



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2023

г. Владивосток

№ 94-пп

### **Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Приморского края при использовании государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 года № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия органов исполнительной власти Приморского края при использовании государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края —

Председатель Правительства  
Приморского края

В.Ф. Щербина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 13.02.2023 № 94-пп

**ПОРЯДОК**  
**взаимодействия органов исполнительной власти**  
**Приморского края при использовании**  
**государственной информационной системы**  
**«Типовое облачное решение по автоматизации**  
**контрольной (надзорной) деятельности»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях автоматизации контрольно-надзорной деятельности на территории Приморского края и определяет порядок взаимодействия органов исполнительной власти Приморского края при использовании государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее — ГИС ТОР КНД).

**II. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ГИС ТОР КНД**  
**В ПРИМОРСКОМ КРАЕ**

2.1. Органами исполнительной власти Приморского края — пользователями ГИС ТОР КНД в Приморском крае (далее — пользователи) являются:

министерство цифрового развития и связи Приморского края (далее — министерство) — орган исполнительной власти Приморского края, уполномоченный осуществлять на территории Приморского края государственное управление в сфере информатизации и телекоммуникаций, управления информационными и телекоммуникационными ресурсами Приморского края, а также в сфере развития отрасли информационных технологий Приморского края;

министерство экономического развития Приморского края — орган

государственной власти Приморского края, уполномоченный на мониторинг осуществления органами исполнительной власти Приморского края контрольной и надзорной деятельности;

контрольные (надзорные) органы Приморского края (далее — контрольные (надзорные) органы).

2.2. В ГИС ТОР КНД поддерживается ролевая модель управления доступом, включая следующие роли доступа:

координатор — роль назначается сотруднику пользователя, уполномоченному на осуществление организации, контроля и оценки степени внедрения ГИС ТОР КНД в контрольных (надзорных) органах, взаимодействия с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, в том числе по вопросам эксплуатации, развития и программно-технической поддержки ГИС ТОР КНД;

методолог — роль назначается сотруднику пользователя, уполномоченному на осуществление мониторинга контрольной (надзорной) деятельности и согласование настраиваемых администратором процессов осуществления предусмотренных ГИС ТОР КНД функций;

руководитель и инспектор — роли назначаются сотрудникам пользователей, уполномоченным на осуществление профилактических, контрольных (надзорных) и иных мероприятий, предусмотренных законодательством и положениями о видах государственного контроля (надзора);

помощник руководителя — роль назначается сотруднику пользователя, уполномоченному на определение должностных лиц пользователей, уполномоченных на рассмотрение поступивших сведений, которые могут являться основанием для проведения контрольных (надзорных) и иных мероприятий в рамках контрольной (надзорной) деятельности;

администратор — назначается сотруднику пользователя, уполномоченному на осуществление (по согласованию с методологом) настройки процессов осуществления предусмотренных ГИС ТОР КНД функций

и предоставление доступа к личным кабинетам в ГИС ТОР КНД, формированию сообщений о программно-технических ошибках, а также осуществление информационной и программно-технической поддержки пользователей, включая подсистему сбора данных;

эксперт, специалист — роли назначаются сотрудникам пользователей, участвующим в проведении контрольных (надзорных) и иных мероприятий, предусмотренных законодательством и положениями о видах государственного контроля (надзора).

2.3. Перечни сотрудников пользователей с указанием ролей доступа направляются в службу технической поддержки ГИС ТОР КНД (далее — служба технической поддержки) координатором — сотрудником министерства на электронный адрес службы технической поддержки (kndsupport@voskhod.ru).

Допускается назначение нескольких ролей доступа одному сотруднику пользователя одновременно.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕДРЕНИЯ ГИС ТОР КНД**

3.1. В рамках организации работ по внедрению ГИС ТОР КНД в деятельность контрольных (надзорных) органов:

#### **3.1.1. Министерство:**

осуществляет организацию, контроль и оценку степени внедрения ГИС ТОР КНД в контрольных (надзорных) органах;

взаимодействует с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации — оператором ГИС ТОР КНД (далее — Оператор), в том числе по вопросам эксплуатации, развития и программно-технической поддержки ГИС ТОР КНД;

3.1.2. Министерство экономического развития Приморского края осуществляет согласование настраиваемых администратором процессов осуществления предусмотренных ГИС ТОР КНД функций;

#### **3.1.3. Определить заместителя председателя Правительства Приморского**

края — министра цифрового развития и связи Приморского края цифровым координатором — должностным лицом, ответственным за координацию деятельности в Приморском крае по реализации законодательства о государственном контроле (надзоре) в части цифровой трансформации контрольной (надзорной) деятельности.

3.2. Контрольные (надзорные) органы, деятельность которых осуществляется с использованием ГИС ТОР КНД:

агентство по тарифам Приморского края;

агентство по туризму Приморского края;

государственная жилищная инспекция Приморского края;

государственная инспекция по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края;

инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края;

инспекция регионального строительного надзора и контроля в области долевого строительства Приморского края;

министерство культуры и архивного дела Приморского края;

министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края;

министерство образования Приморского края;

министерство по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края;

министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края;

министерство промышленности и торговли Приморского края;

министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края;

министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края;

министерство труда и социальной политики Приморского края.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА К ГИС ТОР КНД**

4.1. Для создания личного кабинета в ГИС ТОР КНД руководитель контрольного (надзорного) органа направляет посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональная система электронного межведомственного документооборота» (далее — РСМЭД) в адрес министерства письмо с приложением заявки на предоставление доступа к ГИС ТОР КНД по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее — заявка).

