



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022

г. Владивосток

№ 931-пп

### **О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 6 апреля 2020 года № 292-пп «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан путевок на санаторно-курортное лечение»**

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 4 марта 2020 года № 735-КЗ «О санаторно-курортном лечении отдельных категорий граждан в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления отдельным категориям граждан путевок на санаторно-курортное лечение, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 6 апреля 2020 года № 292-пп «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан путевок на санаторно-курортное лечение» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 4 июня 2020 года № 507-пп, от 17 декабря 2020 года № 1040-пп, от 15 апреля 2021 года № 241-пп, от 4 июня 2021 года № 350-пп, от 12 мая 2022 года № 303-пп) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 Порядка:

исключить подпункт «к»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В 2023 году путевка на санаторно-курортное лечение предоставляется медицинским работникам медицинских организаций, подведомственных уполномоченному органу исполнительной власти Приморского края в сфере здравоохранения, перенесшим новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) (код по МКБ-10 U07.1, U07.2, Z22.8) во время осуществления трудовой

деятельности в указанных медицинских организациях, в отношении которых до 1 января 2023 года принято в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка решение о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение и которые до 1 января 2023 года не реализовали в соответствии с пунктами 5.2 - 5.6 настоящего Порядка свое право на санаторно-курортное лечение.».

1.2. Исключить абзац пятый пункта 1.3 Порядка;

1.3. Дополнить Порядок пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Медицинские работники медицинских организаций, подведомственных уполномоченному органу исполнительной власти Приморского края в сфере здравоохранения, перенесшие новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) (код по МКБ-10 U07.1, U07.2, Z22.8) во время осуществления трудовой деятельности в указанных медицинских организациях, в отношении которых до 1 января 2023 года принято решение о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение и которые не реализовали свое право на санаторно-курортное лечение до 1 января 2023 года, вправе реализовать в 2023 году право на санаторно-курортное лечение в форме предоставления социальной выплаты на санаторно-курортное лечение в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 16 июня 2020 года № 533-пп «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом на санаторно-курортное лечение» взамен путевки на санаторно-курортное лечение путем подачи заявления о предоставлении социальной выплаты на санаторно-курортное лечение, начиная с 1 января 2023 года.»;

1.4. Изложить пункты 2.2, 2.3 Порядка в следующей редакции:

«2.2. Для предоставления путевки на санаторно-курортное лечение заявитель либо его уполномоченный представитель обращается с заявлением о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение по форме, установленной министерством труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно - заявление, министерство), в структурное подразделение КГКУ по своему выбору:

в письменной форме почтовым отправлением;

в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (далее - МФЦ), его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, лично в письменной форме;

через министерство в письменной форме почтовым отправлением.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации в МФЦ, за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в 2.3 настоящего Порядка, в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации в министерстве.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем)

заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, подписанных простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и

муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Датой подачи заявления считается день регистрации заявления структурным подразделением КГКУ, министерством или МФЦ.

2.3. Для предоставления путевки на санаторно-курортное лечение к заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) (в случае подачи заявления заявителем);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с требованиями, установленными законодательством (в случае представления заявления уполномоченным представителем).

в) документы, подтверждающие место жительства или пребывания заявителя на территории Приморского края;

г) свидетельство единого образца, подтверждающее статус реабилитированного лица или лица, признанного пострадавшим от

политических репрессий, выданное до 4 августа 2005 года, или справка о реабилитации, признании пострадавшим от политических репрессий (для заявителей, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка);

д) удостоверение, подтверждающее право заявителя на получение мер социальной поддержки (для заявителей, указанных в подпунктах «б», «и» пункта 1.2 настоящего Порядка);

е) документы, содержащие сведения о доходах заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка (для заявителей, указанных в подпункте «е» пункта 1.2 настоящего Порядка);

ж) документы, подтверждающие сведения о составе семьи и лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания) (для заявителей, указанных в подпунктах «е», «и» пункта 1.2 настоящего Порядка);

з) документы, подтверждающие присвоение звания почетного жителя (гражданина) муниципального района, муниципального округа или городского округа Приморского края (удостоверение, свидетельство) (для заявителей, указанных в подпункте «ж» пункта 1.2 настоящего Порядка);

и) документы, подтверждающие факт неосуществления заявителем трудовой деятельности (для заявителей, указанных в подпункте «ж» пункта 1.2 настоящего Порядка);

к) удостоверение к нагрудному знаку «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России» (для заявителей, указанных в подпункте «з» пункта 1.2 настоящего Порядка);

л) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности либо иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, оформленные в установленном законодательством порядке (для заявителей, указанных в подпунктах «а» - «и» пункта 1.2 настоящего Порядка).

В случае личного обращения в МФЦ установление личности заявителя, а при обращении уполномоченного представителя - личности и полномочий

уполномоченного представителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Подлинники документов после сличения сведений, содержащихся в них, со сведениями, указанными в заявлении, возвращаются заявителю (уполномоченному представителю).

