порядке по РСМЭД в срок не позднее 7-го числа текущего месяца.

Параллельно по VipNet Client или нарочным ПЦЗН направляет (предоставляет) в министерство сводный реестр с приложением указанных в нём проектов справок.

Сводный реестр с проектами справок ПЦЗН может направлять в министерство как многократно, в течение установленного периода по мере поступления информации от отделений ПЦЗН, так и однократно.

4.5. Министерством в течение 2-х рабочих дней со дня получения сводного реестра с проектами справок принимается одно из следующих решений:

- а) о выдаче справки;
- б) об отказе в выдаче справки.

4.6. Министерство принимает решение об отказе в выдаче справки в следующих случаях:

- а) форма проекта справки не соответствует по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку;
- б) выявление при рассмотрении проектов справок условий, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

4.7. Решение об отказе в выдаче справки не позднее одного рабочего дня со дня его принятия направляется министерством в адрес ПЦЗН и отделения ПЦЗН, от которого поступил проект справки, для его дальнейшей передачи заявителю.

4.8. После получения решения об отказе в выдаче справки по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 4.6 настоящего Порядка, ответственный работник ПЦЗН или работник отделения ПЦЗН устраняет выявленное нарушение в тот же день, когда было получено решение об отказе и направляет новый проект справки в адрес министерства по VipNet Client.

4.9. Работник министерства, ответственный за подготовку справок:

рассматривает проекты справок в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка;

передает проекты справок, по которым вынесены положительные решения, на подпись министру или его заместителю;

регистрирует справки в установленном порядке;

сканирует справки на бумажном носителе в формате PDF;

направляет сканированные справки в формате PDF по VipNet Client в

ПЦЗН и в отделения ПЦЗН по месту обращения заявителей.

4.10. Работник ПЦЗН или работник отделения ПЦЗН, получивший от министерства сканированные справки в формате PDF, распечатывает их на бумажном носителе и не позднее 9-го числа текущего месяца передаёт заявителям.

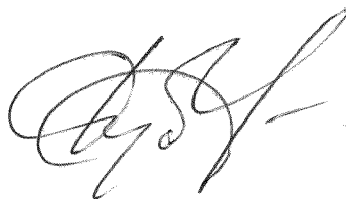
4.11. Заявитель обращается в территориальный орган МВД России по Приморскому краю, расположенный на территории вселения, с заявлением о выплате ежемесячного пособия и прилагает к нему копию справки.

4.12. Оригиналы справок предоставляются министерством в УМВД России по Приморскому краю через курьера не позднее 10-го числа текущего месяца.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Е.М. Магерчук.

».

Министр



С.В. Дубовицкий

Приложение № 2

к приказу министерства профессионального
образования и занятости населения
Приморского края
от «14» 11 2020 года № 223

«Приложение № 1

к Порядку выдачи справки об отсутствии
дохода от трудовой, предпринимательской и
иной деятельности, не запрещенной
законодательством Российской Федерации,
участнику Государственной программы по
оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом,
и (или) членам его семьи

В министерство профессионального
образования и занятости населения
Приморского края

от _____

проживающего(ей) по адресу: _____

мобильный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку об отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

В период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года доходов от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, не получал(а).

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи) »

ФОРМА

Приложение № 3

к приказу министерства профессионального
образования и занятости населения
Приморского края
от «14» 11 2011 года № ддз

БЛАНК
МИНИСТЕРСТВА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

«Приложение № 2

к Порядку выдачи справки
об отсутствии дохода от трудовой,
предпринимательской и иной деятельности,
не запрещенной законодательством Российской
Федерации, участнику Государственной
программы по оказанию содействия
добровольному переселению в Российскую
Федерацию соотечественников, проживающих за
рубежом, и (или) членам его семьи

СПРАВКА

об отсутствии у участника Государственной программы
по оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих
за рубежом, или члена его семьи, претендующего на получение
ежемесячного пособия, дохода от трудовой,
предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной
законодательством Российской Федерации

Настоящим подтверждается отсутствие полученного в период
с « » 20 г. по « » 20 г.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

_____ личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан), участника/члена семьи (*выделить*)

_____ участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию

_____ соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской
Федерации от 22 июня 2006 г. № 637

_____ («О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом»)

_____ дохода от трудовой, предпринимательской и иной не запрещенной
законодательством Российской Федерации деятельности.

Заместитель министра

Е.М. Магерчук

« » 20 г.
(дата выдачи)

М.П.

»

ФОРМА

Приложение № 4
к приказу министерства профессионального
образования и занятости населения
Приморского края
от «14» 11 2022 года № 223

«Приложение № 3

к Порядку выдачи справки
об отсутствии дохода от трудовой,
предпринимательской и иной деятельности, не
запрещенной законодательством Российской
Федерации, участнику Государственной
программы по оказанию содействия
добровольному переселению в Российскую
Федерацию соотечественников, проживающих
за рубежом, и (или) членам его семьи

(наименование учреждения, сформировавшего реестр)

РЕЕСТР № _____

получателей справок об отсутствии
у участников Государственной программы
по оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих
за рубежом, или членов их семей, претендующих на получение
ежемесячного пособия, дохода от трудовой, предпринимательской
и иной деятельности, не запрещенной законодательством
Российской Федерации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Статус заявителя (участник Государственной программы / член его семьи)	Период, в течение которого в предыдущем месяце у заявителя отсутствовал доход	Территория вселения заявителя (наименование отделения ПЦЗН)
1	2	3	4	5

Верность сведений, внесенных в справки, а также наличие оснований для выдачи справок заявителям, указанным в данном реестре, подтверждается.

Начальник отделения КГКУ
«Приморский центр занятости населения»

(наименование муниципального образования
Приморского края)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

или

Директор КГКУ
«Приморский центр занятости населения»

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

(фамилия и инициалы, номер телефона)

»