



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.06.2023

г. Владивосток

№ 26ра/612

**Об утверждении рекомендуемой формы
штатного расписания государственного
учреждения Приморского края и формы сводных
данных утвержденных штатных
расписаний учреждений**

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 8 мая 2013 года № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»:

1. Утвердить прилагаемые:

рекомендуемую форму штатного расписания государственного учреждения Приморского края (с приложениями);
форму сводных данных утвержденных штатных расписаний государственных учреждений Приморского края.

2. Установить, что штатные расписания формируются в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про» в процессе составления проекта краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Установить, что штатные расписания утверждаются ежегодно (по состоянию на 1 января очередного календарного года и на дату внесения существенных изменений, влекущих изменение месячного фонда оплаты труда). Утверждение штатного расписания на очередной календарный год производится руководителем государственного учреждения Приморского края (далее - Учреждение) в срок до начала очередного финансового года, но не позднее пяти рабочих дней со дня распределения и доведения до подведомственных ему получателей объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, и в течение 3 рабочих дней направляется на согласование в отраслевой орган исполнительной власти Приморского края.

4. Штатное расписание составляется в двух экземплярах, подписывается главным бухгалтером учреждения, утверждается руководителем Учреждения и согласовывается руководителем отраслевого органа исполнительной власти Приморского края.

5. Отраслевым органам исполнительной власти Приморского края направлять сводные данные утвержденных штатных расписаний Учреждений, сформированные в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про», на очередной календарный год в министерство финансов Приморского края в срок до 15 января текущего года, а также не позднее пяти рабочих дней после согласования отраслевым органом исполнительной власти Приморского края в случае корректировки штатного расписания.

6. На 2023 год штатные расписания формируются в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про» в срок до 5 июля 2023 года и включают в себя актуальную информацию о заработной плате сотрудников Учреждения по состоянию на 1 января, 1 апреля и 1 октября 2023 года.

