



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ И ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ,
АТТРАКЦИОНОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

(Инспекция гостехнадзора Приморского края)

ПРИКАЗ

25.10.2023

г. Владивосток

№ лп. 68-47

Об утверждении Административного регламента государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 659-па «Об утверждении Положения о государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края», постановления Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», приказываю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)».

2. Признать утратившим силу приказ государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края от 11 марта 2020 года № пр.66-22 «Об утверждении административного регламента государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним».

3. Главному консультанту государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края, ответственному за юридическое сопровождение деятельности инспекции, обеспечить направление:

копии настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для его официального опубликования;

в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования для включения указанного акта в федеральный регистр

нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель инспекции



Е.Л. Кирик

УТВЕРЖДЕН

приказом государственной инспекции
по надзору за техническим состоянием
и эксплуатацией самоходных машин и
других видов техники, аттракционов
Приморского края

Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники) (далее соответственно — административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края (далее — орган гостехнадзора), наделённой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники», постановлением Администрации Приморского края от 10 октября 2019 № 659-па «Об утверждении Положения о государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных

машин и других видов техники, аттракционов Приморского края» полномочиями по предоставлению государственной услуги, а также в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами, государственными гражданскими служащими органа гостехнадзора и заявителями на получение государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на получение государственной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, иностранные граждане, лица без гражданства, временно пребывающие на территории Российской Федерации, а также признанные беженцами или получившие временное убежище, являющиеся собственниками (владельцами) самоходных машин и других видов техники, когда местом регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя или местом нахождения юридического лица, а также местом жительства или пребывания, иностранного физического лица, лица без гражданства, временно пребывающего на территории Российской Федерации, а также признанного беженцем или получившим временное убежище, местом нахождения структурного подразделения иностранного юридического лица является Приморский край (далее - заявитель).

Заявитель вправе подать заявление как лично, так и через представителя, полномочия которого оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом гостехнадзора, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования (приложение № 1), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники).

2.2. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется органом гостехнадзора.

В предоставлении государственной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ), при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии органа гостехнадзора и МФЦ.

В обеспечении предоставления государственной услуги могут принимать участие органы гостехнадзора иных субъектов Российской Федерации в порядке межведомственного взаимодействия.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителем одного или нескольких документов или единиц специальной продукции, либо отказ в предоставлении государственной услуги.

Если результат предоставления государственной услуги предполагает

выдачу специальной продукции в виде государственного регистрационного знака, указанная специальная продукция является неотъемлемой частью документов, выдаваемых заявителю по результатам предоставления государственной услуги.

2.3.1. Наименование результата предоставления государственной услуги при государственной регистрации техники:

свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (далее - свидетельство о государственной регистрации техники);

паспорт самоходной машины и других видов техники (далее - ПСМ);

выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники;

государственный регистрационный знак;

отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Наименование результата предоставления государственной услуги при внесении изменений в регистрационные данные:

свидетельство о государственной регистрации техники;

ПСМ;

выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники;

государственный регистрационный знак;

отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.3. Наименование результата предоставления государственной услуги при снятии с учёта техники:

свидетельство о государственной регистрации техники;

ПСМ;

выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники;

государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ»;

свидетельство на высвободившийся номерной агрегат;

отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.4. Наименование результата предоставления государственной услуги при получении справки о совершённых регистрационных действиях:

справка о совершённых регистрационных действиях;

отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.5. В случае принятия решения о государственной регистрации техники, внесения изменений в регистрационные данные, снятия техники с учёта решение о предоставлении государственной услуги в виде отдельного документа не оформляется.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является заявление о предоставлении государственной услуги в котором указывается принятое решение, дата принятия решения, перечень документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, и единиц специальной продукции, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги должен быть получен заявителем или представителем заявителя по месту оказания государственной услуги.

2.3.6. В случае, если результатом предоставления государственной услуги является выдача справки о совершённых регистрационных действиях или отказ в предоставлении государственной услуги, то указанные документы изготавливаются на официальном бланке органа гостехнадзора, содержат дату и регистрационный номер, должность, фамилию, инициалы руководителя органа гостехнадзора (лица, его замещающего).

Справка о совершённых регистрационных действиях, решение об отказе в предоставлении государственной услуги могут быть получены заявителем лично, а также посредством услуг почтовой связи в отделении Почты России (далее — почтовая связь) или в виде электронного документа, подготовленного с использованием Государственной информационной системы «Региональная

система межведомственного электронного документооборота» (далее - ГИС «РСМЭД»). Указанный документ изготавливается на официальном бланке органа гостехнадзора, содержит дату и регистрационный номер, должность, фамилию, инициалы руководителя органа гостехнадзора (лица, его замещающего) и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя органа гостехнадзора (лица, его замещающего). В решении об отказе в предоставлении государственной услуги также указываются основания отказа в предоставлении государственной услуги.

2.3.7. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ), Региональный портал государственных и муниципальных услуг (далее - РПГУ), при принятии органом гостехнадзора решения об отказе в предоставлении государственной услуги, заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ) направляется соответствующее уведомление с указанием оснований отказа.

2.3.8. Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Факт предоставления государственной услуги, за исключением выдачи справки о совершённых регистрационных действиях, фиксируется в информационной системе «Гостехнадзор-Эксперт».

Факт предоставления государственной услуги по выдаче справки о совершённых регистрационных действиях фиксируется в ГИС «РСМЭД».

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги по государственной регистрации техники, внесению изменений в регистрационные данные, снятию техники с учёта срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации надлежаще оформленного заявления о предоставлении государственной услуги в органе гостехнадзора.

2.4.2. В случае подачи заявления о предоставлении государственной

услуги по получению справки о совершённых регистрационных действиях, срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в органе Ростехнадзора.

2.4.3. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ (РПГУ), сроки, указанные в пунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящего административного регламента исчисляются со дня регистрации заявления в органе Ростехнадзора.

2.4.4. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через МФЦ, сроки, указанные в пунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящего административного регламента исчисляются со дня регистрации заявления в органе Ростехнадзора.

2.4.5. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

2.4.6. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги составляет один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги или подписания мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

2.5.1. Орган Ростехнадзора в установленном порядке обеспечивает размещение и актуализацию Перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информацию о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа Ростехнадзора, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников на странице органа Ростехнадзора на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее — официальная страница органа Ростехнадзора), на информационном стенде органа Ростехнадзора, а также на

ЕПГУ, РПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для предоставления государственной услуги в орган Ростехнадзора, в соответствии с графиком приёма, размещённом на официальной странице органа Ростехнадзора, через ЕПГУ, РПГУ или через МФЦ подаётся заявление.

В случае направления заявления через ЕПГУ (РПГУ) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы.

2.6.2. Документом, позволяющим идентифицировать заявителя является документ, удостоверяющий личность заявителя, копия которого, в случае личного обращения в орган Ростехнадзора, подаётся вместе с заявлением о предоставлении государственной услуги.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ (РПГУ) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя вносятся в Единую систему идентификации и аутентификации (далее по тексту – ЕСИА).

2.6.3. Документом, позволяющим идентифицировать представителя заявителя является документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, копия которого, в случае личного обращения в орган Ростехнадзора, подаётся вместе с заявлением об оказании государственной услуги. В случае направления заявления посредством ЕПГУ (РПГУ) сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя вносятся в ЕСИА.

2.6.4. В случае если заявление подается представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.5. При обращении в орган Ростехнадзора с использованием ЕПГУ, РПГУ представляемые в соответствии с настоящим административным регламентом документы (информация), содержащиеся в перечне документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные

органы государственной власти, органы государственной власти внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов и (или) информации, размещенных в личном кабинете заявителя в ЕПГУ.

При подаче документов посредством ЕПГУ (РПГУ) электронные документы представляются в следующих форматах:

xml - для формализованных документов;

doc, docx - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты);

xls,xlsx, - для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.6.6. Для получения государственной услуги заявителем самостоятельно предоставляются следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 1 или № 2 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники» (далее — Правила государственной регистрации);

свидетельство о регистрации техники;

государственный регистрационный знак «Транзит»;

ПСМ (выписка из электронного ПСМ);

соглашение сторон о регистрации техники за лизингодателем или лизингополучателем;

нотариально удостоверенное согласие собственника на регистрацию техники;

документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную;

документ, подтверждающий право собственности или иное законное право владения и пользования техникой или основными компонентами (в случае, если регистрация самоходной машины осуществляется лицом в возрасте от 16 до 18 лет, неотъемлемой частью указанного документа является письменное согласие родителей (усыновителей) или органов опеки и попечительства в соответствии с частью 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации);

программа испытаний опытной техники;

документ, подтверждающий прекращение права собственности (в случае, если регистрация самоходной машины осуществляется лицом в возрасте от 16 до 18 лет, неотъемлемой частью указанного документа является письменное согласие родителей (усыновителей) или органов опеки и попечительства в соответствии с частью 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации);

свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающий факт уничтожения техники (в случае снятия техники с государственного учета после утилизации);

документ, свидетельствующий об отсутствии установленных ограничений и запретов;

договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга;

акт приема-передачи техники;

документ о расторжении договора лизинга или подтверждающий отчуждение техники;

свидетельство на высвободившийся номерной агрегат.

2.6.7. Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об оплате государственной пошлины;

копия свидетельства о рождении;

документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества;

копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 года № 60 (далее - документ об оценке соответствия техники);

иные документы, предоставляемые по собственной инициативе (при наличии).

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя представления документов и информации не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, государственных органов, и (или) подведомственных государственным органам организациях за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Запрещается требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа гостехнадзора, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа гостехнадзора, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги приводится отдельно для каждого варианта предоставления государственной услуги, который определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является:

выявление нарушений оформления и (или) заполнения формы заявления

о предоставлении государственной услуги, в том числе полей интерактивной формы заявления при подаче документов через ЕПГУ, РПГУ;

представление заявителем документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставление неполного пакета документов, определяемого в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

предоставление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

подача заявления о предоставлении государственной услуги в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

МФЦ отказывает в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае отсутствия соглашения о взаимодействии между органом гостехнадзора и МФЦ или наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается:

при обнаружении признаков подделки достоверности представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или

уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных на время проведения территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации проверки по указанным фактам, но не более, чем на 30 календарных дней;

при подаче заявления о совершении регистрационных действий в случае утраты свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам на время поступления ответа на запросы органов гостехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники, но не более, чем на 30 календарных дней.

2.8.2. Критериями, необходимыми для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги при обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных являются:

обнаружение в документах или при проведении осмотра техники визуальных признаков подделки документов (подчистки, сомнения в подлинности бланков, сомнения в подлинности печати и др.) или изменения (сокрытия) номеров техники или компонентов (признаки механического воздействия на металл, признаки снятия информационных табличек и др.);

наличие сведений о нахождении техники или основного компонента техники в розыске, либо нахождении представленных документов в числе

похищенных, поступивших из уполномоченных органов исполнительной власти;

поступление из таможенных органов сведений о несоответствии представленных для оказания государственной услуги документов документам, выданным таможенными органами при ввозе техники на территорию Российской Федерации или несоответствие представленной для государственной регистрации техники технике, ввезенной на территорию Российской Федерации;

поступление из органов Ростехнадзора иных субъектов Российской Федерации сведений о несоответствии представленных для оказания государственной услуги документов документам, выданным иными органами Ростехнадзора субъектов Российской Федерации или несоответствие представленной для государственной регистрации техники технике, ранее зарегистрированной или снятой с учёта иными органами Ростехнадзора субъектов Российской Федерации.

2.8.3. Критериями, необходимыми для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги при подаче заявления о совершении регистрационных действий в случае утраты свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета или при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам является:

обнаружение при изучении документов или проведении осмотра техники визуальных признаков несоответствия документов или основных компонентов требованиям законодательства Российской Федерации или признаков указания в представленных документах или на основных компонентах недостоверной информации, при отсутствии сведений, достаточных для принятия решения о направлении документов в органы Министерства внутренних дел;

утрата свидетельства о государственной регистрации техники и (или)

ПСМ в случае, если техника была снята с учёта при указании на факт отсутствия указанных документов.

2.8.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в государственной регистрации техники и внесении изменений в регистрационные данные являются:

обращение о государственной регистрации техники, не подлежащей государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации, а также обращение с заявлением об оказании государственной услуги неуполномоченного лица;

отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации и настоящим административным регламентом;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

предоставление документов, срок действия которых истек;

наличие в предоставленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

несоответствие полученных при осмотре данных представленным документам (сведениям);

при обращении с заявлением о государственной регистрации техники наличие в системе учета сведений о том, что техника с государственного учета не снята;

отсутствие в ПСМ отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории

техники не предусмотрено);

отсутствие в электронном ПСМ со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;

наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;

отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;

оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники).

Критерием, необходимым для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги при обращении с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации является несоответствие технических характеристик или типа транспортного средства требованиям, указанным в пункте 4 Правил государственной регистрации, а также, отсутствие у заявителя установленных нормативными правовыми актами или подтверждённых правоустанавливающими документами полномочий по обращению за оказанием государственной услуги.

Критерием, необходимым для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги при отсутствии документов или

сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации является непредоставление заявителем документов, являющихся обязательными для предоставления государственной услуги:

Критерием, необходимым для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги при несоответствии представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами является несоответствие представленных документов требованиям к форме, содержанию, порядку заполнения документа.

Критерием, необходимым для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги при представлении документов, срок действия которых истек, является предоставление заявителем документов с истекшим сроком действия.

Критерием, необходимым для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации является выявление в ходе изучения документов и (или) проведения осмотра техники противоречивой либо недостоверной информации.

Критерием, необходимым для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации является наличие в Федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (далее — ФГИС УСМТ) или в информационной системе «Гостехнадзор-Эксперт» информации о наложенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке запретах или ограничениях на распоряжение техникой.

Критерием, необходимым для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги при несоответствии полученных при

осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям) является выявление в ходе осмотра техники данных, несоответствующих указанным в представленных для предоставления государственной услуги документах.

Критерием, необходимым для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники) является наличие в ФГИС УСМТ или в информационной системе «Гостехнадзор-Эксперт» сведений о том, что представленная для государственной регистрации техника не снята с государственного учёта.

Критерием, необходимым для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги при отсутствии в ПСМ отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено) является отсутствие в ПСМ отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено).

Критерием, необходимым для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги при отсутствии в электронном ПСМ со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора является отсутствие в электронном ПСМ со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

Критерием, необходимым для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии сведений о нахождении

техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске является наличие в ФГИС УСМТ или в информационной системе «Гостехнадзор-Эксперт» сведений, направленных уполномоченными органами государственной власти, о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске.

Критерием, необходимым для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги при отсутствии возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники является выявление в ходе изучения документов или проведения осмотра техники обстоятельств, препятствующих идентификации техники.

Критерием, необходимым для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии факта того, что оформившая ПСМ организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен ПСМ, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники), является наличие у предъявленной для государственной регистрации техники ПСМ, выданного организацией - изготовителем техники, не включенной в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и

других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен ПСМ, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники).

2.8.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги или приостановления оказания государственной услуги, орган гостехнадзора направляет заявителю уведомление с указанием оснований отказа посредством почтовой связи, или с использованием электронной почты, или на ЕПГУ, РПГУ.

2.8.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги или приостановления оказания государственной услуги приводится отдельно для каждого варианта предоставления государственной услуги, который определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

2.8.7 Выдача дубликатов документов, являющихся результатом оказания государственной услуги действующим законодательством не предусмотрена. В случае утери или порчи документов, осуществляется выдача новых документов.

2.8.8. Исправление технической ошибки, допущенной органом гостехнадзора в свидетельстве о государственной регистрации техники, осуществляется путем внесения соответствующих корректировок в систему учета и выдачи нового свидетельства о государственной регистрации техники взамен содержащего ошибку без взимания дополнительной платы.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы её взимания.

2.9.1 Плата за государственную услугу (далее - государственная пошлина) взимается в порядке и размерах, установленных подпунктами 36 - 40 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.9.2. Реквизиты для перечисления государственной пошлины, бланки квитанций, образцы заполнения платежных поручений размещены на

информационных стендах органа гостехнадзора, а также на официальной странице органа гостехнадзора, на ЕПГУ и РПГУ.

2.9.3. Заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9.4. Орган гостехнадзора устанавливает факт внесения государственной пошлины с использованием сведений содержащихся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем не должен превышать 15 минут.

Очередь при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги отсутствует в случае оказания государственной услуги через ЕПГУ, РПГУ.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

2.11.1. При обращении заявителя в орган гостехнадзора за предоставлением государственной услуги, регистрация заявления осуществляется в срок, не превышающий 20 минут.

2.11.2. При выявлении основания (оснований) для отказа в приёме документов при обращении орган гостехнадзора в срок, не превышающий 30 минут с момента подачи документов готовится мотивированный отказ в приёме документов.

Мотивированный отказ в приёме документов подписывается главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора или его заместителем, либо главным государственным инженером-инспектором

муниципального района (муниципального округа, городского округа).

2.11.3. При обращении заявителя за государственной услугой через ЕПГУ, РПГУ, регистрация заявления осуществляется после проверки наличия оснований для отказа в приёме документов, установленных вариантом предоставления государственной услуги, в день подачи заявления.

Графики и места приёма документов органа гостехнадзора размещены на информационных стендах и официальной странице органа гостехнадзора.

2.11.4. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного через ЕПГУ (РПГУ), поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в рабочий день, следующий за нерабочим (праздничным) днем.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.12.1. Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства.

2.12.2. Зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги заявителями, в том числе инвалидами и иными маломобильными группами населения, должны быть оборудованы с учетом их потребностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам, требованиям пожарной безопасности и нормам требований пожарной безопасности, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, туалетами, стульями.

2.12.3. Места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги оборудуются информационным стендом.

На информационном стенде в общем пользовании размещается текст настоящего административного регламента, в том числе информация о порядке информирования, правилах предоставления государственной услуги, перечень

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также образцы заполнения заявления.

2.12.4. Кабинеты для непосредственного приема заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудованы противопожарной системой, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка), столами, стульями, снабжены информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименованием органа гостехнадзора.

Каждое рабочее место должностного лица органа гостехнадзора должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных с целью возможности предоставления государственной услуги.

2.12.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации инвалидам и другим маломобильным группам населения обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной инфраструктур (зданиям, строениям, сооружениям, помещениям) и к предоставляемым в них услугам (далее - объекты);

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам и к услугам с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля,

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание гражданскими служащими органа гостехнадзора, помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами;

предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика.

2.12.6. Органом гостехнадзора в пределах установленных полномочий осуществляется организация инструктирования или обучения гражданских служащих, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12.7. В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта) служащие инспекции, в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, принимаются

меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

Положения настоящего административного регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

2.13.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

степень информированности заявителей о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации, в том числе с использованием информационных технологий);

количество взаимодействий заявителя с государственными служащими органа гостехнадзора при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

отношение количества жалоб от заявителей о нарушениях порядка предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом, к общему числу поданных заявлений на предоставление государственной услуги за отчетный период;

количество исковых заявлений в суд об обжаловании решений органа гостехнадзора, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

2.13.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие жалоб или наличие удовлетворенных жалоб на действия (бездействие) государственных служащих органа гостехнадзора, совершенные в рамках оказания государственной услуги.

2.13.3. Заявитель взаимодействует с государственным служащим органа

гостехнадзора, в следующих случаях:

при личном обращении за предоставлением государственной услуги;
при информировании о ходе предоставления государственной услуги, о предоставлении государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

2.13.4. Взаимодействие с государственным служащим органа гостехнадзора, при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи или путем обмена электронными документами с использованием информационно - коммуникационных технологий.

Продолжительность личного взаимодействия заявителя с государственным гражданским служащим инспекции составляет до 15 минут, по телефону до 10 минут.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием ЕПГУ заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) министерства, должностного лица министерства, либо государственного служащего, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, или их работников.

2.13.5. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение министерством взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

2.13.5.1. Доступность:

% (доля) заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей, для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием ЕПГУ, - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием ЕПГУ, - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

2.13.5.2. Качество:

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей к общему количеству заявителей, обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

2.13.6. Показатели доступности для инвалидов объектов и предоставляемых государственных услуг в сфере социальной защиты населения:

удельный вес введенных с 1 июля 2016 года в эксплуатацию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры в сфере социальной защиты населения, в которых предоставляются государственные услуги населению, от общего количества вновь вводимых объектов;

удельный вес существующих объектов, которые в результате проведения после 1 июля 2016 года на них капитального ремонта, реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов го ремонта или реконструкции обеспечивается доступ инвалидов к месту предоставления государственных услуг, предоставление необходимых государственных услуг в дистанционном режиме, предоставление, когда это возможно, необходимых государственных услуг по месту жительства инвалида, от общего количества объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов;

удельный вес объектов, на которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по объекту, от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются государственные услуги, в том числе на которых имеются:

- выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов;
- сменные кресла-коляски;
- адаптированные лифты;
- поручни;
- пандусы;
- подъемные платформы (аппарели);
- раздвижные двери;
- доступные входные группы;
- доступные санитарно-гигиенические помещения;
- достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок;

удельный вес объектов, на которых обеспечено сопровождение

инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются государственные услуги;

удельный вес объектов, на которых обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, от общего количества предоставляемых государственных услуг;

удельный вес услуг, предоставляемых с использованием русского жестового языка, с допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, от общего количества предоставляемых государственных услуг;

доля работников, предоставляющих государственные услуги населению, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и государственных услуг в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, от общего количества работников, предоставляющих государственные услуги населению;

доля работников, предоставляющих государственные услуги населению, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание помощи инвалидам при предоставлении им государственной услуги, от общего количества работников, предоставляющих данные государственные услуги населению;

удельный вес транспортных средств, соответствующих требованиям по обеспечению их доступности для инвалидов, от общего количества используемых для предоставления государственных услуг населению транспортных средств;

удельный вес объектов, на которых предоставляются государственные услуги, имеющих утвержденный Паспорт доступности, от общего количества таких объектов.

удельный вес существующих объектов, на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечивается доступ инвалидов к месту предоставления государственных услуг, предоставление необходимых государственных услуг в дистанционном режиме, предоставление, когда это возможно, необходимых государственных услуг по месту жительства инвалида, от общего количества объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов;

Оценка соответствия уровня обеспечения доступности для инвалидов объектов и государственной услуги осуществляется с использованием вышеназванных показателей доступности, характеризующих доступность для инвалидов объектов и предоставляемых государственных услуг, и плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и государственных услуг в установленных сферах деятельности в Приморском крае, утвержденного распоряжением Администрации Приморского края от 9 октября 2015 года № 326-ра.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

2.14.2. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: информационная система «Гостехнадзор-Эксперт», ГИС «РСМЭД», Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним, Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, определяемом исходя из комбинаций значений признаков заявителя в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту

3.2. Варианты предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники:

вариант 1: заявитель — юридическое лицо, собственник один, техника ввезена на территорию Российской Федерации временно на срок более 6 месяцев;

вариант 2: заявитель — юридическое лицо, собственников несколько, техника ввезена на территорию Российской Федерации временно на срок более 6 месяцев;

вариант 3: заявитель — физическое лицо или индивидуальный предприниматель, собственник один, техника ввезена на территорию Российской Федерации временно на срок более 6 месяцев;

вариант 4: заявитель - физическое лицо или индивидуальный предприниматель, собственников несколько, техника ввезена на территорию Российской Федерации временно на срок более 6 месяцев;

вариант 5: заявитель — юридическое лицо, собственник один, техника является опытным (испытательным) образцом;

вариант 6: заявитель - юридическое лицо, собственников несколько, техника является опытным (испытательным) образцом;

вариант 7: заявитель - физическое лицо или индивидуальный предприниматель, собственник один, техника является опытным (испытательным) образцом;

вариант 8: заявитель - физическое лицо или индивидуальный предприниматель, собственников несколько, техника является опытным (испытательным) образцом;

вариант 9: заявитель — юридическое лицо, собственник один, техника не представлена по государственному или муниципальному контракту, техника не

является предметом договора лизинга (сублизинга);

вариант 10: заявитель — юридическое лицо, собственников несколько, техника не представлена по государственному или муниципальному контракту, техника не является предметом договора лизинга (сублизинга);

вариант 11: заявитель — физическое лицо или индивидуальный предприниматель, собственник один, техника не представлена по государственному или муниципальному контракту, техника не является предметом договора лизинга (сублизинга);

вариант 12: заявитель — физическое лицо или индивидуальный предприниматель, собственников несколько, техника не представлена по государственному или муниципальному контракту, техника не является предметом договора лизинга (сублизинга);

вариант 13: юридическое лицо, собственник один, техника представлена по государственному или муниципальному контракту, техника не является предметом договора лизинга (сублизинга);

вариант 14: заявитель — юридическое лицо, собственников несколько, техника представлена по государственному или муниципальному контракту, техника не является предметом договора лизинга (сублизинга);

вариант 15: заявитель - физическое лицо или индивидуальный предприниматель, собственник один, техника представлена по государственному или муниципальному контракту, техника не является предметом договора лизинга (сублизинга);

вариант 16: заявитель - физическое лицо или индивидуальный предприниматель, собственников несколько, техника представлена по государственному или муниципальному контракту, техника не является предметом договора лизинга (сублизинга);

вариант 17: заявитель — юридическое лицо, собственник один, техника не представлена по государственному или муниципальному контракту, техника является предметом договора лизинга (сублизинга);

вариант 18: заявитель — юридическое лицо, собственников несколько,

техника не представлена по государственному или муниципальному контракту, техника является предметом договора лизинга (сублизинга);

вариант 19: заявитель — физическое лицо или индивидуальный предприниматель, собственник один, техника не представлена по государственному или муниципальному контракту, техника является предметом договора лизинга (сублизинга);

вариант 20: заявитель — физическое лицо или индивидуальный предприниматель, собственников несколько, техника не представлена по государственному или муниципальному контракту, техника является предметом договора лизинга (сублизинга);

вариант 21: заявитель — юридическое лицо, собственник один, техника представлена по государственному или муниципальному контракту, техника является предметом договора лизинга (сублизинга);

вариант 22: заявитель — юридическое лицо, собственников несколько, техника представлена по государственному или муниципальному контракту, техника является предметом договора лизинга (сублизинга);

вариант 23: заявитель — физическое лицо или индивидуальный предприниматель, собственник один, техника представлена по государственному или муниципальному контракту, техника является предметом договора лизинга (сублизинга);

вариант 24: заявитель — физическое лицо или индивидуальный предприниматель, собственников несколько, техника представлена по государственному или муниципальному контракту, техника является предметом договора лизинга (сублизинга).

