



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022

г. Владивосток

№ 902-пп

**О внесении изменений в постановление
Администрации Приморского края от 15 октября
2019 года № 666-па «Об утверждении Порядка
предоставления социальной выплаты на
приобретение жилого помещения семье,
в которой родилось одновременно
трое и более детей»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения семье, в которой родилось одновременно трое и более детей, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 15 октября 2019 года № 666-па «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения семье, в которой родилось одновременно трое и более детей» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 30 июня 2020 года № 576-пп, от 27 апреля 2021 года № 269-пп, от 23 сентября 2021 года № 630-пп, от 23 декабря 2021 года № 848-пп, от 26 июля 2022 года № 508-пп), следующие изменения:

1.1. Изложить пункты 2.1, 2.2 в следующей редакции:

«2.1. Для установления права на получение социальной выплаты гражданин либо его уполномоченный представитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения семье, в которой родилось одновременно трое и более детей,

по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) в структурное подразделение КГКУ по своему выбору:

в письменной форме почтовым отправлением;

в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, лично в письменной форме;

через министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) почтовым отправлением.

Прием и регистрация документов, представленных гражданином либо его уполномоченным представителем, осуществляется в день их поступления в структурное подразделение КГКУ, МФЦ или министерство в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим пунктом. Датой поступления считается дата регистрации документов в структурном подразделении КГКУ, МФЦ или министерстве.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации в министерстве.

2.2. Гражданин либо его уполномоченный представитель вместе с заявлением самостоятельно представляет следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина (в случае подачи заявления гражданином);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) согласие на обработку персональных данных лиц, являющихся членами многодетной семьи гражданина и не являющихся заявителями, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

г) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о перемене фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), заключении (расторжении) брака, рождении ребенка (детей), и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства).

В случае обращения в МФЦ установление личности гражданина, а при обращении уполномоченного представителя - личности и полномочий уполномоченного представителя осуществляется посредством предъявления документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя действовать от имени гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации. После сличения содержания представленных гражданином либо его уполномоченным представителем документов, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, со сведениями, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) документы возвращаются владельцу в день их приема.

При обращении гражданина либо его уполномоченного представителя в структурное подразделение КГКУ, министерство посредством почтового отправления документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта,

представляются в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

При личном обращении гражданина либо его уполномоченного представителя в МФЦ либо посредством почтового отправления в структурное подразделение КГКУ, министерство документ, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, представляется в оригинале.

Документы, указанные в подпункте «г» настоящего пункта, представляются гражданином либо его уполномоченным представителем в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном законом порядке, при личном обращении в МФЦ или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, при обращении в структурное подразделение КГКУ, министерство посредством почтового отправления.

Представленные гражданином либо его уполномоченным представителем документы, указанные в настоящем пункте, не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Гражданин (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.»;

1.2. В пункте 2.3:

заменить в абзаце пятом слова «компетентными органами» словами «на территории»;

исключить в абзаце шестом слова «, структурное подразделение КГКУ»;

заменить в абзаце восьмом слова «со дня поступления заявления и приложенных к нему документов в структурное подразделение КГКУ или МФЦ» словами «со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов в структурном подразделении КГКУ или МФЦ»;

изложить абзац девятый в следующей редакции:

«В случае направления МФЦ межведомственных запросов сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в

структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации указанных сведений в МФЦ, но не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.»;

1.3. В пункте 2.4:

заменить в абзацах третьем, четвертом слово «поступлении» словом «регистрации»;

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«При обращении в структурное подразделение КГКУ в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ, РПГУ представляемые гражданином в соответствии с настоящим Порядком документы (информация), содержащиеся в перечне документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов и (или) информации, размещенных в личном кабинете гражданина в ЕПГУ.»;

1.4. Заменить в пунктах 2.5, 2.6 слова «со дня поступления» словами «со дня регистрации»;

1.5. Дополнить в абзаце первом пункта 2.12 после слов «структурным подразделением КГКУ» словами «в день его обращения»;

1.6. В пункте 2.14:

исключить в абзаце первом слова «по месту жительства оригиналы»;

исключить в абзаце третьем слова «, с отметкой о регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

исключить в абзаце четвертом слова «(в случае подписания договора купли-продажи уполномоченным представителем)»;

исключить в абзаце восьмом слова «по месту жительства»;

1.7. Заменить в абзаце втором пункта 2.15 слово «поступления» словом «регистрации»;


1.8. Заменить в пункте 2.16 слова «поступления оригиналов документов на бумажном носителе в министерство» словами «регистрации пакета документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, в министерстве»;

1.9. Заменить в абзаце втором пункта 2.17 слова «жилого помещения,» словами «жилое помещение».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -

Председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина