



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022

г. Владивосток

№ 917-пп

О предоставлении меры социальной поддержки с использованием сертификата

В соответствии с Законом Приморского края от 11 октября 2022 года № 211-КЗ «О предоставлении меры социальной поддержки с использованием сертификата «Подарок новорожденному», распоряжением Правительства Приморского края от 29 апреля 2022 года № 200-рп «Об утверждении паспорта регионального проекта «Репродуктивное здоровье», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые:

Правила предоставления меры социальной поддержки с использованием сертификата «Подарок новорожденному»;

Порядок отбора торговых предприятий на право заключения соглашения о реализации сертификата «Подарок новорожденному»;

Положение о комиссии по отбору торговых предприятий на право заключения соглашения о реализации сертификата «Подарок новорожденному».

2. Создать комиссию по отбору торговых предприятий на право заключения соглашения о реализации сертификата «Подарок новорожденному» и утвердить ее состав (по должностям) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства
Приморского края

Д.А. Мариза

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением
Правительства Приморского края
от 28.12.2022 № 917-пп

ПРАВИЛА **предоставления меры социальной поддержки** **с использованием сертификата «Подарок новорожденному»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления за счет средств краевого бюджета дополнительной меры социальной поддержки семье, в которой в период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2024 года включительно рожден ребенок, по обеспечению товарами для новорожденных с использованием сертификата «Подарок новорожденному» (далее — мера социальной поддержки с использованием сертификата).

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

новорожденный - ребенок, родившийся в период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2024 года включительно, являющийся гражданином Российской Федерации, государственная регистрация рождения которого осуществлена на территории Приморского края;

заявитель - один из родителей новорожденного, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Приморского края на дату рождения, при условии, что размер среднедушевого дохода семьи, в которой родился новорожденный, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Приморском крае на дату обращения за предоставлением меры социальной поддержки с использованием сертификата;

сертификат «Подарок новорожденному» (далее - сертификат) - электронный документ (запись) в базе данных информационной системы

«Цифровое Приморье», связанный с платежной картой, являющийся национальным платежным инструментом, удостоверяющий право заявителя на приобретение товаров для новорожденных в торговых предприятиях и подтверждающий, что денежные средства за приобретенные товары для новорожденных будут в установленном порядке перечислены торговому предприятию, в котором заявителем осуществлено приобретение товаров для новорожденных;

торговые предприятия - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную торговлю товарами для новорожденных на территории Приморского края, прошедшие отбор и заключившие соглашения о реализации сертификата с министерством труда и социальной политики Приморского края (далее - соглашение);

товары для новорожденных - ассортимент товаров для новорожденных от 0 до 12 месяцев, перечень которых устанавливается приказом министерства промышленности и торговли Приморского края.

1.3. Сертификат предоставляется заявителю в отношении каждого новорожденного.

1.4. Номинальная стоимость сертификата составляет 10 000 рублей.

Перечисление денежных средств торговому предприятию за приобретенные заявителем товары для новорожденных за счет средств сертификата осуществляется исходя из стоимости товара, но не более номинальной стоимости сертификата.

В случае, если стоимость приобретенных заявителем товаров для новорожденных превысила номинальную стоимость сертификата, разница между номинальной стоимостью сертификата и стоимостью приобретенных заявителем товаров для новорожденных оплачивается заявителем за счет собственных средств.

1.5. Срок действия сертификата составляет шесть месяцев со дня принятия решения о предоставлении сертификата структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения «Центр

социальной поддержки населения Приморского края» (далее соответственно — КГКУ, структурное подразделение КГКУ).

1.6. Заявитель вправе приобрести товары для новорожденных с использованием сертификата в торговых предприятиях, которые прошли отбор и заключили соглашения в соответствии с Порядком отбора торговых предприятий на право заключения соглашения о реализации сертификата «Подарок новорожденному», утвержденным настоящим постановлением.

II. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕРТИФИКАТА

2.1. Для установления права на получение меры социальной поддержки заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться в течение трех месяцев со дня рождения новорожденного, но не позднее 31 марта 2025 года с заявлением о предоставлении сертификата по форме, утвержденной министерством труда и социальной политики Приморского края (далее — заявление), в структурное подразделение КГКУ по своему выбору:

посредством почтовой связи путем направления почтового отправления способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;

в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (далее - МФЦ), его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, лично в письменной форме.

В случае обращения в МФЦ установление личности гражданина, а при обращении уполномоченного представителя - личности и полномочий уполномоченного представителя осуществляется посредством предъявления документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя действовать от имени гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации. После сличения содержания представленных гражданином либо его уполномоченным представителем документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.2 настоящих Правил, со сведениями, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости), оригиналы документов возвращаются владельцу в день их приема.

Днем обращения заявителя (уполномоченного представителя) с заявлением считается день его регистрации в структурном подразделении КГКУ, МФЦ.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления посредством РПГУ используется простая электронная подпись при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Проверка подлинности простой электронной подписи, которой подписано заявление, осуществляется посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы, предоставляемые заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя (в случае представления заявления уполномоченным представителем);

3) согласие на обработку персональных данных лиц, являющихся членами семьи заявителя, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

4) документы (копии, электронные дубликаты документов, сведения), указанные в пунктах 2, 4, 6, 10, 12, 16, 18, 23 - 33, 37, 38 Перечня документов (копий, электронных дубликатов документов, сведений), необходимых для предоставления меры социальной поддержки с использованием сертификата «Подарок новорожденному», согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (далее — Перечень), предоставляемые в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации.

К документам (копиям, электронным дубликатам документов, сведениям), указанным в пунктах 2, 4, 6, 32 Перечня, выданным компетентными органами иностранного государства и оформленным на иностранном языке, заявителем (уполномоченным представителем) прилагается их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

При обращении в структурное подразделение КГКУ в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием РПГУ предоставляемые заявителем (уполномоченным представителем) документы (сведения), содержащиеся в перечне документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и

информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов и (или) информации, размещенных в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.3. В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в пункте 15 Перечня, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения, заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов.

В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в пункте 15 Перечня, осуществляя свою деятельность с применением патентной системы налогообложения, заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить документы (сведения) о сумме дохода в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

В случае если в информации, представленной в структурное подразделение КГКУ в рамках межведомственного электронного взаимодействия, отсутствуют сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики, документы (сведения), подтверждающие данные доходы, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно. В таком случае уполномоченный орган при расчете

среднедушевого дохода семьи использует документы (сведения), представленные заявителем (уполномоченным представителем).

2.4. Документы (копии, электронные дубликаты документов, сведения), указанные в пунктах 3, 5, 7 - 9, 11, 13 - 15, 17, 19 — 22, 35, 36 Перечня, предоставляемые в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации могут быть представлены по собственной инициативе.

В случае непредоставления заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в пунктах 3, 5, 7 - 9, 11, 13 - 15, 17, 19 — 22, 35, 36 Перечня, структурным подразделением КГКУ документы, указанные в пунктах 3, 5, 7 - 9, 11, 13 - 15, 17, 19 — 22, 35, 36 Перечня, запрашиваются в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

2.5 Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), информации, указанной в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы, указанные в пункте 2.2. настоящих Правил, предъявляются в копиях с предъявлением оригинала, в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

При обращении в структурное подразделение КГКУ в письменной форме посредством почтовой связи документы, указанные в пункте 2.2 настоящих Правил, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

2.7. Поступившее в МФЦ заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящих Правил, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации в МФЦ.

2.8. В случае если заявление подано в виде электронного документа с использованием РПГУ, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня

регистрации заявления структурным подразделением КГКУ представляет в структурное подразделение КГКУ, в том числе через МФЦ, документы (сведения), необходимые для предоставления меры социальной поддержки с использованием сертификата, указанные в пункте 2.2. настоящих Правил.

III. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СОСТАВА СЕМЬИ И ИСЧИСЛЕНИЯ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

3.1. Состав семьи определяется на дату регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2. настоящих Правил.

