



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2023

г. Владивосток


№ 827-пп

О порядке проведения аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Приморского края

На основании Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Устава Приморского края, Закона Приморского края от 9 августа 2000 года № 99-КЗ «Об управлении и распоряжении собственностью Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить, что аттестация руководителей государственных унитарных предприятий Приморского края проводится один раз в три года.
2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Приморского края.
3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 29.11.2023 № 827-пп

ПОРЯДОК
проведения аттестации руководителей
государственных унитарных предприятий
Приморского края

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия проведения аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Приморского края (далее — унитарные предприятия).

Аттестации не подлежат руководители унитарных предприятий, являющиеся беременными женщинами или проработавшие в занимаемой должности менее одного года.

Руководители унитарных предприятий, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

2. Целями аттестации руководителей унитарных предприятий являются:
объективная оценка деятельности руководителей унитарных предприятий и определение их соответствия занимаемой должности;

оказание содействия в повышении эффективности работы унитарных предприятий;

стимулирование профессионального роста руководителей унитарных предприятий.

3. Для проведения аттестации руководители отраслевых органов исполнительной власти Приморского края, в ведомственном подчинении которых находятся унитарные предприятия, утверждают:

списки руководителей подведомственных унитарных предприятий, подлежащих аттестации, и график ее проведения;

состав аттестационной комиссии;

перечень вопросов для собеседования, подготовленный аттестационной комиссией в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря и иных членов аттестационной комиссии.

При проведении аттестации, результаты которой могут послужить основанием для увольнения руководителя унитарного предприятия в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается член комиссии от соответствующего выборного профсоюзного органа, если коллективным договором не установлен иной порядок обязательного участия выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.

В состав аттестационной комиссии с правом решающего голоса входят представители отраслевого органа исполнительной власти Приморского края, в ведомственном подчинении которого находится унитарное предприятие, министерства имущественных и земельных отношений Приморского края, министерства труда и социальной политики Приморского края, профсоюзного органа.

5. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии.

Заместитель председателя аттестационной комиссии выполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие.

Секретарь аттестационной комиссии информирует членов аттестационной комиссии о времени и месте заседания аттестационной комиссии, ведет протокол заседания аттестационной комиссии и выполняет другие организационные мероприятия.

6. Аттестационная комиссия организует свою деятельность в соответствии с графиком проведения аттестации руководителей унитарных предприятий.

7. График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого не позднее чем за месяц до начала аттестации.

В графике проведения аттестации указываются:

наименование унитарного предприятия, руководитель которого подлежит аттестации;

дата, время и место проведения аттестации.

8. Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

9. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании председательствующим аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии и иными членами аттестационной комиссии, имеющими право решающего голоса.

10. Аттестация руководителя унитарного предприятия проводится на заседании аттестационной комиссии в его присутствии.

Оценка результатов аттестации и принятие решений аттестационной комиссией производится в отсутствие аттестуемого.

11. Аттестация проводится в форме собеседования.

12. Аттестационная комиссия:

готовит перечень вопросов для собеседования;

устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей от общего числа заданных вопросов.

13. Подготовленные аттестационной комиссией вопросы для собеседования направлены на проверку знаний руководителя унитарного предприятия. Такие вопросы обеспечивают проверку знаний:

отраслевой специфики унитарного предприятия;

правил и норм по охране труда и экологической безопасности;

основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;

основ управления унитарными предприятиями, финансового аудита и планирования;

основ маркетинга;

основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.

14. В результате аттестации руководителю унитарного предприятия дается одна из следующих оценок:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

15. Уведомление о результатах аттестации высылается руководителю унитарного предприятия по почте (заказным письмом) не позднее пяти рабочих дней с даты прохождения аттестации. Выписка из протокола аттестационной комиссии приобщается к личному делу руководителя унитарного предприятия.
