



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2023

г. Владивосток

№ 220-пп

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Приморского края  
от 11 марта 2016 года № 89-па «Об утверждении  
Порядка предоставления субсидий из краевого  
бюджета работодателям - организациям  
(за исключением государственных (муниципальных)  
учреждений) и индивидуальным предпринимателям  
на возмещение затрат, связанных с оплатой труда  
инвалидов и их наставников»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 11 марта 2016 года № 89-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям – организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оплатой труда инвалидов и их наставников» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 27 мая 2016 года № 234-па, от 5 июля 2016 года № 303-па, от 11 июля 2016 года № 310-па, от 20 октября 2016 года № 491-па, от 30 ноября 2016 года № 547-па, от 29 мая 2017 года № 190-па, от 18 января 2018 года № 19-па, от 5 февраля 2019 года № 59-па, Правительства Приморского края от 29 апреля 2020 года № 383-пп, от 19 мая 2021 года № 307-пп, от 8 июня 2021 года № 359-пп, от 20 мая 2022 года № 334-пп, от 3 августа 2022 года № 530-пп) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в наименовании, пунктах 1 и 2 постановления слова «возмещение затрат, связанных с оплатой труда инвалидов» словами «финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда инвалидов, трудоустроенных на постоянную работу,»;

1.2. Изложить Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям – организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оплатой труда инвалидов и их наставников, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -

Председатель Правительства  
Приморского края



— В.Г. Щербина

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда инвалидов, трудоустроенных на постоянную работу, и их наставников**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из краевого бюджета субсидий работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее - работодатели) на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда инвалидов, трудоустроенных на постоянную работу, и их наставников (далее - субсидии), критерии отбора работодателей, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

2. Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий (далее - уполномоченный орган) в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году, в рамках реализации подпрограммы «Мероприятия в сфере занятости населения» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па

«Об утверждении государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края».

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Приморского края о краевом бюджете (закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оплатой труда инвалидов в течение одного финансового года (года трудоустройства инвалида) и их наставников (в течение трех месяцев).

4. В целях предоставления субсидии уполномоченный орган ежеквартально проводит отбор работодателей путем запроса предложений, который осуществляется уполномоченным органом на основании заявок, направленных работодателями для участия в отборе (далее соответственно - отбор, заявка), исходя из соответствия работодателей критериям, требованиям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Дата начала проведения отбора (приема заявок) не может быть позже последнего дня первого месяца соответствующего квартала.

5. Субсидии предоставляются при условии:

осуществление работодателем деятельности на территории Приморского края;

согласие работодателя на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и согласие работодателя на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации

при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

#### 6. Критерии отбора работодателей:

наличие трудоустроенных инвалидов из числа выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования (в течение трех лет со дня получения документа об образовании и о квалификации), инвалидов, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению государственного учреждения службы занятости населения (в течение одного года со дня получения документа о квалификации), инвалидов после первичного признания их инвалидами (в течение трех лет после даты установления инвалидности), инвалидов 1 и 2 групп, участников и победителей Национального чемпионата профессионального мастерства среди людей с инвалидностью «Абилимпикс», граждан Российской Федерации - участников специальной военной операции, имеющих инвалидность;

заключение договора между краевым государственным казенным учреждением «Приморский центр занятости населения» (далее – учреждение) и работодателем об организации рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу незанятых инвалидов (далее – договор об организации рабочих мест).

Организация трудоустройства инвалидов работодателями осуществляется с учетом потребностей инвалидов и содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалидов (далее – ИПРА) рекомендаций о показанных или противопоказанных видах трудовой деятельности.

#### 7. Требования, которым должны соответствовать работодатели по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и прилагаемых к ней документов для участия в отборе:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

работодатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) не менее чем за пять календарных дней до начала приема заявок.

Объявление содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок работодателей, которые не могут быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона учреждения, уполномоченного органа для получения разъяснений по вопросам участия в отборе;

результаты предоставления субсидий;

указатели страницы официального сайта;

требования к работодателям, установленные пунктом 7 настоящего

Порядка;

порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок работодателей, порядок отклонения заявок, определяющий в том числе основания для отклонения заявок работодателей, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок работодателей в соответствии с пунктами 13 - 20 настоящего Порядка;

порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого работодатели, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания работодателей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения;

даты размещения на едином портале и официальном сайте результатов отбора, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения работодателей, прошедших отбор.