3.2. В состав семьи, учитываемый при установлении права на предоставление меры социальной поддержки, в том числе в целях расчета среднедушевого дохода семьи, включаются родитель ребенка, подавший заявление, его супруг (супруга), их несовершеннолетние дети в возрасте до 18 лет.

3.3. В состав семьи, учитываемый при установлении права на предоставление меры социальной поддержки, в том числе в целях расчета среднедушевого дохода семьи, не включаются:

- 1) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- 2) лица, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;
- 3) лица, проходящие военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- 4) военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции (далее соответственно - Росгвардия, сотрудник Росгвардии), принимавшие

участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

5) лица, пребывающие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области;

6) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

7) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

8) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

9) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа.

3.4. Исчисление среднедушевого дохода семьи производится структурным подразделением КГКУ на основании сведений о составе семьи и ее доходах, полученных в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также представленных и указанных заявителем (уполномоченным представителем) в заявлении.

3.5. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов семьи, полученные в денежной форме:

1) вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору

о патронатной семье). При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

2) пенсии, в том числе полагающиеся страховые пенсии по старости с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенные фиксированные выплаты к страховой пенсии, установленные в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ, и накопительные пенсии, установленные в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;

3) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

4) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

5) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования

юридического лица, и доходы от осуществления частной практики (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, сведения о которых заявитель или члены его семьи вправе предоставить);

б) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

7) доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

8) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку.

3.6. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

1) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

2) денежные средства на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного или мототранспортного средства, стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки;

3) сумма возвращенного налога на доходы физических лиц в связи с получением права на налоговый вычет через работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежных средств, возвращенных после перерасчета налоговой базы с учетом предоставления налоговых вычетов по окончании налогового периода;

4) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников Российской Федерации (за

исключением доходов, указанных в пунктах 2, 8 пункта 3.5. настоящих Правил).

3.7. Среднедушевой доход семьи рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние три календарных месяца (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее трех календарных месяцев), предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем рождения ребенка (далее — расчетный период), путем деления одной третьей суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

3.8. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СЕРТИФИКАТА

4.1. При принятии решения о предоставлении сертификата структурное подразделение КГКУ вправе осуществлять проверку представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), их подлинность, полноту и достоверность, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия, а также в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

4.2. Решение о предоставлении сертификата либо об отказе в предоставлении сертификата принимается структурным подразделением КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (сведений), указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, в структурном подразделении КГКУ, МФЦ.

Уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении сертификата с указанием причин отказа направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении, структурным подразделением КГКУ в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

4.3. Основаниями для отказа в предоставлении сертификата является:

1) непредставление заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, которые он обязан представить самостоятельно, в том числе в сроки, предусмотренные пунктом 2.7 настоящих Правил;

2) заявитель (новорожденный) не соответствует условиям, указанным в пункте 1.2 настоящих Правил;

3) лишение родительских прав (ограничение в родительских правах) в отношении ребенка (детей), на которого подается заявление;

4) обращение с заявлением и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, по истечении трех месяцев со дня рождения ребенка;

5) отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами 1-3, 5-8 пункта 3.5 настоящих Правил, за расчетный период, предусмотренный пунктом 3.7 настоящих Правил, за исключением следующих случаев (их совокупности), происходящих на указанный период:

заявитель или члены его семьи не менее трех месяцев имели статус безработного, ищущего работу не менее трех месяцев;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или члены его семьи не менее трех месяцев проходили непрерывное лечение, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более трех месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более трех месяцев со дня освобождения);

семья заявителя являлась (является) многодетной (этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи);

заявитель или члены его семьи в возрасте до 23 лет обучались в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

б) государственная регистрация смерти ребенка, в связи с рождением которого подано заявление;

7) представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления;

4.4. Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в подпункте 5 пункта 4.3 настоящих Правил, оцениваются в совокупности. В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы основаниям, указанным в подпункте 5 пункта 4.3 настоящих Правил, составляет в

совокупности три месяца расчетного периода, решение об отказе в предоставлении сертификата не принимается. Неполный месяц отсутствия доходов по основаниям, указанным в подпункте 5 пункта 4.3 настоящих Правил, включается в расчетный период как один полный месяц.

