



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2022

г. Владивосток

№ 945-пп

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 26 октября 2015 года № 412-па «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 26 октября 2015 года № 412-па «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 28 декабря 2016 года № 619-па, от 12 января 2018 года № 11-па, постановлений Правительства Приморского края от 20 января 2020 года № 24-пп, от 16 июня 2020 года № 530-пп, от 12 ноября 2020 года № 962-пп, от 29 декабря 2020 года № 1093-пп, от 22 декабря 2021 года № 838-пп), следующие изменения:

дополнить пункт 3.15 абзацем третьим следующее содержания:

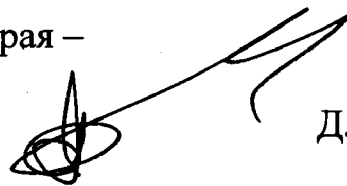
«Соглашение формируется в соответствии с типовой формой согласно

приложению № 3 к настоящему Порядку, начиная с заключения соглашений на 2023 год.»;

дополнить приложением № 3 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства
Приморского края



Д.А. Мариза

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 30.12.2022 № 945-пп

Приложение № 3
К Порядку формирования
государственного задания
на оказание государственных
услуг (выполнение работ)
в отношении краевых
государственных учреждений
и финансового обеспечения выполнения
государственного
задания

**Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидии из краевого бюджета
краевому бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения государственного
задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ) <1>**

Г. _____
(место заключения соглашения)

"__" _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____,
(наименование органа исполнительной власти Приморского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении краевого бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий краевым бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

_____, действующего(ей)
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании _____,

(положение об органе исполнительной власти Приморского края, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование краевого бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

_____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество (последние при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 26 октября 2015 года № 412-па (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из краевого бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах <2> субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от " __ " _____ 20__ года (далее - Субсидия, государственное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств краевого бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <3>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями государственного задания на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание услуг и расходов на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. На лицевой счет бюджетного или автономного учреждения, открытый в _____ и (или) его отделении по _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства) месту нахождения Учреждения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанные в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению <5>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания в порядке, предусмотренном государственным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем государственных услуг, установленные в государственном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении государственного задания в текущем финансовом году <6>, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.4.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в

течение ___ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении государственного задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем государственных услуг, установленные в государственном задании;

4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в краевой бюджет на 1 января 20__ г. <7>, составленный по форме согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению <8>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г. <9>;

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в краевой бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в краевой бюджет на 1 января 20__ г., в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 4.1.7 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок, указанный в подпункте 4.3.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <10>:

4.1.9.1.

4.1.9.2.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания;

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии в соответствии с Порядком;

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <11>:

4.2.3.1.

4.2.3.2.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение ___ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. Осуществлять в срок до "___" _____ 20__ г. <12> возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в краевой бюджет на 1 января 20__ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в

соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего Соглашения

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном Правительством Приморского края;

4.3.4. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <13>:

4.3.4.1.

4.3.4.2.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 20__ г. <14> остаток Субсидии на осуществление в 20__ г. <15> расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с подпунктом 4.3.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <16>:

4.4.4.1.

4.4.4.2.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <17>:

5.2.1.

5.2.2.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <18>:

6.1.1.

6.1.2.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 7.1.1 пункта 7.1 настоящего Соглашения.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.1.1.3. _____ <20>.

7.2. При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению соответствующим краевым учреждениям, являющимся правопреемниками.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с

положениями подпункта 4.2.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <21>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <22>:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <24>

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <35>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("Для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается в соответствии со сроком утверждения закона о краевом бюджете.

<3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<4> В случае, если информация о нормативных затратах содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, указанная информация не размещается.

<5> Приложение, указанное в подпункте 4.1.3 пункта 4.1, оформляется в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме.

<6> Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

<7> Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<8> Приложение, указанное в подпункте 4.1.7 пункта 4.1, оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме.

<9> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<10> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<11> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<12> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<13> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<14> Указывается год предоставления Субсидии.