9. Для участия в отборе на получение субсидии работодатели представляют в сроки приема заявок, указанные в объявлении, заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (далее - заявка):

в уполномоченный орган – при направлении в электронном виде на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - РПГУ);

в учреждение - при направлении заявки на бумажном носителе.

Заявка, направленная в электронном виде, подписывается работодателем электронной цифровой подписью, на бумажном носителе - подписывается работодателем и заверяется печатью работодателя (при наличии).



10. К заявке работодатель прилагает следующие документы:

копию трудового договора между работодателем и инвалидом, заверенную в установленном порядке;

копию приказа работодателя о закреплении наставника за трудоустроенным инвалидом с указанием размера доплаты за наставничество, заверенную в установленном порядке (в случае закрепления наставника за инвалидом);

копии документов трудоустроенных инвалидов о профессиональном образовании и (или) о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании (в случае если трудоустроенный инвалид относится к категории выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования или прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению государственного учреждения службы занятости населения);

расчет затрат на оплату труда инвалидов и их наставников исходя из размера заработной платы, установленной для рабочих мест для инвалидов и наставников, с учетом размера районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока, а также страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, заверенный подписью и печатью работодателя (при наличии);

копии справки об инвалидности и ИПРА, выданных федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

справку налогового органа об отсутствии у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату выдачи налоговым органом справки, указанной в настоящем абзаце, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и прилагаемых к ней документов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копию договора об организации рабочих мест (при направлении пакета документов в электронном виде);

подписанный работодателем проект соглашения, предусмотренный пунктом 23 настоящего Порядка, в двух экземплярах (при направлении пакета документов на бумажном носителе).

Документы, указанные в абзацах втором - пятом, десятом настоящего пункта, работодатель представляет самостоятельно.

Документы, указанные в абзацах шестом - девятом настоящего пункта, работодатель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если работодателем не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами шестым - девятым настоящего пункта, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления документов в уполномоченный орган самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных абзацами шестым - девятым настоящего пункта, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

11. Для участия в отборе работодатель представляет не более одной заявки на предоставление субсидии.

В случае получения отказа в предоставлении субсидии работодатель вправе повторно подать заявку в соответствии с требованиями пунктов 9, 10 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, возврата документов.

12. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления работодателем соответствующего обращения в учреждение, уполномоченный орган.

13. При представлении заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, в электронном виде

уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка составляет реестр полученных документов.

14. При представлении заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, на бумажном носителе учреждение в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, но не позднее дня, следующего за последним днем окончания отбора, указанным в объявлении, осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка составляет реестр документов, который подписывается руководителем учреждения или уполномоченным им лицом, заверяет печатью и направляет реестр и документы, включая копию договора об организации рабочих мест, в уполномоченный орган.

15. В случае несоответствия представленных заявок и документов требованиям пунктов 9, 10 настоящего Порядка в течение трех рабочих дней работодателю возвращается пакет документов с указанием причин возврата:

уполномоченным органом – посредством отказа в принятии документов на РПГУ и направления уведомления о возврате документов (далее – уведомление) в электронном виде;

учреждением – посредством направления письменного уведомления.

16. При условии устранения причин возврата документов, указанных в уведомлении, работодатель вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения такого уведомления, но не позднее срока окончания приема заявок для участия в отборе повторно направить в уполномоченный орган, учреждение заявку и документы с соблюдением требований пунктов 9, 10 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов осуществляется учреждением

в соответствии с пунктами 13 - 20 настоящего Порядка.

17. Рассмотрение заявок работодателей проводится уполномоченным органом ежеквартально в течение соответствующего финансового года в сроки, определенные объявлением.

18. Заявка не допускается к участию в отборе в случае отзыва заявки, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка.

19. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

а) рассматривает заявки и принимает в виде распоряжения уполномоченного органа одно из следующих решений:

о признании работодателя получателем субсидии и предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка;

б) направляет работодателям письменные уведомления о признании их получателями субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа) по электронной почте, почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке.

20. Решение об отказе в предоставлении работодателю субсидии принимается уполномоченным органом при наличии следующих оснований для отказа:

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в пунктах 9-11 настоящего Порядка и в объявлении;

несоответствие работодателя условиям, критериям и требованиям, установленным пунктами 5 - 7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, представляемых работодателем самостоятельно;

представление заявки и документов по истечении срока, установленного для подачи заявок и документов в объявлении;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа.

21. Работодатели, не прошедшие отбор, имеют право принять участие в соответствии с пунктами 9 – 12 настоящего Порядка в отборах, проводимых в последующих кварталах соответствующего финансового года.

22. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование работодателей, прошедших отбор, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

23. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в текущем финансовом году, заключаемого между работодателем и уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края (далее - соглашение).

Соглашение предусматривает в том числе:

размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии, целевое назначение субсидии;

– результат предоставления субсидии, точную дату завершения и конечное

значение результата предоставления субсидии, обязательство работодателя по его достижению;

обязательство работодателя по представлению отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении результатов предоставления субсидии по формам, установленным соглашением;

согласие работодателя на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и согласие работодателя на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие работодателя на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

случаи, порядок и сроки возврата субсидии в краевой бюджет;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

24. С работодателями, подавшими заявку и прилагаемые к ней документы в электронном виде и прошедшими отбор, в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о признании работодателей прошедшими отбор заключается соглашение в электронной форме на РПГУ.

С работодателями, подавшими заявку и прилагаемые к ней документы

на бумажном носителе и прошедшими отбор, в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о признании работодателей прошедшими отбор заключается соглашение на бумажном носителе.

В течение одного дня после подписания соглашения работодатели направляют в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии на очередной квартал соответствующего финансового года по форме, установленной соглашением:

в электронной форме, если соглашение заключено на РПГУ;

на бумажном носителе посредством почтового отправления, если соглашение заключено на бумажном носителе.

25. В случае неподписания соглашения в срок, указанный в пункте 24 настоящего Порядка, работодатель признается уклонившимся от заключения соглашения.

26. В случае если работодатель, прошедший отбор и заключивший соглашение о предоставлении субсидии, в течение соответствующего финансового года дополнительно трудоустраивает инвалидов, он имеет право принять участие в последующих отборах на условиях, определенных настоящим Порядком.

С работодателем, заключившим соглашение и прошедшим последующий отбор, подписывается дополнительное соглашение в порядке, предусмотренном пунктами 24, 25 настоящего Порядка.

27. Размер финансового обеспечения затрат работодателей (субсидии), связанных с оплатой труда инвалидов, а также их наставников, рассчитывается по формуле:

$$\text{Субсидия} = C_{\text{инв}} + C_{\text{наст}},$$

где:

$C_{\text{инв}} = ((\text{МРОТ} \times (\text{РК} + \text{ДВ}) \times \% \text{ страховых взносов}) \times \text{период обеспечения}) \times \text{количество инвалидов};$

$C_{\text{наст}} = ((\text{МРОТ} \times (\text{РК} + \text{ДВ}) \times \% \text{ страховых взносов}) \times \text{период обеспечения}) \times \text{количество наставников};$

где:

МРОТ - один установленный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;

(РК + ДВ) - районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока;

% страховых взносов - размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

период обеспечения - количество месяцев запланированного периода трудоустройства:

для инвалида - начиная с месяца, в котором трудоустроен инвалид, по декабрь соответствующего финансового года включительно;

для наставника – не более трех месяцев;

количество инвалидов – количество граждан с инвалидностью, трудоустроенных в рамках договора об организации рабочих мест;

количество наставников – количество граждан, работающих у работодателя и осуществляющих функции наставников для трудоустроенных в рамках договора об организации рабочих мест инвалидов.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, для предоставления финансового обеспечения в полном объеме всем работодателям, прошедшим очередной отбор в соответствующем финансовом году, размер субсидии для таких участников рассчитывается по формуле:

$$\text{Субсидия} = (C_{\text{инв}} + C_{\text{наст}}) * K,$$

где K – коэффициент расчета субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$K = \text{ЛБО} / \sum \text{субсидий},$$

где:

ЛБО – лимиты бюджетных обязательств на дату завершения очередного отбора;



$\Sigma$  субсидий – сумма субсидий всех работодателей, прошедших очередной отбор.

Субсидия перечисляется работодателям ежеквартально на очередной квартал соответствующего финансового года.

28. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

29. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, ежеквартально в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа в соответствии с заявлениями о предоставлении субсидии на очередной квартал текущего финансового года, представленными работодателями в порядке, предусмотренном абзацами третьим – пятым пункта 24 настоящего Порядка, и соглашением.

30. Результатами предоставления субсидии являются:

обеспечение определенным соглашением количества трудоустроенных инвалидов, получивших оплату труда в размере и за период, учтенные в расчете субсидии;

обеспечение определенным соглашением количества инвалидов, трудоустроенных с привлечением наставников, получивших оплату труда в размере и за период, учтенные в расчете субсидии.

