



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**  
(Минфин Приморского края)

**П Р И К А З**

15.02.2023

г. Владивосток

№ 202

**О внесении изменений в приказ департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Положения о министерстве финансов Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 24 сентября 2019 года № 616-па, п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

(в редакции приказов министерства финансов Приморского края от 30 марта 2020 года № 34, от 31 марта 2021 года № 39, от 13 января 2022 года № 2) (далее — приказ) следующие изменения:

1.1. Изложить Типовую форму соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденную приказом, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Внести в Типовую форму соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденную приказом, следующие изменения:

изложить пункт 3.4 в следующей редакции:

«3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление \_\_\_\_\_

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)

контроля (мониторинга) за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <5>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <5.1>.»;

дополнить пунктом 4.1.4.3 следующего содержания:

«4.1.4.3. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему

Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <6.3>.»;

изложить пункт 4.1.5 в следующей редакции:

«4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1. Отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, при необходимости отчета о достижении целевых показателей согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <7>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <7.1>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;

дополнить пункт 4.1.6 после слова «контроль» словом «(мониторинг)»;

исключить в пунктах 4.1.6, 4.2.2, 4.2.3, 4.3.1, 4.3.4, 4.3.5.1, 7.4.1.2 слово «, целей»;

заменить в пунктах 4.1.8, 4.3.2 слова «показателей результативности» словами «целевых показателей»;

изложить пункт 4.3.3.2 в следующей редакции:

«4.3.3.2. Отчеты, предусмотренные пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;»;

(месяц, квартал, год)

изложить пункт 4.3.8 в следующей редакции:

«4.3.8. Обеспечить согласие и беспрепятственный доступ для осуществления \_\_\_\_\_

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)

контроля (мониторинга) за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

дополнить приложением № 8 согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

дополнить приложением № 9 согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

изложить приложение № 2 в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

изложить приложение № 2.1 в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

изложить приложение № 3 в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

изложить приложение № 3.1 в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

изложить приложение № 4 в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

дополнить сносками:

«<6.3> - приложение оформляется по форме согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.

<7.1> - приложение оформляется по форме согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.»;

изложить сноску <6.2> в следующей редакции:

«<6.2> - предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. В приложении, указанном в пункте 4.1.4.2 настоящей Типовой формы, указываются при необходимости целевые показатели предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 2 к

настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.»;

изложить сноску <7> в следующей редакции:

«<7> - рекомендуемые образцы приложений, указанных в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, оформляются по форме согласно приложениям № 3.1 и (или) 3 к настоящей Типовой форме.».

2. Отделу документационного и технического обеспечения министерства финансов Приморского края:

2.1. Довести настоящий приказ до сведения первого заместителя министра, заместителей министра, начальников отделов министерства финансов Приморского края, главных распорядителей средств краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета;

2.2. Обеспечить размещение настоящего приказа:

на странице министерства финансов Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;

на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и иных нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня его принятия в целях государственной регистрации;

2.3. Обеспечить направление копий настоящего приказа:

в департамент информационной политики Приморского края для его официального опубликования в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и

антикоррупционной экспертиз в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования;

в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при заключении соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) о предоставлении из краевого бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2023 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Приморского края О.А. Коваль.

Министр



А.А. Харченко

Приложение № 1  
к приказу министерства финансов  
Приморского края от 15.01.2017 № 22  
"О внесении изменений в приказ  
департамента финансов Приморского края  
от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении  
типовых форм соглашений о предоставлении из  
краевого бюджета субсидии юридическим лицам  
(за исключением государственных учреждений),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам – производителям  
товаров, работ, услуг"

Типовая форма Соглашения  
о предоставлении из краевого бюджета  
субсидии юридическому лицу  
(за исключением государственного  
учреждения) индивидуальному  
предпринимателю, физическому  
лицу - производителю товаров, работ,  
услуг на финансовое обеспечение  
затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг, утвержденная  
приказом департамента финансов  
Приморского края от 23.01.2017 № 5

**Типовая форма соглашения  
о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за  
исключением государственного учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ,  
услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

г. Владивосток

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета, которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_,  
(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя Министерства, Агентства, Департамента,  
иного органа или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании \_\_\_\_\_,  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ,  
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на  
(наименование должности лица, представляющего Получателя)  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании \_\_\_\_\_,  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации  
для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным  
кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Приморского  
края от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»