3.3. Варианты предоставления государственной услуги по внесению изменений в регистрационные данные техники:

вариант 25: заявитель — юридическое лицо, замена основных компонентов техники не производилась или не связана с внесением изменений в конструкцию техники, внесение изменений в регистрационные данные не связано с передачей техники по договору лизинга

вариант 26: заявитель — юридическое лицо, замена основных компонентов техники связана с внесением изменений в конструкцию техники, внесение изменений в регистрационные данные не связано с передачей техники по договору лизинга;

вариант 27: заявитель — юридическое лицо, замена основных компонентов техники не производилась или не связана с внесением изменений в конструкцию техники, внесение изменений в регистрационные данные связано со сменой лизингополучателя;

вариант 28: заявитель — юридическое лицо, замена основных компонентов техники связана с внесением изменений в конструкцию техники, внесение изменений в регистрационные данные связано со сменой лизингополучателя;

вариант 29: заявитель — юридическое лицо, замена основных компонентов техники не производилась или не связана с внесением изменений в конструкцию техники, внесение изменений в регистрационные данные связано со сменой владельца техники по договору лизинга;

вариант 30: заявитель — юридическое лицо, замена основных компонентов техники связана с внесением изменений в конструкцию техники, внесение изменений в регистрационные данные связано со сменой владельца техники по договору лизинга;

вариант 31: заявитель — физическое лицо или индивидуальный предприниматель, замена основных компонентов техники не производилась или не связана с внесением изменений в конструкцию техники, внесение изменений в регистрационные данные не связано с передачей техники по договору лизинга;

вариант 32: заявитель — физическое лицо или индивидуальный предприниматель, замена основных компонентов техники связана с внесением изменений в конструкцию техники, внесение изменений в регистрационные данные не связано с передачей техники по договору лизинга;

вариант 33: заявитель — физическое лицо или индивидуальный

предприниматель, замена основных компонентов техники не производилась или не связана с внесением изменений в конструкцию техники, внесение изменений в регистрационные данные связано со сменой лизингополучателя;

вариант 34: заявитель — физическое лицо или индивидуальный предприниматель, замена основных компонентов техники связана с внесением изменений в конструкцию техники, внесение изменений в регистрационные данные связано со сменой лизингополучателя;

вариант 35: заявитель — физическое лицо или индивидуальный предприниматель, замена основных компонентов техники не производилась или не связана с внесением изменений в конструкцию техники, внесение изменений в регистрационные данные связано со сменой владельца техники по договору лизинга;

вариант 36: заявитель — физическое лицо или индивидуальный предприниматель, замена основных компонентов техники связана с внесением изменений в конструкцию техники, внесение изменений в регистрационные данные связано со сменой владельца техники по договору лизинга.

3.4. Варианты предоставления государственной услуги по снятию техники с учёта:

вариант 37: заявитель — юридическое лицо, запреты или ограничения на совершение регистрационных действий отсутствуют, основанием для снятия с учёта техники служит прекращение права собственности на технику либо прекращение владения техникой на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

вариант 38: заявитель — юридическое лицо, запреты или ограничения на совершение регистрационных действий отсутствуют, основанием для снятия с учёта техники служит списание (утилизация) техники;

вариант 39: заявитель — юридическое лицо, запреты или ограничения на совершение регистрационных действий отсутствуют, основанием для снятия с учёта техники служит вывоз техники из Российской Федерации, за исключением случаев временного вывоза;

вариант 40: заявитель — юридическое лицо, имеются запреты или ограничения на совершение регистрационных действий, основанием для снятия с учёта техники служит прекращение права собственности на технику либо прекращение владения техникой на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

вариант 41: заявитель — юридическое лицо, имеются запреты или ограничения на совершение регистрационных действий, основанием для снятия с учёта техники служит списание (утилизация) техники;

вариант 42: заявитель — юридическое лицо, имеются запреты или ограничения на совершение регистрационных действий, основанием для снятия с учёта техники служит вывоз техники из Российской Федерации, за исключением случаев временного вывоза;

вариант 43: заявитель — физическое лицо или индивидуальный предприниматель, запреты или ограничения на совершение регистрационных действий отсутствуют, основанием для снятия с учёта техники служит прекращение права собственности на технику либо прекращение владения техникой на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

вариант 44: заявитель — физическое лицо или индивидуальный предприниматель, запреты или ограничения на совершение регистрационных действий отсутствуют, основанием для снятия с учёта техники служит списание (утилизация) техники;

вариант 45: заявитель — физическое лицо или индивидуальный предприниматель, запреты или ограничения на совершение регистрационных действий отсутствуют, основанием для снятия с учёта техники служит вывоз техники из Российской Федерации, за исключением случаев временного вывоза;

вариант 46: заявитель — физическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеются запреты или ограничения на совершение регистрационных действий, основанием для снятия с учёта техники служит прекращение права собственности на технику либо прекращение владения

техникой на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

вариант 47: заявитель — физическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеются запреты или ограничения на совершение регистрационных действий, основанием для снятия с учёта техники служит списание (утилизация) техники;

вариант 48: заявитель — физическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеются запреты или ограничения на совершение регистрационных действий, основанием для снятия с учёта техники служит вывоз техники из Российской Федерации, за исключением случаев временного вывоза.

3.5 Варианты предоставления государственной услуги по выдаче справок о совершённых регистрационных действиях:

вариант 49: заявитель — юридическое лицо;

вариант 50: заявитель — физическое лицо или индивидуальный предприниматель.

3.6. Профилирование заявителя.

3.6.1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов) по которым объединяются категории заявителей установлен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.6.2. Признаки заявителя определяются путём анкетирования заявителя органом гостехнадзора (далее — профилирование).

3.6.3. Варианты предоставления заявителю государственной услуги определяются исходя из комбинаций значений признаков заявителя в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

3.7. Вариант 1.

3.7.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

государственная регистрация техники с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака, внесением изменений в ПСМ;

государственная регистрация техники с выдачей выписки из электронного ПСМ о внесении в него изменений или его выдаче;
отказ в предоставлении государственной услуги.

3.7.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
проведение осмотра техники;
приостановление предоставления государственной услуги;
принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

3.7.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.7.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно или через представителя (Если прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется через представителя, представителю необходимо представить документ, подтверждающий его полномочия) представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 2 к Правилам государственной регистрации;
документ, подтверждающий полномочия заявителя;
документ, удостоверяющий личность заявителя;
государственный регистрационный знак «Транзит» (при наличии);
ПСМ (выписка из электронного ПСМ);
документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;
документ, идентифицирующий технику как временно ввезённую.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения об оплате государственной пошлины;
- документ об оценке соответствия техники.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения юридического лица, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации юридического лица на территории Приморского края.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента.

3.7.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие межведомственные информационные запросы (далее - запрос):

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее — ГИС ГМП). Запрос формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган гостехнадзора в

течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.7.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.7.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в документах или при осмотре техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги формируется запрос в органы гостехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления

государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, информация направляется с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для принятия процессуального решения.

Запрос подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем и направляется почтовым отправлением или посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги почтовой связью, или по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.7.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в

соответствии с пунктом 2.3.5 настоящего административного регламента.

3.7.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае подачи заявления в орган Ростехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.7.10. В случае, если государственная регистрация техники была произведена на ограниченный срок, дальнейшее предоставление государственной услуги осуществляется в проактивном режиме, путём информирования, не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока государственной регистрации техники заявителя об истечении указанного срока и формируется запрос на предоставление документов для пролонгации действия государственной регистрации техники в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ).

После подачи владельцем техники заявления о государственной регистрации (продлении государственной регистрации) техники, рассмотрение заявления производится в общем порядке, предусмотренном для соответствующего варианта оказания государственной услуги.

3.7.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.8. Вариант 2.

3.8.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

государственная регистрация техники с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака, внесением изменений в ПСМ;

государственная регистрация техники с выдачей выписки из электронного ПСМ о внесении в него изменений или его выдаче;

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.8.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.8.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.8.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 2 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

государственный регистрационный знак «Транзит» (при наличии);

ПСМ (выписка из электронного ПСМ);

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

нотариально удостоверенное согласие собственников на регистрацию техники;

документ, идентифицирующий технику как временно ввезённую.

Для получения государственной услуги заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об оплате государственной пошлины;

документ об оценке соответствия техники.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано

вне зависимости от места нахождения юридического лица, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации юридического лица на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента.

3.8.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган гостехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.8.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка

отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.8.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, направляется запрос в органы гостехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, направляет её с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для принятия процессуального решения.

Запрос подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем и направляется почтовым отправлением или посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.8.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.8.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении предоставляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган Ростехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.8.10. В случае, если государственная регистрация техники была

произведена на ограниченный срок, дальнейшее предоставление государственной услуги осуществляется в проактивном режиме, путём информирования, не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока государственной регистрации техники заявителя об истечении указанного срока. Орган гостехнадзора формирует запрос на предоставление документов для пролонгации действия государственной регистрации техники в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ).

После подачи владельцем техники заявления о государственной регистрации (продлении государственной регистрации) техники, рассмотрение заявления производится в общем порядке, предусмотренном для соответствующего варианта оказания государственной услуги.

3.8.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.9. Вариант 3.

3.9.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

государственная регистрация техники с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака, внесением изменений в ПСМ;

государственная регистрация техники с выдачей выписки из электронного ПСМ о внесении в него изменений или его выдаче;

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.9.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.9.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.9.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 1 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

государственный регистрационный знак «Транзит» (при наличии);

ПСМ (выписка из электронного ПСМ);

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

документ, идентифицирующий технику как временно ввезённую.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

сведения об оплате государственной пошлины;

документ об оценке соответствия техники.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения физического, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации физического лица по месту жительства на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4,

пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.9.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган гостехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.9.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.9.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, направляется запрос в органы Ростехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, информация направляется с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для принятия процессуального решения.

Запрос подписываются главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем и направляются почтовым отправлением или посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.9.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги

принимается органом Ростехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течение одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течение одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.9.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган Ростехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.9.10. В случае, если государственная регистрация техники была произведена на ограниченный срок, дальнейшее предоставление государственной услуги осуществляется в проактивном режиме, путём информирования, не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока государственной регистрации техники заявителя об истечении указанного срока и формируется запрос на предоставление документов для пролонгации действия государственной регистрации техники в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ).

После подачи владельцем техники заявления о государственной регистрации (продлении государственной регистрации) техники, рассмотрение

заявления производится в общем порядке, предусмотренном для соответствующего варианта оказания государственной услуги.

3.9.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.10. Вариант 4.

3.10.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

государственная регистрация техники с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака, внесением изменений в ПСМ;

государственная регистрация техники с выдачей выписки из электронного ПСМ о внесении в него изменений или его выдаче;

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.10.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.10.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.10.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 1 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;
государственный регистрационный знак «Транзит» (при наличии);
ПСМ (выписка из электронного ПСМ);
документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;
нотариально удостоверенное согласие собственников на регистрацию техники;

документ, идентифицирующий технику как временно ввезённую.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

сведения об оплате государственной пошлины;

документ об оценке соответствия техники.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения физического, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации физического лица по месту жительства на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента.

3.10.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган гостехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.10.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.10.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, направляется запрос в органы гостехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, информация направляется с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для принятия процессуального решения.

Запрос подписываются главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем и направляется почтовым отправлением или посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.10.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в

предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.10.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган Ростехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.10.10. В случае, если государственная регистрация техники была произведена на ограниченный срок, дальнейшее предоставление государственной услуги осуществляется в проактивном режиме, путём информирования, не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока государственной регистрации техники заявителя об истечении указанного срока и формируется запрос на предоставление документов для пролонгации действия государственной регистрации техники в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ).

