



АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

08.06.2023

г. Владивосток

№ 20

Об утверждении административного регламента агентства по туризму Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье»

На основании постановления Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов агентства по туризму Приморского края в соответствие с действующим законодательством п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент агентства по туризму Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье».

2. Признать утратившими силу следующие приказы:

департамента туризма Приморского края от 9 июля 2019 года № 25 «Об утверждении административного регламента департамента туризма Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье»;

департамента туризма Приморского края от 2 сентября 2019 года № 34 «О внесении изменения в приказ департамента туризма Приморского края от 9 июля 2019 года № 25 «Об утверждении административного регламента департамента туризма Приморского края по предоставлению государственной

услуги «Выдача разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье»;

агентства по туризму Приморского края от 2 марта 2020 года № 31 «О внесении изменений в приказ департамента туризма Приморского края от 9 июля 2019 года № 25 «Об утверждении административного регламента департамента туризма Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье».

3. Отделу реализации программ и проектов агентства по туризму Приморского края обеспечить:

3.1. Направление:

настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения его официального опубликования;

в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования для включения указанного акта в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3.2. Размещение на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе в подразделе «Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края», в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края», а также в федеральной государственной информационной

системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель агентства



А.П. Крепский

Утвержден приказом
агентства по туризму
Приморского края
от 08.06.2023 № 20

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
АГЕНТСТВА ПО ТУРИЗМУ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА
РАЗРЕШЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ АЗАРТНЫХ
ИГР В ИГОРНОЙ ЗОНЕ «ПРИМОРЬЕ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент агентства по туризму Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье» (далее - государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке на территории Российской Федерации, намеренных осуществлять деятельность по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье», также их уполномоченным представителям (далее - заявитель), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее -

профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

1.3.4. Положения настоящего административного регламента в части использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) применяются при наличии технической возможности.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Выдача разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье».

2.2. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется агентством по туризму Приморского края (далее - агентство).

2.2.2. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье» (далее - разрешение) результатами государственной услуги являются: разрешение (разрешительный документ) на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье» (оригинал документа), а также реестровая запись о предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в реестр выданных, переоформленных и аннулированных разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье» и должна содержать следующие сведения:

полное и (или) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма организатора азартных игр;

место нахождения организатора азартных игр;

основной государственный регистрационный номер организатора азартных игр;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата принятия и номер решения о выдаче разрешения;

номер разрешения и дата его выдачи;

места осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр;

дата начала деятельности по организации и проведению азартных игр;

2.3.3. При обращении заявителя за переоформлением разрешения, в том числе за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях результатами государственной услуги являются: разрешение (разрешительный документ) на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье» (оригинал документа), а также реестровая запись о предоставлении государственной услуги.

2.3.3.1. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в реестр выданных, переоформленных и аннулированных разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье» и должна содержать следующие сведения:

полное и (или) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма организатора азартных игр;

место нахождения организатора азартных игр;

основной государственный регистрационный номер организатора азартных игр;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата принятия и номер решения о переоформлении разрешения;

номер разрешения и дата его выдачи;

места осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр;

дата начала деятельности по организации и проведению азартных игр.

2.3.4. При обращении заявителя за аннулированием разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье» результатами государственной услуги являются: аннулирование разрешения (решение) на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье» (оригинал документа), а также реестровая запись о предоставлении государственной услуги.

2.3.4.1. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в реестр выданных, переоформленных и аннулированных разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье» и должна содержать следующие сведения:

полное и (или) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма организатора азартных игр;

место нахождения организатора азартных игр;

основной государственный регистрационный номер организатора азартных игр

игр;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата принятия и номер решения об аннулировании разрешения;

номер разрешения и дата его выдачи;

места осуществления деятельности по организации и проведению азартных

игр;

дата начала деятельности по организации и проведению азартных игр.

2.3.5. Результаты государственной услуги могут быть получены в агентстве либо посредством почтового отправления.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги - 30 календарных дней со дня регистрации заявления на получение результата государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в агентстве.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) агентства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Интернет-сайте (www.primorsky.ru) на странице агентства, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - Реестр).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в агентство лично либо почтовым отправлением заявление на получение результата государственной услуги по форме варианта

предоставления государственной услуги, нужного заявителю, согласно приложениям № № 3 - 8 к настоящему административному регламенту (далее - заявление), а также документы:

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.6.2.1. Документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления государственной услуги:

разрешение (разрешительный документ).

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: оригинал.

2.6.2.2. Расчет стоимости чистых активов заявителя, подготовленный в соответствии с Порядком определения стоимости чистых активов организаторов азартных игр, утвержденном приказом Минфина России от 28 августа 2014 года № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов».

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: оригинал.

2.6.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (один документ по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: оригинал.

иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: оригинал.

2.6.2.4. Документ, подтверждающий членство организатора азартных игр в саморегулируемой организации организаторов азартных игр в букмекерских конторах или саморегулируемой организации организаторов азартных игр в тотализаторах, в случае подачи заявления для получения разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах, тотализаторах, их пунктах приема ставок, расположенных на территории игорной зоны «Приморье».

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: копия.

2.6.2.5. Документы, подтверждающие соответствующие изменения, в случае изменения наименования или места нахождения заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: оригинал.

2.6.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.3.1. Документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе:

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: копия.

2.6.3.2. Документ, содержащий сведения об отсутствии у учредителей (участников) и единоличного руководителя заявителя неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики либо за умышленные преступления средней тяжести, тяжкие преступления, особо тяжкие преступления.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: оригинал.

2.6.3.3. Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающую наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании земельного участка, расположенного на территории игровой зоны «Приморье», предоставленного заявителю с целью строительства объектов недвижимости, предназначенных для осуществления на территории игровой зоны деятельности по организации и проведению азартных игр, либо зданий, строений, сооружений (единой обособленной части здания, строения, сооружения), предназначенных для осуществления на территории игровой зоны «Приморье» деятельности по организации и проведению азартных игр.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: оригинал.

2.6.3.4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего административного

регламента, представляются в агентство заявителем в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением.

2.6.4. Все листы документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего административного регламента, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью заявителя и подписаны уполномоченным лицом, не должны иметь подчисток, приписок, исправлений. Соблюдение заявителем перечисленных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных в целях получения государственной услуги документов и сведений.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Заявителю может быть отказано в приеме заявления и документов при поступлении в агентство неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего административного регламента, либо в случае несоответствия указанных документов требованиям пункта 2.6.4 настоящего административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие юридического лица требованиям пунктов 1, 1.1, 2, 6, 9 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 244-ФЗ);

обращение юридического лица с заявлением о выдаче разрешения до

истечения трех лет с момента аннулирования ранее выданного разрешения по основаниям, указанным в пунктах 2, 3 части 4 статьи 13 Федерального закона № 244-ФЗ;

обращение юридического лица с заявлением о выдаче разрешения до истечения одного года с момента аннулирования ранее выданного разрешения по основанию, указанному в пункте 4 части 4 статьи 13 Федерального закона № 244-ФЗ.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и при получении результатов предоставленной государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Максимальный срок регистрации заявления, поданного лично заявителем, составляет 15 минут с момента приема заявления государственным гражданским служащим агентства, ответственным за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявлений и прилагаемых документов.

2.11.2. Заявления, поданные в агентство почтовым отправлением, регистрируются в течение дня поступления заявления к государственному гражданскому служащему агентства, ответственному за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявлений.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.12.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

места ожидания и приема заявителей могут быть оборудованы информационными табло, предоставляющими информацию о порядке предоставления государственной услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления государственной услуги). Информация на табло может выводиться в виде бегущей строки;

в целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется государственная услуга (в том числе для лиц с ограниченными возможностями);

обеспечена возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

обеспечен допуск собаки-проводника;

обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика в помещения;

обеспечено дублирование необходимой для инвалидов и иных маломобильных групп населения звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

обеспечено оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги;

обеспечено оборудование на прилегающей к помещениям парковке (последняя - при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов и иных маломобильных групп населения;

обеспечено наличие стульев (кресел, лавок, скамеек);

выделено место для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

наличие исчерпывающей информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме;

расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

наличие беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению) лиц с ограниченными возможностями, в котором предоставляется государственная услуга;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

доступ собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание помощи лицам с ограниченными возможностями в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.13.2. К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителями при предоставлении государственной услуги;

возможность заявителей оценить качество предоставления государственной услуги;

информирование заявителей о способах подачи заявления (запроса) и сроках предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действие (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги).

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Государственная услуга через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не оказывается.

2.14.2. Для предоставления государственной услуги используется Единый портал (при наличии технической возможности).

2.14.3. В проактивном режиме государственная услуга не предоставляется.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

3.1.1. Выдача разрешения (разрешительный документ):

вариант 1: юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности, намеревающееся осуществлять деятельность по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье»;

вариант 2: юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности, намеревающееся осуществлять деятельность по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье»;

3.1.2. Переоформление разрешения (разрешительный документ), в том числе исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях:

вариант 3: юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности;

вариант 4: юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности;

3.1.3. Аннулирование разрешения (разрешительный документ):

вариант 5: юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности;

вариант 6: юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности;

3.1.4. При поступлении в агентство неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего административного регламента, либо в случае несоответствия указанных документов требованиям пункта 2.6.4 настоящего административного регламента, заявителю отказывается в приеме заявления и документов, о чем заявителю в течение десяти дней со дня получения документов направляется письменное уведомление с указанием причин.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. При обращении за государственной услугой непосредственно в агентство необходимый вариант предоставления государственной услуги определяется по результатам получения устных ответов от заявителя на вопросы должностного лица агентства.

3.2.2. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в письменной форме (при подаче заявления на бумажном носителе), исключающий неоднозначное понимание.

3.3. Вариант 1

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги

составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления в агентстве.

В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю предоставляется разрешение (разрешительный документ) (оригинал документа), а также вносится реестровая запись о предоставлении государственной услуги.

Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в реестр выданных, переоформленных и аннулированных разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье» и должна содержать следующие сведения:

полное и (или) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма организатора азартных игр;

место нахождения организатора азартных игр,

основной государственный регистрационный номер организатора азартных игр;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата принятия и номер решения о выдаче разрешения;

номер разрешения и дата его выдачи;

места осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр;

дата начала деятельности по организации и проведению азартных игр.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в журнал регистраций разрешений.

Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

несоответствие юридического лица требованиям пунктов 1, 1.1, 2, 6, 9 статьи 6 Федерального закона № 244-ФЗ;

обращение юридического лица с заявлением о выдаче разрешения до истечения трех лет с момента аннулирования ранее выданного разрешения по основаниям, указанным в пунктах 2, 3 части 4 статьи 13 Федерального закона № 244-ФЗ;

обращение юридического лица с заявлением о выдаче разрешения до истечения одного года с момента аннулирования ранее выданного разрешения по основанию, указанному в пункте 4 части 4 статьи 13 Федерального закона № 244-ФЗ.

3.4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.4.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить непосредственно в агентство либо посредством почтового отправления заявление о предоставлении государственной услуги, а также следующие документы:

3.4.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

расчет стоимости чистых активов заявителя, подготовленный в соответствии с Порядком определения стоимости чистых активов организаторов азартных игр, утвержденным приказом Минфина России № 84н.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: оригинал. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: оригинал. документ, подтверждающий членство организатора азартных игр в саморегулируемой организации организаторов азартных игр в букмекерских

конторах или саморегулируемой организации организаторов азартных игр в тотализаторах, в случае подачи заявления для получения разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах, тотализаторах, их пунктах приема ставок, расположенных на территории игорной зоны «Приморье».

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: копия.

3.4.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документ, подтверждающий постановку на учет в налоговом органе:

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: копия.

документы, содержащие сведения об отсутствии у учредителей (участников), бенефициарных владельцев, физических лиц, являющихся членами совета директоров (наблюдательного совета), членами коллегиального исполнительного органа, занимающих должности единоличного исполнительного органа заявителя неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики либо за умышленные преступления средней тяжести, тяжкие преступления, особо тяжкие преступления.

