



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2023

г. Владивосток

№ 111-пп

**О предоставлении из краевого бюджета грантов  
в форме субсидий федеральным образовательным  
организациям, расположенным на территории  
Приморского края, осуществляющим образовательную  
деятельность по программам среднего  
профессионального образования, на реализацию  
мероприятий, направленных на создание  
образовательно-производственных центров (кластеров)  
в рамках федерального проекта «Профессионалитет»,  
в 2023 году**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края **п о с т а н о в л я е т** :

1. Установить расходное обязательство Приморского края по предоставлению из краевого бюджета грантов в форме субсидий федеральным образовательным организациям, расположенным на территории Приморского края, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, на реализацию мероприятий, направленных на создание образовательно-производственных центров (кластеров) в рамках федерального проекта «Профессионалитет», в 2023 году.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий федеральным образовательным организациям, расположенным на территории Приморского края, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, на реализацию мероприятий, направленных на создание образовательно-производственных центров (кластеров) в рамках федерального проекта «Профессионалитет», в 2023 году.

### 3. Признать утратившими силу:


постановление Администрации Приморского края от 29 мая 2019 года № 310-па «Об утверждении Порядка предоставления грантов из краевого бюджета в форме субсидий организациям высшего образования, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

постановление Правительства Приморского края от 21 мая 2020 года № 454-пп «О предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, реализующим программы среднего профессионального образования, расположенным на территории Приморского края, на реализацию мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

постановление Правительства Приморского края от 24 марта 2021 года № 172-пп «О предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Приморского края, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, на создание условий для проведения учебно-практических занятий при подготовке кадров рыбохозяйственного профиля по специальностям среднего профессионального образования».

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
Председатель Правительства  
Приморского края

 В.Г. Щербина

## УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства Приморского края  
от 17.02.2023 № 111-пп

### ПОРЯДОК

**предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий  
федеральным образовательным организациям, расположенным на  
территории Приморского края, осуществляющим образовательную  
деятельность по программам среднего профессионального образования, на  
реализацию мероприятий, направленных на создание образовательно-  
производственных центров (кластеров) в рамках федерального проекта  
«Профессионалитет», в 2023 году**

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий федеральным образовательным организациям, расположенным на территории Приморского края, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, на реализацию мероприятий, направленных на создание образовательно-производственных центров (кластеров) в рамках федерального проекта «Профессионалитет», в 2023 году (далее соответственно – организация, грант, центр), а также порядок возврата грантов в краевой бюджет в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

1.2. Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление гранта в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на указанные цели в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 февраля 2019 года № 848-па

«Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края».

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Приморского края о краевом бюджете (закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).

1.3. Грант предоставляется организациям на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией программы деятельности центра в части:

приобретения и монтажа учебного, учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования;

проведения капитального ремонта учебной и производственной инфраструктуры получателя гранта.

## **II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА**

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия организаций, подавших заявки (далее - участники отбора), критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается министерством не позднее чем за три календарных дня до начала приема заявок на едином портале и на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

В объявлении указывается следующая информация:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

цели предоставления гранта, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;  
результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

страницы официального сайта;

критерии отбора, требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва и отклонения заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для отклонения заявок участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.7 - 2.10 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта, а также условия признания участника отбора уклонившимся от заключения такого соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) сотрудника министерства, ответственного за прием заявок.

2.3. Критериями отбора для предоставления грантов являются:

участник отбора является автономным или бюджетным учреждением;

участник отбора признан в текущем финансовом году получателем гранта в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы

среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 года № 4 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – грант из федерального бюджета);

осуществление деятельности участника отбора на территории Приморского края;

наличие программы деятельности центра, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в отборе руководитель (иное уполномоченное лицо) участника отбора в сроки приема заявок представляет в министерство заявку почтовой связью либо нарочным, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, с приложением документов:

программы деятельности центра, поданной организацией на участие в

конкурсном отборе на получение гранта из федерального бюджета;

информации о финансовом обеспечении программы деятельности центра, включая размеры средств, направляемых на реализацию каждого мероприятия, с указанием конкретных источников финансового обеспечения;

копии протокола заседания комиссии Министерства просвещения Российской Федерации о признании организации победителем конкурсного отбора на получение гранта в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

справки (сведений) налогового органа об отсутствии у участника отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие такой организации в отборе, проводимом министерством;

копий документов, подтверждающих полномочия руководителя (иного уполномоченного лица) действовать от имени участника отбора;

гарантийного обязательства, подтверждающего соответствие участника отбора критериям, требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, и соблюдение условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

гарантийного обязательства об использовании гранта исключительно на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.



Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (последнее при наличии) участника отбора.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами пятым и шестым настоящего пункта. В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем абзаце, по собственной инициативе министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в том числе могут быть получены министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Регистрация заявок осуществляется в хронологическом порядке и отражается в журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства.

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку до истечения срока приема заявок, указанного в объявлении, направив письменное обращение об отзыве заявки в министерство посредством электронной или почтовой связи.

Заявка возвращается участнику отбора в день регистрации письменного обращения об отзыве заявки посредством почтовой связи.

2.7. Рассмотрение представленных участниками отбора заявок и документов осуществляется комиссией для рассмотрения заявок, создаваемой министерством (далее - Комиссия).

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и других членов Комиссии.

Председателем Комиссии является министр профессионального образования и занятости населения Приморского края.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства, который размещается на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-коммуникационной сети Интернет в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его издания.