Заявление и документы, указанные в подпунктах «г», «з» настоящего пункта и в абзацах втором - пятом, восьмом, тринадцатом - двадцатом пункта 1.4 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «д» настоящего пункта, представляется заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно, при условии, если документ выдан до 1 сентября 2005 года органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим полномочия в сфере социальной защиты населения на территории Приморского края (далее — уполномоченный орган Приморского края), или органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия в сфере социальной защиты населения на территории других субъектов Российской Федерации.

Документ, указанный в подпункте «д» настоящего пункта, выданный уполномоченным органом Приморского края после 31 августа 2005 года, может быть представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) документ, указанный в подпункте «д» настоящего пункта, выданный уполномоченным органом Приморского края после 31 августа 2005 года, по собственной инициативе не представлен, структурное подразделение КГКУ использует сведения, содержащиеся в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее — ГИС АСП).

Документы, указанные в подпунктах «в», «е» (за исключением документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором - пятом,

восьмом, тринадцатом - двадцатом пункта 1.4 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно), «ж», «и», «л» настоящего пункта, заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе не представлены документы, указанные в подпунктах «в», «е» (за исключением документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором - пятом, восьмом, тринадцатом - двадцатом пункта 1.4 настоящего Порядка), «ж», «и», «л» настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение), запрашивают сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

В случае если документ, указанный в подпункте «к» настоящего пункта, выдан за пределами Приморского края или заявитель не зарегистрирован структурным подразделением КГКУ в качестве получателя ежегодной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов», документ, указанный в подпункте «к» настоящего пункта, представляется заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

В случае если документ, указанный в подпункте «к» настоящего пункта, выдан на территории Приморского края или заявитель зарегистрирован структурным подразделением КГКУ в качестве получателя ежегодной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 20 июля



2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов», документ, указанный в подпункте «к» настоящего пункта, представляется заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе не представлен документ, указанный в подпункте «к» настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с Соглашением запрашивают сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

В случае если заявители, указанные в подпунктах «а», «б», «ж», «и» подпункта 1.2 настоящего Порядка, являются получателями мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения Приморского края, предусмотренных законодательством для соответствующей льготной категории граждан, документы, указанные в подпунктах «г», «д», «з» настоящего пункта, не представляются.

Структурное подразделение КГКУ не позднее двух рабочих дней со дня регистрации в структурном подразделение КГКУ заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, проверяет с использованием ГИС АСП сведения, подтверждающие:

получение заявителем мер социальной поддержки (для заявителей, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «ж», «и» пункта 1.2 настоящего Порядка);

получение заявителем ежемесячной выплаты в соответствии с Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края» (для заявителей, указанных в подпунктах «г», «д» пункта 1.2 настоящего Порядка);

неполучение заявителем государственной социальной помощи в виде

набора социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в министерство по почте документы, прилагаемые к заявлению, которые они обязаны представить самостоятельно в соответствии с настоящим пунктом, направляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

В случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются в оригинале (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном законодательством порядке).

При обращении в структурное подразделение КГКУ в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ, РПГУ, предоставляемые заявителем в соответствии с настоящим Порядком документы (информации), содержащиеся в перечне документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов и (или) информации, размещенных в личном кабинете заявителя в ЕПГУ.

Лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляющие трудовую деятельность (далее - лица, осуществляющие трудовую деятельность), вправе указать в заявлении не более чем две даты

предполагаемого срока начала лечения в санаторно-курортной организации.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.»;

1.5. Заменить в абзаце втором пункта 2.4 Порядка слова «поступления заявления и прилагаемых документов в структурное подразделение КГКУ способом, указанным в заявлении о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение» словами «регистрации заявления и прилагаемых документов в структурном подразделении КГКУ способом, указанным в заявлении»;

1.6. В пункте 3.1 Порядка:

изложить абзац первый в следующей редакции;

«3.1. Решение о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение или об отказе в предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение принимается структурным подразделением КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в структурном подразделении КГКУ, МФЦ или министерстве.»;

исключить в абзаце втором слова «Днем подачи заявления считается день приема заявления структурным подразделением КГКУ, министерством или МФЦ.»;

1.7. В пункте 3.2 Порядка:

исключить в подпункте «г» слова «, указанного в подпунктах «а» - «и» пункта 1.2 настоящего Порядка.»;

исключить подпункты «е», «ж»;

1.8. Заменить в пункте 3.3 Порядка слова «в приеме к рассмотрению первичного заявления» словами «в предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение»;

1.9. Изложить пункты 6.1, 6.2 Порядка в следующей редакции:

«6.1. Приобретение путевок на санаторно-курортное лечение осуществляется КГКУ в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для


обеспечения государственных и муниципальных нужд в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Приморского края.

6.2 Расходование средств на оплату путевок на санаторно-курортное лечение осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетный счет санаторно-курортной организации на основании заключенного государственного контракта.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –  
Председателя Правительства  
Приморского края



Д.А. Мариза