



АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июля 2023 года

г. Владивосток

№ 36

Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги по перевозкам пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом по муниципальным маршрутам Приморского края

Руководствуясь федеральными законами от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29 декабря 2017 года № 442-ФЗ «О внеуличном транспорте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Приморского края от 23 декабря 2022 года № 268-КЗ «Об организации транспортного обслуживания населения в Приморском крае», на основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского», решения правления агентства по тарифам Приморского края от 21 июля 2023 года № 37 агентство по тарифам Приморского края **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок установления тарифов на услуги по перевозкам пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом по муниципальным маршрутам Приморского края (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края



Н.С. Гарминович

Утвержден
постановлением
агентства по тарифам
от 21 июля 2023 года № 36

**Порядок установления тарифов
на услуги по перевозкам пассажиров и
провозу ручной клади сверх установленных
норм внеуличным транспортом
по муниципальным маршрутам
Приморского края**

1. Настоящий Порядок установления тарифов на услуги по перевозкам пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом по муниципальным маршрутам Приморского края (далее – Порядок) определяет процедуру установления тарифов на услуги по перевозкам пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом по муниципальным маршрутам Приморского края (далее - тарифы).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки по регулируемым тарифам (далее - перевозчики).

3. Тарифы устанавливаются на срок не менее 1 года.

4. Установление тарифов может осуществляться следующими методами:

4.1. Методом экономически обоснованных расходов (затрат).

4.2. Методом индексации тарифов. Метод индексации тарифов применяется к ранее установленным тарифам и осуществляется путем применения индекса потребительских цен (в среднем за год к предыдущему году), определенного в базовом варианте прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на очередной год и плановый период.

5. Решение о применении метода установления тарифов на услуги

перевозки в границах муниципального образования Приморского края принимается уполномоченным структурным подразделением органа местного самоуправления (далее - уполномоченный орган).

Решение об установлении тарифов в границах муниципального образования Приморского края принимается коллегиальным органом при органе местного самоуправления по вопросам установления тарифов на услуги по перевозкам в границах муниципального образования Приморского края (далее - коллегиальный орган).

По решению коллегиального органа могут быть установлены дифференцированные тарифы в зависимости от способов оплаты проезда и (или) количества поездок.

6. Порядок работы коллегиального органа утверждается уполномоченным органом.

7. Для установления тарифов с заявлением об установлении тарифов и прилагаемыми к нему документами согласно перечню, определенному в Приложении настоящему Порядку, перевозчики, владеющие на праве собственности, ином законном основании объектами внеуличного транспорта, используемыми для осуществления регулируемой деятельности, обращаются в уполномоченный орган.

8. Для установления тарифов перевозчики в срок до 1 июня года, предшествующего очередному периоду регулирования, направляют в адрес уполномоченного органа заявление об установлении тарифов на услуги по перевозкам пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом по муниципальным маршрутам Приморского края, подписанное руководителем перевозчика и заверенное печатью перевозчика (при наличии) (далее - заявление), с краткой пояснительной запиской, обосновывающей необходимость установления тарифов на услуги перевозки в границах муниципального образования Приморского края, анализом деятельности перевозчика, и с приложением документов, обосновывающих расчет стоимости услуг перевозки в границах муниципального образования

Приморского края, согласно перечню, определенному в Приложении к настоящему Порядку (далее - пакет документов).

Пакет документов должен быть прошит, пронумерован, иметь опись вложения. Пакет документов предоставляется на бумажном носителе и в электронной форме. Перевозчик несет ответственность за полноту и достоверность представляемых материалов и расчетов.

По своему желанию перевозчик дополнительно может представить документы, имеющие, по его мнению, значение для установления тарифов на услуги перевозки в границах муниципального образования Приморского края.

Поступившее заявление регистрируется в уполномоченном органе в день получения с указанием даты получения.

9. При предоставлении перевозчиком заявления и пакета документов с нарушением срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, уполномоченный орган устанавливает тарифы по своей инициативе с использованием метода индексации тарифов, ранее установленных в отношении данного перевозчика.

10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней рассматривает заявление об установлении тарифов и пакет документов на предмет их соответствия требованиям пункта 7 настоящего Порядка.

В случае, если в ходе анализа представленных перевозчиком заявления об установлении тарифов и пакета документов возникнет необходимость их уточнения, уполномоченный орган запрашивает дополнительные сведения, в том числе подтверждающие фактически понесенные перевозчиком расходы в предыдущем периоде регулирования. Срок представления таких сведений определяется уполномоченным органом, но не может быть менее 7 рабочих дней со дня поступления запроса перевозчику.

В случае предоставления перевозчиком дополнительных документов, содержащих обоснование расчетов тарифов, срок рассмотрения заявления может быть продлен на срок не более 10 рабочих дней. В случае непредоставления запрашиваемых документов обращение и пакет документов

возвращаются уполномоченным органом перевозчику, направившему заявление и пакет документов, с указанием причин возврата.

11. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней рассматривает заявление и полный пакет документов, предоставленный перевозчиком, с целью выявления экономически необоснованных, избыточных расходов (затрат) перевозчика, вызванных привлечением им избыточных ресурсов или снижением эффективности их функционирования, а также рассчитывает размер тарифа, готовит пояснительную записку и проект решения об установлении тарифов. Тариф округляется с точностью до рубля.

12. Уполномоченный орган за 3 календарных дня до заседания коллегиального органа в письменной форме посредством использования факсимильной, почтовой связи или посредством электронной почты направляет перевозчику приглашение на заседание регулирующего органа с приложением проекта решения об установлении тарифов.

13. Результатом заседания регулирующего органа является принятие решения об установлении тарифов или об отказе в установлении тарифов. Решение об установлении тарифов является основанием для принятия постановления органа местного самоуправления об установлении тарифов (далее - постановление об установлении тарифов).

14. Постановление об установлении тарифов принимается органом местного самоуправления на основании решения об установлении тарифов.

15. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия постановления об установлении тарифов направляет заверенную копию указанного постановления в адрес перевозчика.

16. Досрочный пересмотр тарифов осуществляется на основании заявлений перевозчиков с пакетами документов в уполномоченный орган о досрочном пересмотре тарифов в случае объективного изменения условий деятельности перевозчиков, влияющих на стоимость услуг перевозки.

17. Досрочный пересмотр тарифов производится не чаще 1 раза в год.

18. Решение о досрочном пересмотре тарифов принимается в порядке,

установленном для принятия решений об установлении тарифов.

Решение о досрочном пересмотре тарифов является основанием для принятия постановления об установлении тарифов.

И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края



Н.С. Гарминович

Приложение

к Порядку установления тарифов на услуги по перевозкам пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом по муниципальным маршрутам Приморского края

Перечень документов, необходимых для установления тарифов на услуги по перевозкам пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом по муниципальным маршрутам Приморского края

1. Заявление об установлении тарифов на услуги по перевозкам пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом по муниципальным маршрутам Приморского края (далее - тарифы), содержащее сведения о перевозчике, обратившемся с письменным заявлением: фирменное наименование или фамилия, имя и отчество перевозчика; индивидуальный номер налогоплательщика и код причины постановки на налоговый учет; место нахождения, адрес перевозчика, контактные телефоны, а также (при наличии) адрес электронной почты.

2. Краткая пояснительная записка, обосновывающая необходимость установления тарифов, с анализом деятельности перевозчика за предыдущий период установления тарифов.

3. Копии договоров на оказание услуг сторонними организациями.

4. Копии первичных документов: накладных, счетов на приобретение автомобильного топлива (газ, бензин), документов на право владения объектами внеуличного транспорта, запасных частей и материалов.

5. Общий расчет стоимости осуществления услуг перевозки и документальное подтверждение показателей по формированию тарифов с приложением договоров, счетов-фактур, актов выполненных работ (оказанных услуг), смет, оборотно-сальдовой ведомости, карточки счета, анализа счета по каждому виду затрат, которые включают в себя:

- расходы на оплату труда и расчет обязательных отчислений, платежей с фонда оплаты труда;

- расходы на топливо и смазочные материалы;

- расходы на техобслуживание и эксплуатационный ремонт объектов внеуличного транспорта;

- расчет амортизационных отчислений;

- общехозяйственные (прочие) расходы;

- расходы на оплату страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6. Справка о балансовой остаточной стоимости объектов внеуличного транспорта.

7. Утвержденное штатное расписание перевозчика.

8. Анализ затрат по видам деятельности с приложением расшифровки по каждому виду затрат: копии оборотно-сальдовой ведомости или карточки счета, или оборота счета, или анализа счета, или иных документов.

9. Копии договоров аренды имущества с приложением платежных документов, подтверждающих оплату (счет-фактура, платежное поручение и др.).

10. Расчет рентабельности (прибыли), принятой в расчет тарифа (уровень рентабельности, обеспечивающей экономически устойчивую деятельность перевозчика, - не более 9,6%).

11. Заверенные копии бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности на последнюю отчетную дату текущего года и предыдущий финансовый год.

12. Копия договора по организации и выполнению регулярных перевозок, заключенных между перевозчиком и администрацией муниципального образования Приморского края.

13. Копии расписания движения объектов внеуличного транспорта по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования.

14. Копии технической документации объектов внеуличного транспорта.

И.о. руководителя
агентства по тарифам
Приморского края



Н.С. Гарминович