



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022

г. Владивосток

№ 936-пп

**О внесении изменений
в постановление Администрации
Приморского края от 22 января 2019 года
№ 24-па «Об утверждении Порядка регистрации
многодетных семей на территории Приморского края,
Порядка ведения краевого реестра многодетных семей
и Порядка предоставления отдельных мер
социальной поддержки многодетным семьям»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 22 января 2019 года № 24-па «Об утверждении Порядка регистрации многодетных семей на территории Приморского края и Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 10 февраля 2020 года № 89-пп, от 7 апреля 2020 года № 298-пп, от 7 мая 2020 года № 403-пп, от 25 ноября 2020 года № 982-пп, от 28 мая 2021 года № 336-пп, от 20 сентября 2021 года № 620-пп, от 25 мая 2022 года № 345-пп) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В Порядке регистрации многодетных семей на территории Приморского края, утвержденном постановлением:

изложить пункты 2.4, 2.5 в следующей редакции:

«2.4. Для регистрации многодетной семьи заявитель (уполномоченный представитель) представляет заявление о регистрации многодетной семьи (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы и (или) информацию,

указанные в пунктах 2.5, 2.5.1 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ по своему выбору:

в письменной форме почтовым отправлением;

в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), лично в письменной форме;

через министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) в письменной форме почтовым отправлением.

Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем (уполномоченным представителем), осуществляется в день их поступления в структурное подразделение КГКУ, МФЦ или министерство в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим пунктом. Днем поступления считается день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ, МФЦ или министерстве.

2.5. Для регистрации многодетной семьи заявитель (уполномоченный представитель) самостоятельно вместе с заявлением представляет следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии (имени, отчества), об установлении отцовства (при их наличии), о смерти (в случае замены удостоверения в связи со смертью лица, указанного в удостоверении), и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

г) документы, подтверждающие фактическое проживание с родителем в данной семье ребенка (детей), рожденного (рожденных) в прежнем браке (вступившего в законную силу решения суда об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка (детей) либо об установлении факта совместного проживания родителя с ребенком (детьми) на территории Приморского края с отметкой о дате вступления решения в законную силу либо соглашения родителей об определении месте жительства ребенка (детей), заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае отсутствия документов, подтверждающих совместную регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края ребенка (детей), рожденных в прежнем браке, с родителем в данной семье);

д) справки, подтверждающие факт обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования (за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы) по очной форме обучения ребенка (детей) старше восемнадцати лет, с указанием срока обучения и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае оформления указанных документов на иностранном языке);

е) согласия на обработку персональных данных лиц, являющихся членами

многодетной семьи заявителя и не являющихся заявителями.»;

дополнить пунктами 2.5.1, 2.5.2 следующего содержания:

«2.5.1. Для регистрации многодетной семьи заявитель (уполномоченный представитель) по собственной инициативе вместе с заявлением представляет следующие документы и (или) информацию:

а) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащие сведения о рождении ребенка, заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии (имени, отчества), об установлении отцовства (при их наличии), о смерти (в случае замены удостоверения в связи со смертью лица, указанного в удостоверении), выданные на территории Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие место жительства или пребывания на территории Приморского края членов многодетной семьи (в том числе документы, подтверждающие совместную регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края ребенка (детей), рожденного (рожденных) в прежнем браке, с родителем в данной семье (в случае если брак родителей расторгнут);

в) документы, содержащие сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) в отношении детей, принятых под опеку (попечительство), о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью в отношении ребенка (детей), принятого (принятых) на воспитание в семью;

г) документы, содержащие сведения, подтверждающие отсутствие факта лишения или ограничения заявителя и (или) его супруга (супруги) в родительских правах, отобрания ребенка (детей) при непосредственной угрозе жизни ребенка (детей) или его (их) здоровью;

д) удостоверение многодетной семьи (в случае продления срока действия удостоверения либо в случае замены удостоверения).

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее -

Соглашение), запрашивают самостоятельно посредством межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее — ЕГИССО) в день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

2.5.2. В случае обращения в МФЦ документы, указанные в пунктах 2.5, 2.5.1 настоящего Порядка, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке. Представленные документы, указанные в настоящем пункте, формируются в виде электронных образов данных документов и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 2.5 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ или министерство в письменной форме почтовым отправлением документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, документы, указанные в пункте 2.5.1 настоящего Порядка, представляются в копиях.

При обращении в КГКУ в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ, РПГУ представляемые заявителем в соответствии с настоящим Порядком документы (информация), содержащиеся в перечне документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти внебюджетных фондов, исполнительные

органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов и (или) информации, размещенных в личном кабинете заявителя в ЕПГУ.»;

в пункте 2.6:

заменить по тексту слова «в пункте 2.5» словами «в пунктах 2.5, 2.5.1»;

заменить в абзаце третьем слова «одного рабочего дня» словами «пяти рабочих дней»;

заменить в абзаце первом пункта 2.7 слова «в пункте 2.5» словами «в пунктах 2.5, 2.5.1»;

в пункте 2.8:

исключить абзац третий;

считать абзац четвертый абзацем третьим и изложить его в следующей редакции:

«Решение о регистрации или об отказе в регистрации многодетной семьи на территории Приморского края принимается структурным подразделением КГКУ в течение шести рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 2.5, 2.5.1 настоящего Порядка, а при проведении проверки, указанной в настоящем пункте, - не позднее чем через 30 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 2.5, 2.5.1 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ, МФЦ или министерство в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.»;

считать абзацы пятый — шестнадцатый абзацами четвертым —

пятнадцатым;

заменить в новом абзаце пятнадцатом слова «пунктом 2.5» словами «пунктами 2.5, 2.5.1»;

заменить в абзаце втором пункта 3.2 слова «пунктом 2.5» словами «пунктами 2.5, 2.5.1»;

в пункте 3.3:

дополнить абзац десятый после слов «прохождения обучения» словом «совершеннолетним»;

дополнить новыми абзацами тринадцатым, четырнадцатым следующего содержания:

«м) переезда многодетной семьи на постоянное место жительства за пределы Приморского края;

н) окончания срока действия удостоверения;»;

считать абзац тринадцатый абзацем пятнадцатым и изложить в следующей редакции:

«В течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах «а» - «е», «к» - «м» настоящего пункта, заявитель (уполномоченный представитель) уведомляет структурное подразделение КГКУ о наступлении таких обстоятельств в письменной форме путем подачи заявления об обстоятельствах, влекущих прекращение действия удостоверения, с приложением оригинала выданного ему удостоверения (дубликата удостоверения) в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.»;

дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«При поступлении сведений о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение действия удостоверения, структурное подразделение КГКУ принимает решение об исключении из реестра членов многодетной семьи в соответствии с Порядком ведения реестра.»;

в пункте 3.5:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«3.5. Срок действия удостоверения в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 3.4 настоящего Порядка, устанавливается до

достижения совершеннолетнего возраста старшим из трех младших детей семьи на основании заявления о продлении срока действия удостоверения и документов, указанных в подпунктах «а» - «г», «е» пункта 2.5, подпунктах «а», «б», «г» пункта 2.5.1 настоящего Порядка (документы, указанные в подпунктах «в», «г», «е» пункта 2.5, подпунктах «а», «б», «г» пункта 2.5.1 настоящего Порядка, представляются в отношении ребенка (детей), указанного (указанных) в подпункте «а» пункта 3.4 настоящего Порядка).»;

заменить в абзаце втором слова «в пунктах «а», «б», «д» пункта 2.5» словами «в подпунктах «а», «б» пункта 2.5, подпункте «б» пункта 2.5.1»;

заменить в абзаце третьем слова « в подпунктах «а», «б», «ж» пункта 2.5» словами «подпунктах «а», «б», «д» пункта 2.5»;

заменить в абзаце четвертом слова «в подпунктах «а», «б», «з» пункта 2.5» словами «подпунктах «а», «б» пункта 2.5, подпункте «в» пункта 2.5.1»;

заменить в абзаце пятом слова «пункта 2.5» словами «, установленными пунктами 2.5 — 2.5.2»;

заменить в абзаце двадцать первом слова «в подпункте «л» пункта 2.5» словами «в подпункте «д» пункта 2.5.1»;

в пункте 3.6:

заменить в абзаце первом слова «в подпунктах «а» - «к» пункта 2.5» словами «в пункте 2.5, подпунктах «а» - «г» пункта 2.5.1»;

заменить в абзаце втором слова «пунктом 2.5» словами «пунктами 2.5 — 2.5.2»;

изложить абзац третий в следующей редакции:

«Решение о продлении срока действия удостоверения или об отказе в продлении срока действия удостоверения принимается структурным подразделением КГКУ в течение шести рабочих дней со дня поступления заявления о продлении срока действия удостоверения и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, а при проведении проверки, указанной в пункте 2.8 настоящего Порядка, - не позднее чем через 30 рабочих дней со дня поступления заявления о продлении срока действия удостоверения и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в

структурное подразделение КГКУ, МФЦ или министерство в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.»;

заменить в абзацах десятом, тринадцатом слова «в подпунктах «а» - «к» пункта 2.5» словами «в пункте 2.5»;

в пункте 3.7:

изложить абзацы седьмой - девятый в следующей редакции:

