



**МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(МИНИСТЕРСТВО ЗАКУПОК ПРИМОРСКОГО КРАЯ)**

П Р И К А З

15.02.2023

г. Владивосток

№ 5

**Об утверждении примерного положения об оплате труда
работников государственного учреждения Приморского края,
подведомственного министерству по регулированию контрактной
системы в сфере закупок Приморского края**

В соответствии с Законом Приморского края от 25 апреля 2013 года № 188-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 8 мая 2013 года № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников государственного учреждения Приморского края, подведомственного министерству по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края.

2. Признать утратившим силу приказ министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края от 09.10.2020 № 111 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственного учреждения Приморского края, подведомственного министерству по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края» (в редакции приказа министерства закупок Приморского

края от 16.12.2022 № 69 «О внесении изменений в приказ министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края от 09.10.2020 № 111 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственного учреждения Приморского края, подведомственного министерству по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края»).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.Ю. Иванова



Приложение к приказу
министерства по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Приморского края
от «15» февраля 2023 № 5

**Примерное положение
об оплате труда работников государственного учреждения Приморского
края, подведомственного министерству по регулированию контрактной
системы в сфере закупок Приморского края**

I. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников государственного учреждения Приморского края, подведомственного министерству по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края (далее соответственно – Положение, работники учреждения, учреждение, министерство) разработано в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 8 мая 2013 года № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 24 ноября 2016 года № 541-па «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края».

1.1.1. Количество штатных единиц и штатное расписание согласовывается с министерством.

1.2. Настоящее Положение регулирует:

- порядок и условия оплаты труда работников учреждения, подведомственного министерству;
- порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств краевого бюджета.

1.3. Заработная плата (оплата труда) работников (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с изменениями системы оплаты труда, предусмотренными Постановлением Администрации Приморского края от 08.05.2013 № 168-па, не может быть меньше заработной платы (оплаты труда) (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до изменения системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.4. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.6. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Приморского края, замещающих должности государственной службы Приморского края в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края (далее – гражданские служащие министерства).

1.7. В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда гражданских служащих министерства определяется путем деления установленного (планируемого) объема бюджетных ассигнований на оплату труда гражданских служащих министерства (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на выплату премии по итогам работы) на установленную численность гражданских служащих министерства и деления

полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится министерством до руководителя учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда, а также без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых нормативными правовыми актами Правительства Приморского края на выплату работникам премии по итогам работы, а для руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера – на выплату премий по итогам работы и за выполнение особо важных и ответственных работ) на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

1.8. Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда гражданских служащих министерства осуществляется министерством при утверждении (изменении) сметы учреждения.

1.9. Система оплаты труда в учреждении устанавливается настоящим Положением, а также соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.10. Заработная плата работников учреждений Приморского края ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии постановлением Правительства Приморского края с учетом индекса потребительских цен, предусмотренного прогнозом социально-экономического развития Приморского края на соответствующий год, путем увеличения окладов.

При увеличении (индексации) окладов работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;

- перечня видов компенсационных выплат в государственных учреждениях Приморского края;

- перечня видов стимулирующих выплат в государственных учреждениях Приморского края;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- настоящего Положения;

- мнения представительного органа работников (при наличии).

2.1.3. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов, размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – оклады работников по ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, в соответствии с настоящим Положением на основе требований к

профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры окладов по ПКГ работников учреждений должны быть не менее рекомендуемых размеров окладов, установленных настоящим Положением:

Рекомендуемые размеры окладов работников учреждений, определяемые по профессиональным квалификационным группам отраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
Наименование профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Квалификационные уровни	Рекомендуемый оклад, руб.
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	34 812,00
	4 квалификационный уровень	39 139,00
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	42 341,00

Размеры окладов по должностям, не отнесенным к ПКГ должны быть не менее рекомендуемых размеров окладов, установленных настоящим Положением:

Рекомендуемые размеры окладов работников учреждений по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам отраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	
Наименование должности	Рекомендуемый оклад, руб.
Заместитель начальника отдела	41 559,00
Ведущий специалист по закупкам	39 139,00
Старший специалист по закупкам	37 648,00
Специалист по закупкам	34 812,00
Помощник руководителя	37 648,00

2.3. Порядок и условия компенсационных выплат.

2.3.1. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат и разъяснениями о порядке установления компенсационных выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденными Правительством Приморского края.

2.3.2. Работникам учреждения в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным постановлением правительства Приморского края, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.3.3. Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.3.4. Выплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3.5. Выплаты работникам учреждений, занятым в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 ТК РФ.

2.3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 ТК РФ:

при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 ТК РФ; при совмещении профессий (должностей) статьей 151 ТК РФ, при

сверхурочной работе статьей 152 ТК РФ, при работе в выходные и нерабочие праздничные дни статьей 153 ТК РФ;

при работе в ночное время статьей 154 ТК РФ.

2.3.7. Компенсационные выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в соответствии с утвержденными Правительством Приморского края Перечнем видов компенсационных выплат и разъяснениями о порядке установления компенсационных выплат в государственных учреждениях Приморского края.

Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также специфики работы, связанной с тяжелыми, вредными и (или) опасными для здоровья и иными особыми условиями труда.

2.4. Порядок и условия стимулирующих выплат.

2.4.1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств, с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат и разъяснениями о порядке установления стимулирующих выплат в государственных учреждениях Приморского края, утвержденными Правительством Приморского края.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам ПКГ, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

2.4.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премии по итогам работы.

2.4.3. Стимулирующие выплаты производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения:

заместителям руководителя, главному бухгалтеру и иным работникам, подчиненным руководителю, - решение принимается непосредственно руководителем;

руководителям структурных подразделений учреждения, специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителя, - по представлению заместителей руководителя;

остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения, по представлению руководителей структурных подразделений.

2.4.4. Выплата премии по итогам работы выплачивается лицам, являющимся работниками учреждения на дату подписания приказа о премировании, с учетом фактически отработанного времени в периоде, за который осуществляется премия.

III. Порядок формирования фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на соответствующий календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета по расходам на оплату труда.

3.2. Средства краевого бюджета для формирования фонда оплаты труда работников казенного учреждения определяются исходя из количества должностей, предусмотренных штатным расписанием, и размеров окладов по

ПКГ по каждой должности, установленных настоящим Положением, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.3. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения (без учета руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, а также работников учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на выплаты стимулирующего характера предусматриваются следующие средства в расчете на год:

стимулирующие выплаты за исключением премии по итогам работы для работников учреждения (без учета руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) - в размере 3,6 окладов по ПКГ, установленных настоящим Положением, с учетом районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, а также для руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера - в соответствии с Положением об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 24 ноября 2016 года № 541-па «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края»;

премии по итогам работы для работников учреждения (без учета руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) – в размере двух окладов по ПКГ, установленных настоящим Положением, с учетом районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, а также средства для выплаты премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ руководителям, заместителям руководителя, главному бухгалтеру в соответствии с Положением об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 24 ноября 2016 года

№ 541-па «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края .

3.3. Руководитель учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между стимулирующими выплатами.

IV. Оказание материальной помощи работникам учреждения

4.1. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации.

Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

4.2. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

4.3. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает работодатель на основании письменного заявления руководителя учреждения.