<15> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<16> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<17> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<18> Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<19> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

<20> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<21> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5 настоящего Соглашения, оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

<22> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<23> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<24> подпункт 7.7.1 пункта 7.7 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии
из краевого бюджета краевому
бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение
выполнения
государственного задания на оказание
государственных услуг
(выполнение работ)

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____) <1>

**График
перечисления субсидии (Изменения в график
перечисления субсидии) <2>**

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам краевого бюджета на предоставление субсидии) <3>				Сроки перечисления субсидии <4>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего
1	2	3	4	5	6	7
1					- до " __ " _____ 20__	

					г.	
2					- до " __ " _____ 20__ г.	
3					- до " __ " _____ 20__ г.	
Итого по КБК						х
					- до " __ " _____ 20__ г.	
					- до " __ " _____ 20__ г.	
					- до " __ " _____ 20__ г.	
Итого по КБК						х
ВСЕГО:						

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 6 - 8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<3> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

<4> Указываются конкретные сроки перечисления субсидии Учреждению, при этом перечисление субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3.16 и 3.17 Порядка, а перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении государственного задания за соответствующий финансовый год.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии
из краевого бюджета краевому
бюджетному или автономному
учреждению на финансовое
обеспечение выполнения
государственного
задания на оказание государственных
услуг
(выполнение работ)

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № _____

Расчет
средств субсидии, подлежащих возврату в краевой бюджет
на 1 января 20__ г. <1>,

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

№ п/п	Государственная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем неоказанных государственных услуг и невыполненных работ			Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем государственной услуги (или расходы на единицу объема работы), рублей <4>	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет, рублей <5>	
	уникальный номер реестровой записи <2>	Наименование <2>	показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы)			показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (выполнения работы)		наименование <2>	единица измерения	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <3>			
			(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>						наименование <2>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Государственные услуги													
Работы													
ИТОГО													

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

<1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> Указывается в соответствии с государственным заданием.

<3> Указывается в соответствии с данными из графы 13 подпунктов 3.2 пунктов 3 частей 1 и 2 отчета о выполнении государственного задания, представляемого в соответствии с Порядком.

<4> Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего Расчета.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии
из краевого бюджета краевому
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое
обеспечение выполнения
государственного задания на оказание
государственных услуг
(выполнение работ)

**Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении субсидии из краевого
бюджета краевому бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения государственного
задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ) <1>
от " __ " _____ № ____**

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

" __ " _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование органа исполнительной власти Приморского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении краевого бюджетного или автономного учреждения)
которому(ой) как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий крайевым бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (последние при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
на основании _____,
(положение об органе исполнительной власти Приморского края, доверенность,

приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____,
(наименование краевого бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
_____, действующего
(фамилия, имя, отчество (последние при наличии) руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5
Соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета краевому
бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ) от " __ " _____ № _____ (далее-Соглашение)
_____ <2>

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о
нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <3>:

1.1. В преамбуле <4>:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. В разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. Заменить в пункте 1.1 слова "государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ) № _____ от " __ " _____ 20__
года" словами "государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ) № _____ от " __ " _____ 20__ года";

1.3. В разделе II "Порядок, условия предоставления Субсидии и
финансовое обеспечение выполнения государственного задания":

1.3.1. Увеличить/уменьшить на _____ рублей <5>;
в абзаце _____ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20__ году
_____ (_____) рублей - по коду БК _____
(сумма прописью) (код БК)

1.4. В разделе III "Порядок перечисления Субсидии":

1.4.1. заменить в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 слова «на лицевой счет
бюджетного или автономного учреждения, открытый в

_____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)
и (или) его отделения по месту нахождения учреждения словами «на лицевой
счет бюджетного или автономного учреждения, открытый в

(наименование территориального органа Федерального казначейства)
и (или) его отделения по месту нахождения учреждения;

1.5. В разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. Заменить в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 слова "не позднее ___ рабочих дней" словами "не позднее ___ рабочих дней";