(наименование Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение  
о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из  
краевого бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии, в рамках  
государственной программы Приморского края \_\_\_\_\_:  
(наименование государственной программы  
Приморского края)

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с  
\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия);  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.2. в целях достижения результатов федерального (регионального)  
проекта \_\_\_\_\_ <1>.  
(наименование федерального (регионального) проекта)

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе  
I настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств,  
доведенных \_\_\_\_\_  
(Министерству, Агентству, Департаменту, иному органу)



как получателю средств краевого бюджета по кодам классификации расходов краевого бюджета (далее - коды БК), в следующем размере <2>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)  
 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)  
 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.2. Расчет размера Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем в \_\_\_\_\_  
(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)  
 документов, необходимых для предоставления Субсидии, в срок до "\_\_\_"  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии с Порядком предоставления субсидии,  
 иных документов, определенных в приложении № \_\_\_\_ к настоящему  
 Соглашению <3>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего  
 Соглашения.

3.2. Получатель направляет Субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенных Порядком предоставления субсидии:<4>

3.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе:<5>

3.3.1. \_\_\_\_\_;

3.3.2. \_\_\_\_\_.

3.4. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии:

3.4.1. на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, для перечисления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального (краевого) бюджета, в соответствии с Порядком предоставления субсидии <6>;

3.4.2. на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для перечисления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета <7>.

3.4.3. в следующие сроки: \_\_\_\_\_ <8>;

3.4.4. при предоставлении Получателем в \_\_\_\_\_ следующих документов <9>:

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

3.4.4.1. \_\_\_\_\_;

3.4.4.2. \_\_\_\_\_.

3.5. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение <10>:

3.5.1. \_\_\_\_\_;

3.5.2. \_\_\_\_\_.

3.6. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление \_\_\_\_\_

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)

контроля (мониторинга) за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <11>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <11.1>;

#### IV. Взаимодействия Сторон

4.1. \_\_\_\_\_ обязуется:

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществить проверку, представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать: <12>

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <12.1>;

4.1.4.2. иные показатели в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <12.2>;

4.1.4.3. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <12.3>.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, целевых показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, при необходимости отчета о достижении целевых показателей согласно приложению, № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <13>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <13.1>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, на основании:

4.1.6.1. Отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <14>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, предусмотренного в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. Иных документов, представленных Получателем по запросу \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 4.2.4

(Министерства, Агентства, Департамента, иного органа)

настоящего Соглашения.

4.1.7. В случае установления \_\_\_\_\_

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в краевой бюджет в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии.

4.1.8. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, целевых показателей и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или

---

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению <15>, или по форме, установленной Порядком предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения, если применение штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

4.1.9. Доводить до Получателя сведения о реквизитах счетов, значения ИНН и КПП получателя (администратора поступлений в бюджет), код классификации доходов бюджетов Российской Федерации и другую информацию, необходимую для заполнения платежных документов в целях возврата Субсидии.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.12.1. \_\_\_\_\_;

4.1.12.2. \_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_ вправе:

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_ или получения от органа

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)

государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Принимать в установленном Правительством Приморского края порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_ году <16> остатка Субсидии, не использованного в 20\_ году <17>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения. <18>.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.2. Предоставлять в \_\_\_\_\_

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения;

4.3.4. Не приобретать иностранную валюту за счет Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.3.5. Вести обособленный учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.6. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, целевых показателей и (или) иных показателей и соблюдение сроков их достижения, реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.7. Обеспечивать представление в \_\_\_\_\_:

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

4.3.7.1. отчетов, предусмотренных пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.7.2. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.7.3 иных отчетов <19> не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным \_\_\_\_\_.

(месяц, квартал, год)

4.3.8. Направлять по запросу \_\_\_\_\_

(Министерства, Агентства, Департамента, иного органа)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.9. В случае получения требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.9.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать в краевой бюджет Субсидию в размере и в сроке, определенные в требовании.

4.3.10. Возвращать в краевой бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_ решения о применении

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)

к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный \_\_\_\_\_

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)

в уведомлении о применении штрафных санкций.

4.3.11. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход краевого бюджета в случае отсутствия решения \_\_\_\_\_

(Министерства, Агентства, Департамента, иного органа)

о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_ году <20> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_ г. <21>.

4.3.12. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в \_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением.