После подачи владельцем техники заявления о государственной регистрации (продлении государственной регистрации) техники, рассмотрение заявления производится в общем порядке, предусмотренном для соответствующего варианта оказания государственной услуги.

3.10.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.11. Вариант 5.

3.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является: государственная регистрация техники с выдачей свидетельства о

государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака, внесением изменений в ПСМ;

государственная регистрация техники с выдачей выписки из электронного ПСМ о внесении в него изменений или его выдаче;

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.11.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.11.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.11.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 2 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

программа испытаний техники.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об оплате государственной пошлины;

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано

вне зависимости от места нахождения юридического лица, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации юридического лица на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.11.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган гостехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.11.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка

отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.11.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, направляется запрос в органы гостехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, направляет её с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для принятия процессуального решения.

Запрос подписываются главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем и направляются почтовым отправлением или посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.11.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.11.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган гостехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.11.10. В случае, если государственная регистрация техники была произведена на ограниченный срок, дальнейшее предоставление государственной услуги осуществляется в проактивном режиме, путём информирования, не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока государственной регистрации техники заявителя об истечении указанного срока и формируется запрос на предоставление документов для пролонгации действия государственной регистрации техники в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ).

После подачи владельцем техники заявления о государственной регистрации (продлении государственной регистрации) техники, рассмотрение заявления производится в общем порядке, предусмотренном для соответствующего варианта оказания государственной услуги.

3.11.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.12. Вариант 6.

3.12.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

государственная регистрация техники с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака, внесением изменений в ПСМ;

государственная регистрация техники с выдачей выписки из электронного ПСМ о внесении в него изменений или его выдаче;

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.12.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.12.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.12.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 2 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

нотариально удостоверенное согласие собственников на регистрацию техники;

программа испытаний техники.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об оплате государственной пошлины.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения юридического лица, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации юридического лица на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приеме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.12.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган Ростехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.12.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа Ростехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.12.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при

выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы гостехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, информация направляется с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для принятия процессуального решения.

Запрос подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем и направляются в соответствующий орган государственной власти почтовым отправлением или посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.12.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги

принимается органом Ростехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.12.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган Ростехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.12.10. В случае, если государственная регистрация техники была произведена на ограниченный срок, дальнейшее предоставление государственной услуги осуществляется в проактивном режиме, путём информирования, не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока государственной регистрации техники заявителя об истечении указанного срока и формируется запрос на предоставление документов для пролонгации действия государственной регистрации техники в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ).

После подачи владельцем техники заявления о государственной регистрации (продлении государственной регистрации) техники, рассмотрение

заявления производится в общем порядке, предусмотренном для соответствующего варианта оказания государственной услуги.

3.12.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.13. Вариант 7.

3.13.1. Результатом предоставления государственной услуги является:
государственная регистрация техники с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака, внесением изменений в ПСМ;

государственная регистрация техники с выдачей выписки из электронного ПСМ о внесении в него изменений или его выдаче;

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.13.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.13.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.13.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 1 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

программа испытаний техники.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

сведения об оплате государственной пошлины.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения физического, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации физического лица по месту жительства на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.13.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган гостехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.13.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.13.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы гостехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления

государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, информация направляется с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для принятия процессуального решения.

Запрос подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем и направляются в соответствующий орган государственной власти почтовым отправлением или посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.13.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.13.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган гостехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.13.10. В случае, если государственная регистрация техники была произведена на ограниченный срок, дальнейшее предоставление государственной услуги осуществляется в проактивном режиме, путём информирования, не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока государственной регистрации техники заявителя об истечении указанного срока и формируется запрос на предоставление документов для пролонгации действия государственной регистрации техники в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ).

После подачи владельцем техники заявления о государственной регистрации (продлении государственной регистрации) техники, рассмотрение заявления производится в общем порядке, предусмотренном для соответствующего варианта оказания государственной услуги.

3.13.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.14. Вариант 8.

3.14.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

государственная регистрация техники с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака, внесением изменений в ПСМ;

государственная регистрация техники с выдачей выписки из электронного ПСМ о внесении в него изменений или его выдаче;

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.14.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.14.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.14.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 1 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

нотариально удостоверенное согласие собственников на регистрацию техники;

программа испытаний техники.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

сведения об оплате государственной пошлины.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения физического, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации физического лица по месту жительства на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего

административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.14.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган гостехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.14.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.14.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы гостехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, информация направляется с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для принятия процессуального решения.

Запрос подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем и направляются в соответствующий орган государственной власти почтовым отправлением или посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем

направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.14.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.14.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган гостехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.14.10. В случае, если государственная регистрация техники была произведена на ограниченный срок, дальнейшее предоставление государственной услуги осуществляется в проактивном режиме, путём информирования, не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока

государственной регистрации техники заявителя об истечении указанного срока и формируется запрос на предоставление документов для пролонгации действия государственной регистрации техники в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ).

После подачи владельцем техники заявления о государственной регистрации (продлении государственной регистрации) техники, рассмотрение заявления производится в общем порядке, предусмотренном для соответствующего варианта оказания государственной услуги.

3.14.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.15. Вариант 9.

3.15.1. Результатом предоставления государственной услуги является:
государственная регистрация техники с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака, внесением изменений в ПСМ;

государственная регистрация техники с выдачей выписки из электронного ПСМ о внесении в него изменений или его выдаче;

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.15.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.15.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.15.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых

для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 2 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

государственный регистрационный знак «Транзит» (при наличии);

ПСМ (выписка из электронного ПСМ) ;

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об оплате государственной пошлины;

страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

документ об оценке соответствия техники.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения юридического лица, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации юридического лица на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.15.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган гостехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.15.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.15.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при

выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы Ростехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, информация направляется с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для принятия процессуального решения.

Запрос подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем и направляются в соответствующий орган государственной власти почтовым отправлением или посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.15.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги

принимается органом Ростехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.15.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган Ростехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.15.10. В случае, если государственная регистрация техники была произведена на ограниченный срок, дальнейшее предоставление государственной услуги осуществляется в проактивном режиме, путём информирования, не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока государственной регистрации техники заявителя об истечении указанного срока и формируется запрос на предоставление документов для пролонгации действия государственной регистрации техники в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ).

После подачи владельцем техники заявления о государственной регистрации (продлении государственной регистрации) техники, рассмотрение

заявления производится в общем порядке, предусмотренном для соответствующего варианта оказания государственной услуги.

3.15.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.16. Вариант 10.

3.16.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

государственная регистрация техники с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака, внесением изменений в ПСМ;

государственная регистрация техники с выдачей выписки из электронного ПСМ о внесении в него изменений или его выдаче;

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.16.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.16.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.16.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 2 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;
государственный регистрационный знак «Транзит» (при наличии);
ПСМ (выписка из электронного ПСМ) ;
нотариально удостоверенное согласие собственников на регистрацию техники;

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения об оплате государственной пошлины;
страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;
документ об оценке соответствия техники.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения юридического лица, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации юридического лица на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.16.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган Ростехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.16.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа Ростехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.16.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении

предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы гостехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, информация направляется с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для принятия процессуального решения.

Запрос подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем и направляются в соответствующий орган государственной власти почтовым отправлением или посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.16.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при

отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.16.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган Ростехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.16.10. В случае, если государственная регистрация техники была произведена на ограниченный срок, дальнейшее предоставление государственной услуги осуществляется в проактивном режиме, путём информирования, не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока государственной регистрации техники заявителя об истечении указанного срока и формируется запрос на предоставление документов для пролонгации действия государственной регистрации техники в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ).

После подачи владельцем техники заявления о государственной регистрации (продлении государственной регистрации) техники, рассмотрение заявления производится в общем порядке, предусмотренном для соответствующего варианта оказания государственной услуги.

3.16.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.17. Вариант 11.

3.17.1. Результатом предоставления государственной услуги является:
государственная регистрация техники с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака, внесением изменений в ПСМ;

государственная регистрация техники с выдачей выписки из электронного ПСМ о внесении в него изменений или его выдаче;

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.17.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.17.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.17.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 1 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

государственный регистрационный знак «Транзит» (при наличии);

ПСМ (выписка из электронного ПСМ);

документ, подтверждающий право собственности или иное законное

основание владения и пользования техникой или основными компонентами.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

сведения об оплате государственной пошлины;

страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

документ об оценке соответствия техники.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения физического, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации физического лица по месту жительства на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.17.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

Ответ на запрос поступает в орган Ростехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.17.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа Ростехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.17.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы Ростехнадзора по месту прежней государственной

регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, направляет её с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.17.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.17.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган Ростехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.17.10. В случае, если государственная регистрация техники была произведена на ограниченный срок, дальнейшее предоставление государственной услуги осуществляется в проактивном режиме, путём информирования, не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока государственной регистрации техники заявителя об истечении указанного срока и формируется запрос на предоставление документов для пролонгации действия государственной регистрации техники в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ).

После подачи владельцем техники заявления о государственной регистрации (продлении государственной регистрации) техники, рассмотрение заявления производится в общем порядке, предусмотренном для соответствующего варианта оказания государственной услуги.

3.17.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.18. Вариант 12.

3.18.1. Результатом предоставления государственной услуги является: государственная регистрация техники с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака, внесением изменений в ПСМ;

государственная регистрация техники с выдачей выписки из электронного ПСМ о внесении в него изменений или его выдаче;
отказ в предоставлении государственной услуги.

3.18.2. Перечень и описание административных процедур:
прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;
приостановление предоставления государственной услуги;
принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

3.18.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.18.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 1 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

государственный регистрационный знак «Транзит» (при наличии);

ПСМ (выписка из электронного ПСМ) ;

нотариально удостоверенное согласие собственников на регистрацию техники;

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

сведения об оплате государственной пошлины;

страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

документ об оценке соответствия техники.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения физического, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации физического

лица по месту жительства на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.18.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган гостехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.18.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента

техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.18.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы Ростехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, направляет её с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ

(РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.18.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.18.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган гостехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.18.10. В случае, если государственная регистрация техники была произведена на ограниченный срок, дальнейшее предоставление государственной услуги осуществляется в проактивном режиме, путём информирования, не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока государственной регистрации техники заявителя об истечении указанного срока и формируется запрос на предоставление документов для пролонгации

действия государственной регистрации техники в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ).

После подачи владельцем техники заявления о государственной регистрации (продлении государственной регистрации) техники, рассмотрение заявления производится в общем порядке, предусмотренном для соответствующего варианта оказания государственной услуги.

3.18.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.19. Вариант 13.

3.19.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

государственная регистрация техники с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака, внесением изменений в ПСМ;

государственная регистрация техники с выдачей выписки из электронного ПСМ о внесении в него изменений или его выдаче;

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.19.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.19.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.19.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно

представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 2 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

государственный регистрационный знак «Транзит» (при наличии);

ПСМ (выписка из электронного ПСМ);

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

акт приема-передачи техники.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об оплате государственной пошлины;

страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

документ об оценке соответствия техники.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения юридического лица, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации юридического лица на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания

государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.19.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган Ростехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.19.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа Ростехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.19.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств,

указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы гостехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, информация направляется с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для принятия процессуального решения.

Запрос подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем и направляются в соответствующий орган государственной власти почтовым отправлением или посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.19.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора по основаниям и в соответствии с

критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.19.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган Ростехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.19.10. В случае, если государственная регистрация техники была произведена на ограниченный срок, дальнейшее предоставление государственной услуги осуществляется в проактивном режиме, путём информирования, не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока государственной регистрации техники заявителя об истечении указанного срока и формируется запрос на предоставление документов для пролонгации действия государственной регистрации техники в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ).

После подачи владельцем техники заявления о государственной регистрации (продлении государственной регистрации) техники, рассмотрение заявления производится в общем порядке, предусмотренном для

соответствующего варианта оказания государственной услуги.

3.19.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.20. Вариант 14.

3.20.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

государственная регистрация техники с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака, внесением изменений в ПСМ;

государственная регистрация техники с выдачей выписки из электронного ПСМ о внесении в него изменений или его выдаче;

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.20.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.20.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.20.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 2 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

государственный регистрационный знак «Транзит» (при наличии);
ПСМ (выписка из электронного ПСМ);
документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;
акт приема-передачи техники;
нотариально удостоверенное согласие собственников на регистрацию техники.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения об оплате государственной пошлины;
страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;
документ об оценке соответствия техники.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения юридического лица, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации юридического лица на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приеме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.20.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган Ростехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.20.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа Ростехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.20.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении

предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы Ростехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, информация направляется с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для принятия процессуального решения.