«В случаях изменения фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) лиц, указанных в удостоверении, расторжения брака лицами, указанными в удостоверении, смерти лица, указанного в удостоверении, замена удостоверения производится на основании заявления о замене удостоверения и представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпунктах «а», «б», «в» (содержащих сведения о перемене фамилии (имени, отчества), о расторжении брака, о смерти) пункта 2.5, подпунктах «а» (содержащих сведения о перемене фамилии (имени, отчества), о расторжении брака, о смерти), «д» подпункта 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае заключения брака лицом, указанным в удостоверении, замена удостоверения производится на основании заявления о замене удостоверения и представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в пунктах 2.5, 2.5.1 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

При наличии неточностей или ошибок в удостоверении замена удостоверения производится на основании заявления о замене удостоверения и представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в пунктах 2.5, 2.5.1 настоящего Порядка, для сличения и устранения неточностей или ошибок в удостоверении (при необходимости).»;

заменить в абзаце десятом слова «пунктом 2.5» словами «пунктами 2.5 — 2.5.2»;

изложить абзац одиннадцатый в следующей редакции:

«Решение о замене удостоверения или об отказе в замене удостоверения

принимается структурным подразделением КГКУ в течение шести рабочих дней со дня поступления заявления о замене удостоверения и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, а при проведении проверки, указанной в пункте 2.8 настоящего Порядка, - не позднее чем через 30 рабочих дней со дня поступления заявления о замене удостоверения и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ, МФЦ или министерство в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.»;

в пункте 4.2:

дополнить абзац первый пункта 4.2 после слов «за выпиской» словами «из реестра»;

изложить пункт 4.4 в следующей редакции:

«Днем поступления заявления о выдаче выписки из реестра считается день его регистрации в структурном подразделении КГКУ, МФЦ или министерстве.»;

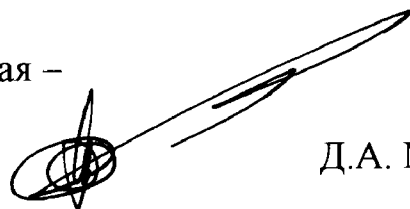
дополнить пункт 4.5 после слов «за выпиской» словами «из реестра»;

1.2. Изложить Порядок предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям, утвержденный постановлением (далее — Порядок предоставления мер социальной поддержки), в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года. Положения пункта 3.11 Порядка предоставления мер социальной поддержки, прилагаемого к настоящему постановлению, распространяются на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства
Приморского края



Д.А. Мариза

Приложение

к постановлению
Правительства Приморского края
от 29.12.2022 № 936-пп

ПОРЯДОК предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления мер социальной поддержки, установленных в статьях 3, 4 Закона Приморского края от 23 ноября 2018 года № 392-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края» (за исключением, социальной выплаты для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой детей, обучающихся в общеобразовательных организациях) многодетным семьям, имеющим среднедушевой доход ниже двукратной величины прожиточного минимума, рассчитанной с учетом основных социально-демографических групп населения в порядке, определенном Правительством Приморского края на текущий год (далее - двукратная величина прожиточного минимума), и зарегистрированным в качестве многодетной семьи на территории Приморского края.

1.2. Назначение мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, производится структурными подразделениями краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее соответственно - структурное подразделение КГКУ, КГКУ).

1.3. Многодетным семьям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, предоставляются следующие меры социальной поддержки:

а) компенсация расходов на оплату жилых помещений в размере

50 процентов исходя из занимаемой многодетной семьей общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах - занимаемой жилой площади) в пределах размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий в Приморском крае, без учета льготного размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения для отдельных категорий граждан, установленной законодательством Приморского края, включая:

плату за пользование жилым помещением (плату за наем);

плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

б) компенсация расходов в размере 50 процентов на оплату коммунальных услуг, в том числе в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее — коммунальные услуги), включая:

плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, газ, отведение сточных вод, рассчитанную исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, в пределах нормативов потребления, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

плату за тепловую энергию, рассчитанную исходя из объема потребляемой коммунальной услуги, определенного по показаниям приборов учета, в пределах нормативов потребления, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии указанных

приборов учета плата за тепловую энергию рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

расходы на приобретение бытового газа в баллонах общим весом не более 60 кг в год исходя из цены, установленной органом исполнительной власти Приморского края, уполномоченным осуществлять функции государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации, на сжиженный газ в баллонах, а также с учетом стоимости транспортных услуг для его доставки;

расходы на приобретение твердого топлива при наличии печного отопления и отсутствии центрального отопления в пределах норм, установленных для продажи населению в соответствии с законодательством Российской Федерации, по ценам, установленным органом исполнительной власти Приморского края, уполномоченным осуществлять функции государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации, и с учетом стоимости транспортных услуг для доставки этого топлива;

в) компенсация расходов в размере 100 процентов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в пределах нормативов потребления, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее — коммунальная услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами);

г) компенсация расходов в размере 100 процентов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - взнос на капитальный ремонт), рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного постановлением Правительства Приморского края, и площади жилого помещения, находящегося в

собственности членов многодетной семьи, в пределах размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий в Приморском крае, без учета льготного размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения для отдельных категорий граждан, установленной законодательством Приморского края;

д) ежегодная денежная выплата на приобретение лекарственных препаратов для детей, на проезд детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, к месту обучения, на посещение детьми учреждений культуры и искусства, на приобретение школьно-письменных принадлежностей в размере 2 500 рублей в год на каждого ребенка;

е) возмещение расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, в размере 50 процентов от стоимости посещения, но не более 1000 рублей в месяц на каждого ребенка.

1.4. При наличии у членов многодетной семьи в соответствии с федеральным и краевым законодательством права на предоставление им одних и тех же мер социальной поддержки, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 1.3 настоящего Порядка, данные меры социальной поддержки предоставляются по одному из оснований по выбору родителя (приемного родителя, усыновителя, опекуна, попечителя) (далее — заявитель).

1.5. Меры социальной поддержки, указанные в подпунктах «а» - «г» пункта 1.3 настоящего Порядка, предоставляются в форме денежной компенсации.

Денежная компенсация расходов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.3 настоящего Порядка, предоставляется многодетным семьям по выбору заявителя в отношении одного жилого помещения, в котором зарегистрированы по месту жительства или по месту пребывания члены многодетной семьи, независимо от вида жилищного фонда, и не распространяются на установленные Правительством Российской Федерации случаи применения повышающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг.

Денежная компенсация расходов, указанных в подпункте «г» пункта 1.3 настоящего Порядка, при наличии в собственности у членов многодетной семьи нескольких жилых помещений по выбору заявителя предоставляется в отношении одного жилого помещения, находящегося в собственности одного из членов многодетной семьи, в котором зарегистрированы по месту жительства или по месту пребывания члены многодетной семьи.

Меры социальной поддержки, указанные в подпунктах «а» - «г» пункта 1.3 настоящего Порядка, не предоставляются многодетным семьям при наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, которая образовалась за период не более чем три последних года (далее - судебная задолженность).

II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРАВА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Для установления права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее — меры социальной поддержки многодетным семьям), заявитель (уполномоченный представитель) представляет заявление об установлении права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы и (или) информацию, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ по своему выбору:

в письменной форме почтовым отправлением;

в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), лично в письменной форме;

через министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) в письменной форме почтовым отправлением.

Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем (уполномоченным представителем), осуществляется в день их поступления в структурное подразделение КГКУ, МФЦ или министерство в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим пунктом. Днем поступления считается день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ, МФЦ или министерстве.

2.2. Для установления права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям заявитель (уполномоченный представитель) самостоятельно вместе с заявлением представляет следующие документы:

а) документ, удостоверяющего личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащее сведения о рождении ребенка, заключении (расторжении) брака, перемене фамилии (имени, отчества), и их нотариально удостоверенный

перевод на русский язык (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

г) справки, подтверждающие факт обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования (за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы) по очной форме обучения детей старше восемнадцати лет (в случае оформления указанных документов на иностранном языке представляется их нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

д) согласия на обработку персональных данных лиц, являющихся членами многодетной семьи заявителя и не являющихся заявителями;

е) документы, подтверждающие доход каждого члена семьи, входящего в ее состав, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления (далее - документы, подтверждающие доход):

документы, содержащие сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

документы, содержащие сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны

Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

документы, подтверждающие сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

документы, содержащие сведения о получаемых алиментах (за исключением алиментов, которые перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

документы, содержащие сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

документы, содержащие сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (в случае отсутствия сведений в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (далее - налоговый орган);

документы, содержащие сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае отсутствия сведений в

налоговом органе);

документы, содержащие сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

документы, содержащие сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

документы, подтверждающие доход, полученный заявителем или членами его многодетной семьи за пределами Российской Федерации.

2.3. При отсутствии доходов от трудовой и (или) иной установленной федеральным законодательством деятельности у совершеннолетних членов семьи заявитель (уполномоченный представитель) самостоятельно представляет следующие документы, подтверждающие сложившуюся жизненную ситуацию, послужившую причиной отсутствия дохода, в периоде, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (далее соответственно — основания отсутствия дохода, расчетный период):

документы о неполучении стипендии в случае обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;

документ, выданный медицинской организацией, о прохождении заявителем и (или) ее супругом (его супругой) непрерывного лечения длительностью свыше трех месяцев, вследствие чего они временно не могли осуществлять трудовую деятельность, а также о прохождении непрерывного

лечения длительностью свыше трех месяцев несовершеннолетним ребенком, входящим в состав многодетной семьи, вследствие чего заявитель или ее супруг (его супруга) временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

документ, выданный органом, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, о нахождении супруга (супруги) в розыске свыше трех месяцев;

документ, выданный военным комиссариатом (воинской частью), о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву (в расчетный период включается период не более трех месяцев после месяца демобилизации);

документ, выданный медицинской организацией, о беременности заявителя или супруги заявителя (при условии продолжительности беременности в течение шести месяцев и более, приходящихся на расчетный период).

