



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2023

г. Владивосток

№ 586-пп

**О внесении изменений в постановление
Правительства Приморского края от 19 января 2023 года
№ 19-пп «Об утверждении Порядка и условий предоставления
в 2023 году единовременной денежной выплаты из средств
регионального материнского (семейного) капитала»**

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 23 ноября 2018 года № 392-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 19 января 2023 года № 19-пп «Об утверждении Порядка и условий предоставления в 2023 году единовременной денежной выплаты из средств регионального материнского (семейного) капитала» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в наименовании и в пункте 1 постановления слова «2023 году» словами «2023 -2024 годах»;

1.2. Изложить Порядок и условия предоставления в 2023 году единовременной денежной выплаты из средств регионального материнского (семейного) капитала, утвержденные постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

Приложение

к постановлению
Правительства Приморского края
от 22.08.2023 № 586-пп

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ предоставления в 2023 -2024 годах единовременной денежной выплаты из средств регионального материнского (семейного) капитала

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты из средств регионального материнского (семейного) капитала (далее - заявление) в размере 20 000 рублей на каждого ребенка (далее - денежная выплата), порядок и условия ее предоставления.

1.2. Лица, имеющие право на денежную выплату, в соответствии со статьей 9 Закона Приморского края от 23 ноября 2018 года № 392-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края» (далее - Закон Приморского края № 392-КЗ) вправе обратиться с заявлением по направлениям, в том числе не указанным в части 11 статьи 9 Закона Приморского № 392-КЗ.

1.3. Лицам, указанным в пункте 1 части 24 статьи 9 Закона Приморского края № 392-КЗ, денежная выплата назначается на каждого ребенка, не достигшего возраста 23 лет.

Лицам, указанным в пункте 2 части 24 статьи 9 Закона Приморского края № 392-КЗ, денежная выплата назначается на каждого ребенка, не достигшего возраста 23 лет, являющегося ребенком лица, указанного в абзацах втором - четвертом пункта 1 части 24 статьи 9 Закона Приморского края № 392-КЗ.

1.4. В случае, если часть средств, оставшаяся в результате распоряжения региональным материнским (семейным) капиталом, составляет менее 20 000 рублей, денежная выплата предоставляется в размере остатка регионального материнского (семейного) капитала независимо от количества

детей, не достигших возраста 23 лет, в отношении которых возникает право на предоставление денежной выплаты.

1.5. Лица, получившие денежную выплату на одного ребенка в соответствии с частью 24 статьи 9 Закона Приморского края № 392-КЗ (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу Закона Приморского края от 1 августа 2023 года № 400-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края»), вправе обратиться с заявлением на остальных детей в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

1.6. Размер регионального материнского (семейного) капитала, установленный в соответствии с статьей 9 Закона Приморского края № 392-КЗ, уменьшается на сумму денежной выплаты, которая перечисляется на банковский счет лица, обратившегося с заявлением, открытый в кредитной организации.

II. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

2.1. Заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку представляется лицами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - заявитель), либо их уполномоченными представителями со дня рождения (усыновления) третьего и последующего ребенка (детей), но не позднее 30 ноября 2024 года в структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее соответственно - структурное подразделение КГКУ, КГКУ) по своему выбору:

в письменной форме почтовым отправлением;

в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал

государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), лично в письменной форме;

через министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) в письменной форме почтовым отправлением.

2.2. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов:

заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации);

используется простая электронная и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации;

для использования усиленной квалифицированной электронной подписи необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней со дня их поступления осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет документов), посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при

оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней со дня их поступления осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель вправе обратиться

повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к членам семьи погибшего (умершего), принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области (далее соответственно - специальная военная операция, участник специальной военной операции) (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка, заключении брака, об усыновлении (удочерении) и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, судебный акт) (в случае обращения членов семьи погибшего (умершего)).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются:

при обращении в МФЦ - в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

при обращении в министерство, в структурное подразделение КГКУ (в письменной форме почтовым отправлением) - в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

2.4. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной

инициативе вместе с заявлением представить следующие документы, подтверждающие:

а) участие в специальной военной операции лиц, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 1 части 24 статьи 9 Закона Приморского края № 392-КЗ;

б) принадлежность заявителя к членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции (свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, содержащее сведения о рождении ребенка, заключении брака, об усыновлении (удочерении)) (в случае обращения членов семьи погибшего (умершего));

в) факт гибели (смерти) в результате участия в специальной военной операции военнослужащего, лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, лица, пребывающего (пребывавшего) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (в случае обращения членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции);

г) призыв члена семьи заявителя военными комиссариатами (муниципальными) военного комиссариата Приморского края на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

В случае если документы, предусмотренные настоящим пунктом, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ использует сведения, содержащиеся в указанных документах, находящиеся в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь».

В случае если сведения, содержащиеся в документах, указанных в

подпунктах «б», «в» настоящего пункта отсутствуют в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» и не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

2.5. Поступившие в МФЦ, министерство заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня их поступления соответственно в МФЦ, министерство.