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

4.3.13. Обеспечить согласие и беспрепятственный доступ для осуществления \_\_\_\_\_

(Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)

контроля (мониторинга) за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3.14. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе:

4.3.14.1. \_\_\_\_\_;

4.3.14.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в \_\_\_\_\_ предложения  
(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в \_\_\_\_\_ в целях  
(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20\_ году <22> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия

\_\_\_\_\_ (Министерством, Агентством, Департаментом, иным органом)  
соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения <23>.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется на основании изменений условий и порядка предоставления Субсидии, внесенных в Порядок предоставления субсидии в установленном порядке, а также по основаниям согласно положениям пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и вступает в силу после его подписания Сторонами <24>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. В одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. Нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <25>;

7.4.1.4. \_\_\_\_\_ <26>;

7.4.2. По соглашению Сторон в случае \_\_\_\_\_ <26.1>.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <27>:

7.6.1.

---

7.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Министерства, Агентства, Департамента, иного органа	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)



ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет/ Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя
(Министерства, Агентства, Департамента, иного органа)	
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

<1> - предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".

<2> - указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<3> - перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<4> - указываются направления расходования субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<5> - указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<6> - предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<7> - предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<8> - указываются сроки перечисления, если иные сроки перечисления не установлены Порядком предоставления субсидий.

<9> - предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<10> - предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в

рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими казначейское сопровождение, в том числе осуществление расходования Субсидии на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213).

<11> - пункт 3.6 не предусматривается в случае, если Получатель является государственным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<11.1> - предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<12> - устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<12.1> - приложение оформляется по форме согласно приложению 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.4.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам федерального (регионального) проекта.

<12.2> - предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. В приложении, указанном в пункте 4.1.4.2 настоящей Типовой формы, указываются при необходимости целевые показатели предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<12.3> - приложение оформляется по форме согласно приложению 8 к настоящей Типовой форме.

<13> - отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложениям № 3 и (или) 3.1 к настоящей Типовой форме.

<13.1> - приложение оформляется по форме согласно приложению 9 к настоящей Типовой форме.

<14> - приложение, указанное в пункте 4.1.6.1, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме.

<15> - приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме.

<16> - указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<17> - указывается год предоставления Субсидии.

<18> - предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<19> - указываются иные отчеты со ссылкой на прилагаемые формы отчетов.

<20> - указывается год предоставления Субсидии.

<21> - предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.3. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<23> - предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.3.

<24> - дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<25> - предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные порядком предоставления субсидии.

<26> - указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<26.1> - соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи.

<27> - указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

Приложение № 1  
к Типовой форме Соглашения  
о предоставлении из краевого бюджета  
субсидии юридическому лицу  
(за исключением государственного  
учреждения) индивидуальному  
предпринимателю, физическому  
лицу - производителю товаров, работ,  
услуг на финансовое обеспечение  
затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг, утвержденной  
приказом департамента финансов  
Приморского края от 23.01.2017 № 5

ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица), представляющего Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Письменное обязательство Получателя, гарантирующее на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на дату, определенную Порядком предоставления Субсидии отсутствие у Получателя, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) и соблюдение иных требований, установленных Порядком предоставления субсидии.

5. Иные документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

<2>

5.1. \_\_\_\_\_;

5.2. \_\_\_\_\_.

-----

<1> - предусматриваются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2> - предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 2 к Типовой форме Соглашения  
о предоставлении из краевого бюджета субсидии  
юридическому лицу (за исключением государственного учреждения)  
индивидуальному предпринимателю, физическому  
лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое  
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом  
департамента финансов Приморского края от 23.01.2017 № 5

### Целевые показатели

Наименование Получателя  
Наименование главного распорядителя  
средств краевого бюджета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

по Сводному реестру  
ИНН <1>

по Сводному реестру

Наименование структурного элемента  
государственной программы <2>  
Вид документа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>

по БК <2>

КОДЫ

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановая срок достижения (дд.мм.гг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

Приложение № 2.1 к Типовой форме Соглашения  
о предоставлении из краевого бюджета субсидии  
юридическому лицу (за исключением государственного учреждения)  
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров,  
работ, услуг на финансовое обеспечение  
затрат в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом  
департамента финансов Приморского края от 23.01.2017 № 5

**Значения результатов предоставления Субсидии**

Наименование Получателя распорядителя средств краевого бюджета		по Сводному реестру ИНН <1>	КОДЫ
	(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной программы <2>			
Вид документа		по БК <2>	
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3» «...») <3>		

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <7>							
							на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК	тип <5>	наименование <6>	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100								
			в том числе: <8>											
						0200								
			в том числе: <8>											

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.  
 <2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.  
 <3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...» ).  
 <4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов краевого бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов краевого бюджета).