4.5. В случае устранения обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2, 5, 7 пункта 4.2 настоящих Правил, послуживших основаниями для отказа в предоставлении сертификата, заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно в порядке, установленном настоящими Правилами.

V. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ СЕРТИФИКАТА

5.1. Использование сертификата осуществляется путем приобретения заявителем товаров для новорожденных в торговых предприятиях в соответствии с условиями, указанными в пунктах 1.4 - 1.6 настоящего Порядка, с последующим перечислением торговым предприятиям денежных средств за приобретенные заявителем товары для новорожденных.

5.2. Приобретение товаров для новорожденных в торговых предприятиях осуществляется при предъявлении платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом, связанной с сертификатом, уведомив сотрудника торгового предприятия о намерении приобрести товары для новорожденных с использованием сертификата.

5.3. Возврат товаров, приобретенных с использованием сертификата, с целью получения денежных средств не допускается.

5.4. Торговое предприятие формирует ежемесячно не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, отчет о продажах товаров для новорожденных с использованием сертификата по форме, утвержденной министерством (далее — отчет), в электронном виде в информационной системе «Цифровое Приморье» и направляет на бумажном носителе подписанные и заверенные печатью два экземпляра отчета для утверждения в КГКУ. КГКУ ежемесячно, до 10 числа текущего месяца, осуществляет проверку сведений, указанных в отчете и утверждает его.

5.5. Перечисление денежных средств за приобретенные товары для новорожденного с использованием сертификата осуществляется КГКУ торговому предприятию на основании отчета, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на расчетный счет КГКУ в пределах средств, предусмотренных на указанные цели бюджетной сметой КГКУ.

5.6. В целях перечисления денежных средств за приобретенные заявителем товары для новорожденного с использованием сертификата:

5.6.1. Структурное подразделение КГКУ:

направляет в КГКУ ежемесячно, до 10 числа текущего месяца, заявку на выделение денежных средств для предоставления денежной выплаты торговым предприятиям по форме, установленной КГКУ;

представляет в КГКУ посредством электронной почты реестры начисленных денежных средств ежемесячно, до 10 числа месяца, в котором будет предоставляться денежная выплата;

5.6.2. КГКУ:

формирует ежемесячно сводный реестр начисленных выплат (далее - сводный реестр) на основании реестров, представленных структурными подразделениями КГКУ;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств для предоставления денежной выплаты с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, торговым предприятиям в соответствии со сводным реестром;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств для предоставления денежной выплаты торговым предприятиям;

доводит до структурных подразделений КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

представляет в министерство:

прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для

предоставления сертификата ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о произведенных кассовых расходах для предоставления денежной выплаты ежемесячно, в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления сертификата по 760 ведомству, - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

информацию о предоставлении денежной выплаты в разрезе городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Приморского края - ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

5.6.3. Министерство:

формирует и представляет ежемесячно в министерство финансов Приморского края прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления сертификата в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на предоставление сертификата;

5.6.4. Краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - Центр бухгалтерского обслуживания) во исполнение соглашения о передаче централизуемых полномочий Центру бухгалтерского обслуживания, заключенного с министерством, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств.

Приложение № 1

к Правилам предоставления меры социальной поддержки с использованием сертификата «Подарок новорожденному»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)

проживающий(ая) _____, даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство), расположенному по адресу: Приморский край __г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13 и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – КГКУ «ЦСПН ПК»), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а на обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Министерство и КГКУ «ЦСПН ПК» осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях предоставления меры социальной поддержки с использованием сертификата «Подарок новорожденному».

2. Перечень персональных данных передаваемых на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- место жительства и регистрация;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о составе семьи;
- сведения о доходах.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также на передачу (предоставление) такой информации в: многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных в течение всего срока предоставления социальных услуг и может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес КГКУ «ЦСПН ПК».