2.4. Для установления права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям заявитель (уполномоченный представитель) по собственной инициативе вместе с заявлением представляет следующие документы и (или) информацию:

а) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащие сведения о рождении ребенка, заключении (расторжении) брака, перемене фамилии (имени, отчества), выданные на территории Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие место жительства или пребывания на территории Приморского края членов многодетной семьи;

в) документы, содержащие сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) в отношении детей, принятых под опеку (попечительство), о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью в отношении ребенка (детей), принятого (принятых) на воспитание в семью;

г) документы, содержащие сведения, подтверждающие отсутствие лишения или ограничения заявителя и его супруга (супруги) в родительских правах, отобрания ребенка (детей) при непосредственной угрозе жизни ребенка

(детей) или его (их) здоровью;

д) справку о неполучении мер социальной поддержки многодетным семьям по месту жительства (пребывания) в случае регистрации одного или обоих родителей (приемных родителей, усыновителей, опекунов, попечителей) по другому месту жительства (пребывания);

е) удостоверение многодетной семьи (далее — удостоверение).

ж) документы, подтверждающие доход, содержащие сведения:

о размере вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершения действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

о размере сумм пенсии (за исключением пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации), пособий, социальных выплат, в том числе денежных эквивалентов льгот и социальных гарантий, выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации (за исключением социальных выплат, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка);

о размере получаемых алиментов (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о

взыскании алиментов);

о размере выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

о размере доходов военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

о размере дивидендов, процентов и иных доходов, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

о размере доходов от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (в случае наличия сведений в налоговом органе);

о размере налогооблагаемых доходов от реализации недвижимого имущества, а также доходов от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

о размере доходов по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае наличия сведений в налоговом органе);

о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

2.5. При отсутствии доходов от трудовой и (или) иной установленной федеральным законодательством деятельности у совершеннолетних членов семьи заявитель (уполномоченный представитель) может представить по собственной инициативе следующие документы (сведения), подтверждающие основания отсутствия дохода в расчетном периоде:

о наличии у заявителя и (или) членов его семьи шести и более месяцев

статуса безработного или ищущего работу;

об осуществлении ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет заявителем и (или) его супругой (ее супругом);

об осуществлении заявителем и (или) членами его семьи ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

об освобождении из мест лишения свободы, о пребывании в местах лишения свободы, о нахождении под стражей в ходе предварительного следствия и судебного разбирательства заявителя и (или) членов его семьи (в расчетный период включается период не более трех месяцев после месяца освобождения).

2.6. В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее — Соглашение), запрашивают самостоятельно посредством межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее — ЕГИССО) в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

2.7. Периоды отсутствия доходов в расчетный период по основаниям отсутствия доходов, подтвержденным документами (сведениями), указанными в пунктах 2.3, 2.5 настоящего Порядка, оцениваются в совокупности.

В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы по основаниям отсутствия доходов, подтвержденным документами (сведениями),

указанными в пунктах 2.3, 2.5 настоящего Порядка, составляет в совокупности шесть и более месяцев расчетного периода, решение об отказе в установлении права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям не принимается. Неполный месяц отсутствия доходов по основаниям, указанным в настоящем пункте, включается в расчетный период как один полный месяц.

2.8. В случае обращения в МФЦ документы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 2.2 настоящего Порядка, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

При обращении в МФЦ документы, указанные в пунктах 2.2 - 2.5 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке. Представленные документы, указанные в настоящем пункте, формируются в виде электронных образов данных документов и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ или министерство почтовым отправлением документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, представляются в копиях.

При обращении в КГКУ в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ, РПГУ предоставляемые заявителем в соответствии с настоящим Порядком документы (информация), содержащиеся в перечне документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти внебюджетных фондов, исполнительные

органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов и (или) информации, размещенных в личном кабинете заявителя в ЕПГУ.

2.9. Поступившие в МФЦ заявление и документы, указанные в пунктах 2.2 — 2.5, 3.2, 3.3, 5.6, 6.1 настоящего Порядка передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и документы, указанные в пунктах 2.2 — 2.5, 3.2, 3.3, 5.6, 6.1 настоящего Порядка, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 2.2 - 2.5, 3.2, 3.3, 5.6, 6.1 настоящего Порядка, в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и документы, указанные в пунктах 2.2 - 2.5, 3.2, 3.3, 5.6, 6.1 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

2.10. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и документов, указанных в пунктах 2.2 — 2.5, 3.2, 3.3, 5.6, 6.1 настоящего Порядка, в форме электронных документов:

используется простая электронная подпись (за исключением случаев

направления документов, указанных в подпункте «е» пункта 2.2, пункте 2.3 настоящего Порядка, которые представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью) или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении заявителя (уполномоченного представителя) необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления и документов, подписанных простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка соответствия заявления и документов требованиям, установленным абзацем вторым настоящего пункта.

В случае если прилагаемые к заявлению документы, указанные в подпункте «е» пункта 2.2, пункте 2.3 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления документов направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости

представления им в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ документов в электронной форме оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий этих документов в структурное подразделение КГКУ. В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в подпункте «е» пункта 2.2, пункте 2.3 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в течение семи рабочих дней со дня их поступления в структурное подразделение КГКУ и направляет заявителю (уполномоченному представителю) соответствующее уведомление с указанием причины отказа не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

В случае если заявление и прилагаемые к заявлению документы, направленные в форме электронных документов, соответствуют требованиям, установленным абзацем вторым настоящего пункта, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка электронных подписей.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте «е» пункта 2.2, пункте 2.3 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней

осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением и документами, указанными в пунктах 2.2 - 2.5, 3.2, 3.3, 5.6, 6.1 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

2.11. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, а также в ЕГИССО.

2.12. Состав многодетной семьи определяется на дату обращения за установлением права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям.

В состав многодетной семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода многодетной семьи для установления права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям, включаются все члены многодетной семьи, учтенные в ее составе при регистрации многодетной семьи в порядке, установленном Порядком регистрации многодетных семей на территории Приморского края, утвержденным настоящим постановлением.

Исчисление величины среднедушевого дохода многодетной семьи производится на основании документов (сведений) о составе и доходах многодетной семьи исходя из суммы доходов всех членов многодетной семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов многодетной семьи за расчетный период на число членов многодетной семьи.

При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах многодетной семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

2.13. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов семьи, полученные в денежной форме (за исключением видов

доходов и случаев, предусмотренных пунктами 2.15, 2.16 настоящего Порядка):

а) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье). При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

б) пенсии, пособия, социальные выплаты, в том числе денежные эквиваленты льгот и социальных гарантий, выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

в) стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

г) сумма получаемых алиментов;

д) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном

пенсионном страховании;

е) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

ж) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

з) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

и) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, документы (сведения) о которых заявитель или члены его семьи вправе представить);

к) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

л) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и

лицензионным договорам;

м) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

н) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

о) единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

п) доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации.

2.14. Доходы индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, являющихся налогоплательщиками единого сельскохозяйственного налога, а также доходы адвокатов, нотариусов и иных лиц, занимающихся частной практикой, учитываются на основании представляемой ими книги учета доходов и расходов (в случае отсутствия сведений о доходах, указанных в подпункте «и» пункта 2.13 настоящего Порядка, в налоговом органе).

Доходы индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, учитываются на основании представляемой ими налоговой декларации (в случае отсутствия сведений о доходах, указанных в подпункте «и» пункта 2.13 настоящего Порядка, в налоговом органе).

При отсутствии учета доходов и расходов, а также когда индивидуальным

предпринимателем в документах, представляемых в налоговый орган в соответствии с налоговым законодательством, указывается нулевое значение как доходов, так и расходов, в совокупный доход индивидуального предпринимателя включается условный размер дохода, равный 100 процентам величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Правительством Приморского края и действующей на дату подачи заявления, в расчете на каждый месяц с нулевым доходом.

В случаях отсутствия между родителями или бывшими супругами соглашения об уплате алиментов на несовершеннолетних детей, решения суда о взыскании алиментов в состав совокупного дохода включается условный размер алиментов.

Условный размер алиментов исчисляется ежемесячно в расчетном периоде и составляет в расчете на одного ребенка 100 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной Правительством Приморского края и действующей на дату подачи заявления.

2.15. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

пособие по временной нетрудоспособности;

пособие по беременности и родам;

единовременное пособие при рождении ребенка;

государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи (включая региональную социальную доплату к пенсии, адресную социальную помощь);

средства материнского (семейного) капитала;

средства регионального материнского (семейного) капитала;

средства регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка;

средства единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства многодетным семьям, воспитывающим шестерых и более детей;

суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы;

суммы пособий и иных аналогичных выплат, а также алиментов на ребенка, который на день подачи заявления достиг возраста 18 лет;

единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

социальная выплата для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой детей, обучающихся в общеобразовательных организациях;

государственная социальная помощь на основании социального контракта;

социальное пособие на погребение.

