



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2023

г. Владивосток

№818-пп

О предоставлении из краевого бюджета грантов на поддержку туристических клубов Приморского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 10 февраля 2014 года № 355-КЗ «О туризме и туристской деятельности на территории Приморского края» Правительство Приморского края **п о с т а н о в л я е т** :

1. Установить расходное обязательство Приморского края по предоставлению из краевого бюджета грантов на поддержку туристических клубов Приморского края.
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета грантов на поддержку туристических клубов Приморского края.
3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства
Приморского края

Д.А. Мариза

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства Приморского края
от 24.11.2023 № 818-пп

ПОРЯДОК
предоставления из краевого бюджета грантов на поддержку
туристических клубов Приморского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия, и порядок предоставления из краевого бюджета грантов на поддержку туристических клубов Приморского края (далее – гранты), категории юридических лиц, имеющих право на получение грантов, а также требования к отчетности и порядок возврата гранта в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

Агентство по туризму Приморского края (далее – агентство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление гранта в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке агентству в текущем финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года № 903-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае».

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Приморского края о краевом бюджете (закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).

1.2. Гранты предоставляются общеобразовательным бюджетным учреждениям (далее - учреждение) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с поддержкой туристических клубов Приморского края.

В целях настоящего Порядка под туристическим клубом понимается добровольное объединение обучающихся в учреждении, их родителей и педагогических работников учреждения, целью которого является вовлечение детей в регулярные занятия активными формами туризма для повышения туристического мастерства в условиях природной среды обитания человека.

Затраты, связанные с поддержкой туристических клубов Приморского края, включают:

закупку индивидуального и группового туристического снаряжения, в том числе рюкзаки, коврики теплоизоляционные, сидухи туристические, спальные мешки, туристическая одежда (ветровки, футболки, кепки), термосы, палатки, газовые печки, веревки и карабины, наборы туристической посуды, туристическая мебель, бинокли, фонари на аккумуляторах;

закупку оборудования для проведения виртуальных экскурсий;

информационно-техническое и материальное обеспечение мероприятий (изготовление печатной продукции, раздаточных материалов, приобретение методических пособий и литературы, приобретение и/или изготовление презентаций и видеоматериалов, затраты на приобретение канцелярских товаров).

1.3. В целях предоставления грантов агентство проводит отбор учреждений путем запроса предложений (далее - отбор), который осуществляется агентством на основании заявок, направленных учреждениями для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия учреждений критериям отбора и очередности поступления заявок.

Учреждение вправе подать одну заявку на предоставление гранта.

Агентство не позднее 10 календарных дней до начала срока приема заявок размещает на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора, содержащее следующие сведения:

дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора;

срок проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты агентства;

результаты предоставления гранта;

порядок подачи заявок учреждениями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых учреждениями;

порядок отзыва заявок учреждений, порядок возврата заявок учреждений, определяющий в том числе основания для возврата заявок учреждений, порядок внесения изменений в заявки учреждений;

правила рассмотрения и оценки заявок учреждений;

порядок предоставления учреждениям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого учреждения, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания учреждения уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

1.4. Критериями отбора учреждений для предоставления грантов являются:

осуществление деятельности на территории Приморского края;

наличие туристического клуба.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

2.1. В целях получения гранта учреждение должно соответствовать по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, следующим

требованиям:

учреждение не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

учреждение не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

учреждение не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к учреждению другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность учреждения не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере учреждения;

учреждение не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале

других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

учреждение не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

учреждение не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Грант предоставляется при условии:

соблюдения учреждением, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с учреждением, за счет полученных из краевого бюджета средств гранта, запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия учреждения на осуществление в отношении него проверки агентством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, на получение учреждением гранта;

включения в договоры (соглашения), заключаемые учреждением в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них проверки агентством как получателем

бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

постановки приобретенного за счет средств гранта оборудования на баланс учреждения.

2.3. Для получения гранта учреждение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в агентство почтовым отправлением либо нарочным по адресу: г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а, оф. 432а, следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

расчет планируемых расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

документ (справку), подтверждающий отсутствие учреждения в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) учреждения гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие учреждения

требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, условиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, на получение учреждением гранта;

приказ о создании туристического клуба, подписанный руководителем учреждения, а также положение о работе туристического клуба, на поддержку которого будет предоставлен грант.

Учреждение вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами четвертым - седьмым настоящего пункта. В случае непредставления учреждением документов, указанных в абзацах четвертом - седьмом настоящего пункта, по собственной инициативе агентство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя учреждения и скрепляется печатью (при наличии).

Документы, поступившие в агентство от учреждения, возврату не подлежат.

2.4. Агентство:

в день поступления документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, регистрирует их в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного документооборота» (далее - электронный журнал регистрации, РСМЭД);

в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов в электронном журнале регистрации проверяет заявку на предмет ее соответствия форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, прилагаемые к заявке документы - на предмет их соответствия положениям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, условиям,

предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка) (далее - решение), которое оформляется приказом агентства;

в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уведомляет учреждение о принятом решении посредством направления копии приказа, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, на электронную почту учреждения.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие учреждения требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка соответственно;

представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, по истечении срока, указанного в объявлении о проведении отбора;

несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) учреждением указанных документов, которые учреждение представляет самостоятельно;

установление факта недостоверности представленной учреждением информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

При условии устранения причин, указанных в настоящем пункте, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта (за исключением основания для отказа в предоставлении гранта, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта), учреждение вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения копии приказа об отказе в предоставлении гранта повторно обратиться за предоставлением гранта.

Повторное рассмотрение документов осуществляется агентством в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Размер гранта, предоставляемый учреждению, определяется по формуле:

$$S_i = C_i \times \frac{S}{\sum C_i}, \text{ где:}$$

S_i - размер гранта i -тому учреждению;

C_i - потребность i -того учреждения в гранте, указанная в заявке, но не более 3,00 млн рублей;

S - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке агентству на предоставление гранта.

В случае если размер потребности в гранте, указанный в заявке, менее размера, определенного в соответствии с настоящим пунктом, грант предоставляется в заявленном размере.

2.7. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между агентством и учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края (далее - соглашение).

Соглашение содержит в том числе:

размер гранта и условия его предоставления;

целевое назначение гранта и сроки использования гранта;

права и обязанности сторон;

согласие учреждения на осуществление в отношении него проверки агентством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство учреждения по соблюдению запрета приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство учреждения включать в договоры (соглашения), заключаемые учреждением в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них проверки агентством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и

условий предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий;

конкретный результат предоставления гранта, с указанием точной даты завершения и конечного значения результата в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

обязательство учреждения использовать грант по целевому назначению;

обязательство учреждения по представлению отчетности в соответствии с настоящим Порядком;

согласие учреждения на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения агентству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

порядок и сроки возврата гранта в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления.

2.8. Агентство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет учреждению проект соглашения, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка, для подписания.

Учреждение не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет в агентство. В случае неподписания соглашения в указанный срок учреждение признается уклонившимся от заключения соглашения.

Агентство не позднее трех рабочих дней со дня получения соглашения, подписанного учреждением, подписывает его и направляет один экземпляр учреждению.

2.9. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета агентства,

открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетный или корреспондентский счет учреждения, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет агентства в соответствии с решением о предоставлении гранта, принятым агентством.

2.10. Предоставленный грант должен быть использован учреждением в год предоставления гранта.

2.11. Результатом предоставления гранта является увеличение количества обучающихся, состоящих в туристическом клубе.

Значения и срок достижения результата предоставления гранта устанавливаются соглашением.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель гранта ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в агентство на бумажном носителе лично либо направляет по почте:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являлся грант, по форме, установленной соглашением, с приложением копий документов (первичные учетные документы, платежные поручения, договоры, акты, расчетно-платежные ведомости, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, расшифровка по статьям затрат), подтверждающих использование гранта на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) учреждения;

отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме, установленной соглашением, с приложением заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) учреждения копий подтверждающих документов.

3.2. Агентство:

регистрирует отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, в РСМЭД в день их поступления;

в течение трех рабочих дней со дня регистрации отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия форм отчетов установленным требованиям;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет целевого использования средств гранта, достижения учреждением значений результата предоставления гранта и уведомляет учреждение о результатах указанной проверки;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет учреждению акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение месяца со дня получения акта проверки. В случае неустранения нарушений в установленный срок учреждение возвращает грант в краевой бюджет в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего Порядка.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Агентство осуществляет проверку соблюдения учреждением порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Агентство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Агентство обеспечивает соблюдение учреждением условий и порядка,

установленных при предоставлении гранта.

4.3. Учреждение несет ответственность за целевое использование гранта, полноту и достоверность представленных в агентство отчетов и документов.

4.4. Учреждение обязано осуществить возврат средств гранта в краевой бюджет в случаях:

нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, - в полном объеме;

недостижения учреждением значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением, - в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка;

непредставления отчетов, предусмотренных настоящим Порядком, - в полном объеме.

4.5. В случае недостижения учреждением значений результата предоставления гранта, установленных соглашением, размер средств гранта, подлежащих возврату в краевой бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times 1 - \frac{D_{\text{факт}}}{D_{\text{план}}}, \text{ где:}$$

V - размер гранта, предоставленного учреждению;

D_{факт} - фактическое значение результата предоставления гранта в отчетном периоде;

D_{план} - плановое значение результата предоставления гранта, предусмотренное соглашением.

4.6. Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование) направляется учреждению агентством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат гранта производится учреждением в течение 10 рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения учреждением обязательств по возврату гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.7. Остатки средств гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации на лицевой счет агентства, указанный в соглашении.

Приложение № 1

Форма

к Порядку предоставления из краевого бюджета грантов на поддержку туристических клубов Приморского края

В агентство по туризму Приморского края

ЗАЯВКА

на получение гранта в форме субсидии на поддержку туристических клубов Приморского края

(полное наименование учреждения в соответствии с уставом)

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Запрашиваемая сумма гранта (цифрами и прописью), рублей	
Ожидаемый эффект (увеличение числа обучающихся, состоящих в туристическом клубе, и т.д.)	
Банковские реквизиты	

Достоверность информации, представленной в составе заявления, подтверждаю.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Даю свое согласие на:

1) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информации об учреждении, о подаваемой заявке;

2) осуществление проверки агентством по туризму Приморского края соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Дата и номер документа	Номера страниц	
			с	по
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

(наименование должности руководителя
заявителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

Форма

к Порядку предоставления из краевого бюджета грантов на поддержку туристических клубов Приморского края

РАСЧЕТ планируемых затрат

(полное наименование учреждения в соответствии с уставом)

1 Сумма планируемых затрат на реализацию мероприятий по поддержке туристических клубов Приморского края

_____ (руб.)

2. Закупка индивидуального и группового туристического снаряжения, в том числе рюкзаки, коврики теплоизоляционные, сидухи туристические, спальные мешки, туристическая одежда (ветровки, футболки, кепки), термосы, палатки, газовые печки, веревки и карабины, наборы туристической посуды, туристическая мебель, бинокли, фонари на аккумуляторах:

Наименование снаряжения	Цена за единицу	Количество единиц	Сумма, руб.
	Итого:		

3. Закупка оборудования для проведения виртуальных экскурсий:

Наименование снаряжения	Цена за единицу	Количество единиц	Сумма, руб.

	Итого:		
--	--------	--	--

4. Информационно-техническое и материальное обеспечение:

(изготовление печатной продукции, раздаточных материалов, приобретение методических пособий и литературы, приобретение и/или изготовление презентаций и видеоматериалов, затраты на приобретение канцелярских товаров):

Наименование материала	Цена за единицу	Количество единиц	Сумма, руб.
Печатная продукция			
Раздаточные материалы			
...			
		Итого:	

(наименование должности руководителя
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(главный бухгалтер организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.