Дата _____

Подпись _____

Сведения о представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

Согласие зарегистрировано в журнале регистрации заявлений № _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к Правилам
предоставления меры
социальной поддержки
с использованием сертификата
«Подарок новорожденному»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (копий, электронных документов, сведений), необходимых для предоставления меры социальной поддержки с использованием сертификата «Подарок новорожденному»

Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/ способ получения
1. Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (далее - ФНС России) (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2. Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3. Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения (далее - ЕГИССО) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
4. Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
5. Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (ЕГР ЗАГС) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

<p>6. Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)</p>	<p>заявитель/посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>7. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при угрозе его жизни или здоровью</p>	<p>Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ЕГИССО) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>8. Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора (в период расчета среднедушевого дохода семьи)</p>	<p>ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3» (далее - АИС «Налог-3») - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>9. Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (в период расчета среднедушевого дохода семьи)</p>	<p>ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации (далее - ФССП России), Федеральную таможенную службу Российской Федерации, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>10. Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск Национальной</p>	<p>заявитель/посредством представления подтверждающих документов</p>

<p>гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации) (в период расчета среднедушевого дохода семьи)</p>	
<p>11. Сведения о суммах пенсий, в том числе полагающихся страховых пенсий по старости с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенных фиксированных выплат к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ, и накопительных пенсий, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (в период расчета среднедушевого дохода семьи)</p>	<p>Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ЕГИССО) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>12. Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (в период расчета среднедушевого дохода семьи)</p>	<p>заявитель/посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>13. Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период</p>	<p>Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ЕГИССО) - посредством заключения соглашений о межведомственном взаимодействии уполномоченного органа с территориальными</p>

расчета среднедушевого дохода семьи (в период расчета среднедушевого дохода семьи, так и на момент подачи заявления)	отделениями Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
14. Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу (в период расчета среднедушевого дохода семьи)	Роструд (информационно-аналитическая система «Общероссийская база вакансий» «Работа в России») - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (в период расчета среднедушевого дохода семьи)	ФНС России (АИС «Налог-3») - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
16. Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (в период расчета среднедушевого дохода семьи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
17. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России) (ведомственная информационная система) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18. Сведения о регистрации по месту жительства на территории Приморского края заявителя на дату рождения ребенка (в случае, если регистрация по месту жительства на территории Приморского края заявителя на дату обращения не совпадает с датой регистрации по месту жительства на территории Приморского края заявителя на дату рождения ребенка)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
19. Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

20. Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи (в период расчета среднедушевого дохода семьи)	ФСИН России (ведомственная информационная система) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21. Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22. Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов») - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
23. Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (в период расчета среднедушевого дохода семьи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
24. Сведения о факте прохождения заявителем и (или) членами его семьи лечения, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность (в период расчета среднедушевого дохода семьи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
25. Сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву (в период расчета среднедушевого дохода семьи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
26. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
27. Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военных профессиональных организациях и военных образовательных	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

организациях высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	
28. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
29. Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
30. Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в период расчета среднедушевого дохода семьи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
31. Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (в период расчета среднедушевого дохода семьи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
32. Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	заявитель - посредством представления подтверждающих документов. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов
33. Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
34. Сведения о статусе многодетности семьи	Структурное подразделение КГКУ
35. Сведения о лицах, проходящих военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об	Структурное подразделение КГКУ на основании списков лиц, представленных войсковыми частями в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии; заявитель/посредством

<p>объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»</p>	<p>представления подтверждающих документов</p>
<p>36. Сведения о военнослужащих, лицах, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области</p>	<p>Структурное подразделение КГКУ на основании списков лиц, представленных войсковыми частями в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии; заявитель/посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>37. Сведения о лицах, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области</p>	<p>заявитель/посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>38. Копия вступившего в силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Приморского края на дату рождения новорожденного (в случае отсутствия информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации)заявитель/посредством представления подтверждающих документов.</p>	<p>заявитель/посредством представления подтверждающих документов</p>

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 28.12.2022 № 917-пп

ПОРЯДОК
отбора торговых предприятий на право
заключения соглашения о реализации
сертификата «Подарок новорожденному»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила отбора торговых предприятий на право заключения соглашения о реализации сертификата «Подарок новорожденному» с министерством труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно - отбор, соглашение, министерство).

