



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**  
(Минфин Приморского края)

**ПРИКАЗ**

10.02.2023

г. Владивосток

№ 19

**О внесении изменений в приказ министерства финансов Приморского края от 20 марта 2020 года № 32 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Положения о министерстве финансов Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 24 сентября 2019 года № 616-па, приказываю:

1. Внести в Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденную приказом министерства финансов Приморского края от 20 марта 2020 года № 32 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из

краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением» (в редакции приказа министерства финансов Приморского края от 6 апреля 2022 года № 49), следующие изменения:

изложить пункт 3.4. в следующей редакции:

«3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление \_\_\_\_\_

Министерством (Департаментом, иным органом, организацией )

контроля (мониторинга) за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <7.2>;

дополнить пунктом 4.1.5.3. следующего содержания:

«4.1.5.3. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <12.1>.»;

изложить пункт 4.1.7. в следующей редакции:

«4.1.7. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании <14>:

4.1.7.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, при необходимости отчета о достижении целевых показателей согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <15>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.11.2. настоящего Соглашения;

4.1.7.2. Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <15.1>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.7.3. \_\_\_\_\_ <16>;»

дополнить пункты 4.1.8, 4.2.4, 4.3.12 после слова «контроль» словом «(мониторинг)» в соответствующих падежах;

исключить в пунктах 4.1.8, 4.1.9, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.12, 4.3.13.1 слово «, целей»;

заменить в пункте 4.1.10 слова «показателей результативности» словами «целевых показателей»;

изложить пункт 4.3.11.2. в следующей редакции:

«4.3.11.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, при необходимости отчет о достижении целевых показателей в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения <38> не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;»;

(месяц, квартал, год)

дополнить приложением № 10 согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

дополнить приложением № 11 согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

изложить приложение № 2.1 в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

изложить приложение № 3 в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

изложить приложение № 3.1 в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

изложить приложение № 4 в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

дополнить сносками:

«<12.1> - рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 10 к настоящей Типовой форме;

<15.1> - рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 11 к настоящей Типовой форме;

изложить сноску <12> в следующей редакции:

«<12> предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, оформляемые по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели»;

изложить сноску <15> в следующей редакции:

«<15> - рекомендуемые образцы приложений, указанных в пункте 4.1.7.1 настоящей Типовой формы, оформляются по форме согласно приложениям № 3.1 и (или) № 4 к настоящей Типовой форме.».

2. Отделу документационного и технического обеспечения:

2.1. Довести настоящий приказ до сведения первого заместителя министра, заместителей министра, начальников отделов министерства финансов Приморского края, главных распорядителей средств краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета;

2.2. Обеспечить размещение настоящего приказа:

на странице министерства финансов Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;

на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и иных нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня его принятия в целях государственной регистрации;

2.3. Обеспечить направление копий настоящего приказа:

в департамент информационной политики Приморского края для его официального опубликования в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования;

в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при заключении соглашений (договоров) о предоставлении из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на 2023 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Приморского края О.А. Пастухову.

И.о. министра



И.В. Михеева

Приложение № 1

к приказу министерства финансов Приморского края от 10.02.23 № 19 "О внесении изменений в приказ  
 министерства финансов Приморского края от 20 марта 2020 года № 32  
 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой  
 организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением»

«Приложение № 10

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий некоммерческой организации, не  
 являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом министерства финансов  
 Приморского края от 20 марта 2022 года № 32»

**План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки)**  
 на «\_\_\_\_\_» год

Наименование Получателя			по Сводному реестру	
			ИНН <sup>1</sup>	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств краевого бюджета				
	(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)		по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной программы <sup>2</sup>				
Наименование Субсидии			по БК <sup>2</sup>	
Вид документа			по БК <sup>3</sup>	
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>4</sup>			

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения <sup>8</sup>		Плановое значение <sup>8</sup>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <sup>9</sup>
наименование <sup>5</sup>	код <sup>6</sup>	тип <sup>7</sup>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 1:						

Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	х	х	х	х	х	х
Результат предоставления Субсидии 2:						

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.

<sup>3</sup> Указываются 13-17 разряды кода классификации расходов краевого бюджета в соответствии с соглашением.

<sup>4</sup> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>5</sup> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<sup>6</sup> Код результата предоставления Субсидии и контрольной точки формируется главным распорядителем бюджетных средств.

<sup>7</sup> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.

<sup>8</sup> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<sup>9</sup> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.





контрольные точки планового периода <sup>16</sup>	x										
в том числе:											

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Получателя

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.

<sup>3</sup> Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<sup>4</sup> Указываются реквизиты соглашения.