4.2. Для регистрации и обеспечения получения доступа к личным кабинетам в ГИС ТОР КНД координатор — сотрудник министерства направляет:

в адрес Оператора - письмо о регистрации и предоставлении доступа к личным кабинетам в ГИС ТОР КНД с приложением заявки;

в адрес службы технической поддержки посредством электронной почты — копию направленного в адрес Оператора письма о регистрации и предоставлении доступа к личным кабинетам в ГИС ТОР КНД, а также текстовый файл заявки.

4.3. Личные кабинеты пользователей создаются в течение пяти рабочих дней службой технической поддержки после принятия Оператором положительного решения по заявке.

4.4. Заявки на добавление (изменение, удаление) личных кабинетов пользователей и учетной записи координатора направляются координатором посредством электронной почты.

4.5. В целях создания учетной записи администратора и предоставления ему доступов к функциям и (или) подсистемам ГИС ТОР КНД, в том числе доступа к подсистеме Ситуационный центр ГИС ТОР КНД для направления обращений и личным кабинетам пользователей для проведения централизованной настройки, координатором направляется соответствующая заявка в адрес службы технической поддержки.

Обеспечение предоставления доступа иным сотрудникам пользователей осуществляется администратором.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ**

5.1. Консультационную и техническую поддержку пользователей осуществляют:

служба технической поддержки;

краевое государственное казённое учреждение «Информационно-технологический центр Приморского края»;

отдел информационных систем министерства цифрового развития и связи Приморского края (в части консультационной и организационной поддержки).

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ (ДОРАБОТКИ) ПЕЧАТНЫХ ФОРМ**

6.1. Услугу по разработке (доработке) шаблонов форм документов для печати при использовании ГИС ТОР КНД (далее — печатная форма) по заявкам пользователей осуществляет краевое государственное казённое учреждение «Цифровая лаборатория Правительства Приморского края» (далее — КГКУ «Примлаб»).

6.2. Для разработки (доработки) печатной формы руководитель контрольного (надзорного) органа (далее — заказчик) направляет в адрес КГКУ «Примлаб» посредством РСМЭД письмо, предварительно согласованное с министерством, о необходимости разработки (доработки) печатной формы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением макета печатной формы в электронном виде.

6.3. КГКУ «Примлаб» во взаимодействии с заказчиком, координатором — сотрудником министерства и администратором заказчика разрабатывает (дорабатывает) печатную форму и тестирует ее в личном кабинете ГИС ТОР КНД заказчика.

Срок разработки (доработки) КГКУ «Примлаб» печатной формы и

передачи ее заказчику составляет не более пяти рабочих дней со дня получения письма заказчика о необходимости разработки (доработки) печатной формы с приложением макета печатной формы.

---



Приложение № 1  
к Порядку взаимодействия органов исполнительной  
власти Приморского края при использовании  
государственной информационной системы  
«Типовое облачное решение по автоматизации  
контрольной (надзорной) деятельности»

Форма

**ЗАЯВКА**  
на предоставление доступа к ГИС ТОР КНД

Информация о создаваемых личных кабинетах и предоставлении доступа к ГИС ТОР КНД, а также к СЦ и СДО:

Наименование организации (пользователя)	ОГРН	Уровень принадлежности (региональный / муниципальный)	Вид(ы) контроля (надзора)	Роль (Администратор)	ФИО	Должность	СНИЛС	Номер мобильного телефона	Служебный адрес электронной почты

- Подтверждаю, что сотрудники организаций, уполномоченные на доступ в систему с ролями всех уровней, обладают квалификацией и навыками, необходимыми для выполнения операций в личных кабинетах ГИС ТОР КНД.
- Подтверждаю, что проинформирован о том, что некорректное выполнение операций настройки личного кабинета ГИС ТОР КНД может привести к неработоспособности и/или утрате данных личного кабинета. В случае возникновения таких ситуаций восстановление работоспособности личного кабинета ТОР КНД может быть осуществлено только Службой технической поддержки ТОР КНД только путем восстановления личного кабинета из имеющейся резервной копии, содержащей данные и состояние на момент проведения резервного копирования.
- Уведомлен о том, что режим настройки личного кабинета ГИС ТОР КНД позволяет выполнить модификацию интерфейса и типовой функциональности процессов КНД в вышеуказанных личных кабинетах. В связи с этим оказание консультаций Службой технической поддержки ГИС ТОР КНД по типовой функциональности ГИС ТОР КНД возможно только в части настройки новых регламентов КНД и работы с типовыми регламентами (стандартами) КНД.

\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2  
к Порядку взаимодействия органов  
исполнительной власти Приморского края  
при использовании государственной  
информационной системы «Типовое  
облачное решение по автоматизации  
контрольной (надзорной) деятельности»

Форма

(Оформляется на бланке организации-  
заявителя)

Директору краевого  
государственного казённого  
учреждения «Цифровая  
лаборатория Правительства  
Приморского края»

Заявка на разработку (доработку)  
печатной формы ГИС ТОР КНД

В соответствии с Порядком взаимодействия органов исполнительной власти Приморского края при использовании государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» направляем макет печатной формы для разработки (доработки) и подключения к регламенту (наименование регламента).

Приложение: макет печатной формы в электронном виде.

---

(должность  
руководителя  
организации)

---

(подпись)

---

(инициалы,  
фамилия)