<5> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

<6> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких показателях).

<7> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).



Приложение № 3 к Типовой форме Соглашения  
о предоставлении из краевого бюджета субсидии  
юридическому лицу (за исключением государственного учреждения)  
индивидуальному предпринимателю, физическому  
лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое  
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом  
департамента финансов Приморского края от 23.01.2017 № 5

**Отчет о достижении целевых показателей**

Наименование Получателя  
Наименование главного распорядителя  
средств краевого бюджета

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

по Сводному реестру  
ИНН <1>

по Сводному реестру

Наименование структурного элемента  
государственной программы <2>  
Вид документа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>

по БК <2>

КОДЫ

Наименование показателя <4>	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя <5>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8
			0100				
			0200				

Руководитель (уполномоченное  
лицо) Получателя

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением №2 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением №2 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 3.1 к Типовой форме Соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения) индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23.01.2017 № 5

### Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя  
распорядителя  
средств краевого бюджета

\_\_\_\_\_

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

Наименование структурного  
элемента государственной  
программы <2>

\_\_\_\_\_

Вид документа

\_\_\_\_\_

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <4>

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН <1>
по Сводному реестру
по БК <2>
Номер соглашения <3>
Дата соглашения <3>
по ОКЕИ
383

#### 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <5>		Результат предоставления Субсидии <5>		Единица измерения <5>		Код строки	Плановые значения <6>		Размер Субсидии, предусмотренн ый Соглашением <7>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользован ный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) <12>
										на отчетную дату <8>		отклонение от планового значения		причина отклонения <9>				
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) × 100%	код	наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
			в том числе:			0100												
			в том числе:			0200												
Всего:																		

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо) Получателя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<\_\_>  
20\_\_ г.

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <13>**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации краевого бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <14>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <15>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <16>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <17>				

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_  
(Министерство, Агентство,  
Департамент, иной орган)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.

<3> Указываются реквизиты соглашения.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<5> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к настоящей Типовой форме.

<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<7> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<8> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<9> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<10> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<11> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<12> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

- <13> Раздел 2 формируется Министерством, Агентством, Агентством, иным органом) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- <14> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 18 раздела 1.
- <15> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1).
- <16> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет.
- <17> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 4 к Типовой форме Соглашения  
о предоставлении из краевого бюджета субсидии  
юридическому лицу (за исключением государственного учреждения)  
индивидуальному предпринимателю, физическому  
лицу - производителю товаров, работ, услуг  
на финансовое обеспечение затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг,  
утвержденной приказом департамента  
финансов Приморского края от 23.01.2017 № 5

### Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование целевого показателя <1>	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя <2>	Достигнутое значение целевого показателя <3>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректиру ющий коэффициен т <4>	Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
					всего перечислено	израсходовано Получателем		
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (1 - гр. 5 / гр. 4) x гр. 6 (гр. 7) x гр. 8
	Итого:							

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

<1> - наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> - плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № 2 к соглашению.

<3> - достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<4> - заполняется при необходимости.

Приложение № 5 к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из краевого бюджета субсидии  
юридическому лицу (за исключением государственного учреждения),  
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг на финансовое  
обеспечение затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием  
услуг, утвержденной приказом департамента  
финансов Приморского края от 23.01.2017 № 5

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
1	Остаток Субсидии на начало года, всего:		
1.1	в том числе: возвращено в краевой бюджет		
2	Поступило средств Субсидии, всего:		
2.2	в том числе: текущие поступления		
2.3	потребность в которых подтверждена		
3	Выплаты по расходам, всего:		
3.1	в том числе: <*> Выплаты персоналу, всего:		
	из них:		
3.2	Закупка работ и услуг, всего:		
	из них:		
3.3	Закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:		
	из них:		
3.4	Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если Порядком предоставления субсидии предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:		
	из них:		
3.5	Возвращено в краевой бюджет, всего:		
3.5.1	в том числе: израсходованных не по целевому назначению		
3.5.2	в результате применения штрафных санкций		

4	Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
4.1	в том числе: требуется в направлении на те же цели		

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(телефон)

\_\_\_\_\_  
<\*> - при необходимости произвести расшифровку расходов.