<sup>5</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>6</sup> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<sup>7</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<sup>8</sup> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<sup>9</sup> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<sup>10</sup> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<sup>11</sup> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<sup>12</sup> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<sup>13</sup> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<sup>14</sup> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<sup>15</sup> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<sup>16</sup> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

### Значения результатов предоставления Субсидии

<p>Наименование Получателя _____</p> <p>Наименование главного распорядителя средств краевого бюджета _____ (Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)</p> <p>Наименование структурного элемента государственной программы <sup>2</sup> _____</p> <p>Вид документа _____ (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3» «...») <sup>3</sup></p>	<p>по Сводному реестру ИНН<sup>1</sup></p> <p>по Сводному реестру</p> <p>по БК<sup>2</sup></p>	<p>КОДЫ</p>
--	--	-------------

Направление расходов <sup>4</sup>		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <sup>7</sup>							
							на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК	тип <sup>5</sup>	наименование <sup>6</sup>	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100								
			в том числе: <sup>8</sup>											
						0200								
			в том числе: <sup>8</sup>											

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.

<sup>3</sup> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>4</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов краевого бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов краевого бюджета).

<sup>5</sup> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н (далее - Перечень типов) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2021 г., регистрационный № 65786).

<sup>6</sup> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких показателях).

<sup>7</sup> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<sup>8</sup> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение №  
к приказу министерства финансов Приморского края от 10.02.23 № 19 "О внесении изменений в приказ министерства финансов Приморского края от 20 марта 2020 года № 32 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением»

«Приложение №  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края от 20 марта 2022 года № 32

### Целевые показатели

Наименование Получателя		по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств краевого бюджета		ИНН <sup>1</sup>	
	(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной программы <sup>2</sup>		по БК <sup>2</sup>	
Вид документа			
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>3</sup>		

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановая срок достижения (дд.мм.гг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.

<sup>3</sup> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

Приложение № 18  
к приказу министерства финансов Приморского края от 10.02.2020 № 18  
изменений в приказ министерства финансов Приморского края от 20 марта 2020 года № 32  
утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета  
субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

«Приложение № 18»  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии  
некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением  
утвержденной приказом министерства финансов Приморского края от 20 марта 2022 года № 32

**Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя средств краевого бюджета \_\_\_\_\_

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

Наименование структурного элемента государственной программы <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)<sup>4</sup>

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН <sup>1</sup>
по Сводному реестру
по БК <sup>2</sup>
Номер соглашения <sup>3</sup>
Дата соглашения <sup>3</sup>
по ОКЕИ
383

**1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения**

Направление расходов <sup>5</sup>		Результат предоставления Субсидии <sup>5</sup>		Единица измерения <sup>5</sup>		Код строки	Плановые значения <sup>6</sup>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <sup>7</sup>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17)
										на отчетную дату <sup>8</sup>		отклонение от планового значения		причина отклонения <sup>9</sup>				
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) × 100%	код	наименование	обязательств <sup>10</sup>	денежных обязательств <sup>11</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			в том числе:															
						0200												
			в том числе:															
<b>Всего:</b>										<b>Всего:</b>								

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии<sup>13</sup>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации краевого бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <sup>14</sup>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <sup>15</sup>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <sup>16</sup>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>17</sup>				

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(Министерство, Агентство,  
Департамент, иной орган)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.

<sup>3</sup> Указываются реквизиты соглашения.

<sup>4</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>5</sup> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>6</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<sup>7</sup> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<sup>8</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<sup>9</sup> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий код.

<sup>10</sup> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<sup>11</sup> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<sup>12</sup> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<sup>13</sup> Раздел 2 формируется Министерством, Агентством, Агентством, иным органом) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<sup>14</sup> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 18 раздела 1.

<sup>15</sup> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1).

<sup>16</sup> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет.

<sup>17</sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 6  
к приказу министерства финансов Приморского края от 10.02.23 № 19 "О внесении изменений  
в приказ министерства финансов Приморского края от 20 марта 2020 года № 32 «Об утверждении  
типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии  
некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением»

«Приложение № 4  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий  
некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,  
утвержденной приказом министерства финансов Приморского края от 20 марта 2022 года № 32»

### Отчет о достижении целевых показателей

Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств краевого бюджета	_____	ИНН <sup>1</sup>	
Наименование структурного элемента государственной программы <sup>2</sup>	_____	по Сводному реестру	
Вид документа	_____	по БК <sup>2</sup>	
	(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)		
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>3</sup>		

Наименование показателя <sup>4</sup>	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя <sup>5</sup>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8
			0100				
			0200				


Руководитель  
(уполномоченное лицо) Получателя

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.

<sup>3</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>4</sup> Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

<sup>5</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.