Министр

С.В. Красицкая

год

Расчет расходов на оплату труда

| № п/ п | Наименование выплаты | Заработная плата | | | | Начисления на выплаты по оплате труда | | ВСЕГО |
|--------------|--|---|---|---|--|--|-------|-------|
| | | ФОТ за период | ФОТ за период | ... | Годовой ФОТ (сумма ФОТ за периоды) | % начисления | Сумма | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Итого по штатному расписанию | гр. 34 Формы штатного расписания * количество месяцев в периоде | гр. 34 Формы штатного расписания * количество месяцев в периоде | гр. 34 Формы штатного расписания * количество месяцев в периоде | гр1+гр2+гр2 | | | |
| 2. | За работу в нерабочие праздничные дни* | Итого по гр.16 приложения к штатному расписанию «расчет фонда оплаты труда на доплату за работу в нерабочие праздничные дни» в соответствующем периоде | Итого по гр.16 приложения к штатному расписанию «расчет фонда оплаты труда на доплату за работу в нерабочие праздничные дни» в соответствующем периоде | Итого по гр.16 приложения к штатному расписанию «расчет фонда оплаты труда на доплату за работу в нерабочие праздничные дни» в соответствующем периоде | гр1+гр2+гр3 | | | |
| 3. | За работу в ночное время* | Итого по гр.18 приложения к штатному расписанию «расчет фонда оплаты труда на доплату за работу в ночное время» в соответствующем периоде | Итого по гр.18 приложения к штатному расписанию «расчет фонда оплаты труда на доплату за работу в ночное время» в соответствующем периоде | Итого по гр.18 приложения к штатному расписанию «расчет фонда оплаты труда на доплату за работу в ночное время» в соответствующем периоде | гр1+гр2+гр3 | | | |
| 4. | Замена лиц, уходящих в отпуск* | Итого по гр.11 приложения к штатному расписанию «расчет фонда оплаты труда на замену лиц, уходящих в отпуск» в соответствующем периоде | Итого по гр.11 приложения к штатному расписанию «расчет фонда оплаты труда на замену лиц, уходящих в отпуск» в соответствующем периоде | Итого по гр.11 приложения к штатному расписанию «расчет фонда оплаты труда на замену лиц, уходящих в отпуск» в соответствующем периоде | гр1+гр2+гр3 | | | |
| 5. | Премия по итогам работы прочим категориям работников | гр. 14 по стр.5 приложения к штатному расписанию «расчет фонда оплаты труда на премию» в соответствующем периоде | гр. 14 по стр.5 приложения к штатному расписанию «расчет фонда оплаты труда на премию» в соответствующем периоде | гр. 14 по стр.5 приложения к штатному расписанию «расчет фонда оплаты труда на премию» в соответствующем периоде | гр1+гр2+гр3 | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|---|--------------------------|-----------------------|
| 6. | Премия по итогам работы руководителя** | гр. 14 по стр.1 приложения к штатному расписанию «расчет фонда оплаты труда на премию» в соответствующем периоде | гр. 14 по стр.1 приложения к штатному расписанию «расчет фонда оплаты труда на премию» в соответствующем периоде | гр. 14 по стр.1 приложения к штатному расписанию «расчет фонда оплаты труда на премию» в соответствующем периоде | гр1+гр2+гр3 | | | |
| 7. | Премия за выполнение особо важных и ответственных работ руководителю** | гр. 14 по стр.2 приложения к штатному расписанию «расчет фонда оплаты труда на премию» в соответствующем периоде | гр. 14 по стр.2 приложения к штатному расписанию «расчет фонда оплаты труда на премию» в соответствующем периоде | гр. 14 по стр.2 приложения к штатному расписанию «расчет фонда оплаты труда на премию» в соответствующем периоде | гр1+гр2+гр3 | | | |
| 8. | Премия по итогам работы заместителям руководителя, главному бухгалтеру** | гр. 14 по стр.3 приложения к штатному расписанию «расчет фонда оплаты труда на премию» в соответствующем периоде | гр. 14 по стр.3 приложения к штатному расписанию «расчет фонда оплаты труда на премию» в соответствующем периоде | гр. 14 по стр.3 приложения к штатному расписанию «расчет фонда оплаты труда на премию» в соответствующем периоде | гр1+гр2+гр3 | | | |
| 9. | Премия за выполнение особо важных и ответственных работ заместителям руководителя, главному бухгалтеру** | гр. 14 по стр.4 приложения к штатному расписанию «расчет фонда оплаты труда на премию» в соответствующем периоде | гр. 14 по стр.4 приложения к штатному расписанию «расчет фонда оплаты труда на премию» в соответствующем периоде | гр. 14 по стр.4 приложения к штатному расписанию «расчет фонда оплаты труда на премию» в соответствующем периоде | гр1+гр2+гр3 | | | |
| 10. | Всего | стр. 10 = стр. 1 + стр. 2 + стр. 3 + стр. 4 + стр. 5 + стр. 6 + стр. 7 + стр. 8 + стр. 9 | стр. 10 = стр. 1 + стр. 2 + стр. 3 + стр. 4 + стр. 5 + стр. 6 + стр. 7 + стр. 8 + стр. 9 | стр. 10 = стр. 1 + стр. 2 + стр. 3 + стр. 4 + стр. 5 + стр. 6 + стр. 7 + стр. 8 + стр. 9 | стр. 10 = стр. 1 + стр. 2 + стр. 3 + стр. 4 + стр. 5 + стр. 6 + стр. 7 + стр. 8 + стр. 9 | X | гр. 6 = гр. 4 * гр. 5 | гр. 7 = гр. 4 + гр. 6 |
| | | | | | | | | |

* расчет производится только по должностям (профессиям), обеспечивающим непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности Учреждения

** в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 24.11.2016 № 541-па «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края»

наименование учреждения

год

Расчёт фонда оплаты труда на доплату за работу в нерабочие праздничные дни

период расчета

| № п/п | Должность | Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень | Признак | | Оклад | Ср. дневная з/плата (гр.7 / среднемесячное количество рабочих дней в соответствии с производственным календарем/норма часов в день (часовая) | Количество праздничных дней в соответствии с производственным календарем* норма часов в день | Количество штатных единиц | Сумма доплаты за работу в праздничные дни (гр.8 * гр.9 * гр.10) | Районный коэффициент | | Процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока | | Сумма ФОТ в периоде (гр.11+гр.13+гр.15) |
|-------|-----------|--|--------------------------|---|-------------------------------|-------|--|--|---------------------------|---|----------------------|-------------------------|--|------------------------|---|
| | | | | КБ, ФБ, ОМС, средства от приносящей деятельности, иные цели | Категория (указные/неуказные) | | | | | | в % | в руб. (гр11*гр12 /100) | в % | в руб. (гр11*гр14/100) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |

Приложение к штатному расписанию

наименование учреждения

год

Расчёт фонда оплаты труда на доплату за работу в ночное время

период расчета

| № п/п | Наименование должности | Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень | Признак | | Количество работников в ночное время | Количество ночных часов | Количество ночных часов, с учетом численности работников в (гр.7 * гр.8) | Оклад по ПКГ | Среднемесячная норма | Стоимость одного часа (гр.10/гр.11) | Сумма доплаты (гр.9* гр.12*размер, установленный примерным положением) | Районный коэффициент | | Процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока | | Сумма ФОТ в периоде (гр.13+гр.15+гр.17) |
|-------|------------------------|--|--------------------------|---|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|--|--------------|----------------------|-------------------------------------|--|----------------------|------------------------|--|------------------------|---|
| | | | | КБ, ФБ, ОМС, средства от приносящей доход деятельности, иные цели | Категория (указные/неуказные) | | | | | | | | в % | в руб. (гр13*гр14/100) | в % | в руб. (гр13*гр16/100) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |

Приложение к штатному расписанию

наименование учреждения

год

Расчёт фонда оплаты труда на замену лиц, уходящих в отпуск

период расчета

| № п/п | Должность | Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень | Признак | | Количество единиц | Всего начислено (месячный ФОТ по должности) | Средний дневной заработок (гр.8 / 29,3) | Дни отпуска | Сумма ФОТ в периоде (гр.7 * гр.9 * гр.10) |
|-------|--------------|--|--------------------------|---|-------------------------------|-------------------|---|---|-------------|---|
| | | | | КБ, ФБ, ОМС, средства от приносящей деятельности, иные цели | Категория (указные/неуказные) | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| | Всего | | | | | | | | | 0,00 |

Приложение к штатному расписанию

наименование учреждения

год

Расчет фонда оплаты труда на премию

период расчета

| № | Вид премии | Количество штатных единиц | Признак | | Размер среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) | Кол-во размеров среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), установленное ОИВ | Сумма окладов по ПКГ с учетом штатной численности | Кол-во окладов по ПКГ в периоде | Районный коэффициент | | Процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока | | Сумма ФОТ в периоде |
|---|---|---------------------------|---|-------------------------------|---|---|---|---------------------------------|----------------------|-----------------------|--|-----------------------|------------------------------|
| | | | КБ, ФБ, ОМС, средства от приносящей деятельности, иные цели | Категория (указные/неуказные) | | | | | в % | в руб. | в % | в руб. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Премия по итогам работы руководителю в соответствии с трудовым договором | | | | | не превышает 3 | x | x | | (гр6*гр7)*гр10/100 | | (гр6*гр7)*гр12/100 | (гр.6*гр.7+гр.11+гр.13)*гр.3 |
| 2 | Премия за выполнение особо важных и ответственных работ руководителю в соответствии с трудовым договором | | | | | не превышает 1 | x | x | | (гр6*гр7)*гр10/100 | | (гр6*гр7)*гр12/100 | (гр.6*гр.7+гр.11+гр.13)*гр.3 |
| 3 | Премия по итогам работы заместителям руководителей, главному бухгалтеру в соответствии с трудовым договором | | | | | не превышает 2 | x | x | | (гр6*гр7)*гр10/100 | | (гр6*гр7)*гр12/100 | (гр.6*гр.7+гр.11+гр.13)*гр.3 |
| 4 | Премия за выполнение особо важных и ответственных работ заместителям руководителей, главному бухгалтеру в соответствии с трудовым договором | | | | | не превышает 1 | x | x | | (гр6*гр7)*гр10/100 | | (гр6*гр7)*гр12/100 | (гр.6*гр.7+гр.11+гр.13)*гр.3 |
| 5 | Премия по итогам работы прочим категориям работников (без учета руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, работников | x | | | x | x | | гр.8*2/12*кол-во месяцев в | | (гр.8*гр.9)/гр.10/100 | | (гр.8*гр.9)/гр.12/100 | гр.8*гр.9+гр.11+гр.13 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.3. 2. | КГКУ "Наименование учреждения", всего, в т.ч.: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |