



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

14.07.2023

г. Владивосток

№ 26ар/330

**О внесении изменений
в приказ министерства труда
и социальной политики Приморского края
от 21 января 2022 года № 30 «Об утверждении
административного регламента министерства
труда и социальной политики
Приморского края по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
компенсации расходов по договору найма
(поднайма) жилого помещения детей-сирот,
детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из их числа, в том числе достигших
возраста 23 лет, в Приморском крае»**

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 21 января 2022 года № 30 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социального политики

Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в том числе достигших возраста 23 лет, в Приморском крае» (далее — приказ), исключив в преамбуле слова «административных регламентов исполнения государственных функций и».

2. Внести в административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в том числе достигших возраста 23 лет, в Приморском крае», утвержденный приказом (в редакции приказа министерства труда и социальной политики Приморского края от 10 мая 2023 года № 26пр/221) (далее — административный регламент), следующие изменения:

2.1. В разделе I «Общие положения» административного регламента:

заменить в абзаце втором пункта 1 слова «Назначение и выплаты пособия на ребенка» словами «Предоставление компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в том числе достигших возраста 23 лет, в Приморском крае»;

2.2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги» административного регламента:

в пункте 9:

изложить подпункт 9.1 в следующей редакции:

«9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.»

Для предоставления государственной услуги организацией (государственным органом), указанным в пункте 5 настоящего

административного регламента, заявитель в порядке, установленном пунктом 7 настоящего административного регламента, представляет следующий пакет документов:

1) заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через структурное подразделение КГКУ, министерство);

2) заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);

3) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) (в случае подачи заявления заявителем);

4) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, уполномоченного представителя заявителя, в том числе военнослужащего (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

5) договор найма (поднайма) жилого помещения, заключенный в соответствии с действующим законодательством и содержащий:

сведения о наймодателе и нанимателе (заявителе): фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего в соответствии с действующим законодательством его личность;

сведения о документах, подтверждающих права наймодателя на жилое помещение, являющееся объектом договора найма (поднайма) жилого помещения;

сведения об объекте договора: адрес и вид жилого помещения; размер

платы за наем (поднаем) жилого помещения;

дату заключения и срок действия договора;

б) документы, подтверждающие внесение платы за жилое помещение, предоставленное по договору найма (поднайма) жилого помещения.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием Единого портала, Регионального портала вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в Едином портале электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

исключить в абзаце третьем подпункта 9.3 слова «, документ указанный в подподпункте 8 подпункта 9.1 настоящего пункта предоставляется в оригинале»;

в подпункте 11.2 пункта 11:

заменить в абзаце втором слова «пункта 3» словами «пунктом 3»;

заменить в абзаце восьмом слова «подподпунктах 1 - 7» словами «подподпунктах 3 - 6»;

1.3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» административного регламента:

дополнить абзац третий подподпункта 20.1.1.2 подпункта 20.1.1 пункта 20.1 после слов «электронной подписью,» словами «специалистом структурного подразделения КГКУ осуществляется»;

1.4. В разделе IV «Формы контроля за исполнением административного регламента» административного регламента:

заменить в абзаце восьмом пункта 24 слово «рабочий» словом «рабочих»;

1.5. изложить приложение № 1 в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

изложить приложение № 2 в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу

исключить приложение № 3.

3. Отделу по обеспечению жильем льготных категорий населения обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 20 февраля 2023 года № 26пр/76 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами предоставления государственных услуг министерства труда и социальной политики Приморского края».

Министр



С.В. Красицкая

Приложение № 1
к приказу министерства труда и социальной
политики Приморского края «О внесении
изменений в приказ министерства труда
и социальной политики Приморского края
от 21 января 2022 года № 30
«Об утверждении административного регламента
министерства труда и социальной политики
Приморского края по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
компенсации расходов по договору найма
(поднайма) жилого помещения детей-сирот,
детей, оставшихся без попечения родителей, лиц
из их числа, в том числе достигших возраста
23 лет, в Приморском крае»
от _____ № _____

«Приложение № 1
к административному регламенту министерства
труда и социальной политики Приморского края
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление компенсации расходов
по договору найма (поднайма) жилого
помещения детей-сирот, детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из их числа, в том
числе достигших возраста 23 лет,
в Приморском крае»,
утвержденному приказом министерства труда и
социальной политики Приморского края
от 21. 01.2022 № 30

Форма

Начальнику отделения (отдела) по _____

краевого государственного казенного учреждения «Центр
социальной поддержки населения Приморского края»

от _____

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано, код подразделения)

место рождения: _____

дата рождения: _____

контактный телефон: _____

адрес для почтового отправления: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить назначенную мне по данному заявлению компенсацию расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения, установленную Законом Приморского края от 4 мая 2018 года № 281-КЗ «О компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в том числе достигших возраста 23 лет, в Приморском крае» (далее - компенсация).