2.16. В случае обращения заявителя до 30 сентября 2023 года в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются следующие виды доходов членов семьи заявителя, если они относятся к лицам, указанным в подпунктах «а» - «е» пункта 1.1 Порядка оказания материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края отдельным категориям граждан в связи с

проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также Запорожской области, Херсонской области и членам их семей, а также отдельным категориям граждан в связи с проведением частичной мобилизации, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 22 марта 2022 года № 156-пп «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также Запорожской области, Херсонской области и членам их семей, а также отдельным категориям граждан в связи с проведением частичной мобилизации» (далее соответственно - постановление № 156-пп, Порядок № 156-пп):

доходы, предусмотренные пунктом 2.13 настоящего Порядка;

доходы и суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи с призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

суммы материальной помощи, выплачиваемые за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края, в соответствии с постановлением № 156-пп.

Для проверки факта отнесения членов семьи заявителя к лицам, указанным в подпунктах «а» - «е» пункта 1.1 Порядка № 156-пп, структурное подразделение КГКУ осуществляет сверку со списками лиц, представленными войсковыми частями на основании соглашений об информационном взаимодействии, заключенных между КГКУ и войсковыми частями (далее — сведения о лицах в списках, представленных войсковыми частями).

В случае отсутствия сведений о лицах в списках, представленных войсковыми частями, данные сведения дополнительно запрашиваются структурным подразделением КГКУ на основании соглашений, указанных в абзаце пятом настоящего пункта.

2.17. Решение об установлении права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям или об отказе в установлении права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям принимается структурным подразделением КГКУ в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов (сведений), указанных в пунктах 2.2 - 2.5 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ, МФЦ или министерство. Срок принятия решения об установлении права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям или об отказе в установлении права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, или при проведении проверки, указанной в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.18. Уведомление о принятии решения об установлении права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям или об отказе в установлении права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям с указанием причин отказа направляется заявителю (уполномоченному представителю) в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, структурным подразделением КГКУ в письменной форме либо в форме электронного документа или выдается лично заявителю (уполномоченному представителю) МФЦ.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в установлении права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям, заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктами 2.2 — 2.5 настоящего Порядка, в порядке,

установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.19. Основаниями для отказа в установлении права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям являются:

а) представление заявителем (уполномоченным представителем) недостоверных или неполных сведений, содержащихся в заявлении, документах, указанных в пунктах 2.2 - 2.5 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно;

в) представление в министерство или структурное подразделение КГКУ документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно;

г) представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления;

д) превышение среднедушевого дохода семьи двукратной величины прожиточного минимума;

е) несоответствие многодетной семьи заявителя условиям, установленным пунктом 1.1 настоящего Порядка;

ж) отсутствие у заявителя или трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет, лиц, указанных в подпунктах «а» - «е» пункта 1.1 Порядка № 156-пп) доходов, предусмотренных подпунктами «а», «б» (в части пенсий), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «е», «и», «л» - «н», «п» пункта 2.13 настоящего Порядка, за период, предусмотренный абзацем третьим пункта 2.12 настоящего Порядка, за исключением случаев по основаниям отсутствия доходов, подтвержденных документами (сведениями), указанными в пунктах 2.3, 2.5 настоящего Порядка.

2.20. Срок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, имеющим среднедушевой доход ниже двукратной величины

прожиточного минимума, устанавливается на двенадцать месяцев с первого числа месяца, в котором заявителем (уполномоченным представителем) представлены заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 2.2 — 2.5 настоящего Порядка, но не более срока действия удостоверения.

2.21. По истечении установленного срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка, многодетные семьи вновь подтверждают свое право на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка, путем представления заявления и документов, указанных в пунктах 2.2 - 2.5 настоящего Порядка.

2.22. Право на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям прекращается в случае наступления следующих обстоятельств:

а) утраты статуса многодетной семьи - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства;

б) отзыва согласия на обработку персональных данных лица, являющегося членом многодетной семьи и не являющегося заявителем, обработка персональных данных которого осуществляется в целях предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям заявителю;

в) переезда многодетной семьи на постоянное место жительства за пределы Приморского края;

г) окончания срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, за исключением случаев, указанных в абзаце втором пункта 8.2 настоящего Порядка.

2.23. Структурным подразделением КГКУ принимается решение о прекращении права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям в течение 10 рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ сведений о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 2.22 настоящего Порядка, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или заявления о

прекращении права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям.

Право на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем в котором возникли обстоятельства, влекущие утрату права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям.

III. НАЗНАЧЕНИЕ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ

3.1. Назначение денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами многодетным семьям, которым установлено право на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям в соответствии с настоящим Порядком, производится структурными подразделениями КГКУ.

Срок предоставления заявителю денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами устанавливается в соответствии с установленным сроком предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, указанным в пункте 2.20 настоящего Порядка (далее — срок предоставления денежной компенсации).

3.2. Для назначения денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами заявитель (уполномоченный представитель) самостоятельно представляет следующие документы:

а) заявление о предоставлении денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный

ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее — заявление о предоставлении денежной компенсации), в котором указываются следующие сведения: адрес жилого помещения, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (пребывания) и в отношении которого претендует на получение денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами; сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, родственных отношениях с заявителем, об условиях проживания (характеристика занимаемого жилого помещения, включая его общую площадь, наличие видов коммунальных услуг); способ доставки денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами; согласие заявителя на обработку своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления о предоставлении денежной компенсации заявителем);

в) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления о предоставлении денежной компенсации уполномоченным представителем);

г) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, (в случае если жилое помещение в многоквартирном доме находится в собственности одного из членов многодетной семьи и отсутствия регистрации права на жилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости);

д) документ, содержащий сведения об общей площади жилого помещения заявителя, в отношении которого он претендует на получение мер социальной поддержки многодетным семьям в виде денежной компенсации (в случае отсутствия регистрации права на жилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости);

е) согласия на обработку персональных данных лиц, совместно зарегистрированных с заявителем и не являющихся членами многодетной семьи заявителя;

ж) платежные документы, подтверждающие фактически понесенные расходы на приобретение бытового газа в баллонах, в которых указывается масса газа в баллоне, количество баллонов, цена товара и дата продажи, адрес жилого помещения, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) покупателя (в случае обращения за предоставлением денежной компенсации расходов на приобретение бытового газа в баллонах);

з) платежные документы, подтверждающие фактически понесенные расходы на приобретение твердого топлива (счета, квитанции, кассовые чеки и другие документы), оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающие произведенные заявителем расходы, содержащие сведения о виде и количестве приобретенного топлива, его стоимости и дате приобретения, об адресе жилого помещения, фамилии, имени, отчестве покупателя (в случае обращения за предоставлением денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива);

и) платежные документы (счета, квитанции, кассовые чеки и другие документы), соответствующие установленным формам, подтверждающие фактические расходы, понесенные заявителем на оплату транспортных услуг по доставке приобретенного им твердого топлива (в случае обращения за предоставлением денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива).

3.3. Для назначения денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами заявитель (уполномоченный представитель) по собственной инициативе вместе с заявлением о предоставлении денежной компенсации представляет следующие документы и (или) информацию:

а) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение,

(в случае если жилое помещение в многоквартирном доме находится в собственности одного из членов многодетной семьи и наличии регистрации права на жилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости);

б) документ, содержащий сведения об общей площади жилого помещения заявителя, в отношении которого он претендует на получение мер социальной поддержки многодетным семьям в виде денежной компенсации (в случае наличия регистрации права на жилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости);

в) документы, подтверждающие расходы на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами;

г) сведения о наличии или отсутствии судебной задолженности.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в настоящем пункте, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением), запрашивают информацию о сведениях, содержащихся в указанных документах, самостоятельно посредством межведомственных запросов с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ) в день поступления заявления о предоставлении денежной компенсации и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка.

В случае обращения в МФЦ документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 3.2 настоящего Порядка, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении о предоставлении денежной компенсации, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при

необходимости) и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

При обращении в МФЦ документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке. Представленные документы, указанные в настоящем пункте, формируются в виде электронных образов данных документов и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ или министерство почтовым отправлением документ, указанный в подпункте «а» пункта 3.2 настоящего Порядка представляется в оригинале, документы, указанные в подпунктах «б» - «и» пункта 3.2 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, представляются в копиях.

При обращении в КГКУ в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ, РПГУ предоставляемые заявителем документы (информация) могут быть приложены к заявлению о предоставлении денежной компенсации в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.8 настоящего Порядка.

3.5. Для предоставления денежной компенсации расходов на приобретение бытового газа в баллонах заявителем (уполномоченным представителем) представляются документы, указанные в подпунктах «а» - «в», «ж» пункта 3.2 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.6. Для предоставления денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива заявителям, проживающим в жилых домах при наличии печного и отсутствии центрального отопления, заявителем (уполномоченным представителем) представляются документы, указанные в

подпунктах «а» - «в» пункта 3.2 настоящего Порядка , и платежные документы, указанные в подпункте «з» пункта 3.2 настоящего Порядка с учетом положений, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Для предоставления денежной компенсации расходов на оплату транспортных услуг для доставки твердого топлива заявителем (уполномоченным представителем) дополнительно к документам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, представляются платежные документы, указанные в подпункте «и» пункта 3.2 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.7. Решение о назначении денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее — решение о назначении денежной компенсации) или об отказе в назначении денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее — отказ в назначении денежной компенсации) принимается структурным подразделением КГКУ в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка. Срок принятия решения о назначении денежной компенсации или об отказе в назначении денежной компенсации продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, или в случае проведения проверки, указанной в пункте 2.11 настоящего Порядка.

Днем поступления заявления о предоставлении денежной компенсации считается день его регистрации в структурном подразделении КГКУ, МФЦ или министерстве.

3.8. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми

коммунальными отходами являются:

а) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, содержащих недостоверные или неполные сведения;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных в пунктах 3.2, 3.5 (в случае обращения за предоставлением денежной компенсации расходов на приобретение бытового газа в баллонах), 3.6 (в случае обращения за предоставлением денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива) настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно;

в) представление в министерство или структурное подразделение КГКУ документов, указанных пункте 3.2 настоящего Порядка, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно;

г) отзыв согласия на обработку персональных данных лица, являющегося членом многодетной семьи и не являющегося заявителем, обработка персональных данных которого осуществляется в целях назначения денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами заявителю;

д) отзыв согласия на обработку персональных данных лица, совместно зарегистрированного с заявителем и не являющегося членом многодетной семьи заявителя, обработка персональных данных которого осуществляется в целях назначения денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами заявителю;

е) представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления;

ж) отсутствие права на получение денежной компенсации расходов на

оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами;

з) наличие судебной задолженности;

и) факт получения заявителем денежной компенсации расходов за приобретение бытового газа в баллонах в объеме 60 кг бытового газа в баллонах в течение срока предоставления денежной компенсации (в случае обращения за предоставлением компенсации расходов на приобретение бытового газа в баллонах);

к) факт получения заявителем денежной компенсации на приобретение твердого топлива, рассчитанной в пределах нормативов потребления, и транспортные услуги по его доставке в течение срока предоставления денежной компенсации (в случае обращения за предоставлением денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива);

л) отсутствие печного отопления в жилом доме и (или) наличие центрального отопления в жилом доме (в случае обращения за предоставлением денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива).

3.9. Уведомление о принятии решения о назначении денежной компенсации или об отказе в назначении денежной компенсации с указанием причин отказа направляется заявителю (уполномоченному представителю) в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, структурным подразделением КГКУ в письменной форме либо в форме электронного документа или выдается лично заявителю (уполномоченному представителю) МФЦ.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении денежной компенсации заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с документами, предусмотренными пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.10. По выбору заявителя, имеющему право на предоставление денежной компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт, в собственности которого находится жилое помещение, указанное в абзаце третьем пункта 1.5 настоящего Порядка, денежная компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт может перечисляться на счет фонда Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» (далее — региональный оператор капитального ремонта) или владельцу специального счета, с учетом положений, предусмотренных настоящим пунктом и абзацем вторым пункта 7.2 настоящего Порядка.

Предоставление денежной компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт осуществляется путем ее перечисления на счет регионального оператора капитального ремонта или владельцу специального счета с 1-го числа месяца, следующего за месяцем представления заявления о предоставлении денежной компенсации, в котором указан способ доставки денежной компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт на счет регионального оператора капитального ремонта или владельцу специального счета.

В случае если заявителем, имеющим право на предоставление денежной компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт, не производилась оплата взноса на капитальный ремонт с момента установления права до представления заявления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, сумма денежной компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт за данный период перечисляется на счет регионального оператора капитального ремонта или владельцу специального счета, в соответствии со способом указанным в заявлении о предоставлении денежной компенсации.

В случае если заявителем, имеющим право на предоставление денежной компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт, производилась оплата взноса на капитальный ремонт с момента установления права до представления заявления, указанного в абзаце втором настоящего пункта,

сумма денежной компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт за данный период перечисляется на лицевой счет заявителю или в Управление Федеральной почтовой связи Приморского края акционерного общества «Почта России» (далее - УФПС Приморского края) в соответствии со способом доставки, указанным в заявлении о предоставлении денежной компенсации.

3.11. Денежная компенсация расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по выбору заявителя может перечисляться на лицевой счет регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Приморского края (далее - региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами) с учетом положений, предусмотренных настоящим пунктом и абзацем четвертым пункта 7.2 настоящего Порядка.

По выбору заявителя, имеющему право на предоставление денежной компенсации расходов на оплату коммунальных услуг, предоставление денежной компенсации расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами осуществляется путем ее перечисления на лицевой счет регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами с 1-го числа месяца, следующего за месяцем представления заявления о предоставлении денежной компенсации, в котором указан способ доставки денежной компенсации расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами на счет регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами.

В случае если заявителем, имеющим право на предоставление денежной компенсации расходов на оплату коммунальных услуг, не производилась оплата коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами с момента возникновения права до представления заявления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, сумма денежной компенсации расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми

коммунальными отходами за данный период перечисляется на счет регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами.

В случае если заявителем, имеющем право на предоставление денежной компенсации расходов на оплату коммунальных услуг, производилась оплата коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами с момента возникновения права до представления заявления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, сумма денежной компенсации расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами за данный период перечисляется на лицевой счет заявителю или в УФПС Приморского края в соответствии со способом доставки, указанным в заявлении о предоставлении денежной компенсации.

3.12. Заявители, получающие денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее — получатели денежной компенсации), представляют в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка, заявление об обстоятельствах, влияющих на изменение размера денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (изменение состава семьи, изменение количества лиц, зарегистрированных в жилом помещении, изменение (прекращение) права собственности на жилое помещение, изменение доли в праве собственности на жилое помещение, изменение площади занимаемого жилого помещения, изменение места регистрации по месту жительства (пребывания), изменение перечня коммунальных услуг или об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, в течение 10 рабочих дней с момента их наступления с приложением документов, подтверждающих наступление таких обстоятельств, и документа, указанного в подпункте «е»

пункта 3.2 настоящего Порядка, в случае его отсутствия в структурном подразделении КГКУ.

3.13. Приостановление предоставления денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами производится не позднее первого числа месяца, в котором будет осуществляться выплата денежной компенсации:

1) при неполучении начисленной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в течение шести месяцев подряд — начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

Структурное подразделение КГКУ уведомляет получателя денежной компенсации о приостановлении предоставления денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Предоставление денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами возобновляется в месяце, следующем за месяцем обращения получателя денежной компенсации в структурное подразделение КГКУ с заявлением о возобновлении предоставления денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее — заявление о возобновлении предоставления денежной компенсации), представленного в структурное подразделение КГКУ в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Назначенные суммы денежной компенсации расходов на оплату жилого

помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, которые не были востребованы своевременно, выплачиваются за период приостановления, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за их получением, при представлении документов, подтверждающих фактические объемы потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определенные по показаниям приборов учета, оплату жилого помещения, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в течение периода приостановления, и документа, указанного в подпункте «е» пункта 3.2 настоящего Порядка, в случае их отсутствия в структурном подразделении КГКУ, представляемых в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Денежная компенсация расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, не полученная по вине структурного подразделения КГКУ, выплачивается без ограничения каким-либо сроком. Денежная компенсация расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, начисленная получателю денежной компенсации и не полученная им при жизни, наследуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) при наличии судебной задолженности.

Структурное подразделение КГКУ уведомляет получателя денежной компенсации о приостановлении предоставления денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Приостановленная в связи с наличием судебной задолженности денежная компенсация расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг,

взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами предоставляется получателю денежной компенсации в случае ее погашения на основании его заявления о возобновлении предоставления денежной компенсации, документов, подтверждающих фактические объемы потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определенных по показаниям приборов учета, оплату жилого помещения, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в течение периода приостановления, и документа, указанного в подпункте «е» пункта 3.2 настоящего Порядка, в случае их отсутствия в структурном подразделении КГКУ, предоставляемых в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, - с месяца приостановления предоставления денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за возобновлением ее предоставления.

Приостановленная до 1 января 2022 года денежная компенсация расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в связи с наличием у получателя непогашенной задолженности по оплате жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в течение более двух месяцев (далее - задолженность, образовавшаяся до 1 января 2022 года) при отсутствии судебной задолженности возобновляется с 1 января 2022 года без подачи заявления о возобновлении денежной компенсации. Предоставление денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по основаниям, предусмотренным настоящим абзацем, осуществляется по понесенным гражданами расходам по

оплате жилых помещений, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, обязательства по уплате которых возникли с 1 января 2022 года, на основании сведений, имеющихся в структурном подразделении КГКУ, - с месяца, в котором предоставлена денежная компенсация расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами за январь 2022 года в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка, с учетом положений абзаца первого пункта 3.16 настоящего Порядка.

Предоставление приостановленной до 1 января 2022 года денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в связи с наличием непогашенной задолженности, образовавшейся до 1 января 2022 года, и судебной задолженности возобновляется в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта.

В случае погашения получателем денежной компенсации задолженности, образовавшейся до 1 января 2022 года, в связи с наличием которой ему до 1 января 2022 года приостанавливалось предоставление денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами и отсутствия судебной задолженности структурным подразделением КГКУ осуществляется выплата приостановленной до 1 января 2022 года денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании заявления о возобновлении денежной компенсации, документов, подтверждающих фактические объемы потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определенных по показаниям приборов учета, оплату жилого помещения, взноса на капитальный ремонт,

коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в течение периода приостановления, и документа, указанного в пункте «е» пункта 3.2 настоящего Порядка, в случае их отсутствия в структурном подразделении КГКУ, представляемых в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, - с месяца приостановления предоставления денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за возобновлением ее предоставления;

3) в случае получения структурным подразделением КГКУ от соответствующих органов (организаций) сведений об обстоятельствах, влияющих на изменение размера денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (изменение состава семьи, изменение количества лиц, зарегистрированных в жилом помещении, изменение места регистрации по месту жительства (пребывания), за исключением случаев, когда лица, зарегистрированные в жилом помещении совместно с заявителем, снялись с регистрационного учета).

Структурное подразделение КГКУ уведомляет получателя денежной компенсации о приостановлении предоставления денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Предоставление денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами возобновляется с месяца ее приостановления на основании заявления о возобновлении предоставления денежной компенсации, документов, подтверждающих фактические объемы потребленных и оплаченных

коммунальных услуг, определенных по показаниям приборов учета, оплату жилого помещения, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами и документов, указанных в подпункте «д» пункта 2.2, подпункте «е» пункта 3.2 настоящего Порядка, в случае их отсутствия в структурном подразделении КГКУ, представляемых в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

4) в случае получения структурным подразделением КГКУ от соответствующих органов (организаций) сведений об изменении способа формирования фонда капитального ремонта при перечислении денежной компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 3.10 настоящего Порядка.

Структурное подразделение КГКУ уведомляет получателя денежной компенсации о приостановлении предоставления денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Предоставление денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами возобновляется с месяца ее приостановления на основании заявления о возобновлении предоставления денежной компенсации, документов, подтверждающих фактически объемы потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определенных по показаниям приборов учета, оплату жилого помещения, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами и документа, указанного в подпункте «е» пункта 3.2 настоящего Порядка, в случае их отсутствия в структурном подразделении КГКУ, представляемых в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Информация о приостановлении предоставления денежной компенсации

расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами размещается в ГИС ЖКХ.

3.14. Прекращение предоставления денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами производится:

1) в случае смерти получателя денежной компенсации, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или признании его безвестно отсутствующим;

2) в случае утраты права на получение денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, влекущие утрату права на получение денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами;

3) в случае подачи заявления о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами получателем указанных мер по другому льготному статусу - с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения;

4) в случае поступления сведений о том, что получатель денежной компенсации является получателем аналогичных мер социальной поддержки на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по другому льготному статусу, - с первого числа месяца, следующего

за месяцем, в котором обнаружены данные обстоятельства;

5) в случае подачи заявления (или поступления соответствующих сведений в структурное подразделение КГКУ) о снятии получателя денежной компенсации с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания - с первого числа месяца, следующего за днем, в котором получатель денежной компенсации снят с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

6) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных лица, зарегистрированного совместно с получателем денежной компенсации по его месту жительства (пребывания), обработка персональных данных которого осуществляется в целях предоставления денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами получателю денежной компенсации.

3.15. В случае изменения получателем денежной компенсации места жительства или места пребывания в пределах территории Приморского края денежная компенсация расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами назначается по новому месту жительства или по месту пребывания при подаче заявления о предоставлении денежной компенсации и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка. Назначение денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами производится со дня регистрации получателя денежной компенсации по новому месту жительства или по месту пребывания, но не ранее даты прекращения предоставления денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по прежнему месту

жительства или по месту пребывания.

3.16. В случае непредставления или несвоевременного представления сведений, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, влияющие на размер денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, необоснованно полученные в качестве денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами средства засчитываются в счет будущих денежных выплат, причитающихся в последующих расчетных периодах, до полного погашения необоснованно полученных средств в качестве денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами. Засчитываемый в счет будущих платежей ежемесячный размер средств не может составлять более пятидесяти процентов от размера текущих начислений денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

В случае прекращения предоставления денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами необоснованно полученные в качестве денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами средства возвращаются получателем денежной компенсации добровольно.

Структурное подразделение КГКУ в течение 10 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю денежной компенсации извещение о добровольном

возврате необоснованно полученных в качестве денежной компенсации средств с указанием реквизитов и кода бюджетной классификации Российской Федерации для их перечисления и срока, до которого получателю денежной компенсации необходимо осуществить возврат, по адресу получателя денежной компенсации, сведения о котором имеются в структурном подразделении КГКУ.

Возврат необоснованно полученных в качестве денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами средств осуществляется получателем денежной компенсации в течение одного месяца со дня получения указанного извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

Непоступление денежных средств от получателя денежной компенсации в установленные сроки является основанием для их взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.17. В случае предоставления денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной структурным подразделением КГКУ при расчете размера денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 3.16 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю денежной компенсации в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда получатель денежной компенсации утратил право на получение денежной

компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

IV. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ

4.1. Расчет суммы денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами производится индивидуально каждому получателю денежной компенсации в соответствии с действующим законодательством.

4.2. При расчете суммы денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами учитываются:

перечень фактически предоставляемых коммунальных услуг;

количество лиц, зарегистрированных совместно с получателем денежной компенсации, и членов семьи, на которых распространяется право на меры социальной поддержки по оплате жилых помещений, коммунальных услуг и взноса на капитальный ремонт согласно действующему законодательству;

общая площадь жилого помещения;

нормативы потребления коммунальных услуг, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, установленные в соответствии с действующим законодательством (далее - нормативы потребления коммунальных услуг);

региональные стандарты нормативной площади жилого помещения, используемые для расчета субсидий в Приморском крае, без учета льготного размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения для отдельных категорий граждан, установленные в соответствии с

действующим законодательством (далее - региональные стандарты нормативной площади жилого помещения);

действующие тарифы на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, установленные согласно действующему законодательству (далее — тарифы);

меры социальной поддержки по оплате жилых помещений, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, получаемые членами многодетной семьи;

минимальный размер взноса на капитальный ремонт, установленный Правительством Приморского края;

фактический объем потребляемых и оплаченных коммунальных услуг, определенный по показаниям приборов учета, оплата жилого помещения, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

4.3. Общий размер денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами состоит из сумм денежных выплат на оплату каждого вида коммунальных услуг, жилого помещения, взноса на капитальный ремонт, которыми получатель денежной компенсации пользуется и в отношении которых имеет право на меры социальной поддержки по оплате жилых помещений, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт согласно действующему законодательству, рассчитанных в соответствии с абзацами вторым - десятым пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Для получателей денежной компенсации, в отношении которых представлены сведения о фактическом объеме потребленных и оплаченных коммунальных услуг и оплате жилого помещения, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами расчет денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт,

коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами производится с учетом полученных сведений, подтверждающих фактический объем потребленных и оплаченных коммунальных услуг и оплату жилого помещения, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, предоставляемых ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим, организациями жилищно-коммунального хозяйства, расчетными кассовыми центрами, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором капитального ремонта многоквартирных домов, владельцем специального счета, открытого в целях формирования фонда капитального ремонта (далее - субъекты предоставления данных), на основании соглашений об информационном обмене, заключенных с КГКУ.

Для получателей денежной компенсации, в отношении которых данные о фактическом объеме потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определяемом по показаниям приборов учета, оплате жилого помещения, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами не представлены, расчет размера денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами производится на основании заявления о предоставлении денежной компенсации и документов, подтверждающих фактический объем потребленных и оплаченных коммунальных услуг, оплату жилого помещения, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, представленных получателями денежной компенсации (уполномоченными представителями) в структурное подразделение КГКУ почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета документов), направленного через ЕПГУ, РПГУ или в МФЦ по выбору получателя денежной компенсации.

Информация о субъектах представления данных, не представивших сведения о фактическом объеме потребленных и оплаченных гражданами коммунальных услуг, оплате жилого помещения, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, размещается ежемесячно на официальном сайте КГКУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: cspnrk.ru.

4.5. Размер денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами пересчитывается на основании заявления об обстоятельствах, влияющих на изменение размера денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, указанного в пункте 3.12 настоящего Порядка, или получения структурным подразделением КГКУ от соответствующих органов (организаций) сведений об обстоятельствах, влияющих на изменение размера денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Предоставление денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в новом размере производится с месяца, следующего за месяцем обращения или получения структурным подразделением КГКУ от соответствующих органов (организаций) сведений об обстоятельствах, влияющих на изменение размера денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, со дня наступления указанных обстоятельств, но не более чем за три года, предшествующих обращению за ее получением или получению структурным подразделением КГКУ сведений от

соответствующих органов (организаций).

В случае предоставления денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в завышенном или заниженном размере при перерасчете размера денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 3.16 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю денежной компенсации в месяце, следующем за месяцем, в котором был произведен перерасчет. Выплата недоплаченных средств осуществляется в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда получатель денежной компенсации утратил право на получение денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

В случае изменения тарифов, регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, нормативов потребления коммунальных услуг, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами и минимального размера взноса на капитальный ремонт начисленные суммы денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами пересчитываются с даты соответствующих изменений, без истребования от получателя денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт, коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами дополнительного заявления.