Требования, предъявляемые к документам при подаче в агентство: оригинал;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающую наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании земельного участка, расположенного на территории игорной зоны «Приморье», предоставленного заявителю с целью строительства объектов недвижимости, предназначенных для осуществления на территории игорной зоны деятельности по организации и проведению азартных игр, либо зданий, строений, сооружений (единой обособленной части здания, строения, сооружения), предназначенных для осуществления на территории игорной зоны «Приморье» деятельности по

организации и проведению азартных игр.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: оригинал.

3.4.1.3. Способами установления личности (идентификации) являются:

При подаче заявления в агентство - документ, удостоверяющий личность;

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены уполномоченным представителем заявителя.

Заявителю может быть отказано в приеме заявления и документов при поступлении в агентство неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего административного регламента, либо в случае несоответствия указанных документов требованиям пункта 2.6.4 настоящего административного регламента.

3.4.1.4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, поданных лично заявителем в агентство, составляет не более 15 минут с момента приема заявления государственным гражданским служащим агентства, ответственным за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявлений и прилагаемых документов, и в течение дня поступления заявления к государственному гражданскому служащему агентства, ответственному за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявлений в случае почтового отправления.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения сведений, необходимых для оказания государственной услуги, направляются следующие межведомственные информационные запросы:

3.4.2.1. Межведомственный запрос «Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти». Сведения представляются Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 129 перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия

органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее - перечень № 724-р).

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в день поступления заявления и исчисляется с даты получения агентством заявления заявителя.

Ответ на запрос направляется в агентство в день получения запроса.

3.4.2.2. Межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, по запросам органов государственной власти». Сведения представляются Управлением Росреестра по Приморскому в соответствии с пунктом 90 перечня № 724-р.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в день поступления заявления и исчисляется с даты получения агентством заявления заявителя.

Ответ на запрос направляется в агентство в день получения запроса.

3.4.2.3. Межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, по запросам органов государственной власти». Сведения представляются УМВД России по Приморскому краю в соответствии с пунктом 137 перечня № 724-р.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в день поступления заявления и исчисляется с даты

получения агентством заявления заявителя.

Ответ на запрос направляется в агентство в день получения запроса.

3.4.2.4. Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.4.3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.4.3.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается агентством при соответствии пакета документов пунктам 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего административного регламента и требованиям пункта 2.6.4 настоящего административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

3.4.3.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней, и исчисляется с даты получения агентством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

3.4.4. Предоставление результата государственной услуги

Разрешение может быть получено в агентстве либо почтовым отправлением.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 календарных дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Разрешение вручается руководителю организатора азартных игр или уполномоченному им лицу. В случае если Разрешение по истечении тридцати календарных дней с момента направления (вручения) организатору азартных игр решения о выдаче Разрешения не вручено руководителю организатора азартных игр или уполномоченному им лицу, оно направляется организатору азартных игр почтовым отправлением с объявленной ценностью, с описью

вложения и с уведомлением о вручении.

3.5. Вариант 2

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления в агентстве.

В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю предоставляется разрешение (разрешительный документ) на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье» (оригинал документа), а также вносится реестровая запись о предоставлении государственной услуги.

Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в реестр выданных, переоформленных и аннулированных разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье» и должна содержать следующие сведения:

полное и (или) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма организатора азартных игр;

место нахождения организатора азартных игр;

основной государственный регистрационный номер организатора азартных игр;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата принятия и номер решения о выдаче разрешения;

номер разрешения и дата его выдачи;

места осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр;

дата начала деятельности по организации и проведению азартных игр.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в журнал регистраций разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье».

Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

несоответствие юридического лица требованиям пунктов 1, 1.1, 2, 6, 9 статьи 6 Федерального закона № 244-ФЗ;

обращение юридического лица с заявлением о выдаче разрешения до истечения трех лет с момента аннулирования ранее выданного разрешения по основаниям, указанным в пунктах 2, 3 части 4 статьи 13 Федерального закона № 244-ФЗ;

обращение юридического лица с заявлением о выдаче разрешения до истечения одного года с момента аннулирования ранее выданного разрешения по основанию, указанному в пункте 4 части 4 статьи 13 Федерального закона № 244-ФЗ.

3.6. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.6.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить непосредственно в агентство либо посредством почтового отправления заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы.

3.6.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

расчет стоимости чистых активов заявителя, подготовленный в соответствии с Порядком определения стоимости чистых активов

организаторов азартных игр, утвержденным приказом Минфина России № 84н;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: оригинал. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (один документ по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: оригинал. иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: оригинал. документ, подтверждающий членство организатора азартных игр в саморегулируемой организации организаторов азартных игр в букмекерских конторах или саморегулируемой организации организаторов азартных игр в тотализаторах, в случае подачи заявления для получения разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах, тотализаторах, их пунктах приема ставок, расположенных на территории игорной зоны «Приморье».

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: копия.

3.6.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документ, подтверждающий постановку на учет в налоговом органе:

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: копия.

документы, содержащий сведения об отсутствии у учредителей (участников), бенефициарных владельцев, физических лиц, являющихся членами совета директоров (наблюдательного совета), членами коллегиального исполнительного органа, занимающих должности единоличного исполнительного органа заявителя неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики либо за умышленные преступления средней тяжести, тяжкие преступления, особо тяжкие преступления.

Требования, предъявляемые к документам при подаче в агентство:

оригинал.

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающую наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании земельного участка, расположенного на территории игровой зоны «Приморье», предоставленного заявителю с целью строительства объектов недвижимости, предназначенных для осуществления на территории игровой зоны деятельности по организации и проведению азартных игр, либо зданий, строений, сооружений (единой обособленной части здания, строения, сооружения), предназначенных для осуществления на территории игровой зоны «Приморье» деятельности по организации и проведению азартных игр.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: оригинал.

3.6.1.3. Способами установления личности (идентификации) являются:

При подаче заявления (запроса) в агентство - документ, удостоверяющий личность;

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены уполномоченным представителем заявителя.

Заявителю может быть отказано в приеме заявления и документов, при поступлении в агентство неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего административного регламента, либо в случае несоответствия указанных документов требованиям пункта 2.6.4 настоящего административного регламента.