В целях предоставления меры социальной поддержки и обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной меры социальной поддержки: в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями. Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

Подтверждаю, что в период действия договора найма (поднайма) жилого помещения: в образовательных организациях, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не пребывал(а); по очной форме обучения с предоставлением мне в период обучения жилого помещения не обучался(ась); военную службу по призыву не проходил(а), в исправительных учреждениях наказание не отбывал(а).

Обязуюсь:

в течение трех рабочих дней извещать КГКУ «ЦСПН» о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет или прекращение предоставления компенсации;

в полном объеме возместить излишне выплаченную сумму компенсации в случае если переплата произошла по моей вине (предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, сокрытие сведений, влияющих на право получения компенсации);

при изменении или закрытии лицевого счета, указанного в настоящем заявлении, в трехдневный срок сообщить о данном обстоятельстве в структурное подразделение КГКУ.

Назначенную мне по данному заявлению компенсацию прошу перечислить на лицевой счет (нужное указать):

_____, открытый в _____ *

(номер лицевого счета) (наименование кредитной организации).

* Для банковской карты «Мир» указываются номера лицевого счета и банковской карты, для остальных банковских карт - только номер лицевого счета в почтовое отделение _____

(номер почтового отделения)

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Согласен(а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим Порядком предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в том числе достигших возраста 23 лет, в Приморском крае, утвержденным постановлением Правительства Приморского края.

Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации прошу направить мне:

_____ (указать способ для направления уведомления по адресу, указанному в заявлении)

_____ (дата)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии) заявителя)

_____ (подпись)

Сведения об уполномоченном представителе

(заполняется в случае обращения через уполномоченного представителя)

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа)

серия _____ № _____, выдан _____,

(дата выдачи, кем выдано, код подразделения)

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

(вид документа)

серия _____ № _____, выдан _____,

(дата выдачи)

»

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

Начальнику отделения (отдела) по _____

краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»

от _____

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано, код подразделения)

место рождения: _____

дата рождения: _____

контактный телефон: _____

адрес для почтового отправления: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить назначенную мне по данному заявлению компенсацию расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения, установленную Законом Приморского края от 4 мая 2018 года № 281-КЗ «О компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в том числе достигших возраста 23 лет, в Приморском крае» (далее - компенсация).

В целях предоставления компенсации и обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, КГКУ «ЦСПН» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления компенсации: в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями. Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления компенсации и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в КГКУ «ЦСПН».

Подтверждаю, что в период действия договора найма (поднайма) жилого помещения: в образовательных организациях, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не пребывал(а); по очной форме обучения с предоставлением мне в период обучения жилого помещения не обучался(ась); военную службу по призыву не проходил(а), в исправительных учреждениях наказание не отбывал(а).

Обязуюсь:

в течение трех рабочих дней извещать КГКУ «ЦСПН» о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет или прекращение предоставления компенсации;

в полном объеме возместить излишне выплаченную сумму компенсации в случае если переплата произошла по моей вине (предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, сокрытие сведений, влияющих на право получения компенсации);

при изменении или закрытии лицевого счета, указанного в настоящем заявлении, в трехдневный срок сообщить о данном обстоятельстве в структурное подразделение КГКУ.

Назначенную мне по данному заявлению компенсацию прошу перечислить на лицевой счет (нужное указать):

_____, _____ открытые в _____
 (номер лицевого счета) (номер банковской карты) (наименование кредитной организации)

* Для банковской карты «Мир» указываются номера лицевого счета и банковской карты, для остальных банковских карт - только номер лицевого счета в почтовое отделение _____

(номер почтового отделения)

Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации прошу направить мне:

 (указать способ для направления уведомления по адресу, указанному в заявлении)

 (дата)

 (фамилия, имя, отчество
 последнее при наличии) заявителя)

 (подпись)

Сведения об уполномоченном представителе

(заполняется в случае обращения через уполномоченного представителя)

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ (при наличии)

Адрес места жительства (пребывания):

Документ, удостоверяющий личность _____
 (вид документа)

Серия _____ № _____, выдан _____,

 (дата выдачи, кем выдано, код подразделения)

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____
 (вид документа)

серия _____ № _____, выдан _____,

 (дата выдачи)

 (наименование органа, выдавшего документ) »