Запрос подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем и направляются в соответствующий орган государственной власти почтовым отправлением или посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.20.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом Ростехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при

отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.20.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган Ростехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.20.10. В случае, если государственная регистрация техники была произведена на ограниченный срок, дальнейшее предоставление государственной услуги осуществляется в проактивном режиме, путём информирования, не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока государственной регистрации техники заявителя об истечении указанного срока и формируется запрос на предоставление документов для пролонгации действия государственной регистрации техники в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ).

После подачи владельцем техники заявления о государственной регистрации (продлении государственной регистрации) техники, рассмотрение заявления производится в общем порядке, предусмотренном для соответствующего варианта оказания государственной услуги.

3.20.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.21. Вариант 15.

3.21.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

государственная регистрация техники с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака, внесением изменений в ПСМ;

государственная регистрация техники с выдачей выписки из электронного ПСМ о внесении в него изменений или его выдаче;

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.21.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.21.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.21.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 1 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

государственный регистрационный знак «Транзит» (при наличии);

ПСМ (выписка из электронного ПСМ);

акт приема-передачи техники;

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

сведения об оплате государственной пошлины;

страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

документ об оценке соответствия техники.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения физического, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации физического лица по месту жительства на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приеме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.21.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос

формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган гостехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.21.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.21.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги,

формируется запрос в органы гостехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, направляет её с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.21.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.21.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган Ростехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.21.10. В случае, если государственная регистрация техники была произведена на ограниченный срок, дальнейшее предоставление государственной услуги осуществляется в проактивном режиме, путём информирования, не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока государственной регистрации техники заявителя об истечении указанного срока и формируется запрос на предоставление документов для пролонгации действия государственной регистрации техники в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ).

После подачи владельцем техники заявления о государственной регистрации (продлении государственной регистрации) техники, рассмотрение заявления производится в общем порядке, предусмотренном для соответствующего варианта оказания государственной услуги.

3.21.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.22. Вариант 16.

3.22.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

государственная регистрация техники с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака, внесением изменений в ПСМ;

государственная регистрация техники с выдачей выписки из электронного ПСМ о внесении в него изменений или его выдаче;

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.22.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;
проведение осмотра техники;
приостановление предоставления государственной услуги;
принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

3.22.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.22.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 1 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

государственный регистрационный знак «Транзит» (при наличии);

ПСМ (выписка из электронного ПСМ);

акт приема-передачи техники;

нотариально удостоверенное согласие собственников на регистрацию техники;

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

сведения об оплате государственной пошлины;

страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

документ об оценке соответствия техники.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано

вне зависимости от места нахождения физического, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации физического лица по месту жительства на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.22.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган гостехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.22.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка

отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.22.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы Ростехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, направляет её с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем

направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.22.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом Ростехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.22.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган Ростехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.22.10. В случае, если государственная регистрация техники была произведена на ограниченный срок, дальнейшее предоставление государственной услуги осуществляется в проактивном режиме, путём информирования, не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока

государственной регистрации техники заявителя об истечении указанного срока и формируется запрос на предоставление документов для пролонгации действия государственной регистрации техники в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ).

После подачи владельцем техники заявления о государственной регистрации (продлении государственной регистрации) техники, рассмотрение заявления производится в общем порядке, предусмотренном для соответствующего варианта оказания государственной услуги.

3.22.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.23. Вариант 17.

3.23.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

государственная регистрация техники с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака, внесением изменений в ПСМ;

государственная регистрация техники с выдачей выписки из электронного ПСМ о внесении в него изменений или его выдаче;

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.23.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.23.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.23.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых

для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 2 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

государственный регистрационный знак «Транзит» (при наличии);

ПСМ (выписка из электронного ПСМ);

соглашение сторон о регистрации техники за лизингодателем или лизингополучателем;

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об оплате государственной пошлины;

страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

документ об оценке соответствия техники.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения юридического лица, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации юридического лица на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги

осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.23.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган Ростехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.23.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа Ростехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.23.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы гостехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, информация направляется с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для принятия процессуального решения.

Запрос подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем и направляются в соответствующий орган государственной власти почтовым отправлением или посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.23.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.23.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган гостехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.23.10. В случае, если государственная регистрация техники была произведена на ограниченный срок, дальнейшее предоставление государственной услуги осуществляется в проактивном режиме, путём информирования, не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока государственной регистрации техники заявителя об истечении указанного срока и формируется запрос на предоставление документов для пролонгации действия государственной регистрации техники в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ).

После подачи владельцем техники заявления о государственной регистрации (продлении государственной регистрации) техники, рассмотрение заявления производится в общем порядке, предусмотренном для соответствующего варианта оказания государственной услуги.

3.23.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.24. Вариант 18.

3.24.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

государственная регистрация техники с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака, внесением изменений в ПСМ;

государственная регистрация техники с выдачей выписки из электронного ПСМ о внесении в него изменений или его выдаче;

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.24.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.24.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.24.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой

приложением № 2 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

государственный регистрационный знак «Транзит» (при наличии);

ПСМ (выписка из электронного ПСМ);

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

нотариально удостоверенное согласие собственников на регистрацию техники;

соглашение сторон о регистрации техники за лизингодателем или лизингополучателем.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об оплате государственной пошлины;

страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

документ об оценке соответствия техники.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения юридического лица, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации юридического лица на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.24.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган Ростехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.24.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа Ростехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.24.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при

выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы гостехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, информация направляется с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для принятия процессуального решения.

Запрос подписываются главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем и направляются в соответствующий орган государственной власти почтовым отправлением или посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.24.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги

принимается органом Ростехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.24.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган Ростехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.24.10. В случае, если государственная регистрация техники была произведена на ограниченный срок, дальнейшее предоставление государственной услуги осуществляется в проактивном режиме, путём информирования, не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока государственной регистрации техники заявителя об истечении указанного срока и формируется запрос на предоставление документов для пролонгации действия государственной регистрации техники в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ).

После подачи владельцем техники заявления о государственной регистрации (продлении государственной регистрации) техники, рассмотрение

заявления производится в общем порядке, предусмотренном для соответствующего варианта оказания государственной услуги.

3.24.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.25. Вариант 19.

3.25.1. Результатом предоставления государственной услуги является:
государственная регистрация техники с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака, внесением изменений в ПСМ;

государственная регистрация техники с выдачей выписки из электронного ПСМ о внесении в него изменений или его выдаче;

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.25.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.25.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.25.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 1 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;
государственный регистрационный знак «Транзит» (при наличии);
ПСМ (выписка из электронного ПСМ);
соглашение сторон о регистрации техники за лизингодателем или лизингополучателем;

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

сведения об оплате государственной пошлины;
страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;
документ об оценке соответствия техники.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения физического, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации физического лица по месту жительства на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.25.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие

запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган гостехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.25.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.25.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований

приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы гостехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, направляет её с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.25.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной

услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.25.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган Ростехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.25.10. В случае, если государственная регистрация техники была произведена на ограниченный срок, дальнейшее предоставление государственной услуги осуществляется в проактивном режиме, путём информирования, не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока государственной регистрации техники заявителя об истечении указанного срока и формируется запрос на предоставление документов для пролонгации действия государственной регистрации техники в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ).

После подачи владельцем техники заявления о государственной регистрации (продлении государственной регистрации) техники, рассмотрение заявления производится в общем порядке, предусмотренном для соответствующего варианта оказания государственной услуги.

3.25.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.26. Вариант 20.

3.26.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

государственная регистрация техники с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака, внесением изменений в РСМ;

государственная регистрация техники с выдачей выписки из

электронного ПСМ о внесении в него изменений или его выдаче;

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.26.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.26.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.26.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 1 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

государственный регистрационный знак «Транзит» (при наличии);

ПСМ (выписка из электронного ПСМ);

соглашение сторон о регистрации техники за лизингодателем или лизингополучателем;

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

нотариально удостоверенное согласие собственников на регистрацию техники.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной

инициативе могут быть представлены следующие документы:

сведения об оплате государственной пошлины;
страховой полис обязательного страхования гражданской
ответственности владельца транспортного средства;
документ об оценке соответствия техники.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения физического, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации физического лица по месту жительства на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.26.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган гостехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.26.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.26.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы гостехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления

государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, направляет её с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.26.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.26.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В

случае личной подачи заявления в орган Ростехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.26.10. В случае, если государственная регистрация техники была произведена на ограниченный срок, дальнейшее предоставление государственной услуги осуществляется в проактивном режиме, путём информирования, не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока государственной регистрации техники заявителя об истечении указанного срока и формируется запрос на предоставление документов для пролонгации действия государственной регистрации техники в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ).

После подачи владельцем техники заявления о государственной регистрации (продлении государственной регистрации) техники, рассмотрение заявления производится в общем порядке, предусмотренном для соответствующего варианта оказания государственной услуги.

3.26.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.27. Вариант 21.

3.27.1. Результатом предоставления государственной услуги является:
государственная регистрация техники с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака, внесением изменений в ПСМ;

государственная регистрация техники с выдачей выписки из электронного ПСМ о внесении в него изменений или его выдаче;
отказ в предоставлении государственной услуги.

3.27.2. Перечень и описание административных процедур:
прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
проведение осмотра техники;
приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.27.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.27.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 2 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

государственный регистрационный знак «Транзит» (при наличии);

ПСМ (выписка из электронного ПСМ);

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

акт приема-передачи техники;

соглашение сторон о регистрации техники за лизингодателем или лизингополучателем.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об оплате государственной пошлины;

страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

документ об оценке соответствия техники.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения юридического лица, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации

юридического лица на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.27.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган гостехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.27.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента

техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.27.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы Ростехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, информация направляется с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для принятия процессуального решения.

Запрос подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем и направляются в

соответствующий орган государственной власти почтовым отправлением или посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.27.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.27.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган гостехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.27.10. В случае, если государственная регистрация техники была

произведена на ограниченный срок, дальнейшее предоставление государственной услуги осуществляется в проактивном режиме, путём информирования, не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока государственной регистрации техники заявителя об истечении указанного срока и формируется запрос на предоставление документов для пролонгации действия государственной регистрации техники в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ).

После подачи владельцем техники заявления о государственной регистрации (продлении государственной регистрации) техники, рассмотрение заявления производится в общем порядке, предусмотренном для соответствующего варианта оказания государственной услуги.

3.27.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.28. Вариант 22.

3.28.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

государственная регистрация техники с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака, внесением изменений в ПСМ;

государственная регистрация техники с выдачей выписки из электронного ПСМ о внесении в него изменений или его выдаче;

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.28.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.28.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.28.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 2 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

государственный регистрационный знак «Транзит» (при наличии);

ПСМ (выписка из электронного ПСМ);

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

акт приема-передачи техники;

соглашение сторон о регистрации техники за лизингодателем или лизингополучателем;

нотариально удостоверенное согласие собственников на регистрацию техники.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об оплате государственной пошлины;

страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

документ об оценке соответствия техники.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения юридического лица, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации юридического лица на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.28.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган гостехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.28.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.28.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы Ростехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, информация направляется с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для принятия процессуального решения.

Запрос подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем и направляются в соответствующий орган государственной власти почтовым отправлением или

посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.28.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.28.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган гостехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.28.10. В случае, если государственная регистрация техники была произведена на ограниченный срок, дальнейшее предоставление

государственной услуги осуществляется в проактивном режиме, путём информирования, не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока государственной регистрации техники заявителя об истечении указанного срока и формируется запрос на предоставление документов для пролонгации действия государственной регистрации техники в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ).

После подачи владельцем техники заявления о государственной регистрации (продлении государственной регистрации) техники, рассмотрение заявления производится в общем порядке, предусмотренном для соответствующего варианта оказания государственной услуги.

3.28.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.29. Вариант 23.

3.29.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

государственная регистрация техники с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака, внесением изменений в ПСМ;

государственная регистрация техники с выдачей выписки из электронного ПСМ о внесении в него изменений или его выдаче;

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.29.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.29.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги

составляет 10 рабочих дней.

3.29.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 1 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

государственный регистрационный знак «Транзит» (при наличии);

ПСМ (выписка из электронного ПСМ);

соглашение сторон о регистрации техники за лизингодателем или лизингополучателем;

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

акт приема-передачи техники.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

сведения об оплате государственной пошлины;

страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

документ об оценке соответствия техники.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения физического, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации физического лица по месту жительства на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном

пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.29.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган Ростехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.29.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа Ростехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.29.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы Ростехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, направляет её с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.29.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом Ростехнадзора по основаниям и в соответствии с

критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.29.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган Ростехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.29.10. В случае, если государственная регистрация техники была произведена на ограниченный срок, дальнейшее предоставление государственной услуги осуществляется в проактивном режиме, путём информирования, не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока государственной регистрации техники заявителя об истечении указанного срока и формируется запрос на предоставление документов для пролонгации действия государственной регистрации техники в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ).

После подачи владельцем техники заявления о государственной регистрации (продлении государственной регистрации) техники, рассмотрение заявления производится в общем порядке, предусмотренном для

соответствующего варианта оказания государственной услуги.

3.29.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.30. Вариант 24.

3.30.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

государственная регистрация техники с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака, внесением изменений в ПСМ;

государственная регистрация техники с выдачей выписки из электронного ПСМ о внесении в него изменений или его выдаче;

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.30.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.30.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.30.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 1 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

государственный регистрационный знак «Транзит» (при наличии);
ПСМ (выписка из электронного ПСМ);
соглашение сторон о регистрации техники за лизингодателем или лизингополучателем;

документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

акт приема-передачи техники;

нотариально удостоверенное согласие собственников на регистрацию техники.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

сведения об оплате государственной пошлины;

страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

документ об оценке соответствия техники.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения физического, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации физического лица по месту жительства на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приеме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.30.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган гостехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.30.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.30.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги,

внесение изменений в регистрационные данные техники с выдачей дубликата ПСМ или внесением изменений в электронный ПСМ

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.31.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.31.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.31.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 2 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

ПСМ (выписка из электронного ПСМ);

свидетельство о регистрации машины;

документы, подтверждающие изменение содержания или состава регистрационных данных техники.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об оплате государственной пошлины.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения юридического лица, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации юридического лица на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.31.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган гостехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.31.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.31.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы гостехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, информация направляется с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для принятия

процессуального решения.

Запрос подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем и направляются в соответствующий орган государственной власти почтовым отправлением или посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.31.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.31.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В

случае личной подачи заявления в орган гостехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.31.10. Предоставление государственной услуги в проактивном режиме действующим законодательством не предусмотрено.

3.31.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.32. Вариант 26.

3.32.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

внесение изменений в регистрационные данные техники с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники и внесением изменений;

внесение изменений в регистрационные данные техники с выдачей дубликата ПСМ или внесением изменений в электронный ПСМ

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.32.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.32.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.32.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 2 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;
документ, удостоверяющий личность заявителя;
ПСМ (выписка из электронного ПСМ);
свидетельство о регистрации машины;
документы, подтверждающие изменение содержания или состава регистрационных данных техники;
свидетельство о прохождении технического осмотра.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения об оплате государственной пошлины.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения юридического лица, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации юридического лица на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.32.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты

заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган Ростехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.32.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа Ростехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.32.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги

подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы гостехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, информация направляется с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для принятия процессуального решения.

Запрос подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем и направляются в соответствующий орган государственной власти почтовым отправлением или посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.32.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в

предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.32.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган Ростехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.32.10. Предоставление государственной услуги в проактивном режиме действующим законодательством не предусмотрено.

3.32.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.33. Вариант 27.

3.33.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

внесение изменений в регистрационные данные техники с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники и внесением изменений;

внесение изменений в регистрационные данные техники с выдачей дубликата ПСМ или внесением изменений в электронный ПСМ

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.33.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.33.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.33.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 2 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

ПСМ (выписка из электронного ПСМ);

свидетельство о регистрации машины;

документы, подтверждающие изменение содержания или состава регистрационных данных техники;

договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю;

акт приема-передачи.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об оплате государственной пошлины.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения юридического лица, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации юридического лица на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего

административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.33.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган гостехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.33.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.33.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы гостехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, информация направляется с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для принятия процессуального решения.

Запрос подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем и направляются в соответствующий орган государственной власти почтовым отправлением или посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем

направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.33.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.33.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган гостехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.33.10. Предоставление государственной услуги в проактивном режиме действующим законодательством не предусмотрено.

3.33.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.34. Вариант 28.

3.34.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

внесение изменений в регистрационные данные техники с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники и внесением изменений;
внесение изменений в регистрационные данные техники с выдачей дубликата ПСМ или внесением изменений в электронный ПСМ
отказ в предоставлении государственной услуги.

3.34.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
проведение осмотра техники;
приостановление предоставления государственной услуги;
принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

3.34.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.34.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 2 к Правилам государственной регистрации;
документ, подтверждающий полномочия заявителя;
документ, удостоверяющий личность заявителя;
ПСМ (выписка из электронного ПСМ);
свидетельство о регистрации машины;
документы, подтверждающие изменение содержания или состава регистрационных данных техники;

договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю;

акт приема-передачи;

свидетельство о прохождении технического осмотра.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об оплате государственной пошлины.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения юридического лица, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации юридического лица на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приеме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.34.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос

формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган Ростехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.34.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа Ростехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.34.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги,

формируется запрос в органы гостехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, информация направляется с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для принятия процессуального решения.

Запрос подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем и направляются в соответствующий орган государственной власти почтовым отправлением или посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.34.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной

услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.34.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган Ростехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.34.10. Предоставление государственной услуги в проактивном режиме действующим законодательством не предусмотрено.

3.34.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.35. Вариант 29.

3.35.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

внесение изменений в регистрационные данные техники с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники и внесении изменений;

внесение изменений в регистрационные данные техники с выдачей дубликата ПСМ или внесении изменений в электронный ПСМ

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.35.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.35.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.35.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 2 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

ПСМ (выписка из электронного ПСМ);

свидетельство о регистрации машины;

документы, подтверждающие изменение содержания или состава регистрационных данных техники;

документ о расторжении договора лизинга либо документ, подтверждающий отчуждение техники;

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об оплате государственной пошлины.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения юридического лица, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации юридического лица на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги

осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.35.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган Ростехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.35.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа Ростехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.35.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы гостехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, информация направляется с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для принятия процессуального решения.

Запрос подписываются главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем и направляются в соответствующий орган государственной власти почтовым отправлением или посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.35.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.35.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган гостехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.35.10. Предоставление государственной услуги в проактивном режиме действующим законодательством не предусмотрено.

3.35.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.36. Вариант 30.

3.36.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

внесение изменений в регистрационные данные техники с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники и внесением изменений;

внесение изменений в регистрационные данные техники с выдачей дубликата ПСМ или внесением изменений в электронный ПСМ

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.36.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.36.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.36.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 2 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

ПСМ (выписка из электронного ПСМ);

свидетельство о регистрации машины;

документы, подтверждающие изменение содержания или состава регистрационных данных техники;

документ о расторжении договора лизинга либо документ, подтверждающий отчуждение техники;

свидетельство о прохождении технического осмотра.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной

инициативе могут быть представлены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения об оплате государственной пошлины.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения юридического лица, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации юридического лица на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.36.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган гостехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.36.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-

инспектором органа гостехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.36.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы гостехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного

регламента, информация направляется с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для принятия процессуального решения.

Запрос подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем и направляются в соответствующий орган государственной власти почтовым отправлением или посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.36.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.36.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган Ростехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.36.10. Предоставление государственной услуги в проактивном режиме действующим законодательством не предусмотрено.

3.36.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.37. Вариант 31.

3.37.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

внесение изменений в регистрационные данные техники с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники и внесении изменений;

внесение изменений в регистрационные данные техники с выдачей дубликата ПСМ или внесении изменений в электронный ПСМ

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.37.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.37.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.37.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно

представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 1 к Правилам государственной регистрации;
документ, подтверждающий полномочия заявителя;
документ, удостоверяющий личность заявителя;
ПСМ (выписка из электронного ПСМ) ;
свидетельство о регистрации машины;
документы, подтверждающие изменение содержания или состава регистрационных данных техники.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

сведения об оплате государственной пошлины.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения физического, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации физического лица по месту жительства на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.37.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган Ростехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.37.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа Ростехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.37.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы Ростехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, направляет её с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.37.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом Ростехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который

подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.37.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган Ростехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.37.10. Предоставление государственной услуги в проактивном режиме действующим законодательством не предусмотрено.

3.37.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.38. Вариант 32.

3.38.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

внесение изменений в регистрационные данные техники с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники и внесении изменений;

внесение изменений в регистрационные данные техники с выдачей дубликата ПСМ или внесении изменений в электронный ПСМ

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.38.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.38.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги

составляет 10 рабочих дней.

3.38.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 1 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

ПСМ (выписка из электронного ПСМ) ;

свидетельство о регистрации машины;

документы, подтверждающие изменение содержания или состава регистрационных данных техники;

свидетельство о прохождении технического осмотра.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

сведения об оплате государственной пошлины.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения физического, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации физического лица по месту жительства на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания

государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.38.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган Ростехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.38.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа Ростехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.38.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств,

указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы гостехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, направляет её с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.38.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.38.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган гостехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.38.10. Предоставление государственной услуги в проактивном режиме действующим законодательством не предусмотрено.

3.38.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.39. Вариант 33.

3.39.1. Результатом предоставления государственной услуги является:
внесение изменений в регистрационные данные техники с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники и внесением изменений;
внесение изменений в регистрационные данные техники с выдачей дубликата ПСМ или внесением изменений в электронный ПСМ
отказ в предоставлении государственной услуги.

3.39.2. Перечень и описание административных процедур:
прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;
принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

3.39.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.39.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 1 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

ПСМ (выписка из электронного ПСМ) ;

свидетельство о регистрации машины;

документы, подтверждающие изменение содержания или состава регистрационных данных техники;

договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю;

акт приема-передачи.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

сведения об оплате государственной пошлины.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения физического, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации физического лица по месту жительства на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего

административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.39.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган гостехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.39.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.39.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы гостехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, направляет её с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.39.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.39.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган гостехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.39.10. Предоставление государственной услуги в проактивном режиме действующим законодательством не предусмотрено.

3.39.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.40. Вариант 34.

3.40.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

внесение изменений в регистрационные данные техники с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники и внесением изменений; внесение изменений в регистрационные данные техники с выдачей

дубликата ПСМ или внесением изменений в электронный ПСМ

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.40.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.40.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.40.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 1 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

ПСМ (выписка из электронного ПСМ);

свидетельство о регистрации машины;

документы, подтверждающие изменение содержания или состава регистрационных данных техники;

договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю;

акт приема-передачи;

свидетельство о прохождении технического осмотра.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной

инициативе могут быть представлены следующие документы:

сведения об оплате государственной пошлины.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения физического, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации физического лица по месту жительства на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.40.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган гостехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.40.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора по месту подачи заявления о

государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.40.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы гостехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, направляет её с копией поступившего заявления и копиями всех

приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.40.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.40.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган гостехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.40.10. Предоставление государственной услуги в проактивном режиме

действующим законодательством не предусмотрено.

3.40.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.41. Вариант 35.

3.41.1. Результатом предоставления государственной услуги является:
внесение изменений в регистрационные данные техники с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники и внесением изменений;
внесение изменений в регистрационные данные техники с выдачей дубликата ПСМ или внесением изменений в электронный ПСМ
отказ в предоставлении государственной услуги.

3.41.2. Перечень и описание административных процедур:
прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
проведение осмотра техники;
приостановление предоставления государственной услуги;
принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

3.41.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.41.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 1 к Правилам государственной регистрации;
документ, подтверждающий полномочия заявителя;
документ, удостоверяющий личность заявителя;
ПСМ (выписка из электронного ПСМ);

свидетельство о регистрации машины;
документы, подтверждающие изменение содержания или состава регистрационных данных техники;

документ о расторжении договора лизинга либо документ, подтверждающий отчуждение техники.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

сведения об оплате государственной пошлины.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения физического, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации физического лица по месту жительства на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.41.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос

формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган Ростехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.41.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа Ростехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.41.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги,

формируется запрос в органы гостехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, направляет её с копией поступившего заявления и копиями всех приложений к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.41.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.41.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган Ростехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.41.10. Предоставление государственной услуги в проактивном режиме действующим законодательством не предусмотрено.

3.41.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.42. Вариант 36.

3.42.1. Результатом предоставления государственной услуги является: внесение изменений в регистрационные данные техники с выдачей свидетельства о государственной регистрации техники и внесении изменений; внесение изменений в регистрационные данные техники с выдачей дубликата ПСМ или внесением изменений в электронный ПСМ отказ в предоставлении государственной услуги.

3.42.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
проведение осмотра техники;
приостановление предоставления государственной услуги;
принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

3.42.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.42.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно

представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 1 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

ПСМ (выписка из электронного ПСМ);

свидетельство о регистрации машины;

документы, подтверждающие изменение содержания или состава регистрационных данных техники;

документ о расторжении договора лизинга либо документ, подтверждающий отчуждение техники;

свидетельство о прохождении технического осмотра.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

сведения об оплате государственной пошлины.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения физического, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации физического лица по месту жительства на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.42.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган гостехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.42.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.42.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги,

в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы гостехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, направляет её с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.42.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного

рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.42.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган Ростехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.42.10. Предоставление государственной услуги в проактивном режиме действующим законодательством не предусмотрено.

3.42.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.43. Вариант 37.

3.43.1. Результатом предоставления государственной услуги является: снятие техники с государственного учёта с внесением изменений в РСМ или электронный РСМ или выдачей дубликата РСМ и (или) выдачей государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ»;

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.43.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.43.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.43.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 2 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

ПСМ (выписка из электронного ПСМ);

свидетельство о регистрации машины;

документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об оплате государственной пошлины.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения юридического лица, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации юридического лица на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.43.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган гостехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.43.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.43.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при

выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы гостехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, информация направляется с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для принятия процессуального решения.

Запрос подписываются главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем и направляются в соответствующий орган государственной власти почтовым отправлением или посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.43.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги

принимается органом Ростехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.43.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган Ростехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.43.10. Предоставление государственной услуги в проактивном режиме действующим законодательством не предусмотрено.

3.43.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.44. Вариант 38.

3.44.1. Результатом предоставления государственной услуги является: снятие техники с государственного учёта с внесением изменений в ПСМ или электронный ПСМ или выдачей дубликата ПСМ и (или) выдачей свидетельства на высвободившийся номерной агрегат;
отказ в предоставлении государственной услуги.

3.44.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.44.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.44.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 2 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

ПСМ (выписка из электронного ПСМ);

свидетельство о регистрации машины;

свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об оплате государственной пошлины.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения юридического лица, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации юридического лица на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.44.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган Ростехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.44.6. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги

подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы гостехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, информация направляется с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для принятия процессуального решения.

Запрос подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем и направляются в соответствующий орган государственной власти почтовым отправлением или посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.44.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в

предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.44.8. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган Ростехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.44.9. Предоставление государственной услуги в проактивном режиме действующим законодательством не предусмотрено.

3.44.10. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.45. Вариант 39.

3.45.1. Результатом предоставления государственной услуги является: снятие техники с государственного учёта с внесением изменений в ПСМ или электронный ПСМ или выдачей дубликата ПСМ и (или) выдачей государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ»;

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.45.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении

государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.45.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.45.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 2 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

ПСМ (выписка из электронного ПСМ);

свидетельство о регистрации машины;

документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники (в случае вывоза техники за пределы Российской Федерации в связи с переходом права собственности).

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об оплате государственной пошлины.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения юридического лица, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации юридического лица на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.45.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган Ростехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.45.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа Ростехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении

государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.45.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы Ростехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, информация направляется с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для принятия процессуального решения.

Запрос подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем и направляются в соответствующий орган государственной власти почтовым отправлением или посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.45.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом Ростехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.45.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган Ростехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.45.10. Предоставление государственной услуги в проактивном режиме действующим законодательством не предусмотрено.

3.45.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.46. Вариант 40.

3.46.1. Результатом предоставления государственной услуги является: снятие техники с государственного учёта с внесением изменений в РСМ

или электронный ПСМ или выдачей дубликата ПСМ и (или) выдачей государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ»;

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.46.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.46.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.46.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 2 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

ПСМ (выписка из электронного ПСМ);

свидетельство о регистрации машины;

документ, свидетельствующий об отсутствии установленных ограничений и запретов;

документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об оплате государственной пошлины.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения юридического лица, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации юридического лица на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.46.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган гостехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.46.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в

случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.46.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы гостехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, информация направляется с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган

Министерства внутренних дел Российской Федерации для принятия процессуального решения.

Запрос подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем и направляются в соответствующий орган государственной власти почтовым отправлением или посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.46.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом Ростехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.46.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем

направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган Ростехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.46.10. Предоставление государственной услуги в проактивном режиме действующим законодательством не предусмотрено.

3.46.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.47. Вариант 41.

3.47.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

снятие техники с государственного учёта с внесением изменений в ПСМ или электронный ПСМ или выдачей дубликата ПСМ и (или) выдачей свидетельства на высвободившийся номерной агрегат;

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.47.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.47.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.47.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 2 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;
ПСМ (выписка из электронного ПСМ);
свидетельство о регистрации машины;
свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники;

документ, свидетельствующий об отсутствии установленных ограничений и запретов.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения об оплате государственной пошлины.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения юридического лица, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации юридического лица на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.47.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты

заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган Ростехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.47.6. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы Ростехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, информация направляется с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для принятия процессуального решения.

Запрос подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем и направляются в соответствующий орган государственной власти почтовым отправлением или

посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.47.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.47.8. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган гостехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.47.9. Предоставление государственной услуги в проактивном режиме действующим законодательством не предусмотрено.

3.47.10. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.48. Вариант 42.

3.48.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

снятие техники с государственного учёта с внесением изменений в ПСМ или электронный ПСМ или выдачей дубликата ПСМ и (или) выдачей государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ»;

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.48.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.48.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.48.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 2 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

ПСМ (выписка из электронного ПСМ);

свидетельство о регистрации машины;

документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники (в

случае вывоза техники за пределы Российской Федерации в связи с переходом права собственности);

документ, свидетельствующий об отсутствии установленных ограничений и запретов.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения об оплате государственной пошлины.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения юридического лица, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации юридического лица на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.48.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос

формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган гостехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.48.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.48.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги,

формируется запрос в органы гостехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, информация направляется с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации для принятия процессуального решения.

Запрос подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем и направляются в соответствующий орган государственной власти почтовым отправлением или посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.48.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной

услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.48.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган Ростехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.48.10. Предоставление государственной услуги в проактивном режиме действующим законодательством не предусмотрено.

3.48.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.49. Вариант 43.

3.49.1. Результатом предоставления государственной услуги является: снятие техники с государственного учёта с внесением изменений в РСМ или электронный РСМ или выдачей дубликата РСМ и (или) выдачей государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ»;

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.49.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.49.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги

составляет 10 рабочих дней.

3.49.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 1 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

ПСМ (выписка из электронного ПСМ) ;

свидетельство о регистрации машины;

документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

сведения об оплате государственной пошлины.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения физического, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации физического лица по месту жительства на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.49.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган гостехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.49.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.49.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги,

в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы гостехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, направляет её с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.49.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного

рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.49.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган Ростехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.49.10. Предоставление государственной услуги в проактивном режиме действующим законодательством не предусмотрено.

3.49.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.50. Вариант 44.

3.50.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

снятие техники с государственного учёта с внесением изменений в РСМ или электронный РСМ или выдачей дубликата РСМ и (или) выдачей свидетельства на высвободившийся номерной агрегат;

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.50.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.50.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.50.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 1 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

ПСМ (выписка из электронного ПСМ) ;

свидетельство о регистрации машины;

свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

сведения об оплате государственной пошлины.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения физического, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации физического лица по месту жительства на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания

государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.50.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган Ростехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.50.6. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы Ростехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, направляет её с копией поступившего заявления и копиями всех

приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.50.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.50.8. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган гостехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.50.9. Предоставление государственной услуги в проактивном режиме

действующим законодательством не предусмотрено.

3.50.10. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.51. Вариант 45.

3.51.1. Результатом предоставления государственной услуги является: снятие техники с государственного учёта с внесением изменений в ПСМ или электронный ПСМ или выдачей дубликата ПСМ и (или) выдачей государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ»;

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.51.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.51.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.51.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 1 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

ПСМ (выписка из электронного ПСМ) ;

свидетельство о регистрации машины;

документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники (в случае вывоза техники за пределы Российской Федерации в связи с переходом права собственности).

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

сведения об оплате государственной пошлины.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения физического, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации физического лица по месту жительства на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.51.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган гостехнадзора в течение одного рабочего дня

с даты его формирования.

3.51.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.51.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы гостехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения

информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, направляет её с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.51.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.51.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем

направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган гостехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.51.10. Предоставление государственной услуги в проактивном режиме действующим законодательством не предусмотрено.

3.51.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.52. Вариант 46.

3.52.1. Результатом предоставления государственной услуги является: снятие техники с государственного учёта с внесением изменений в ПСМ или электронный ПСМ или выдачей дубликата ПСМ и (или) выдачей государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ»;

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.52.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.52.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.52.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 1 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;
документ, удостоверяющий личность заявителя;
ПСМ (выписка из электронного ПСМ);
свидетельство о регистрации машины;
документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники;
документ, свидетельствующий об отсутствии установленных ограничений и запретов.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

сведения об оплате государственной пошлины.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения физического, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации физического лица по месту жительства на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приеме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.52.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В

запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган Ростехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.52.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа Ростехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.52.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором

Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы гостехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, направляет её с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.52.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.52.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган гостехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.52.10. Предоставление государственной услуги в проактивном режиме действующим законодательством не предусмотрено.

3.52.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.53. Вариант 47.

3.53.1. Результатом предоставления государственной услуги является: снятие техники с государственного учёта с внесением изменений в ПСМ или электронный ПСМ или выдачей дубликата ПСМ и (или) выдачей свидетельства на высвободившийся номерной агрегат;

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.53.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.53.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.53.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно

представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 1 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

ПСМ (выписка из электронного ПСМ) ;

свидетельство о регистрации машины;

свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники;

документ, свидетельствующий об отсутствии установленных ограничений и запретов.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

сведения об оплате государственной пошлины.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения физического, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации физического лица по месту жительства на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приёме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.53.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган Ростехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.53.6. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы Ростехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, направляет её с копией поступившего заявления и копиями всех приложенных к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем

направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.53.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом гостехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.53.8. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае личной подачи заявления в орган гостехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.53.9. Предоставление государственной услуги в проактивном режиме действующим законодательством не предусмотрено.

3.53.10. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.54. Вариант 48.

3.54.1. Результатом предоставления государственной услуги является: снятие техники с государственного учёта с внесением изменений в ПСМ или электронный ПСМ или выдачей дубликата ПСМ и (или) выдачей государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ»;

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.54.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

проведение осмотра техники;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.54.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.54.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги по форме, утверждённой приложением № 1 к Правилам государственной регистрации;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

ПСМ (выписка из электронного ПСМ) ;

свидетельство о регистрации машины;

документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники (в случае вывоза техники за пределы Российской Федерации в связи с переходом права собственности);

документ, свидетельствующий об отсутствии установленных ограничений и запретов.

Для получения государственной услуги заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

сведения об оплате государственной пошлины.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения физического, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации физического лица по месту жительства на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Заявителю отказывается в приеме документов для оказания государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.54.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция направляет следующие запросы:

в Федеральное казначейство с целью подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за оказание государственной услуги. В запросе указывается дата и номер платёжного документа, указанный в заявлении. Запрос формируется с использованием ГИС ГМП. Запрос формируется в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Ответ на запрос поступает в орган гостехнадзора в течение одного рабочего дня с даты его формирования.

3.54.6. Проведение осмотра техники.

Осмотр техники осуществляется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам.

Осмотр техники проводится в срок не превышающий восемь рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании государственной услуги.

В день завершения осмотра техники в заявление о предоставлении государственной услуги вносится отметка о результате осмотра техники.

3.54.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается при выявлении в ходе изучения документов или осмотра техники обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

При выявлении оснований для приостановления государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем.

В день принятия решения о приостановлении государственной услуги, формируется запрос в органы гостехнадзора по месту прежней государственной регистрации техники или в таможенные органы с целью подтверждения информации, являющейся основанием для приостановления предоставления

государственной услуги, а при наличии информации, соответствующей критериям, указанным в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента, направляет её с копией поступившего заявления и копиями всех приложений к нему документов в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации посредством электронной почты.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении, путем уведомления в личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ), или посредством почтового отправления.

3.54.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается органом Ростехнадзора по основаниям и в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении одного рабочего дня.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего административного регламента.

3.54.9. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В

случае личной подачи заявления в орган гостехнадзора, информация о принятом решении сообщается заявителю посредством телефонного звонка.

3.54.10. Предоставление государственной услуги в проактивном режиме действующим законодательством не предусмотрено.

3.54.11. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.55. Вариант 49.

3.55.1. Результатом предоставления государственной услуги является:
выдача справки о совершённых регистрационных действиях;
отказ в предоставлении государственной услуги.

3.55.2. Перечень и описание административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.55.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.55.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги в свободной форме, содержащее сведения о наименовании и ИНН Заявителя, а также указание на необходимость получения справки о совершённых регистрационных действиях;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

Для получения государственной услуги заявителем по собственной

инициативе могут быть представлены следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения юридического лица, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии, регистрации юридического лица на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Оснований для отказа в приёме документов для оказания государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.55.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция не осуществляет направление межведомственных запросов.

3.55.6. Приостановление предоставления государственной услуги.

Оснований для приостановления оказания государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.55.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается государственным инженером-инспектором в случае выявления следующих оснований и их соответствия критериям, указанным в пункте 2.8.4 Регламента:

обращение с заявлением об оказании государственной услуги неуполномоченного лица.;

отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации и административным регламентом;

представление документов, срок действия которых истек;

наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении четырёх рабочих дней со дня поступления всей необходимой информации для принятия решения.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.6. административного регламента.

3.55.8. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае подачи заявления об оказании государственной услуги иным способом, справка о совершённых регистрационных действиях, решение об отказе в выдаче справки о совершённых регистрационных действиях могут быть получены заявителем лично, а также посредством почтового отделения или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью руководителя органа гостехнадзора (лица, его заменяющего) на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

3.55.9. Предоставление государственной услуги в проактивном режиме

действующим законодательством не предусмотрено.

3.55.10. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.56 Вариант 50.

3.56.1. Результатом предоставления государственной услуги является:
выдача справки о совершённых регистрационных действиях;
отказ в предоставлении государственной услуги.

3.56.2. Перечень и описание административных процедур:
прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
приостановление предоставления государственной услуги;
принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

3.56.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.56.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении услуги в свободной форме, содержащее ФИО заявителя, адрес места регистрации по месту жительства (временной регистрации по месту пребывания), а также указание на необходимость получения справки о совершённых регистрационных действиях;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

Для получения государственной услуги заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе могут представить следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано вне зависимости от места нахождения физического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося владельцем техники, в пределах Приморского края при условии регистрации по месту жительства физического лица на территории Приморского края.

Заявление об оказании государственной услуги может быть подано заявителем любым из способов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Идентификация заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4.3 и 2.4.4, пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

Оснований для отказа в приеме документов для оказания государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.56.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для оказания государственной услуги инспекция не осуществляет направление межведомственных запросов.

3.56.6. Приостановление предоставления государственной услуги.

Оснований для приостановления оказания государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

3.56.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается государственным инженером-инспектором в случае выявления следующих оснований и их соответствия критериям, указанным в пункте 2.8.4 Регламента:

обращение с заявлением об оказании государственной услуги неуполномоченного лица.;

отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации и административным регламентом;

представление документов, срок действия которых истек;

наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований и критериев, указанных в пункте 2.8.4 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течении четырёх рабочих дней со дня поступления всей необходимой информации для принятия решения.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в ГИС «РСМЭД» формируется проект решения, который подписывается главным государственным инженером-инспектором Приморского края или его заместителем в течении одного рабочего дня.

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с пунктом 2.3.6. административного регламента.

3.56.8. Предоставление результата государственной услуги.

Информация о принятом решении направляется заявителю путем направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (РПГУ). В случае подачи заявления об оказании государственной услуги иным способом, справка о совершённых регистрационных действиях, решение об отказе в выдаче справки о совершённых регистрационных действиях могут быть получены заявителем лично, а также посредством почтового отделения или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью руководителя органа гостехнадзора (лица, его заменяющего) на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

3.56.9. Предоставление государственной услуги в проактивном режиме

действующим законодательством не предусмотрено.

3.56.10. Получение от заявителя дополнительных сведений при оказании государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа гостехнадзора положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется руководителем органа гостехнадзора.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур должностные лица органа гостехнадзора немедленно информируют руководителя органа гостехнадзора, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений осуществляется руководителем органа гостехнадзора постоянно.

Текущий контроль заключается в том числе, в выявлении нарушений:
прав заявителей;

порядка предоставления государственной услуги;

при принятии решений;

в подготовке ответов на обращения заявителей

4.2.2. Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги осуществляется путём проведения плановых (осуществляются на основании годовых планов органа гостехнадзора), внеплановых (в связи с получением информации о нарушениях прав заявителей в процессе предоставления государственной услуги), комплексных (в ходе проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги) либо тематических (в ходе проверки рассматриваются отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги) проверок.

Плановые проверки утверждаются руководителем органа гостехнадзора и согласовываются заместителем Председателя Правительства Приморского края, курирующим вопросы надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов, в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Внеплановые проверки осуществляются на основании конкретных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц органа гостехнадзора, повлекших нарушение полноты и качества предоставления государственной услуги, либо в связи с получением информации о нарушении прав заявителей при предоставлении государственной услуги.

Плановые и внеплановые проверки проводятся комиссией, создаваемой приказом руководителя органа гостехнадзора (далее – комиссия). Срок проведения проверки комиссией не более 20 дней.

Результаты проверки оформляются комиссией в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Срок оформления и подписания акта членами комиссии – в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки.

По результатам проверок руководитель органа гостехнадзора даёт указания по незамедлительному устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение. Виновные лица привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу, работников многофункционального центра за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

За нарушение положений настоящего административного регламента, повлекшее непредоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, должностные лица органа гостехнадзора несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, должностного лица министерства, либо государственного служащего, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, или их работников

5.1. Действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги органом гостехнадзора, должностными лицами органа гостехнадзора, государственными гражданскими служащими, организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителями и (или) работниками (в случае их привлечения) могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя:

руководителю органа гостехнадзора на решения и действия (бездействие)

должностных лиц инспекции, государственных гражданских служащих инспекции при оказании государственной услуги;

в вышестоящий орган - Правительство Приморского края (Губернатору Приморского края) на решения и действия (бездействие) руководителя органа гостехнадзора при оказании государственной услуги;

жалобы на решения и действия (бездействие) организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников подаются и рассматриваются в соответствии с действующим законодательством руководителями организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, на решения и действия (бездействие) работников таких организаций (в случае их привлечения).

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется:

в устной форме по телефону органа гостехнадзора и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному в жалобе заявителя;

на информационных стендах, расположенных в органе гостехнадзора;

на официальной странице органа гостехнадзора,

на ЕПГУ;

на РПГУ.

5.4. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»;

настоящим административным регламентом.

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, размещена на ЕПГУ, РПГУ, официальной странице органа гостехнадзора.

Приложение № 1
к административному регламенту
государственной инспекции по
надзору за техническим состоянием
и эксплуатацией самоходных
машин и других видов техники,
аттракционов Приморского края

**Перечень
общих признаков заявителей (принадлежащих им объектов),
по которым объединяются категории заявителей.**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Услуга по государственной регистрации техники		
1	Категория лица, подающего заявление об оказании государственной услуги	1) Юридическое лицо 2) Физическое лицо или индивидуальный предприниматель
2	Количество собственников техники	1) Один собственник 2) Несколько собственников
3	Регистрируемая техника поставлена по государственному или муниципальному контракту	1) Да 2) Нет
4	Техника является предметом договора лизинга (сублизинга)	1) Да 2) Нет
5	Техника является опытным (испытательным) образцом	1) Да 2) Нет
6	Техника временно ввезена на территорию Российской Федерации на срок более 6 месяцев	1) Да 2) Нет
Услуга по внесению изменений в регистрационные данные		
7	Категория лица, подающего заявление об оказании государственной услуги	1) Юридическое лицо 2) Физическое лицо или индивидуальный предприниматель
8	Имеет ли место замена основных компонентов техники	1) Замена основных компонентов отсутствует или не связана с внесением изменений в конструкцию техники

		2) Замена основных компонентов связана с внесением изменений в конструкцию техники
9	Внесение изменений в регистрационные данные связано с техникой, переданной по договору лизинга	1) Нет 2) Внесение изменений связано со сменой лизингополучателя 3) Внесение изменений связано со сменой владельца техники
Услуга по снятию техники с учёта		
10	Категория лица, подающего заявление об оказании государственной услуги	1) Юридическое лицо 2) Физическое лицо или индивидуальный предприниматель
11	Основание снятия техники с учёта	1) Прекращение права собственности на технику либо прекращение владения техникой на праве хозяйственного ведения или оперативного управления; 2) Списание (утилизация) техники; 3) Вывоз техники из Российской Федерации, за исключением случаев временного вывоза;
12	Наличие запретов или ограничений на совершение регистрационных действий	1) Да 2) Нет
Услуга по выдаче справки о совершённых регистрационных действиях		
13	Категория лица, подающего заявление об оказании государственной услуги	1) Юридическое лицо 2) Физическое лицо или индивидуальный предприниматель

Приложение № 2
к административному регламенту
государственной инспекции по
надзору за техническим состоянием
и эксплуатацией самоходных
машин и других видов техники,
аттракционов Приморского края

**Перечень
комбинаций значений признаков, каждая из которых соответствует
варианту предоставления государственной услуги**

№ п/п	Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует варианту предоставления государственной услуги
Услуга по государственной регистрации техники	
1	Заявитель — юридическое лицо, собственник один, техника ввезена на территорию Российской Федерации временно на срок более 6 месяцев
2	Заявитель — юридическое лицо, собственников несколько, техника ввезена на территорию Российской Федерации временно на срок более 6 месяцев
3	Заявитель — физическое лицо или индивидуальный предприниматель, собственник один, техника ввезена на территорию Российской Федерации временно на срок более 6 месяцев
4	Заявитель — физическое лицо или индивидуальный предприниматель, собственников несколько, техника ввезена на территорию Российской Федерации временно на срок более 6 месяцев
5	Заявитель — юридическое лицо, собственник один, техника является опытным (испытательным) образцом
6	Заявитель — юридическое лицо, собственников несколько, техника является опытным (испытательным) образцом
7	Заявитель — физическое лицо или индивидуальный предприниматель, собственник один, техника является опытным (испытательным) образцом
8	Заявитель — физическое лицо или индивидуальный предприниматель, собственников несколько, техника является опытным (испытательным) образцом
9	Заявитель — юридическое лицо, собственник один, техника не представлена по государственному или муниципальному контракту, техника не является предметом договора лизинга (сублизинга)
10	Заявитель — юридическое лицо, собственников несколько, техника не представлена по государственному или муниципальному контракту, техника не является предметом договора лизинга (сублизинга)
11	Заявитель — физическое лицо или индивидуальный предприниматель, собственник один, техника не представлена по государственному или муниципальному контракту, техника не является предметом договора лизинга (сублизинга)

Услуга по снятию техники с учёта	
37	Заявитель — юридическое лицо, запреты или ограничения на совершение регистрационных действий отсутствуют, основанием для снятия с учёта техники служит прекращение права собственности на технику либо прекращение владения техникой на праве хозяйственного ведения или оперативного управления
38	Заявитель — юридическое лицо, запреты или ограничения на совершение регистрационных действий отсутствуют, основанием для снятия с учёта техники служит списание (утилизация) техники
39	Заявитель — юридическое лицо, запреты или ограничения на совершение регистрационных действий отсутствуют, основанием для снятия с учёта техники служит вывоз техники из Российской Федерации, за исключением случаев временного вывоза
40	Заявитель — юридическое лицо, имеются запреты или ограничения на совершение регистрационных действий, основанием для снятия с учёта техники служит прекращение права собственности на технику либо прекращение владения техникой на праве хозяйственного ведения или оперативного управления
41	Заявитель — юридическое лицо, имеются запреты или ограничения на совершение регистрационных действий, основанием для снятия с учёта техники служит списание (утилизация) техники
42	Заявитель — юридическое лицо, имеются запреты или ограничения на совершение регистрационных действий, основанием для снятия с учёта техники служит вывоз техники из Российской Федерации, за исключением случаев временного вывоза
43	Заявитель — физическое лицо или индивидуальный предприниматель, запреты или ограничения на совершение регистрационных действий отсутствуют, основанием для снятия с учёта техники служит прекращение права собственности на технику либо прекращение владения техникой на праве хозяйственного ведения или оперативного управления
44	Заявитель — физическое лицо или индивидуальный предприниматель, запреты или ограничения на совершение регистрационных действий отсутствуют, основанием для снятия с учёта техники служит списание (утилизация) техники
45	Заявитель — физическое лицо или индивидуальный предприниматель, запреты или ограничения на совершение регистрационных действий отсутствуют, основанием для снятия с учёта техники служит вывоз техники из Российской Федерации, за исключением случаев временного вывоза
46	Заявитель — физическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеются запреты или ограничения на совершение регистрационных действий, основанием для снятия с учёта техники служит прекращение права собственности на технику либо прекращение владения техникой на праве хозяйственного ведения или оперативного управления
47	Заявитель — физическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеются запреты или ограничения на совершение регистрационных действий, основанием для снятия с учёта техники служит списание (утилизация) техники
48	Заявитель — физическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеются запреты или ограничения на совершение регистрационных действий, основанием для снятия с учёта техники служит вывоз техники из Российской Федерации, за исключением случаев временного вывоза

Услуга по выдаче справки о совершённых регистрационных действиях	
49	Заявитель — юридическое лицо
50	Заявитель — физическое лицо или индивидуальный предприниматель