



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2023

г. Владивосток

№ 173-пп

**О внесении изменений в постановление
Администрации Приморского края
от 12 июля 2018 года № 319-па «О Порядке выплаты
единовременного денежного поощрения
гражданам Российской Федерации,
награжденным наградами Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок выплаты единовременного денежного поощрения гражданам Российской Федерации, награжденным наградами Приморского края, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 12 июля 2018 года № 319-па «О Порядке выплаты единовременного денежного поощрения гражданам Российской Федерации, награжденным наградами Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 6 сентября 2019 года № 573-па, от 6 ноября 2019 года № 730-па, постановлений Правительства Приморского края от 2 апреля 2020 года № 279-пп, от 31 мая 2022 года № 368-пп), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 17.03.2023 № 173-пп

ПОРЯДОК

выплаты единовременного денежного поощрения
гражданам Российской Федерации, награжденным
наградами Приморского края

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия выплаты единовременного денежного поощрения гражданам Российской Федерации, награжденным наградами Приморского края, а также членам семей граждан, награжденных наградами Приморского края посмертно (далее соответственно - единовременное поощрение, Порядок).

2. Единовременное поощрение выплачивается в размере, установленном Законом Приморского края № 436-КЗ от 4 июня 2014 года «О наградах Приморского края».

3. Гражданин Российской Федерации, награжденный наградой Приморского края и обратившийся за выплатой единовременного поощрения, представляет в департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края заявление о выплате единовременного поощрения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) с приложением следующих документов:

1) копии документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации);

2) заявления от второго родителя о согласии на выплату заявителю единовременного поощрения - в случае подачи заявления лицом, награжденным почетным знаком Приморского края «Родительская доблесть»;

3) заявления от второго супруга о согласии на выплату заявителю единовременного поощрения - в случае подачи заявления лицом, награжденным почетным знаком Приморского края «Семейная доблесть»;

4) копии свидетельства идентификационного номера налогоплательщика (при наличии);

5) копии страхового свидетельства обязательного (государственного) пенсионного страхования (при наличии).

В случае если от имени заявителя выступает его представитель, дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

4. В случае награждения гражданина знаком особого отличия Приморского края «Герой Приморья», медалью «Участнику специальной военной операции. Отряд «Тигр» посмертно единовременное поощрение выплачивается супруге (супругу) награжденного посмертно гражданина. При отсутствии супруги (супруга) единовременное поощрение выплачивается одному из родителей (усыновителей) по их выбору либо в равных долях в случае обращения за выплатой обоим родителям (усыновителям). При отсутствии родителей (усыновителей) единовременное поощрение выплачивается одному из детей (усыновленных) награжденного посмертно гражданина по их выбору либо в равных долях в случае обращения за выплатой двух и более детей (усыновленных).

5. Департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края в течение трех рабочих дней со дня издания правового акта о награждении гражданина посмертно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах исполнительной власти Приморского края сведения о членах семьи награжденного посмертно гражданина, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее – члены семьи), и адресе их проживания.

Департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края в течение пяти рабочих дней со дня получения сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет в адрес членов семьи уведомление об издании правового акта о награждении гражданина посмертно.

Члены семьи награжденного посмертно гражданина могут обратиться в департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края

за выплатой единовременного поощрения в течение шести месяцев со дня получения указанного уведомления, а также, по собственной инициативе, до получения уведомления об издании правового акта о награждении гражданина посмертно.

6. Член семьи при обращении за выплатой единовременного поощрения представляет в департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края заявление о выплате единовременного поощрения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление члена семьи) с приложением следующих документов:

1) копии документа, удостоверяющего личность члена семьи (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации);

2) копий документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи (свидетельства о регистрации брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства, о перемене фамилии, имени, отчества);

3) копии свидетельства идентификационного номера налогоплательщика члена семьи (при наличии);

4) копии страхового свидетельства обязательного (государственного) пенсионного страхования члена семьи (при наличии);

5) заявления от второго родителя (усыновителя) о согласии на выплату родителю (усыновителю) единовременного поощрения - в случае подачи заявления одним из указанных в пункте 4 настоящего Порядка родителей (усыновителей) награжденного посмертно гражданина;

6) заявлений от детей (усыновленных) о согласии на выплату ребенку (усыновленному) единовременного поощрения - в случае подачи заявления одним из указанных в пункте 4 настоящего Порядка детей (усыновленных) награжденного посмертно гражданина.

В случае если от имени члена семьи выступает его представитель, дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность

представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

7. Документы, предусмотренные пунктами 3, 6 настоящего Порядка, могут быть представлены при личном обращении либо посредством почтовой связи заказным письмом на бумажном носителе.

8. Департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 3, 6 настоящего Порядка:

регистрирует заявление (заявление члена семьи) в журнале регистрации заявлений о выплате единовременного денежного поощрения лицам, награжденным наградами Приморского края, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в хронологическом порядке по дате поступления в департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края заявления (заявления члена семьи);

проверяет представленные документы и принимает решение о выплате единовременного поощрения либо об отказе в выплате единовременного поощрения.

9. Основанием для принятия решения об отказе в выплате единовременного поощрения является:

- а) отсутствие у заявителя права на получение денежной выплаты;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3, 6 настоящего Порядка;
- в) представление документов, содержащих неполные сведения;
- г) обращение за выплатой единовременного поощрения с нарушением срока, установленного абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка (в случае обращения члена семьи);
- д) обращение за выплатой единовременного поощрения с нарушением условий выплаты единовременного поощрения, предусмотренных абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка.

10. В случае принятия решения об отказе в выплате единовременного поощрения письменное уведомление об этом направляется заявителю или его

уполномоченному представителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования по адресу, указанному в заявлении (заявлении члена семьи).

В случае устранения нарушений, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 9 настоящего Порядка, которые послужили основанием для отказа в выплате единовременного поощрения, заявитель или его уполномоченный представитель вправе повторно обратиться за выплатой единовременного поощрения.

Член семьи или его уполномоченный представитель после устранения нарушений, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 9 настоящего Порядка, которые послужили основанием для отказа в выплате единовременного поощрения, вправе повторно обратиться за выплатой единовременного поощрения в срок, установленный абзацем третьим пункта 5 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения о выплате единовременного поощрения департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляет в управление бюджетного учета и отчетности аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края заявление (заявление члена семьи) и прилагаемые к нему документы, а также копию распоряжения о награждении заявителя (награждении гражданина посмертно).

12. Выплата единовременного поощрения осуществляется управлением бюджетного учета и отчетности аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края на основании представленных департаментом государственной гражданской службы и кадров Приморского края документов путем перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов для выплаты единовременного поощрения при наличии остатка объемов финансирования расходов, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств, а в случае

отсутствия указанного остатка - в течение 10 рабочих дней со дня доведения объемов финансирования расходов на лицевой счет получателя бюджетных средств.

13. Финансирование расходов на выплату единовременного поощрения осуществляется за счет средств краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Правительству Приморского края на очередной финансовый год на указанные цели в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

к Порядку выплаты
единовременного денежного
поощрения гражданам Российской
Федерации, награжденным
наградами Приморского края

Начальнику управления бюджетного учета
и отчетности аппарата Губернатора
Приморского края
и Правительства Приморского края –
главному бухгалтеру Правительства
Приморского края

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя полностью)
зарегистрированного (-ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства, телефон)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне единовременное денежное поощрение, установленное
Законом Приморского края от 04.06.2014 № 436-КЗ «О наградах Приморского края»,
в связи с награждением

(наименование награды Приморского края)

Единовременное денежное поощрение прошу перечислить на лицевой счет
№ _____, открытый в _____
(наименование Банка)

ИНН Банка _____

Банковский идентификационный
код (БИК) Банка _____

Корреспондентский счет Банка _____

Код подразделения Банка по
месту ведения счета получателя _____

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях получения единовременного денежного поощрения.

Приложение:

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.

(Ф.И.О. и подпись сотрудника департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края, принявшего документы)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений о выплате единовременного денежного поощрения лицам, награжденным наградами Приморского края

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявления № _____.

к Порядку выплаты
единовременного денежного
поощрения гражданам Российской
Федерации, награжденным
наградами Приморского края

Начальнику управления бюджетного учета
и отчетности аппарата Губернатора
Приморского края
и Правительства Приморского края –
главному бухгалтеру Правительства
Приморского края

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. заявителя полностью)
зарегистрированного (-ой) по адресу:

_____ (индекс, адрес места жительства, телефон)

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне единовременное денежное поощрение, установленное Законом Приморского края от 04.06.2014 № 436-КЗ «О наградах Приморского края», в связи с награждением посмертно _____,

_____ (наименование награды Приморского края)

_____ (Ф.И.О. гражданина награжденного посмертно)

_____ (степень родства)

Единовременное денежное поощрение прошу перечислить на лицевой счет

№ _____, открытый в _____ (наименование Банка)

ИНН Банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) Банка _____

Корреспондентский счет Банка _____

Код подразделения Банка по
месту ведения счета получателя _____

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях получения единовременного денежного поощрения.

Приложение: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.

(Ф.И.О. и подпись сотрудника департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края, принявшего документы)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений о выплате единовременного денежного поощрения лицам, награжденным наградами Приморского края

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер заявления № _____.