3.6.1.4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, поданных лично заявителем в агентство, составляет не более 15 минут с момента приема заявления государственным гражданским служащим агентства, ответственным за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявлений и прилагаемых документов и в течение дня поступления заявления к государственному гражданскому служащему агентства, ответственному за

выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявлений в случае почтового отправления.

3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения сведений, необходимых для оказания государственной услуги, направляются следующие межведомственные запросы:

3.6.2.1. Межведомственный запрос «Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти». Сведения представляются Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 129 перечня № 724.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в день поступления заявления и исчисляется с даты получения агентством заявления заявителя.

Ответ на запрос направляется в агентство в день получения запроса.

3.6.2.2. Межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, по запросам органов государственной власти». Сведения представляются Управлением Росреестра по Приморскому в соответствии с пунктом 90 перечня № 724.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление.

Запрос направляется в день поступления заявления и исчисляется с даты получения агентством заявления заявителя.

Ответ на запрос направляется в агентство в день получения запроса.

3.6.2.3. Межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования, о нахождении в розыске, по запросам органов государственной власти». Сведения представляются УМВД России по Приморскому краю в соответствии с пунктом 137 перечня № 724-р.

Основанием для направления межведомственного запроса является

заявление заявителя.

Запрос направляется в день поступления заявления и исчисляется с даты получения агентством заявления заявителя.

Ответ на запрос направляется в агентство в день получения запроса.

3.6.2.4. Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.6.3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.6.3.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается агентством при соответствии пакета документов пунктам 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего административного регламента и требованиям пункта 2.6.4 настоящего административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

3.6.3.1. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней, и исчисляется с даты получения агентством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

3.6.4. Предоставление результата государственной услуги

Разрешение может быть получено в агентстве либо почтовым отправлением.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 календарных дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Разрешение вручается руководителю организатора азартных игр или уполномоченному им лицу. В случае если Разрешение по истечении тридцати календарных дней с момента направления (вручения) организатору азартных игр решения о выдаче Разрешения не вручено руководителю организатора

азартных игр или уполномоченному им лицу, оно направляется организатору азартных игр почтовым отправлением с объявленной ценностью, с описью вложения и с уведомлением о вручении.

3.7. Вариант 3.

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления заявителя в агентстве.

В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю предоставляется разрешение (оригинал документа), а также вносится реестровая запись о предоставлении государственной услуги.

Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в реестр выданных, переоформленных и аннулированных разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье» и должна содержать следующие сведения:

полное и (или) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма организатора азартных игр;

место нахождения организатора азартных игр,

основной государственный регистрационный номер организатора азартных игр;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата принятия и номер решения о выдаче разрешения;

номер разрешения и дата его выдачи;

места осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр;

дата начала деятельности по организации и проведению азартных игр.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в журнал регистраций разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье».

Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги

при несоответствие юридического лица требованиям пунктам 1, 1.1, 2, 6, 9 статьи 6 Федерального закона № 244-ФЗ.

3.8. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.8.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить непосредственно в агентство либо посредством почтового отправления заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы.

3.8.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

расчет стоимости чистых активов заявителя, подготовленный в соответствии с Порядком определения стоимости чистых активов организаторов азартных игр, утвержденным приказом Минфина России № 84н;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: оригинал.

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: копия.

документ, подтверждающий членство организатора азартных игр в саморегулируемой организации организаторов азартных игр в букмекерских конторах или саморегулируемой организации организаторов азартных игр в тотализаторах, в случае подачи заявления для получения разрешения на

осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах, тотализаторах, их пунктах приема ставок, расположенных на территории игорной зоны «Приморье».

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: копия. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления государственной услуги:

разрешение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: оригинал.

3.8.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документ, подтверждающий постановку на учет в налоговом органе:

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: копия.

документы, содержащие сведения об отсутствии у учредителей (участников), бенефициарных владельцев, физических лиц, являющихся членами совета директоров (наблюдательного совета), членами коллегиального исполнительного органа, занимающих должности единоличного исполнительного органа заявителя неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики либо за умышленные преступления средней тяжести, тяжкие преступления, особо тяжкие преступления.

Требования, предъявляемые к документам при подаче в агентство: оригинал.

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающую наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании земельного участка, расположенного на территории игорной зоны «Приморье», предоставленного заявителю с целью строительства объектов недвижимости, предназначенных для осуществления на территории игорной зоны деятельности по организации и проведению азартных игр, либо зданий, строений, сооружений (единой

обособленной части здания, строения, сооружения), предназначенных для осуществления на территории игровой зоны «Приморье» деятельности по организации и проведению азартных игр.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: оригинал.

3.8.1.3. Способами установления личности (идентификации) являются:

При подаче заявления (запроса) в агентство - документ, удостоверяющий личность;

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены уполномоченным представителем заявителя.

Заявителю может быть отказано в приеме заявления и документов, при поступлении в агентство неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего административного регламента, либо в случае несоответствия указанных документов требованиям пункта 2.6.4 настоящего административного регламента.

3.8.1.4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, поданных лично заявителем в агентство, составляет 15 минут с момента приема заявления государственным гражданским служащим агентства, ответственным за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявлений и прилагаемых документов и в течение дня поступления заявления к государственному гражданскому служащему агентства, ответственному за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявлений в случае почтового отправления.

3.8.2. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения сведений, необходимых для оказания государственной услуги, направляются следующие межведомственные запросы:

3.8.2.1. Межведомственный запрос «Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти». Сведения представляются Федеральной налоговой службой в соответствии с

пунктом 129 перечня № 724-р.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в день поступления заявления и исчисляется с даты получения агентством заявления заявителя.

Ответ на запрос направляется в агентство в день получения запроса.

3.8.2.2. Межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, по запросам органов государственной власти». Сведения представляются Управлением Росреестра по Приморскому в соответствии с пунктом 90 перечня № 724.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в день поступления заявления и исчисляется с даты получения агентством заявления заявителя.

Ответ на запрос направляется в агентство в день получения запроса.

3.8.2.3. Межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, по запросам органов государственной власти». Сведения представляются УМВД России по Приморскому краю в соответствии с пунктом 137 перечня № 724-р.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в день поступления заявления и исчисляется с даты получения агентством заявления заявителя.

Ответ на запрос направляется в агентство в день получения запроса.

3.8.2.4. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.8.3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.8.3.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается агентством при соответствии пакета документов пунктам 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего административного регламента и требованиям пункта 2.6.4 настоящего административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

3.8.3.1. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней, и исчисляется с даты получения агентством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

3.8.4. Предоставление результата государственной услуги

Разрешение может быть получено в агентстве либо почтовым отправлением.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 календарных дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Разрешение вручается руководителю организатора азартных игр или уполномоченному им лицу. В случае если Разрешение по истечении тридцати календарных дней с момента направления (вручения) организатору азартных игр решения о выдаче Разрешения не вручено руководителю организатора азартных игр или уполномоченному им лицу, оно направляется организатору азартных игр почтовым отправлением с объявленной ценностью, с описью вложения и с уведомлением о вручении.

3.9. Вариант 4.

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления заявителя в агентстве.

В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю предоставляется разрешение (оригинал документа), а также вносится реестровая запись о предоставлении государственной услуги.

Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в реестр выданных, переоформленных и аннулированных разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье» и должна содержать следующие сведения:

полное и (или) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма организатора азартных игр;

место нахождения организатора азартных игр,

основной государственный регистрационный номер организатора азартных игр;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата принятия и номер решения о выдаче разрешения;

номер разрешения и дата его выдачи;

места осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр;

дата начала деятельности по организации и проведению азартных игр;

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в журнал регистраций разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье».

Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги при несоответствии юридического лица требованиям пунктов 1, 1.1, 2, 6, 9 статьи 6 Федерального закона № 244-ФЗ.

3.10. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

3.10.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить непосредственно в агентство либо посредством почтового отправления заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы:

3.10.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления государственной услуги:

разрешение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: оригинал. расчет стоимости чистых активов заявителя, подготовленный в соответствии с Порядком определения стоимости чистых активов организаторов азартных игр, утвержденным приказом Минфина России № 84н;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: оригинал. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (один документ по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: оригинал. иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: оригинал. документ, подтверждающий членство организатора азартных игр в саморегулируемой организации организаторов азартных игр в букмекерских

конторах или саморегулируемой организации организаторов азартных игр в тотализаторах, в случае подачи заявления для получения разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах, тотализаторах, их пунктах приема ставок, расположенных на территории игорной зоны «Приморье».

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: копия.
разрешение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: оригинал.

3.10.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документ, подтверждающий постановку на учет в налоговом органе:

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: копия.

документы, содержащие сведения об отсутствии у учредителей (участников), бенефициарных владельцев, физических лиц, являющихся членами совета директоров (наблюдательного совета), членами коллегиального исполнительного органа, занимающих должности единоличного исполнительного органа заявителя неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики либо за умышленные преступления средней тяжести, тяжкие преступления, особо тяжкие преступления.

Требования, предъявляемые к документам при подаче в агентство: оригинал.

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающую наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании земельного участка, расположенного на территории игорной зоны «Приморье», предоставленного заявителю с целью строительства объектов недвижимости, предназначенных для осуществления на территории игорной зоны деятельности по организации и проведению азартных игр, либо зданий, строений, сооружений (единой

обособленной части здания, строения, сооружения), предназначенных для осуществления на территории игровой зоны «Приморье» деятельности по организации и проведению азартных игр.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: оригинал.

3.10.1.3. Способами установления личности (идентификации) являются:

При подаче заявления (запроса) в агентство - документ, удостоверяющий личность;

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены уполномоченным представителем заявителя.

Заявителю может быть отказано в приеме заявления и документов, при поступлении в агентство неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего административного регламента, либо в случае несоответствия указанных документов требованиям пункта 2.6.4 настоящего административного регламента.

3.10.1.4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, поданных лично заявителем в агентство, составляет 15 минут с момента приема заявления государственным гражданским служащим агентства, ответственным за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявлений и прилагаемых документов и в течение дня поступления заявления к государственному гражданскому служащему агентства, ответственному за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявлений в случае почтового отправления.

3.10.2. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения сведений, необходимых для оказания государственной услуги, направляются следующие межведомственные запросы:

3.10.2.1. Межведомственный запрос «Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти». Сведения представляются Федеральной налоговой

службой в соответствии с пунктом 129 перечня № 724-р.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в день поступления заявления и исчисляется с даты получения агентством заявления заявителя.

Ответ на запрос направляется в агентство в день получения запроса.

3.10.2.2. Межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, по запросам органов государственной власти». Сведения представляются Управлением Росреестра по Приморскому в соответствии с пунктом 90 перечня № 724.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в день поступления заявления и исчисляется с даты получения агентством заявления заявителя.

Ответ на запрос направляется в агентство в день получения запроса.

3.10.2.3. Межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, по запросам органов государственной власти». Сведения представляются УМВД России по Приморскому краю в соответствии с пунктом 137 перечня № 724-р.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в день поступления заявления и исчисляется с даты получения агентством заявления заявителя.

Ответ на запрос направляется в агентство в день получения запроса.

3.10.2.4. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.10.3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.10.3.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается агентством при соответствии пакета документов пунктам 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего административного регламента и требованиям пункта 2.6.4 настоящего административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

3.10.3.1. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней, и исчисляется с даты получения агентством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

3.10.4. Предоставление результата государственной услуги

Разрешение может быть получено в агентстве либо почтовым отправлением.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 календарных дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Разрешение вручается руководителю организатора азартных игр или уполномоченному им лицу. В случае если Разрешение по истечении тридцати календарных дней с момента направления (вручения) организатору азартных игр решения о выдаче Разрешения не вручено руководителю организатора азартных игр или уполномоченному им лицу, оно направляется организатору азартных игр почтовым отправлением с объявленной ценностью, с описью вложения и с уведомлением о вручении.

3.11. Вариант 5.

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления заявителя в агентстве.

В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю предоставляется решение об аннулировании разрешения (оригинал документа), а также изменяется реестровая запись о предоставлении государственной услуги.