1.5.2. Заменить в подпункте 4.1.3 пункта 4.1 слова "приложением № ___" словами "приложением № ___";

1.5.3. Заменить в подпункте 4.1.5 пункта 4.1 слова "не позднее ___ рабочих дней" словами "не позднее ___ рабочих дней";

1.5.4. Заменить в подпункте 4.1.6 пункта 4.1 слова "в течение ___ дней" словами "в течение ___ дней";

1.5.5. Изложить подпункт 4.1.7 пункта 4.1 в следующей редакции:

"4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в краевой бюджет на 1 января 20__ г., составленный по форме согласно приложению 3 ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г.;"

1.5.6. Заменить в подпункте 4.3.1 пункта 4.1 слова "в течение ___ дней" словами "в течение ___ дней";

1.5.7. Заменить в подпункте 4.3.2 пункта 4.1 слова "в срок до "___" _____ 20__ г." словами "в срок до "___" _____ 20__ г.";

1.5.8. Заменить в подпункте 4.3.3 пункта 4.1 слова "определённом

_____;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)" словами "определённом _____

_____;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)";

1.5.9. Заменить в подпункте 4.3.4.1 пункта 4.1 слова "в срок до "___" _____ 20__ г." словами "в срок до "___" _____ 20__ г.";

1.5.10. заменить в подпункте 4.3.4.2 пункта 4.1 слова "в срок до "___" _____ 20__ г." словами "в срок до "___" _____ 20__ г.";

1.5.11. Заменить в подпункте 4.4.1 пункта 4.1 слова "не использованный

в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г." словами "не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.";

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <6>:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. Раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

1.8. Изложить приложение № ___ к Соглашению в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. Дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его

неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя		Сокращенное наименование Учреждения <10>	
_____ /	_____	_____ /	_____
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("Для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указываются при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<4> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<5> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс"

при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<6> Указываются изменения, вносимые в соответствующие абзацы подпунктов 4.1.9 пункта 4.1, подпункта 4.2.3 пункта 4.2, подпункта 4.3.5 пункта 4.3, подпункта 4.4.4 пункта 4.4, пунктов 5.2, 6.1 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы, в случае если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой.

<7> подпункт 5.2 пункта 5 включается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> В случае, предусмотренном подпунктом 7.1.1.1 пункта 7.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения о
предоставлении
субсидии из краевого бюджета
краевому бюджетному или
автономному учреждению
на финансовое обеспечение
выполнения государственного
задания на оказание
государственных услуг
(выполнение работ)

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
из краевого бюджета краевому бюджетному
или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ) <1>
от " _ " _____ № _____**

Г. _____
(место заключения соглашения)

" _ " _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование органа исполнительной власти Приморского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении краевого бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий краевым бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), именуемый(ая) в дальнейшем "Учредитель", в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(положение об органе исполнительной власти Приморского края, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование краевого бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
_____, действующего (ей)
(фамилия, имя, отчество (последние при наличии) руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)
заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении
соглашения предоставлении субсидии из краевого бюджета краевому
бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ) от "___" _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение,
Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере
_____ (_____) рублей по КБК _____ <2>;
(сумма прописью) (код КБК)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере
_____ (_____) рублей,
соответствующем достигнутым показателям (сумма прописью) объема оказания
государственных услуг (выполнения работ), установленным в
государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение
работ);

2.3. Учредитель в течение "___" дней со дня расторжения Соглашения
обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:
_____ (_____) рублей <3>;
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение "___" дней со дня расторжения Соглашения
обязуется возвратить Учредителю в краевой бюджет сумму Субсидии в
размере _____ (_____) рублей <4>;
(сумма прописью)

2.5. _____ <5>;

2.6. _____ <5>:

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его

подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <6>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП <11>	ИНН/КПП

Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
---	---

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("Для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Пункт 6.1 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<7> Указываются иные конкретные положения (при наличии).