Приложение № 6  
к Типовой форме Соглашения  
о предоставлении из краевого бюджета  
субсидии юридическому лицу  
(за исключением государственного  
учреждения) индивидуальному  
предпринимателю, физическому  
лицу - производителю товаров, работ,  
услуг на финансовое обеспечение  
затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг, утвержденной  
приказом департамента финансов  
Приморского края от 23.01.2017 № 5

**Дополнительное соглашение**  
**к соглашению о предоставлении из краевого бюджета субсидии**  
**юридическому лицу (за исключением государственного учреждения),**  
**индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю**  
**товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи**  
**производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием**  
**услуг**  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения дополнительного  
соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного  
соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета, которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_,  
(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

В лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя Министерства, Агентства, Департамента,  
иного органа или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОСНОВАНИИ \_\_\_\_\_  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ,  
удостоверяющий полномочия)

И \_\_\_\_\_,  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_, действующего на

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании \_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации  
для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Соглашение) заключили настоящее  
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. в пункте 1.1 слова " \_\_\_\_\_ " заменить словами " \_\_\_\_\_ ";

1.2.2. в пункте 1.1.1 слова " \_\_\_\_\_ " заменить словами " \_\_\_\_\_ ";

1.2.3. в пункте 1.1.2 слова " \_\_\_\_\_ " заменить словами " \_\_\_\_\_ ";

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

"2.1. \_\_\_\_\_";

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления  
Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.2:

1.4.1.1. слова "в срок до " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "в срок до  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.4.1.2. слова "приложении № \_\_\_" заменить словами "приложении № \_\_\_";

1.4.2. пункт 3.4.3. изложить в следующей редакции:

"3.4.3. \_\_\_\_\_";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова "пунктах \_\_\_\_\_" заменить словами "пунктах \_\_\_";

1.5.1.2. слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение  
\_\_\_ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова "приложении № \_\_\_" заменить словами

"приложении № \_\_\_";

1.5.3. в пункте 4.1.4.2 слова "приложении № \_\_\_" заменить словами "приложении № \_\_\_";

1.5.4. в пункте 4.1.5 слова "приложении № \_\_\_" заменить словами "приложении № \_\_\_";

1.5.5. в пункте 4.1.6.1 слова "приложении № \_\_\_" заменить словами "приложении № \_\_\_";

1.5.6. в пункте 4.1.8:

1.5.6.1. слова "приложении № \_\_\_" заменить словами "приложении № \_\_\_";

1.5.6.2. слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.7. в пункте 4.1.10 слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.8. в пункте 4.1.11 слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.9. в пункте 4.2.2 слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5.10. в пункте 4.3.3.1:

1.5.10.1. слова "не позднее \_\_\_ числа месяца" заменить словами "не позднее \_\_\_ числа месяца";

1.5.10.2. слова "отчетным \_\_\_\_\_" заменить словами "отчетным \_\_\_\_\_";

1.5.11. в пункте 4.3.3.2:

1.5.11.1. слова "не позднее \_\_\_ числа месяца" заменить словами "не позднее \_\_\_ числа месяца";

1.5.11.2. слова "отчетным \_\_\_\_\_" заменить словами "отчетным \_\_\_\_\_";

1.5.12. в пункте 4.3.3.3:

1.5.12.1. слова "не позднее \_\_\_ числа месяца" заменить словами "не позднее \_\_\_ числа месяца";

1.5.12.2. слова "отчетным \_\_\_\_\_" заменить словами "отчетным \_\_\_\_\_";

1.5.13. в пункте 4.3.4 слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.14. в пункте 4.3.6 слова "приложением № \_\_\_" заменить словами "приложением № \_\_\_";

1.6. в разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложением № \_\_\_" заменить словами "приложением № \_\_\_".

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <2>:

1.7.1. \_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_.