Реестровая запись о предоставлении государственной услуги изменяется в реестре выданных, переоформленных и аннулированных разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье» и должна содержать следующие сведения:

полное и (или) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма организатора азартных игр;

место нахождения организатора азартных игр,

основной государственный регистрационный номер организатора азартных игр;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата принятия и номер решения о выдаче разрешения;

номер разрешения и дата его выдачи;

места осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр;

дата начала деятельности по организации и проведению азартных игр;

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в журнал регистраций разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье».

3.12. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.12.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить непосредственно в агентство либо посредством почтового отправления заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы:

3.12.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: копия.

Документ, подтверждающий право организатора азартных игр осуществлять деятельность по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье»:

разрешение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: оригинал.

3.12.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документ, подтверждающий постановку на учет в налоговом органе:

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: оригинал.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются в агентство заявителем в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением.

3.12.1.3. Способами установления личности (идентификации) являются:

При подаче заявления в агентство - документ, удостоверяющий личность;

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

Заявителю может быть отказано в приеме заявления и документов при поступлении в агентство неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего административного регламента, либо в случае несоответствия указанных документов требованиям пункта 2.6.4 настоящего административного регламента.

3.12.1.4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, поданных лично заявителем в агентство, составляет 15 минут с момента приема заявления государственным гражданским служащим агентства, ответственным за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявлений и прилагаемых документов и в течение дня поступления заявления к государственному гражданскому служащему агентства, ответственному за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявлений в случае почтового отправления.

3.12.2. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения сведений, необходимых для оказания государственной услуги, направляются следующие межведомственные запросы:

3.12.2.1. Межведомственный запрос «Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти». Сведения представляются Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 129 перечня № 724-р.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в день поступления заявления и исчисляется с даты получения агентством заявления заявителя.

Ответ на запрос направляется в агентство в день получения запроса.

3.12.3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.12.3.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается

агентством при соответствии пакета документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего административного регламента и требованиям пункта 2.6.4 настоящего административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

3.12.3.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней, и исчисляется с даты получения агентством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

3.12.4. Предоставление результата государственной услуги

3.12.4.1. Решение об аннулировании разрешения может быть получено в агентстве либо почтовым отправлением.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение вручается руководителю организатора азартных игр или уполномоченному им лицу. В случае если решение по истечении 5 календарных дней не вручено руководителю организатора азартных игр или уполномоченному им лицу, в этот день оно направляется организатору азартных игр почтовым отправлением с объявленной ценностью, с описью вложения и с уведомлением о вручении.

3.13. Вариант 6

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления заявителя в агентстве.

В результате предоставления варианта государственной услуги: заявителю предоставляется решение об аннулировании разрешения (оригинал документа), а также изменяется реестровая запись о предоставлении государственной

услуги.

Реестровая запись о предоставлении государственной услуги изменяется в реестре выданных, переоформленных и аннулированных разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье» и должна содержать следующие сведения:

полное и (или) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма организатора азартных игр;

место нахождения организатора азартных игр,

основной государственный регистрационный номер организатора азартных игр;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата принятия и номер решения о выдаче разрешения;

номер разрешения и дата его выдачи;

места осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр;

дата начала деятельности по организации и проведению азартных игр;

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в журнал регистраций разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье».

3.14. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.14.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявителю для получения государственной услуги необходимо

представить непосредственно в агентство либо посредством почтового отправления заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы:

3.14.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

Документ, подтверждающий право организатора азартных игр осуществлять деятельность по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье»:

разрешение.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: оригинал. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (один документ по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: оригинал. иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: оригинал.

3.14.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документ, подтверждающий постановку на учет в налоговом органе:

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в агентство: оригинал.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются в агентство заявителем в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением.

3.14.1.3. Способами установления личности (идентификации) являются:

При подаче заявления в агентство - документ, удостоверяющий личность;

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

Заявителю может быть отказано в приеме заявления и документов при поступлении в агентство неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего административного регламента, либо в случае несоответствия указанных документов требованиям пункта 2.6.4 настоящего административного регламента.

3.14.1.4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, поданных лично заявителем в агентство, составляет не более 15 минут с момента приема заявления государственным гражданским служащим агентства, ответственным за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявлений и прилагаемых документов и в течение дня поступления заявления к государственному гражданскому служащему агентства, ответственному за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявлений в случае почтового отправления.

3.14.2. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения сведений, необходимых для оказания государственной услуги, направляются следующие межведомственные запросы:

3.14.2.1. Межведомственный запрос «Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти». Сведения представляются Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 129 перечня № 724-р.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в день поступления заявления и исчисляется с даты получения агентством заявления заявителя.

Ответ на запрос направляется в агентство в день получения запроса.

3.14.3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.14.3.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается агентством при соответствии пакета документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего административного регламента и требованиям пункта 2.6.4 настоящего административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

3.14.3.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней, и исчисляется с даты получения агентством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

3.14.4. Предоставление результата государственной услуги

3.14.4.1. Решение об аннулировании разрешения может быть получено в агентстве либо почтовым отправлением.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение вручается руководителю организатора азартных игр или уполномоченному им лицу. В случае если решение по истечении 5 календарных дней не вручено руководителю организатора азартных игр или уполномоченному им лицу, в этот день оно направляется организатору азартных игр почтовым отправлением с объявленной ценностью, с описью вложения и с уведомлением о вручении.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами агентства положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования

к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами агентства настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений осуществляется руководителем (заместителем руководителя) агентства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.3.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц агентства.

4.3.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

4.3.3. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого агентством, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц агентства.

4.3.4. Проверки проводятся уполномоченными лицами агентства.

4.4. Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих агентства, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.4.1. Нарушившие требования административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И (ИЛИ) ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АГЕНТСТВА, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

5.1. Действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги агентством, его должностными лицами, государственными гражданскими служащими, могут быть обжалованы заявителем (уполномоченным представителем) в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя:

руководителю агентства на решения и действия (бездействие) должностных лиц агентства, государственных гражданских служащих агентства;

в вышестоящий орган - Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края) на решения и действия (бездействие) руководителя агентства.

5.1.2. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в устной форме по телефону агентства и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному в жалобе заявителя; на информационных стендах, расположенных в агентстве; в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Интернет-сайте (www.primorsky.ru) на странице агентства.

5.1.3. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»;

настоящим регламентом.