2. Для целей настоящего Порядка под торговыми предприятиями понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную торговлю товарами для новорожденных на территории Приморского края, прошедшие отбор и заключившие соглашения о реализации сертификата с министерством.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных Законом Приморского края от 11 октября 2022 года № 211-КЗ «О предоставлении меры социальной поддержки с использованием сертификата «Подарок новорожденному».

3. Для проведения отбора министерство размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о начале проведения отбора, которая содержит:

сроки начала и окончания приема заявлений об участии в отборе торговых предприятий на право заключения соглашения о реализации сертификата по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее — заявление);

требования к участникам отбора, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, и документы, представляемые торговыми предприятиями;

технические условия для продажи товаров посредством платежных карт, являющихся национальным платежным инструментом, с использованием сертификата «Подарок новорожденному»;

проект соглашения;

почтовый адрес и адрес электронной почты министерства, контактный телефон.

4. Требования предъявляемые к участникам отбора - торговым предприятиям:

а) осуществление розничной торговли на территории Приморского края товарами для новорожденных от 0 до 12 месяцев, перечень которых устанавливается министерством промышленности и торговли Приморского края;

б) применение при розничной продаже товаров для новорожденных дистанционного способа продажи товаров (интернет - магазина), в том числе с осуществлением доставки товаров для новорожденных на общих условиях;

в) наличие технических условий для продажи товаров посредством платежных карт, являющихся национальным платежным инструментом, с использованием сертификата «Подарок новорожденному»;

г) наличие одного из следующих кассовых программных обеспечений: Кристал SetRetail; АТОЛ Frontol; ЭВОТОР; АТОЛ Artix.

5. Для участия в отборе торговое предприятие представляет в министерство заявление.

К заявлению прилагается копия документа (документов), подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени торгового предприятия (копия решения о назначении или об избрании и приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени торгового предприятия без доверенности, в случае если от имени торгового предприятия действует иное лицо, также предоставляется доверенность (оригинал) на осуществление действий от имени торгового предприятия,

заверенная печатью участника и подписанная руководителем торгового предприятия или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности).

Подтверждением соответствия торгового предприятия требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, является содержащееся в заявлении указание (декларирование) торгового предприятия о его соответствии таким требованиям.

6. Заявление и документ, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, (далее - документы) прошиваются, листы нумеруются, на каждой странице заверяются подписью руководителя или уполномоченного лица, скрепляются печатью торгового предприятия (при ее наличии) и направляются нарочным или по почте в министерство с сопроводительным письмом торгового предприятия и описью представленных документов.

Торговое предприятие несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Министерство:

регистрирует документы в день их поступления;

рассматривает документы и не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов принимает одно из следующих решений:

о направлении документов в межведомственную комиссию по отбору торговых предприятий на право заключения соглашения о реализации сертификата (далее соответственно - решение о направлении документов, Комиссия);

об отказе в участии в отборе.

Уведомление с указанием причины отказа направляется министерством торговому предприятию в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в участии в отборе в письменной форме по адресу, указанному в заявлении.

Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, направляются в Комиссию министерством в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о направлении документов.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в участии в отборе являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленными пунктами 5, 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание указанных документов;

представление заявления не по установленной форме.

9. Торговое предприятие вправе повторно обратиться с документами после устранения причин, послуживших основанием для отказа в участии в отборе торговых предприятий.

10. Отбор торговых предприятий проводится Комиссией, создаваемой Правительством Приморского края. Состав Комиссии (по должностям) и Положение о ней утверждаются Правительством Приморского края.

11. Комиссия рассматривает документы, проверяет соответствие торгового предприятия требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и не позднее 15 рабочих дней со дня получения документов принимает одно из следующих решений:

а) о соответствии торгового предприятия требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и возможности заключения министерством соглашения (далее — решение о возможности заключения соглашения);

б) о несоответствии торгового предприятия требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка (далее — решение об отказе в заключении соглашения).

Решение о возможности заключения соглашения либо об отказе в заключении соглашения направляется в министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашений являются:

несоответствие торгового предприятия требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной торговым предприятием сведений, отраженных в документах.

13. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения решения о наличии (отсутствии) права на заключение соглашения направляет торговому предприятию по адресу, указанному в заявлении:

уведомление о принятии решения о возможности заключения соглашения с приложением проекта соглашения на бумажном носителе;

уведомление о принятии решения об отказе в заключении соглашения.

Соглашение заключается на срок до 1 октября 2025 года.

14. Торговое предприятие вправе повторно обратиться с документами после устранения причин, послуживших основанием для принятия Комиссией решения об отказе в заключении соглашения.

15. Информация о торговых предприятиях, прошедших отбор и заключивших соглашение, размещается министерством, министерством промышленности и торговли Приморского края на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение пяти рабочих дней после заключения соглашения.

16. Соглашение должно предусматривать в том числе:

предмет соглашения;

права и обязанности сторон;

порядок реализации сертификата;

порядок перечисления денежных средств за приобретенные товары для новорожденных с использованием сертификата;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
обстоятельства, освобождающие стороны от ответственности;
срок действия соглашения;
иные условия;
адреса и реквизиты сторон.

17. Торговое предприятие, прошедшее отбор, в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет один экземпляр соглашения в министерство почтовым отправлением или нарочным.

Форма

Приложение

к Порядку
отбора торговых предприятий
на право заключения соглашения
соглашения о реализации сертификата
«Подарок новорожденному»

Председателю Комиссии
по отбору торговых предприятий
на право заключения соглашения
о реализации сертификата «Подарок
новорожденному» _____

от _____

(фамилия имя, отчество (последнее при наличии))

(должность)

Реквизиты документа: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об участии в отборе торговых предприятий на право заключения
соглашения о реализации сертификата «Подарок новорожденному»**

1. Информация о заявителе (в соответствии с учредительными документами):

1.1 Полное наименование торгового предприятия _____

1.2. Сокращенное наименование торгового предприятия _____

1.3. Дата регистрации торгового предприятия в качестве юридического лица
/индивидуального предпринимателя _____

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

1.4. _____

(фамилия имя, отчество (последнее при наличии) руководителя торгового предприятия)

1.5. Номер телефона _____

1.6. Адрес электронной почты _____

1.7. Веб - сайт, социальные сети торгового предприятия _____

2. Настоящим заявлением подтверждаю:

наличие сертификации товаров для новорожденных да / нет
(нужное подчеркнуть)

наличие ассортимента товаров для новорожденных от 0 до 12 мес., в соответствии с приказом министерства промышленности и торговли Приморского края от 20.10.2022 № 12пр-68КСВ (средства гигиены и ухода; одежда детская; постельные принадлежности; игрушки детские; бытовая химия; мебель для детской; интерьер для детской комнаты; питание; коляски детские, в том числе прогулочные; переноски; детские автомобильные кресла; аксессуары для детей да / нет
(нужное подчеркнуть)

наличие технических условий для оплаты товаров посредством платежных карт, являющихся национальным платежным инструментом («МИР») с использованием сертификата «Подарок новорожденному» да / нет
(нужное подчеркнуть)

наличие одного из следующих кассовых программных обеспечений: да / нет

CSI SetRetail10; АТОЛ Frontol; ЭВОТОР; АТОЛ Artix (нужное подчеркнуть)

осуществление розничной торговли товарами для новорожденных на территории Приморского края;

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность торгового предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а торговое предприятие - индивидуальный предприниматель не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

при наличии дистанционного способа продажи товаров для новорожденных (интернет - магазина) торговое предприятие применяет в том числе условие возможности доставки товаров для новорожденных;

в квадрате против выбранного вида помощи поставить знак X

3. Настоящим заявлением организация выражает свое согласие на участие в предоставлении меры социальной поддержки с использованием сертификата «Подарок новорожденному» в соответствии с Законом Приморского края от 11.10.2022 № 211-КЗ «О предоставлении меры социальной поддержки с использованием сертификата «подарок новорожденному», согласие с условиями Соглашения, устанавливающего права и обязанности сторон при осуществлении деятельности по реализации электронного сертификата, и просит допустить ее к участию в отборе торговых предприятий на право заключения указанного соглашения.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

(указываются документы в соответствии с пунктом 3 Порядка отбора торговых предприятий)

Заявитель подтверждает достоверность и полноту сведений, отраженных в заявлении и прилагаемых к нему документах.