31. Работодатели, получившие субсидию, в срок до 20 января года, следующего за отчетным (годом трудоустройства инвалида), а в случае увольнения инвалида до истечения отчетного года – в течение 20 рабочих дней с даты увольнения направляют в уполномоченный орган годовой отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением:

в электронной форме, если соглашение заключено на РИШ У;

на бумажном носителе посредством почтового отправления, если соглашение заключено на бумажном носителе.

Работодатель обязан осуществить возврат субсидии в полном объеме в краевой бюджет, в случае если работодатель не представил отчет о достижении результатов предоставления субсидии, в уполномоченный орган в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

32. Работодатели ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием отчетного квартала, представляют в уполномоченный орган отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий подтверждающих документов, заверенных в установленном порядке (табель учета рабочего времени, расчетная ведомость, расчетно-платежные ведомости, платежные поручения и др.) (далее – подтверждающие документы), а также заявление о предоставлении субсидии на очередной квартал финансового обеспечения по формам, установленным соглашением:

в электронной форме, если соглашение заключено на РПГУ;

на бумажном носителе посредством почтового отправления, если соглашение заключено на бумажном носителе.

В случае непредставления отчетов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган направляет работодателю требование о представлении отчета и подтверждающих документов в течение двух рабочих дней от даты, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Работодатель обязан представить отчет и подтверждающие документы в течение пяти дней со дня получения требования о представлении отчетов.

В случае непредставления отчета и подтверждающих документов, указанных в настоящем пункте, в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, уполномоченный орган направляет работодателю требование о возврате субсидии в полном объеме в течение трех рабочих дней от даты, указанной в абзаце пятом настоящего пункта.

~~Работодатель обязан осуществить возврат субсидии в полном объеме~~

в краевой бюджет в течение пяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

В случае невозврата работодателем субсидии в сроки, указанные в абзаце седьмом настоящего пункта, средства взыскиваются в судебном порядке.

33. Ответственность за целевое использование субсидии, достоверность представляемых документов несет работодатель.

34. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение работодателями условий, порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе при необходимости направляет запросы для уточнения информации, представленной работодателями в рамках мероприятий, способствующих занятости инвалидов.

Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия, направленного на получение результатов предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

35. Работодатель обязан осуществить возврат субсидии в полном объеме в краевой бюджет в случаях:

если работодателем представлены недостоверные данные о соответствии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

если работодателем не представлены отчеты и подтверждающие документы в соответствии с пунктами 31, 32 настоящего Порядка.

36. В случае если работодателем не достигнуты результаты

предоставления субсидии, установленные соглашением, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K \times P / N, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной работодателю;

$K$  - коэффициент возврата субсидии;

$P$  - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$N$  - общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = \sum D_i / P, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

37. В случае неиспользования работодателем в полном объеме субсидии в течение соответствующего финансового года неиспользованная субсидия подлежит возврату в краевой бюджет до 20 января года, следующего за отчетным (годом трудоустройства инвалида), а в случае увольнения инвалида до истечения отчетного года – в течение 15 календарных дней с даты увольнения.

38. В случае нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением (далее -

нарушения), выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, работодатели обязаны осуществить возврат субсидий в объеме выявленных нарушений в краевой бюджет.

39. Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется работодателю уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня установления случаев, предусмотренных пунктами 35 - 37 настоящего Порядка.

Возврат субсидии производится работодателем в течение пяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства взыскиваются в судебном порядке.

---

Форма

Приложение

к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям – организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда инвалидов, трудоустроенных на постоянную работу, и их наставников

Министерство  
профессионального образования  
и занятости населения  
Приморского края

от \_\_\_\_\_  
(наименование работодателя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя работодателя)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### **ЗАЯВКА**

Прошу допустить к участию в отборе получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда \_\_\_ инвалидов, трудоустроенных на постоянную работу, и \_\_\_ наставников, в рамках реализации подпрограммы «Мероприятия в сфере занятости населения» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24.12.2019 № 870-па.

Работодатель в лице \_\_\_\_\_  
подтверждает, что по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда инвалидов, трудоустроенных на постоянную работу, и их наставников, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 11.03.2016 № 89-па.

Настоящим подтверждаю свое согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих



изделий;

на обработку персональных данных (для физического лица).

О решениях, принятых в связи с участием в отборе, прошу уведомить посредством направления сообщения:

по адресу электронной почты \_\_\_\_\_,

по почтовому адресу \_\_\_\_\_.

С условиями и критериями предоставления субсидии ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи Ф.И.О.)

МП