5.1.4. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Интернет-сайте (www.primorsky.ru) на странице агентства, в Реестре.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги «Выдача
разрешений на осуществление
деятельности по организации и
проведению азартных игр в
игорной зоне «Приморье»,
утвержденному приказом агентства
по туризму Приморского края
от 08.06.2023 № 20

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОВ), А
ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ
СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значение признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Результат «Выдача разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье»		
1.	Категория заявителя	Юридическое лицо;
2.	Юридическое лицо	1. Представитель которого обратился от его имени без доверенности; 2. Представитель которого обратился от его имени по доверенности
3.	Юридическое лицо обратившееся за предоставлением государственной услуги	Намеревающееся осуществить организацию и проведение азартных игр в игорной зоне «Приморье»

Результат «Переоформление разрешения разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье», в том числе исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях

- | | | |
|----|---------------------|--|
| 4. | Категория заявителя | Юридическое лицо; |
| 5. | Юридическое лицо | 1. Представитель которого обратился от его имени без доверенности;
2. Представитель которого обратился от его имени по доверенности |

Результат «Аннулирование разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье»

- | | | |
|----|---------------------|--|
| 6. | Категория заявителя | Юридическое лицо; |
| 7. | Юридическое лицо | 1. Представитель которого обратился от его имени без доверенности;
2. Представитель которого обратился от его имени по доверенности |

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
------------	-------------------------------

Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье»

- | | |
|----|--|
| 1. | юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности, намеревающееся осуществить организацию и проведение азартных игр в игорной зоне «Приморье» |
| 2. | юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности, намеревающееся осуществить организацию и проведение азартных игр в игорной зоне «Приморье» |

Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье», в том числе исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях»

- | | |
|----|--|
| 3. | юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности |
|----|--|

№ варианта

Комбинация значений признаков

4. юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности

Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игровой зоне «Приморье»

5. юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности
6. юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги «Выдача
разрешений на осуществление
деятельности по организации и
проведению азартных игр в
игорной зоне «Приморье»,
утвержденному приказом агентства
по туризму Приморского края
от 08.06.2023 № 20

**ПЕРЕЧЕНЬ
НАПРАВЛЯЕМЫХ В МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ ИНФОРМАЦИОННОМ ЗАПРОСЕ
СВЕДЕНИЙ, А ТАКЖЕ В ОТВЕТЕ НА ТАКОЙ ЗАПРОС
(В ТОМ ЧИСЛЕ ЦЕЛИ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ)**

№ п/п	Варианты предоставления государственной услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	<p>Выдача разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье»: юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности, намеревающееся осуществить организацию и проведение азартных игр в игорной зоне «Приморье»</p>
1.1.	<p>Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба) Направляемые в запросе сведения: - полное наименование организации; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица; - основной государственный регистрационный номер юридического лица. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - статус юридического лица (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения).</p>
1.2.	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, по запросам органов государственной власти (Росреестр) Направляемые в запросе сведения: - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - полное наименование юридического лица;</p>

№ п/п Варианты предоставления государственной услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим

- основной государственный регистрационный номер юридического лица;
Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:
 - описание объекта недвижимости,
 - зарегистрированные права на него,
 - ограничения прав и обременения такого объекта,
 - сведения о существующих на момент выдачи выписки правопритязаниях и заявленных в судебном порядке правах требования в отношении данного объекта недвижимости,
- Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, по запросам органов государственной власти (МВД России)
Направляемые в запросе сведения:
- 1.3 - ФИО;
- дата и место рождения;
 - место регистрации.
- Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:
- наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования
- Выдача разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье»: юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности, намеревающееся осуществить организацию и проведение азартных игр в игорной зоне «Приморье»
- 2.
- Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба)
Направляемые в запросе сведения:
- полное наименование организации;
 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица;
- 2.1. - основной государственный регистрационный номер юридического лица.
Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:
- статус юридического лица (принятие решения);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения).
- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, по запросам органов государственной власти (Росреестр)
Направляемые в запросе сведения:
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - полное наименование юридического лица;
 - основной государственный регистрационный номер юридического лица;
- 2.2.

№ п/п	Варианты предоставления государственной услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
2.3.	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание объекта недвижимости, - зарегистрированные права на него, - ограничения прав и обременения такого объекта, - сведения о существующих на момент выдачи выписки правопритязаниях и заявленных в судебном порядке правах требования в отношении данного объекта недвижимости, <p>Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, по запросам органов государственной власти (МВД России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО; - дата и место рождения; - место регистрации. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования</p>
3	<p>Переоформление разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье», в том числе исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях: юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности</p>
3.1	<p>Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование организации; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица; - основной государственный регистрационный номер юридического лица. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - статус юридического лица (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения).
4.	<p>Переоформление разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье», в том числе исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях: юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности</p>

№ п/п Варианты предоставления государственной услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим

- Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба)
Направляемые в запросе сведения:
- полное наименование организации;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица;
- 4.1. - основной государственный регистрационный номер юридического лица.
Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:
- статус юридического лица (принятие решения);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения).
5. Аннулирование разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье»: юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности
- Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба)
Направляемые в запросе сведения:
- полное наименование организации;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица;
- 5.1. - основной государственный регистрационный номер юридического лица.
Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:
- статус юридического лица (принятие решения);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения).
6. Аннулирование разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье»: юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности
- Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба)
Направляемые в запросе сведения:
- полное наименование организации;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица;
- 6.1. - основной государственный регистрационный номер юридического лица.
Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:
- статус юридического лица (принятие решения);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения).

Приложение № 3

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье», утвержденному приказом агентства по туризму Приморского края от 08.06.2023 № 20

Форма

Выдача разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье», юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности

Вариант 1

Руководителю агентства по туризму
Приморского края
690110, г. Владивосток,
ул. Алеутская, 45а

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение результата «Выдача разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье»

Исходящий номер _____ от «__» _____ 20__ г.

Полное и (если имеется) сокращенное наименование организации (в том числе фирменное наименование) с указанием организационно-правовой формы _____

Место нахождения организации: _____

телефон, факс, e-mail: _____

Почтовый адрес организации: _____

ИНН _____, ОГРН _____

Просит выдать разрешение на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье».