4.6. Расчет денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива производится исходя из $1/12$ суммы денежной компенсации расходов

на приобретение твердого топлива, назначаемой на срок предоставления денежной компенсации, за каждый месяц действия права на предоставление указанной денежной компенсации, установленного в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

Расчет денежной компенсации расходов на приобретение твердого топлива осуществляется исходя из количества лиц, зарегистрированных совместно с заявителем в жилом помещении по месту жительства или по месту пребывания, общей площади жилого помещения, в пределах норм, установленных для продажи населению в соответствии с законодательством Российской Федерации, по ценам, установленным органом исполнительной власти Приморского края, уполномоченным осуществлять функции государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Денежная компенсация расходов на приобретение твердого топлива выплачивается:

в размере фактически произведенных расходов на приобретение твердого топлива, но не более размера, рассчитанного в соответствии с пунктом 4.6 настоящего пункта, - в случае представления платежных документов, указанных в подпункте «з» пункта 3.2 настоящего Порядка;

в размере, рассчитанном исходя из количества лиц, зарегистрированных совместно с заявителем в жилом помещении по месту жительства или по месту пребывания, общей площади жилого помещения, норм, установленных для продажи населению в соответствии с законодательством Российской Федерации, по ценам, установленным органом исполнительной власти Приморского края, уполномоченным осуществлять функции государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации, - в случае непредставления платежных документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Денежная компенсация расходов на приобретение твердого топлива,

рассчитанная в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляется заявителям в случае обращения с заявлением о предоставлении денежной компенсации в период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2023 года и назначается многодетной семье на период установленного срока предоставления денежной компенсации, но не более 31 декабря 2023 года.

При определении размера денежной компенсации расходов на оплату транспортных услуг для доставки твердого топлива учитываются лица, зарегистрированные совместно с заявителем в жилом помещении.

Денежная компенсация расходов на оплату транспортных услуг для доставки твердого топлива назначается заявителям единовременно в течение периода установленного срока предоставления денежной компенсации с учетом положений, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка.

4.8. Расчет денежной компенсации расходов на приобретение бытового газа в баллонах производится исходя из $1/12$ суммы денежной компенсации расходов на приобретение бытового газа в баллонах, назначаемой на период установленного срока предоставления денежной компенсации, за каждый месяц действия права на предоставление указанной денежной компенсации, установленного в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

Денежная компенсация расходов на приобретение бытового газа в баллонах назначается заявителю исходя из фактически понесенных за период установленного права на предоставление денежной компенсации расходов на приобретение бытового газа в баллонах в пределах стоимости 60 кг бытового газа в баллонах в год по ценам, установленным органом исполнительной власти Приморского края, уполномоченным осуществлять функции государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации, и количества лиц, зарегистрированных совместно с заявителем в жилом помещении по месту жительства или по месту пребывания.

**V. НАЗНАЧЕНИЕ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА
ПРИБРЕТЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ
ДЛЯ ДЕТЕЙ, НА ПРОЕЗД ДЕТЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, К МЕСТУ
ОБУЧЕНИЯ, НА ПОСЕЩЕНИЕ ДЕТЬМИ УЧРЕЖДЕНИЙ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ШКОЛЬНО-ПИСЬМЕННЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

5.1. Назначение ежегодной денежной выплаты на приобретение лекарственных препаратов для детей, на проезд детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, к месту обучения, на посещение детьми учреждений культуры и искусства, на приобретение школьно-письменных принадлежностей (далее — ежегодная денежная выплата) в соответствии с настоящим Порядком производится в беззаявительном порядке, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, многодетным семьям, которым установлено право на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

Ежегодная денежная выплата, предоставляемая многодетной семье, выплачивается одному из родителей (приемных родителей, усыновителей, опекунов, попечителей) в составе многодетной семьи, указанной в абзаце первом настоящего пункта (далее - родитель), на каждого ребенка один раз за текущий календарный год.

5.2. Для принятия решения о назначении ежегодной денежной выплаты в беззаявительном порядке структурное подразделение КГКУ ежемесячно не позднее 5 числа текущего месяца формирует список детей в составе многодетных семей, указанных в абзаце первом пункта 5.1 настоящего Порядка, а также запрашивает посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в ЕГИССО следующие сведения:

- 1) сведения о предоставлении (непредоставлении) ежегодной денежной выплаты на ребенка (детей) в текущем календарном году;
- 2) сведения, подтверждающие отсутствие лишения родительских прав

или ограничения в родительских правах родителя, отобрания (ребенка) детей при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка (детей) детей;

3) сведения об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) в отношении ребенка (детей), находящегося (находящихся) под опекой (попечительством), о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью в отношении ребенка (детей), принятого (принятых) на воспитание в семью;

4) сведения о способе доставки мер социальной поддержки многодетным семьям (в том числе о лицевом счете, открытом в кредитной организации, в случае выбора способа доставки через кредитную организацию).

Сведения, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, запрашиваются структурным подразделением КГКУ в отношении ребенка (детей), на которого (которых) будет предоставляться ежегодная денежная выплата.

5.3. В беззаявительном порядке назначение ежегодной денежной выплаты не осуществляется в случае:

отсутствия в структурном подразделении КГКУ сведений о способе доставки назначенных мер социальной поддержки многодетным семьям;

предоставления многодетной семье ежегодной денежной выплаты на ребенка (детей) в текущем календарном году за текущий календарный год;

наличия сведений о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах, отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка (детей);

отсутствия сведений об установлении опеки (попечительства) в отношении ребенка (детей), находящегося (находящихся) под опекой (попечительством), о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью в отношении ребенка (детей), принятого (принятых) на воспитание в семью, или наличия сведений о прекращении опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье.

5.4. Решение о назначении ежегодной денежной выплаты в беззаявительном порядке принимается структурным подразделением КГКУ на

основании данных, содержащихся в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь», имеющихся в распоряжении структурного подразделения КГКУ, и сведений, полученных структурным подразделением КГКУ в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня направления межведомственных запросов в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

Уведомление о принятии решения о назначении ежегодной денежной выплаты в беззаявительном порядке направляется структурным подразделением КГКУ родителю по адресу, известному структурному подразделению КГКУ (почтовым отправлением или по адресу электронной почты), в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты).

5.5. В случае если в структурном подразделении КГКУ имеются сведения о соответствии многодетной семьи требованиям пункта 5.1 настоящего Порядка, но отсутствуют сведения, указанные в подпункте 4 пункта 5.2 настоящего Порядка, родитель вправе обратиться в структурное подразделение КГКУ с заявлением о предоставлении ежегодной денежной выплаты в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка, представив сведения, указанные в подпункте 4 пункта 5.2 настоящего Порядка (далее — заявление о способе выплаты).

О праве родителя обратиться с заявлением о способе выплаты в соответствии с настоящим пунктом структурное подразделение КГКУ направляет уведомление с указанием способа обращения по адресу, известному структурному подразделению КГКУ, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения сведений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.6. Родитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться с заявлением о способе выплаты в срок до 31 декабря текущего календарного года в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Одновременно с заявлением о способе выплаты родителем (уполномоченным представителем) представляются документы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 2.2 настоящего Порядка, с учетом требований,

установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

5.7. Для принятия решения о назначении ежегодной денежной выплаты структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления о способе выплаты и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ запрашивает посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, и в ЕГИССО сведения, указанные в подпунктах 1 — 3 пункта 5.2 настоящего Порядка.

Решение о назначении ежегодной денежной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о способе выплаты и прилагаемых к нему документов, указанных в абзаце втором пункта 5.6 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ, МФЦ или министерство.

Днем поступления заявления о способе выплаты считается день его регистрации в структурном подразделении КГКУ, МФЦ или министерстве.

5.8. Ежегодная денежная выплата не назначается родителю в случае:

а) несоответствия многодетной семьи требованиям пункта 5.1 настоящего Порядка;

б) непредставления или представления не в полном объеме документов, которые родитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно;

в) наличия сведений о лишении родителя родительских прав или ограничение его в родительских правах в отношении ребенка (детей), на которого (которых) будет предоставляться ежегодная денежная выплата;

г) наличия сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка (детей), на которого (которых) будет предоставляться ежегодная денежная выплата;

д) обращения в текущем календарном году за предоставлением ежегодной денежной выплаты за текущий календарный год, если выплата уже

была предоставлена на ребенка (детей) за текущий год;

е) обращения с заявлением о предоставлении ежегодной денежной выплаты за пределами срока, установленного пунктом 5.6 настоящего Порядка;

ж) представления в министерство документов, указанных в абзаце втором пункта 5.6 настоящего Порядка, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

з) представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления.

5.9. Решение об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о способе выплаты и прилагаемых к нему документов, указанных в абзаце втором пункта 5.6 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ, МФЦ или министерство.

5.10. Уведомление о принятии решения об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты с указанием причин отказа направляется родителю (уполномоченному представителю) в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, структурным подразделением КГКУ в письменной форме либо в форме электронного документа или выдается лично родителю (уполномоченному представителю) МФЦ.

VI. ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ НА ПОСЕЩЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

6.1. Для возмещения расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, заявитель (уполномоченный представитель) самостоятельно представляет следующие документы:

а) заявление о возмещении расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта;

б) документ, удостоверяющего личность заявителя (в случае подачи заявления, указанного в настоящем пункте, заявителем);

в) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления, указанного в настоящем пункте, уполномоченным представителем);

г) документы, подтверждающие посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (договор на оказание физкультурно-спортивных услуг, абонемент);

д) платежные документы, подтверждающие расходы на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (квитанция к приходному кассовому ордеру, кассовый чек, или иные документы, приравненные к кассовому чеку, оформленные на бланках строгой отчетности).