1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

#### "VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Министерства, Агентства, Департамента, иного органа	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	ОГРН, ОКТМО Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет/ Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

1.9. приложение № \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № \_\_\_ согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № \_\_ согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон);

5.2. \_\_\_\_\_ <3>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Министерства, Агентства, Департамента, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

-----  
<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 3.3.1, 3.3.2, 3.4.4.1, 3.4.4.2, 3.5, 3.5.1, 3.5.2, 3.6, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.6.1, 4.2.6.2, 4.3.10.1, 4.3.10.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 7  
к Типовой форме Соглашения  
о предоставлении из краевого бюджета  
субсидии юридическому лицу  
(за исключением государственного  
учреждения) индивидуальному  
предпринимателю, физическому  
лицу - производителю товаров, работ,  
услуг на финансовое обеспечение  
затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг, утвержденной  
приказом департамента финансов  
Приморского края от 23.01.2017 № 5

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о  
предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за  
исключением государственного учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ,  
услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения дополнительного  
соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного  
соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета, которому как получателю средств  
краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии  
со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_,  
(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а так же фамилия, имя отчество (при наличии) руководителя Министерства,  
Агентства, Департамента, иного органа или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или  
иной документ, удостоверяющий полномочия)

И \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем "Получатель",  
(наименование для юридического лица, фамилия,  
имя, отчество (при наличии) для индивидуального  
предпринимателя, физического лица)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_, действующего на

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОСНОВАНИИ \_\_\_\_\_  
 (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации  
 для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.4.2  
 Соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
 заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении  
 Соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому  
 лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному  
 предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг  
 на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией)  
 товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 № \_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего  
 Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство \_\_\_\_\_  
 (Министерства, Агентства, Департамента, иного органа)  
 исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)  
 по коду БК \_\_\_\_\_ <1>;  
 (код БК)

2.2. объем обязательств Получателя в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)  
 рублей \_\_ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1  
 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. \_\_\_\_\_ в течение «\_\_» дней со дня  
 (Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)  
 расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю  
 сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств:  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <2>;  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения  
 обязуется возратить \_\_\_\_\_  
 (Министерству, Агентству, Департаменту, иному органу)  
 в краевой бюджет сумму Субсидии в размере неиспользованного объема  
 Субсидии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <2>;  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ <3>;

2.6. \_\_\_\_\_ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон ;

6.2. \_\_\_\_\_ <5>.

#### 7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Министерства, Агентства, Департамента, иного органа	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет/ Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

#### 8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Министерства, Агентства, Департамента, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.



-----  
<1>Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов краевого бюджета (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2>Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<3>Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4>Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5>Указываются иные конкретные положения (при наличии).».

Приложение № 8 к Типовой форме Соглашения  
о предоставлении из краевого бюджета субсидии  
юридическому лицу (за исключением государственного учреждения)  
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю  
товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат  
в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг, утвержденной приказом департамента  
финансов Приморского края от 23.01.2017 № 5

**План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки)**  
на « \_\_\_\_\_ » год

Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру ИНН <1>	<u>КОДЫ</u>
Наименование главного распорядителя средств краевого бюджета	_____	по Сводному реестру	
	(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)		
Наименование структурного элемента государственной программы <2>	_____	по БК <2>	
Наименование Субсидии	_____	по БК <3>	
Вид документа	_____		
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <4>		

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения <8>		Плановое значение <8>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <9>
наименование <5>	код <6>	тип <7>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	х	х	х	х	х	х
Результат предоставления Субсидии 1:						

Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 2:						

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.

<3> Указываются 13-17 разряды кода классификации расходов краевого бюджета в соответствии с соглашением.

<4> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<5> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<6> Код результата предоставления Субсидии и контрольной точки формируется главным распорядителем бюджетных средств.

<7> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.

<8> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<9> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.





Приложение № 2 к Приказу министерства финансов  
 Приморского края от 15.02.2013 № 22 "О внесении изменений  
 в приказ департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5  
 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого  
 бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных  
 учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим  
 лицам - производителям товаров, работ, услуг"

Приложение № 8 к Типовой форме Соглашения о предоставлении из  
 краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением  
 государственного учреждения) индивидуальному предпринимателю,  
 физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение  
 затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров,  
 выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом  
 департамента финансов Приморского края от 23.01.2017 № 5

**План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки)**  
 на «\_\_\_\_\_» год

Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру ИНН <1>	<b>КОДЫ</b>
Наименование главного распорядителя средств краевого бюджета	_____	по Сводному реестру	
	(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)		
Наименование структурного элемента государственной программы <2>	_____	по БК <2>	
Наименование Субсидии	_____	по БК <3>	
Вид документа	_____		
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <4>		

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения <8>		Плановое значение <8>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <9>
наименование <5>	код <6>	тип <7>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	х	х	х	х	х	х

Результат предоставления Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 2:						

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.

<3> Указываются 13-17 разряды кода классификации расходов краевого бюджета в соответствии с соглашением.

<4> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<5> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<6> Код результата предоставления Субсидии и контрольной точки формируется главным распорядителем бюджетных средств.

<7> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.

<8> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<9> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.







- <11> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.
- <12> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.
- <13> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.
- <14> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.
- <15> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.
- <16> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 4 к Приказу министерства финансов  
 Приморского края от 15.02.2023 № 22 "О внесении изменений  
 в приказ департамента финансов Приморского края  
 от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм  
 соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии  
 юридическим лицам (за исключением государственных учреждений),  
 индивидуальным предпринимателям, физическим  
 лицам - производителям товаров, работ, услуг"

Приложение № 2 к Типовой форме Соглашения  
 о предоставлении из краевого бюджета субсидии  
 юридическому лицу (за исключением государственного  
 учреждения) индивидуальному предпринимателю,  
 физическому лицу - производителю товаров, работ,  
 услуг на возмещение затрат (неполученных доходов)  
 в связи с производством (реализацией) товаров,  
 выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом  
 департамента финансов Приморского края от 23.01.2017 № 5

**Целевые показатели**

Наименование Получателя  
 Наименование главного распорядителя  
 средств краевого бюджета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

по Сводному реестру  
 ИНН <1>

по Сводному реестру

КОДЫ

Наименование структурного элемента  
 государственной программы <2>  
 Вид документа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>

по БК <2>

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановая срок достижения (дд.мм.гг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

---

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).



- <1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
- <2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.
- <3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).
- <4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов краевого бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов краевого бюджета).
- <5> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.
- <6> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких показателях).
- <7> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- <8> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 6 к Приказу министерства финансов  
 Приморского края от 15.02.2023 № 22 "О внесении изменений  
 в приказ департамента финансов Приморского края  
 от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм  
 соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии  
 юридическим лицам (за исключением государственных учреждений),  
 индивидуальным предпринимателям, физическим  
 лицам - производителям товаров, работ, услуг"

Приложение № 3 к Типовой форме Соглашения  
 о предоставлении из краевого бюджета субсидии  
 юридическому лицу (за исключением государственного  
 учреждения) индивидуальному предпринимателю,  
 физическому лицу - производителю товаров, работ,  
 услуг на возмещение затрат (недополученных доходов)  
 в связи с производством (реализацией) товаров,  
 выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом  
 департамента финансов Приморского края от 23.01.2017 № 5

**Отчет о достижении целевых показателей**

Наименование Получателя  
 Наименование главного распорядителя  
 средств краевого бюджета

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Министерство, Агентство, Департамент, иной орган)

по Сводному реестру  
 ИНН <1>

по Сводному реестру

Наименование структурного элемента  
 государственной программы <2>  
 Вид документа

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>

по БК <2>

КОДЫ

Наименование показателя <4>	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя <5>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8
			0100				

			0200				

Руководитель (уполномоченное  
лицо) Получателя

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением №2 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением №2 к настоящей Типовой форме.







**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <13>**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации краевого бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <14>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <15>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <16>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <17>				

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_  
(Министерство, Агентство,  
Департамент, иной орган)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.

<3> Указываются реквизиты соглашения.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<5> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к настоящей Типовой форме.

<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<7> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<8> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<9> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<10> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<11> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<12> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

- <13> Раздел 2 формируется Министерством, Агентством, Агентством, иным органом) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- <14> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 18 раздела 1.
- <15> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1).
- <16> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет.
- <17> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 8 к Приказу министерства финансов Приморского края от 15.02.2023 № 22 "О внесении изменений в приказ департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»"

Приложение № 4 к Типовой форме Соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидий юридическому лицу (за исключением государственного учреждения) индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23.01.2017 № 5

### Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование целевого показателя <1>	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя <2>	Достигнутое значение целевого показателя <3>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующий коэффициент <4>	Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
					всего перечислено	израсходовано Получателем		
1	2	3	4	5	6	7	8	$9 = (1 - \text{гр. } 5 / \text{гр. } 4) \times \text{гр. } 6 (\text{гр. } 7) \times \text{гр. } 8$
	Итого:							

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

<1> - наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> - плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № 2 к соглашению.

<3> - достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<4> - заполняется при необходимости.