2.6. Регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, осуществляется структурным подразделением КГКУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня их подачи заявителем (уполномоченным представителем) с использованием РПГУ либо поступления в структурное подразделение КГКУ (в случае подачи через МФЦ, министерство).

2.7. Решение о назначении либо об отказе в назначении денежной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Решение об отказе в назначении денежной выплаты принимается в случае:

а) отсутствия у заявителя права для получения денежной выплаты в соответствии со статьей 9 Закона Приморского края № 392-КЗ;

б) нарушения срока подачи заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

в) прекращения права на региональный материнский (семейный)

капитал) по основаниям, предусмотренным статьей 9 Закона Приморского края № 392-КЗ;

г) ограничения заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, на дату подачи заявления;

д) нахождения одного или нескольких детей на полном государственном обеспечении в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 5 пункта 3 статьи 13 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», специальном учебно-воспитательном учреждении открытого и закрытого типа, учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или установления над ним (ними) опеки;

е) использования средств регионального материнского (семейного) капитала в полном объеме.

2.9. Уведомление о принятии решения о назначении либо об отказе в назначении денежной выплаты с указанием причин принятия такого решения направляется структурным подразделением КГКУ заявителю или его уполномоченному представителю в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, в письменной форме либо в форме электронного документа либо в МФЦ для выдачи заявителю (уполномоченному представителю) способом и по адресу, указанному в заявлении.

III. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

3.1. Расходование средств на предоставление денежной выплаты осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), кредитным организациям.

3.2. В целях предоставления денежной выплаты:

3.2.1. Структурные подразделения КГКУ:

направляют в КГКУ ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, заявку на выделение денежных средств для предоставления денежной выплаты по форме, установленной КГКУ;

представляют в КГКУ посредством электронной почты реестры начисленной единовременной выплаты ежемесячно, до 3 числа месяца, в котором будет предоставляться денежная выплата;

формируют и направляют ежемесячно списки получателей единовременной выплаты по кредитным организациям на следующий день после перечисления средств краевого бюджета для предоставления денежной выплаты;

направляют в КГКУ ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о произведенных денежных выплатах по форме, установленной КГКУ;

3.2.2. КГКУ:

формирует ежемесячно сводный реестр начисленных денежных выплат (далее - сводный реестр) на основании реестров, представленных структурными подразделениями КГКУ;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств для предоставления денежной выплаты с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, кредитным организациям в соответствии со сводным реестром;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств для предоставления денежной выплаты кредитным организациям;

доводит до структурных подразделений КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

представляет в министерство:

прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления денежной

выплаты ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о произведенных кассовых расходах для предоставления денежной выплаты ежемесячно, в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления денежной выплаты по 760 ведомству, - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления денежной выплаты по 760 ведомству, в разрезе городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Приморского края - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3.2.3. Министерство:

формирует и представляет ежемесячно в министерство финансов Приморского края прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления денежной выплаты в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на выплату денежной выплаты;

3.2.4. Краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - Центр бухгалтерского обслуживания) во исполнение соглашения о передаче централизуемых полномочий готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на денежную выплату.

к Порядку и условиям
предоставления в 2023-
2024 годах единовременной
денежной выплаты из
средств регионального
материнского (семейного)
капитала

Начальнику отделения (отдела) по

краевого государственного казенного
учреждения «Центр социальной поддержки
населения Приморского края»

от _____,
зарегистрированного(ой) по адресу:

наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность (серия, номер, кем и
когда выдан):

дата рождения: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении единовременной денежной выплаты из средств
регионального материнского (семейного) капитала**

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату из средств
регионального материнского (семейного) капитала, право на получение
которого возникло при рождении (усыновлении) ребенка:

(фамилия имя, отчество (последнее при наличии) дата рождения ребенка)

в размере _____ рублей¹
(сумма прописью)

¹ Указывается сумма (из расчета 20 000 рублей на каждого ребенка, имеющего право на денежную выплату, на дату подачи заявления).

на ребенка (детей):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка ²	Дата рождения ребенка

Средства перечислить:

Наименование Банка	
Счет в кредитной организации/номер платежной карты «Мир», открытый на имя заявителя	

Уведомлена, что размер регионального (материнского) семейного капитала уменьшится на сумму денежной выплаты.

Настоящим заявлением подтверждаю, что я являюсь членом семьи:

- военнослужащего, лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции (далее - сотрудник Росгвардии), принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция), лица, пребывающего (пребывавшего) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (далее - добровольцы);
- военнослужащего, сотрудника Росгвардии, добровольца, погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции;
- призванного военным комиссариатом на военную службу по

² Указываются дети в отношении которых заявитель не ограничен в родительских правах на дату подачи заявления.

мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

(отметить нужное)

Сведения об уполномоченном представителе (заполняется в случае подачи заявления уполномоченным представителем)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего документ)	
Сведения о документе, подтверждающем полномочия действовать от имени заявителя (дата и номер выдачи)	
Телефон	
Адрес электронной почты	

_____ 20__ г.

(фамилия, имя отчество (последнее при наличии) заявителя
(уполномоченного представителя))

(подпись заявителя (уполномоченного представителя))