2.8. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, рассматривает представленные заявки и документы и принимает решение об определении получателя (получателей) гранта либо об отклонении заявки (с указанием причин для отклонения, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка) (далее - решение Комиссии).

2.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии размещается на едином портале и на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня его подписания. В решении Комиссии по результатам рассмотрения заявок указываются следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, требованиям и условиям, предусмотренным соответственно пунктами 2.3, 2.4, 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и иных

документов требованиям, предусмотренным в пункте 2.5 настоящего Порядка, объявлению;

установление факта недостоверности представленной информации;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в объявлении, за исключением документов, указанных в абзацах пятом, шестом пункта 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах пятом, шестом пункта 2.5 настоящего Порядка.

### **III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ**

3.1. Условиями предоставления грантов являются:

соблюдение запрета приобретения организациями, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организациями, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией, на осуществление в отношении них проверки министерством порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

3.2. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня размещения решения Комиссии на официальном сайте принимает решение о

предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта (далее - решение).

Решение оформляется приказом министерства (далее - приказ).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта заявок и документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на указанные цели.

Министерство письменно уведомляет организацию о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.4. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю гранта проект соглашения, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Порядка (в случае принятия решения о предоставлении гранта), для подписания.

Получатель гранта не позднее двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет в министерство.

Министерство не позднее двух рабочих дней со дня получения соглашения, подписанного получателем гранта, подписывает его и направляет один экземпляр получателю гранта. В случае неподписания соглашения в указанный срок получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.5. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключенного между получателем гранта и министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края (далее - соглашение).

Соглашение включает следующие положения:

а) цели и условия предоставления гранта;

б) сроки и порядок перечисления гранта;

в) размер гранта;

г) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также условие о включении в договоры с лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положений о согласии на проведение указанных проверок;

д) порядок возврата средств гранта, в случае выявленных фактов нарушений условий и порядка предоставления гранта, установленных в том числе по итогам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также порядок возврата остатков средств гранта в случае неиспользования в полном объеме;

е) значение результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, обязательство организации по достижению результата предоставления гранта с указанием точной даты завершения и конечного значения результата;

ж) обязательство по представлению ежеквартальной отчетности о расходовании средств гранта, о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

з) обязательство по возврату средств гранта в случае нарушения условий, установленных соглашением и настоящим Положением;

и) ответственность сторон за нарушение условий и порядка

предоставления гранта, предусмотренных настоящим Положением и соглашением;

к) соблюдение организациями запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

л) обязательство включения в договоры (соглашения), заключаемые организациями в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, положений о соблюдении иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организациями, запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

м) согласие организации на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.6. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств с организацией, являющейся получателем гранта, заключается дополнительное соглашение.

3.7. Грант предоставляется в размере планируемых расходов организации, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и не может превышать 20,00 млн рублей.

Размер гранта устанавливается приказом, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, и не подлежит изменению до окончания текущего финансового года.

3.8. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета министерства,

открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные и корреспондентские счета получателей гранта, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о предоставлении гранта и соглашением.

3.9. Результатом предоставления гранта является создание центра.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются значения показателей результативности деятельности центра, планируемые к достижению в рамках реализации программы деятельности центра:

количество обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет», разработанным в том числе с применением автоматизированных методов конструирования указанных образовательных программ (человек);

количество педагогических работников, владеющих актуальными педагогическими, производственными (профильными), цифровыми навыками или навыками конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики (человек).

3.10. Грант имеет целевое назначение и не может быть использован получателем гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Срок использования гранта – в течение финансового года, в котором предоставлен грант.

Организации обязаны вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта.

#### **IV. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ**

4.1. Получатель гранта ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал - не позднее

15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в министерство:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являлся грант, по форме, установленной соглашением, с приложением копий документов (первичные учетные документы, платежные поручения, договоры, акты, расчетно-платежные ведомости, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, расшифровка по статьям затрат), подтверждающих использование гранта на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта;

отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме, установленной соглашением, с приложением заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта копий подтверждающих документов.

#### 4.2. Министерство:

регистрирует указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка отчеты в день их поступления в журнале учета;

в течение 10 рабочих дней со дня регистрации отчетов осуществляет проверку указанных отчетов на предмет соответствия формы установленным требованиям;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации отчета о расходах проводит проверку целевого использования гранта;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю гранта акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение месяца со дня получения акта проверки. В случае неустранения нарушений в установленный срок получатель гранта возвращает грант в краевой бюджет в порядке, установленном пунктом 5.5 настоящего Порядка.

#### 4.3. Ответственность за достоверность представляемых министерству



документов, отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и сведений несет руководитель получателя гранта.

#### **V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

5.1. Министерство обеспечивает соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

5.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в краевой бюджет в полном объеме в случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении гранта (далее - нарушение), выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля;

непредставления отчетов и подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

5.4. В случае недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных соглашением, размер средств гранта, подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$A = \frac{V}{M} \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{d_i}{D_i}\right),$$

где:

$V$  - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

$M$  - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

$n$  - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, достигнутое значение которых ниже целевого значения;

$d_i$  - фактическое значение в отчетном периоде  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

$D_i$  - плановое значение в отчетном периоде  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

5.5. Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование) направляется получателю гранта министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат гранта производится получателем гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства гранта взыскиваются в судебном порядке.

5.6. Остатки средств гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации на лицевой счет министерства, указанным в соглашении.

---