Вид игорного заведения, в котором планируется осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье»: _____

Планируемая дата начала осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр _____

К данному заявлению прилагаются следующие документы:

Руководитель организации

	/	
должность	подпись	Ф.И.О.
М.П.		

Приложение № 4
к административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
осуществление деятельности по
организации и проведению азартных
игр в игорной зоне «Приморье»,
утвержденному приказом агентства по
туризму Приморского края
от 08.06.2023 № 20

Форма

Выдача разрешения на осуществление деятельности по организации и
проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье», юридическое лицо,
представитель которого обратился от его имени
по доверенности

Вариант 2

Руководителю агентства по туризму
Приморского края
690110, г. Владивосток,
ул. Алеутская, 45а

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение результата «Выдача разрешения на осуществление деятельности
по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье»

Исходящий номер _____ от «___» _____ 20__ г.

Полное и (если имеется) сокращенное наименование организации (в том
числе фирменное наименование) с указанием организационно-правовой
формы _____

Место нахождения организации: _____

телефон, факс, e-mail: _____

Почтовый адрес организации: _____

ИНН _____, ОГРН _____

Просит выдать разрешение на осуществление деятельности по
организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье».

Вид игорного заведения, в котором планируется осуществление
деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне
«Приморье»: _____

Планируемая дата начала осуществления деятельности по организации и проведению азартных игр _____

К данному заявлению прилагаются следующие документы:

Представитель по доверенности

_____ / _____

М.П.

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 5
к административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
осуществление деятельности по
организации и проведению азартных
игр в игорной зоне «Приморье»,
утвержденному приказом агентства по
туризму Приморского края
от 08.06.2023 № 20

Форма

переоформление разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье», в том числе исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях, юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности

Вариант 3

Руководителю агентства по туризму
Приморского края
690110, г. Владивосток,
ул. Алеутская, 45а

ЗАЯВЛЕНИЕ

На получение результата «Переоформление разрешения на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье», в том числе исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях»

Исходящий номер _____ от «___» _____ 20__ г.

Полное и (если имеется) сокращенное наименование организации (в том числе фирменное наименование) с указанием организационно-правовой формы _____

Место нахождения организации: _____

телефон, факс, e-mail: _____

Почтовый адрес организации: _____

ИНН _____, ОГРН _____

Просит переоформить разрешение на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье», выданное

_____,
в связи с _____

_____.

К данному заявлению прилагаются следующие документы:

Руководитель организации

_____/_____

должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 6
к административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
осуществление деятельности по
организации и проведению азартных
игр в игорной зоне «Приморье»,
утвержденному приказом агентства по
туризму Приморского края
от 08.06.2023 № 20

Форма

переоформление разрешения на осуществление деятельности по организации и
проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье», в том числе
исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах и (или) созданных
реестровых записях, юридическое лицо, представитель которого обратился от
его имени по доверенности

Вариант 4

Руководителю агентства по туризму
Приморского края
690110, г. Владивосток,
ул. Алеутская, 45а

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение результата «Переоформление разрешения на осуществление
деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне
«Приморье», в том числе исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в
выданных в результате предоставления государственной услуги документах и
(или) созданных реестровых записях»

Исходящий номер _____ от «___» _____ 20__ г.

Полное и (если имеется) сокращенное наименование организации (в том
числе фирменное наименование) с указанием организационно-правовой
формы _____

Место нахождения организации: _____

телефон, факс, e-mail: _____

Почтовый адрес организации: _____

ИНН _____, ОГРН _____

Просит переоформить разрешение на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье», выданное

_____,
в связи с _____

_____.

К данному заявлению прилагаются следующие документы:

Представитель по доверенности

_____ / _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 7
к административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
осуществление деятельности по
организации и проведению азартных
игр в игорной зоне «Приморье»,
утвержденному приказом агентства по
туризму Приморского края
от 08.06.2023 № 20

Форма

аннулирование разрешения на осуществление деятельности по организации и
проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье», юридическое лицо,
представитель которого обратился от его имени без доверенности

Вариант 5

Руководителю агентства по туризму
Приморского края
690110, г. Владивосток,
ул. Алеутская, 45а

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение результата «Аннулирование разрешения на
осуществление деятельности по организации и проведению азартных
игр в игорной зоне «Приморье»

Исходящий номер _____ от «__» _____ 20__ г.

Полное и (если имеется) сокращенное наименование организации (в том
числе фирменное наименование) с указанием организационно-правовой
формы _____

Место нахождения организации: _____

телефон, факс, e-mail: _____

Почтовый адрес организации: _____

ИНН _____, ОГРН _____

Просит аннулировать разрешение от «__» _____ 20__ № _____ на
осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в
игорной зоне «Приморье», выданное _____,

К данному заявлению прилагаются следующие документы:

Руководитель организации

_____ / _____
должность

М.П.

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 8
к административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
осуществление деятельности по
организации и проведению азартных
игр в игорной зоне «Приморье»,
утвержденному приказом агентства по
туризму Приморского края
от 08.06.2023 № 20

Форма

аннулирование разрешения на осуществление деятельности по организации и
проведению азартных игр в игорной зоне «Приморье», юридическое лицо,
представитель которого обратился от его имени по доверенности

Вариант 6

Руководителю агентства по туризму
Приморского края
690110, г. Владивосток,
ул. Алеутская, 45а

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение результата «Аннулирование разрешения на
осуществление деятельности по организации и проведению азартных
игр в игорной зоне «Приморье»

Исходящий номер _____ от «__» _____ 20__ г.

Полное и (если имеется) сокращенное наименование организации (в том
числе фирменное наименование) с указанием организационно-правовой
формы _____

Место нахождения организации: _____

телефон, факс, e-mail: _____

Почтовый адрес организации: _____

ИНН _____, ОГРН _____

Просит аннулировать разрешение от «__» _____ 20__ № _____ на
осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в
игорной зоне «Приморье», выданное _____,

К данному заявлению прилагаются следующие документы:

Представитель по доверенности

М.П.

_____ / _____

подпись

Ф.И.О.