6.2. Документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка.

В случае обращения в МФЦ документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке. Представленные документы, указанные в настоящем пункте, формируются в виде электронных образов данных документов и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 6.1 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении о возмещении расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и

возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ или министерство в письменной форме почтовым отправлением документ, указанный в подпункте «а» настоящего пункта представляется в оригинале, документы, указанные в подпунктах «б» - «д» пункта 6.1 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

При обращении в КГКУ в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ, РПГУ предоставляемые заявителем документы (информация) могут быть приложены к заявлению о возмещении расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.8 настоящего Порядка.

6.3 Решение о возмещении расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, или об отказе в возмещении расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, принимается структурным подразделением КГКУ в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ, МФЦ или министерство. Срок принятия решения о возмещении расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, или об отказе в возмещении расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, продлевается на 20 рабочих дней в случае проведения проверки, указанной в пункте 2.11 настоящего Порядка.

Днем поступления заявления о возмещении расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, считается день его регистрации структурным подразделением КГКУ, МФЦ или министерством.

6.4. Уведомление о принятии решения о возмещении расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, или об отказе в возмещении расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, с указанием причин отказа направляется заявителю (уполномоченному представителю) в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, структурным подразделением КГКУ в письменной форме либо в форме электронного документа или выдается лично заявителю (уполномоченному представителю) МФЦ.

6.5. В возмещении расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, отказывается по следующим основаниям:

а) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, содержащих недостоверные или неполные сведения;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 6.1 настоящего Порядка;

в) представление документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, не содержащих сведения о посещении ребенком (детьми) организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта;

г) представление в министерство или структурное подразделение КГКУ документов, указанных в подпунктах «б» - «д» пункта 6.1 настоящего Порядка, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

д) отзыв согласия на обработку персональных данных лица, являющегося членом многодетной семьи и не являющегося заявителем, обработка персональных данных которого осуществляется в целях назначения мер социальной поддержки многодетной семьи заявителю;

е) представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления;

ж) отсутствие права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям.

VII. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

7.1. Расходование средств на предоставление мер социальной поддержки осуществляет КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), УФПС Приморского края, кредитным организациям.

7.2. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на лицевые счета заявителей, открытые в кредитных организациях, или в УФПС Приморского края в соответствии со способом доставки, указанным в заявлении.

Денежная компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт может перечисляться по заявлению получателя денежной компенсации на счет регионального оператора капитального ремонта или владельцу специального счета на основании соглашений об информационном обмене по предоставлению денежной компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт, заключенных с КГКУ.

При отсутствии соглашения об информационном обмене с владельцем специального счета, денежная компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт перечисляется в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

По заявлению получателя денежной компенсации денежная компенсация расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами перечисляется на лицевой счет регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании соглашения об информационном обмене по предоставлению компенсации расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми

коммунальными отходами, заключенного с КГКУ.

Предоставление ежегодной денежной выплаты осуществляется в соответствии с абзацем первым настоящего пункта:

на основании сведений, имеющихся в структурных подразделениях КГКУ, о способе доставки назначенных мер социальной поддержки многодетным семьям при беззаявительном порядке предоставления ежегодной денежной выплаты;

на основании сведений, указанных в заявлении о предоставлении ежегодной денежной выплаты при обращении заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением ежегодной денежной выплаты в заявительном порядке.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в заявительном порядке за предоставлением ежегодной денежной выплаты (далее - обращение за ежегодной денежной выплатой) за текущий календарный год и принятии структурным подразделением КГКУ решения о назначении ежегодной денежной выплаты за текущий календарный год в заявительном или беззаявительном порядке до 1 апреля текущего календарного года ежегодная денежная выплата производится после 1 мая текущего календарного года, но не позднее 1 июля текущего календарного года.

При обращении за ежегодной денежной выплатой за текущий календарный год и принятии структурным подразделением КГКУ решения о назначении ежегодной денежной выплаты за текущий календарный год в заявительном или беззаявительном порядке после 1 апреля текущего календарного года ежегодная денежная выплата производится в соответствии со списками получателей ежегодной денежной выплаты, сформированными структурными подразделениями КГКУ в соответствии с подпунктом 7.3.1 пункта 7.3 настоящего Порядка.

При обращении за ежегодной денежной выплатой за текущий календарный год и принятием структурным подразделением КГКУ решения о назначении ежегодной денежной выплаты за текущий календарный год в

заявительном или беззаявительном порядке в период с 1 декабря по 31 декабря текущего года предоставление ежегодной денежной выплаты производится в срок не позднее 28 февраля года, следующего за годом обращения за ежегодной денежной выплатой или принятия решения о назначении ежегодной денежной выплаты.

7.3. В целях предоставления мер социальной поддержки:

7.3.1. Структурное подразделение КГКУ:

представляет в КГКУ ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, заявку на выделение денежных средств для предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям по форме, установленной КГКУ;

представляет в КГКУ посредством электронной почты реестр начисленных денежных выплат на меры социальной поддержки многодетным семьям (далее - реестры) с обозначением способов доставки ежемесячно, не позднее третьего числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

формирует и представляет ежемесячно, в сроки обмена информацией, определенных соглашением об информационном обмене:

региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами списки получателей, которым назначена компенсация расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, с указанием лицевого счета получателя и размера денежной компенсации расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами;

региональному оператору капитального ремонта или владельцу специального счета списки получателей, которым назначена компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт, с указанием лицевого счета и размера денежной компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт;

формирует и направляет ежемесячно списки получателей мер социальной поддержки многодетным семьям по почтамтам УФПС Приморского края до

1 числа месяца, в котором будет осуществляться выплата, и кредитным организациям на следующий день после перечисления средств для предоставления денежных выплат;

составляет ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края и направляют их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

представляет в КГКУ ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных выплатах мер социальной поддержки многодетным семьям по форме, установленной КГКУ;

7.3.2. КГКУ:

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств, предусмотренных на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям, с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, УФПС Приморского края, кредитным организациям, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональному оператору капитального ремонта или владельцу специального счета в соответствии реестром;

производит авансирование УФПС Приморского края на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям, за исключением ежегодной денежной выплаты, до 28 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели, находящихся на лицевом счете КГКУ:

ежемесячно в размере до 40 процентов от сводной потребности в средствах для осуществления авансирования мер социальной поддержки многодетным (далее - сводная потребность), представленной структурными подразделениями КГКУ;

в декабре текущего финансового года в размере до 100 процентов от сводной потребности в январе очередного финансового года, представленной

структурными подразделениями КГКУ;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на меры социальной поддержки многодетным семьям;

доводит до структурных подразделений КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

формирует сводный отчет о произведенных выплатах мер социальной поддержки многодетным семьям ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

обеспечивает своевременное расходование средств для предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета, выделенных для предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям;

представляет в министерство:

прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств краевого бюджета по мерам социальной поддержки, оказываемым КГКУ, по 760 ведомству - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, в разрезе структурных подразделений КГКУ - ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

7.3.3. Министерство:

ежемесячно формирует и представляет в министерство финансов Приморского края прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для

предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

7.3.4. Краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - Центр бухгалтерского обслуживания) во исполнение соглашения о передаче централизуемых полномочий Центру бухгалтерского обслуживания, заключенного с министерством, ежемесячно готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Возмещение расходов, указанных в подпункте «е» пункта 1.3 настоящего Порядка, производится по мере предоставления заявителем (уполномоченным представителем) документов, подтверждающих понесенные расходы.

8.2. Гражданам, которым назначены меры социальной поддержки, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, предоставление мер социальной поддержки, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, производится по месту жительства или месту пребывания в течение срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка.

По истечении срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка, граждане, которым были назначены меры социальной поддержки, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, имеют право представить документы, подтверждающие

понесенные расходы, указанные в подпунктах «ж» - «и» пункта 3.2, подпункте «в» пункта 3.3 настоящего Порядка, подпункте «д» пункта 6.1 настоящего Порядка, полученные в течение срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка, в течение трех месяцев, следующих за месяцем истечения срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка.

8.3. Заявитель (уполномоченный представитель) обязан известить структурное подразделение КГКУ, назначившее меры социальной поддержки, об обстоятельствах, влекущих прекращение права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям, указанных в подпункте «в» пункта 2.22 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня их наступления, путем подачи заявления о прекращении права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям.

В случае переезда заявителя и членов его многодетной семьи на новое место жительства в пределах Приморского края гражданам, которым установлено право на получение мер социальной поддержки, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, право на получение мер социальной поддержки, указанных в настоящем абзаце, продолжается на назначенный период по новому месту жительства (пребывания) на территории Приморского края.

8.4. Средства, излишне выплаченные многодетной семье вследствие представления недостоверных документов при отсутствии права на получение мер социальной поддержки многодетным семьям, возмещаются получателем. В случае отказа от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Средства, излишне выплаченные многодетной семье вследствие ошибки, допущенной структурным подразделением КГКУ, подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 8.4 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются многодетной семье в месяце, следующем за месяцем, в

котором была обнаружена ошибка.

8.6. Спорные вопросы в связи с назначением и предоставлением мер социальной поддержки многодетной семье решаются комиссией при структурном подразделении КГКУ.