_____ 20__ г.
(подпись)

(фамилия, имя отчество (последнее при наличии))

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Правительства Приморского края
от 28.12.2022 № 917-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору торговых предприятий на право заключения соглашения о реализации сертификата «Подарок новорожденному»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает задачи, функции и порядок деятельности Комиссии по отбору торговых предприятий на право заключения соглашения о реализации сертификата «Подарок новорожденному» (далее — Комиссия).

1.2. Состав Комиссии утверждается Правительством Приморского края. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и Порядком отбора торговых предприятий на право заключения соглашения о реализации сертификата «Подарок новорожденному», утвержденным настоящим постановлением (далее — Порядок отбора).

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Задачей Комиссии является отбор торговых предприятий на право заключения соглашения о реализации сертификата «Подарок новорожденному».

2.2. Для реализации задачи Комиссия:

рассматривает заявления об участии в отборе торговых предприятий и приложенные к ним документы;

проверяет соответствие торговых предприятий требованиям, установленным пунктом 4 Порядка отбора;

принимает решения о соответствии торгового предприятия требованиям, указанным в пункте 4 Порядка отбора, и возможности заключения соглашения о реализации сертификата «Подарок новорожденному» или несоответствии торгового предприятия требованиям, указанным в пункте 4 Порядка отбора.

2.3. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организаций независимо от их организационно-правовой формы (далее - организация) необходимые для работы сведения;

привлекать для участия в деятельности представителей государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организаций и других заинтересованных лиц;

создавать рабочие группы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

привлекать специалистов для подготовки вопросов на заседания Комиссии.

III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия по уважительной причине (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.3. Председатель руководит текущей работой Комиссии, определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии и перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает подписание протоколов членами Комиссии;

оформляет материалы по работе Комиссии в отдельное номенклатурное дело;

оповещает о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня не позднее чем за три дня до дня заседания Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии лично;

имеют право знакомиться со всеми представленными документами и сведениями;

принимают участие в подготовке материалов к заседаниям.

3.6. Заседания Комиссии проводятся не позднее 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5 Порядка отбора.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.8. Участие в голосовании на заседании Комиссии является для членов Комиссии обязательным.

3.9. К работе Комиссии могут привлекаться специалисты (эксперты) с правом совещательного голоса.

3.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который составляется не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

3.12. Протокол Комиссии подписывается председательствующим, секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

3.13. Протокол заседания Комиссии хранится в министерстве труда и социальной политики Приморского края в течении трех лет со дня его

подписания.

3.14. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет министерство труда и социальной политики Приморского края.

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 28.12.2022 № 917-пп

СОСТАВ

комиссии по отбору торговых предприятий на право заключения соглашения о реализации сертификата «Подарок новорожденному» (по должностям)

Министр труда и социальной политики Приморского края - председатель комиссии;

заместитель министра труда и социальной политики Приморского края - заместитель председателя комиссии;

главный специалист - эксперт отдела организации предоставления социальных выплат семьям с детьми министерства труда и социальной политики Приморского края - секретарь комиссии;

заместитель министра промышленности и торговли Приморского края, курирующий вопросы организации торговой деятельности;

заместитель министра цифрового развития и связи Приморского края;

заместитель директора краевого государственного казенного учреждения «Информационно – технологический центр Приморского края Приморского края»;

начальник отдела информатизации социальной сферы и информационной безопасности министерства труда и социальной политики Приморского края;

начальник отдела организации предоставления социальных выплат семьям с детьми министерства труда и социальной политики Приморского края;

начальник отдела социальных выплат и льгот министерства труда и социальной политики Приморского края;

заместитель директора краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края», курирующий

вопросы предоставления мер социальной поддержки;

представитель ООО «Цифровое Приморье» (по согласованию).
